

Zarządzenie Nr 131/2023

Wójt Gminy Jonkowo

z dnia 18 września 2023r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§1

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Grzegorz Adamowicz– przewodniczący Komisji,
2. Bartłomiej Kolasa– członek Komisji,
3. Tomasz Zalewski – członek Komisji,
4. Marzena Górski– członek Komisji,
5. Monika Biskupska– członek Komisji

§2

Ustala się szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

Rozdział I Komisja Konkursowa

§ 2

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie, Wójt Gminy powołuje 5 osobową komisję konkursową.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:
 - 1) przystępująca do konkursu;
 - 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
3. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności o których mowa w ust. 2
4. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania tego członka komisji.

§ 3

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wyłania ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.

3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 6 ust 2, w głosowaniu jawnym
6. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
7. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

1. ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego, na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie, w tym:
 - a) ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadzenie rozmów z uczestnikami konkursu, w tym wysłuchanie wystąpień autorskich koncepcji programowych realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie na 4 kolejne lata,
 - c) rozstrzygnięcie konkursu, sporządzenie z niego protokołu końcowego i przekazanie organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

Rozdział II Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

I etap

§ 5

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia. Dokument określający kryteria załącza się do protokołu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny.
5. Przewodniczący Komisji informuje pisemnie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert to 7 dni.

II etap

§ 6

1. Komisja nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków przez uczestników konkursu, przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów- przedstawienie koncepcji realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie na 4 lata w powiązaniu z lokalnymi uwarunkowaniami i specyfikacją Gminy Jonkowo oraz działalnością pozostałych instytucji. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 2, komisja przystępuje do drugiego głosowania.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 7

Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 8

1. Protokół końcowy o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c zawiera:

1) imiona i nazwiska:

- a) przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
- b) uczestników konkursu oraz

2) co najmniej:

- a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
- b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

2. Do protokołu końcowego dołącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

3. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.