

RADA GMINY
JONKOWO

Uchwała Nr. L.IV/349/2018

Rady Gminy Jonkowo
z dnia 24. lutego 2018 roku

w sprawie nadania Statutu Złobka Publicznego w Warkalach.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1

Złobkowi Publicznemu w Warkalach nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójтови Gminy Jonkowo.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVII/149/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 sierpnia 2012 roku oraz Uchwała Nr XXXIII/183/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2012 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
~~RADY GMINY~~
Stawomir Wydmus

Załącznik Nr 1
do Uchwały LIV/349/2018
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 27 lutego 2018 roku

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Żłobek Publiczny w Warkatach zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Jonkowo, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Jonkowo
3. Siedziba Żłobka mieści się w budynku nr 18 w Warkatach, 11-041 Olsztyn, Gmina Jonkowo.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Jonkowo.
5. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Jonkowo.
6. Ilkroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.
7. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Gminę Jonkowo.
8. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat. W przypadku gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym z powodu braku miejsc w Przedszkolu w Jonkowie dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń opiekuńczych dziecku do lat 4.
2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
 - 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
 - 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
 - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
 - 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
 - 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
 - 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
 - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;
- 13) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

- 14) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i/lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia i ub zachowania się dziecka.
3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględni:
- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 3) opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczającymi na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych w Gminie Jonkowo.
2. W razie wolnych miejsc w Żłobku mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.
3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”
4. W przypadku liczby zgłoszeń do Żłobka większej od liczby miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
 - 3) których rodzeństwo uczęszcza do żłobka;
 - 4) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej);
 - 5) niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka.
5. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
6. Nabór prowadzony jest na podstawie Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
7. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w skład, której wchodzi: dyrektor, przedstawiciel rodziców i przedstawiciel pracowników żłobka. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej.
8. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.
9. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.
10. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

11. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru składając Deklarację o kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka.
12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
14. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
15. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej cały miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy rezerwowej.
16. Wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w § 4 ust. 3 oraz wzór Deklaracji o kontynuacji uczęszczania do Żłobka, o której mowa w § 4 ust. 11, określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
17. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku;
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 5

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) opłatę za pobyt dziecka liczoną za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
 2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka, ustala Rada Gminy Jonkowo w drodze odrębnej uchwały.
 3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo, w formie przelewów dokonywanych na rachunek bankowy.
 4. Opłaty za pobyt dziecka i wyżywienie w Żłobku rodzice/prawni opiekunowie wnoszą do 15 dnia miesiąca za bieżący miesiąc z uwzględnieniem odliczeń za każdy dzień nieobecności dziecka za poprzedni miesiąc.
 5. Z rodzicami/opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor zawiera umowy w sprawie świadczenia usług przez Żłobek Publiczny w Warkatach.

Rozdział V

Organizacja i zarządzanie

§ 6

1. Żłobkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor zatrudniony jest przez Wójta Gminy Jonkowo.
3. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;

- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 6) uzgadnianie z Wójtem zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług;
- 7) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

§ 7

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy Jonkowo.
2. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

§ 8

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust.3.
2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Jonkowo.
3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Jonkowo.

§ 9

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie Regulaminu.
3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 10

Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

§ 11

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:
 - 1) adaptacyjnych;
 - 2) otwartych;
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
 - 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.
2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
3. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 10, będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz zamieszczone na stronie internetowej placówki.
4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 12

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
2. Żłobek utrzymywany jest z budżetu Gminy Jonkowo oraz opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.
4. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Urząd Gminy w Jonkowie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.