UMOWA

 „Zakupu i dostawy laptopów z oprogramowaniem i szafy do ich przechowywania”

zawarta w dniu ….03.2017 roku w Jonkowie pomiędzy:

**Gminą Jonkowo,**

**z siedzibą przy ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,** REGON: P-510743166,
NIP 739-385-11-11,

reprezentowaną przez:

**Wojciecha Giecko – Wójta Gminy,**

zwaną dalej Zamawiającym,

a **………………………………….…**, REGON ……….…., NIP …………., reprezentowanym przez:

**……………………………………………..**,

zwanym w treści umowy "Dostawcą" ,

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Dostawcy z dnia …………………… złożonej w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych wartości kwoty 30 000 euro, znak sprawy: **…………**, na „Zakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem i szafy do ich przechowywania**”**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jestzakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem i szafy do ich przechowywania do Gimnazjum w Jonkowie w ramach projektu pt. ”Klucz do sukcesu - rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli Gimnazjum
w Jonkowie**”** o nrRPWM.02.02.01-28-0102/16 współfinansowanego z EFS
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Poddziałania 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja zamówienia stanowiąca Załącznik Nr 1 o zaproszenia do złożenia oferty z dnia 16.03.2017 r. oraz oferta Dostawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiące integralne części niniejszej umowy.

**§2.**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia nie później niż **do dnia 31 marca 2017 r.**
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: **Gimnazjum w Jonkowie,
ul. Hanowskiego 27**, 11-042 Jonkowo, Gmina Jonkowo.
3. O przygotowaniu towaru do wydania Dostawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na min. 1 dzień przed terminem dostawy.

**§ 3.**

1. Dostawca otrzyma za wykonanie zamówienia zapłatę zgodną ze złożoną ofertą w całkowitej kwocie **……..** zł brutto: (słownie: ……………) obejmującej cenę netto ….. zł oraz podatek VAT …% w kwocie………. zł.
2. Cena umowna jest niezmienna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe jakie Dostawca poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
3. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi po zrealizowaniu dostawy potwierdzonej protokółem odbioru na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Dostawcy podane na fakturze w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia rachunku i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania zadania.
5. Faktura powinna być adresowana do Zamawiającego w następujący sposób:

 - Nabywca: Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo NIP 739-385-11-11.

- Odbiorca: Gimnazjum w Jonkowie, ul. Hanowskiego 27, 11-042 Jonkowo

1. W przypadku przedstawienia przez Dostawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

**§ 4.**

1. Do obowiązków Dostawcy należy dostawa sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, w terminie określonym w § 2.
2. Dostawca gwarantuje, że dostawa będzie zgodna z zamówieniem i złożoną ofertą.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Dostawcy za wykonywanie zadania.

**§ 5.**

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- Zamawiający: …………………………………………………………..

*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*

- Dostawca: ………………………………………………………………...

*imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*

1. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
3. Zamawiający będzie mógł naliczyć Dostawcy karę umowną w przypadku:
	* odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy – w wysokości 5 % ceny umownej (całkowitej ceny brutto),
	* nieterminowego wykonania zamówienia w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
		1. Dostawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
	* za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,14 % wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki,
	* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5 % ceny umownej.
4. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
5. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Dostawcę z żądaniem zapłacenia kary.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§ 7.**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający i Dostawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeżeli Zamawiający i Dostawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią umowy jest:
7. Zaproszenie do złożenia oferty oraz Specyfikacja zamówienia stanowiąca Załącznik Nr 1 - znak sprawy: ……………………..
8. Oferta Dostawcy z dnia ……………… z załącznikami.

DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

...................................... ..........................................

 .........................................

 Skarbnik Gminy