

GMINA JONKOWO
11-042 Jonkowo
ul. Klonowa 2
NIP 739-385-11-11

Znak sprawy: **GK.271.A.4.2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na rzecz

GMINY JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie
tel. 89 5129 237, 089 670 69 11

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa oleju napędowego i benzyny w 2022 r.”

wg CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*):

09134220 - 5 Paliwo do silników diesla (EN 590)

09132100 - 4 Benzyna bezołowiowa

Jonkowo, dnia 23.12.2021 r.

WÓJT WOJCIECH GIECKO.
/- podpisany cyfrowo/

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

Krajowy Numer Identyfikacyjny REGON: 510743166

NIP: 739-385-11-11

tel. +48 896706911, +48 895129237, +48 895129166,

- adres poczty elektronicznej: sekretariat@jonkowo.pl
biuropodawcze@jonkowo.pl
- strona internetowa: <http://bip.jonkowo.pl/>
<http://www.jonkowo.pl>

2. Rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – jednostka samorządu terytorialnego.

3. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest Wójt Gminy Jonkowo w osobie Wojciecha Giecko.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

4. Adres do korespondencji:

Gmina Jonkowo

ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo

adres poczty elektronicznej do korespondencji: biuropodawcze@jonkowo.pl

Oznaczenie postępowania: **GK.271.A.4.2021**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2022 roku paliwa do pojazdów Zamawiającego oraz pojazdów i sprzętu znajdującego się w dyspozycji jednostek ochotniczej straży pożarnej w gminie Jonkowo, a także zakup paliwa do różnego sprzętu Zamawiającego, w systemie bezgotówkowym. Przez dostawy należy rozumieć tankowanie paliwa do zbiorników pojazdów oraz tankowanie do kanistrów w określonej stacji paliw wybranego Wykonawcy.

2. Zakres zamówienia:

- 1) Szacunkowa ilość zamawianego paliwa wynosi:
 - a) olej napędowy (ON) – **15 000 litrów**,
 - b) benzyna bezołowiowa – **3 400 litrów**.
- 2) Ilość paliwa tankowanego w kolejnych miesiącach roku, może być różna w zależności od bieżących potrzeb użytkowników środków transportu i sprzętu.
- 3) Określone przez Zamawiającego w pkt. 1 Formularza Cenowego ilości paliwa są ilościami prognozowanymi ustalonymi na okres jednego roku (2022 r.) i jako takie

nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do faktycznej wielkości zakupu i należnej odpłatności.

3. Wykonawca musi zapewniać możliwość tankowania pojazdów straży pożarnej we wskazanej stacji paliw w dni powszednie (poniedziałek – sobota) co najmniej od godz. 7:00 do godz. 20:00.

4. Każdą ilość wydanego kierowcom paliwa Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić w aktualnej karcie drogowej pojazdu. Zakup paliwa do różnego sprzętu Zamawiającego - na zestawieniu wydania paliw (do kanistrów).

5. Warunki gwarancji jakości oleju napędowego i benzyny bezołowiowej:

- 1) Wykonawca zagwarantuje jakość paliwa odpowiadającą wymaganiom zawartym w regulacjach prawnych obowiązujących w dniu tankowania,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliwa na każde życzenie osób pobierających paliwo lub Zamawiającego,
- 3) Wykonawca pokryje Zamawiającemu wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanego paliwa (niezgodności z normami).

6. Rozliczenia finansowe:

- 1) Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywać się po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego, w formie bezgotówkowej – przelewem płatnym przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury zbiorczej z dostaw częściowych (doraźnych tankowań przez kierowców) zrealizowanych w danym miesiącu, wystawianej w ostatnim dniu każdego miesiąca oraz faktur za zakup paliwa do sprzętu Zamawiającego.
- 2) Podstawą rozliczenia będą zbiorcze zestawienia wydania paliw, potwierdzone przez osoby upoważnione pisemnie do pobierania paliw.
- 3) Należność za sprzedaną każdorazowo ilość paliw naliczana będzie wg cen obowiązujących na stacji w dniu tankowania z uwzględnieniem udzielonego przez Wykonawcę stałego rabatu. Zaoferowany przez Wykonawcę rabat do ceny brutto 1 litra paliwa będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.
- 4) Do faktury Wykonawca załączy zestawienie za okres rozliczeniowy zawierające:
 - a) daty tankowania,
 - b) imię i nazwisko osoby pobierającej paliwo,
 - c) numer rejestracyjny tankowanego pojazdu,
 - d) ilość zatankowanego paliwa (ON, Pb95) do zbiornika samochodowego oraz kanistrów,
 - e) ceny jednostkowe brutto obowiązujące na stacji w dniu tankowania,
 - f) wyliczoną wartość brutto po uwzględnieniu zaoferowanego rabatu odpowiadającą wartości brutto na fakturze,
 - g) podpis osoby pobierającej paliwo.*(Wzór zestawienia zbiorczego przedstawia Załącznik Nr 4).*
- 5) Z uwagi na częste zmiany cen na rynku paliw Zamawiający przewiduje, że maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego będzie stanowiła kwota odpowiadająca 110 % całkowitej ceny ofertowej brutto określonej w ofercie wybranego Wykonawcy.

7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji dostaw:

- rozpoczęcia: **od dnia 01.01.2022 r.**,
- zakończenia: **do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo** na adres poczty elektronicznej:
 - e-mail: **biuropodawcze@jonkowo.pl**
oraz dodatkowo
 - przesać do wiadomości na adres e-mail: **b.daniszewska@jonkowo.pl**
2. Za datę wpływu korespondencji przekazanej drogą elektroniczną po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I ust. 2) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w języku polskim na wzorze „Formularz Oferty” - Załącznik Nr 2 oraz na wzorze „Formularz Cenowy” – Załącznik Nr 3 niniejszego Zapytania. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT w formularzach powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
2. Wykonawca w niniejszym postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich jego ofert.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający odrzuci oferty nie odpowiadające treści Zapytania lub oferty złożone na część zamówienia.
4. Składający ofertę pozostanie nią związany do dnia 20.01.2022 r.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego

identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz umowy musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - „Dostawa oleju napędowego i benzyny w 2022 r.”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 29.12. 2021 r.”**

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo (parter – po lewej stronie przy wejściu), w terminie do dnia **29 grudnia 2021 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferty złożone po terminie oraz nie przekazane na sesję otwarcia ofert z powodu niewłaściwego oznakowania - nie zostaną uwzględnione przy wyborze oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, w dniu **29.12.2021 r. po godz. 10³⁰.**
- 2) Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce: Zamówienia Publiczne do 130 000 zł - informacje dot. firm Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także ceny ofertowe brutto.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:

- 1) **całkowitej ceny brutto** (cena ofertowa) oraz **wartości podatku VAT** w cenie ofertowej z podaniem przyjętej **stawki procentowej VAT**, obliczonych w sposób wynikający z tabeli w pkt. 1 Formularza Cenowego stanowiącego integralną część Oferty oraz
- 2) **zaoferowanego stałego rabatu** do cen jednostkowych brutto paliw (tj. cen detalicznych) obowiązujących w dniu tankowania pojazdów.

2. Ponadto w Formularzu Cenowym Wykonawca zobowiązany jest określić przebieg (w km z dokładnością do jednego miejsca po przecinku) jednorazowego dojazdu każdego z wymienionych pojazdów drogą utwardzoną z miejsca garażowania do stacji paliw.

3. **Do obliczenia całkowitej ceny brutto Wykonawca winien przyjąć ceny jednostkowe** paliw, odpowiednio 1 litra oleju napędowego oraz 1 litra benzyny bezołowiowej, odpowiadające cenom detalicznym brutto obowiązującym na stacji paliw Wykonawcy w dniu **29.12.2021** r., pomniejszonych o zaoferowany przez Wykonawcę **rabat określony procentowo** i przedstawiony w Formularzu Oferty oraz w Formularzu Cenowym.
4. Obliczenie całkowitej ceny ofertowej brutto służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z rzeczywistej wartości zrealizowanych zakupów oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej.
5. Zaoferowany przez Wykonawcę rabat do cen jednostkowych będzie stały w okresie obowiązywania umowy.
6. **Do obliczenia wartości podatku VAT należy zastosować stawkę procentową VAT obowiązującą Wykonawcę w dniu składania oferty.** *[Kwotę VAT zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza].*
7. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
8. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
9. Całkowita cena brutto określona w ofercie Wykonawcy będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki rachunkowe.
12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

VIII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **Najniższa cena** – znaczenie kryterium – **80 %**,
- 2) **Odległość punktu tankowania** – znaczenie kryterium – **20 %**.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów **[MP]** możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty **w obrębie kryterium "Najniższa cena"** wynosi **100 pkt.** Waga kryterium **80%**.

Oferta z najniższą całkowitą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **80 pkt.** Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times 80 \% =$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

(Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).

- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“Odległość punktu tankowania”** wynosi **20 pkt.**

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana w oparciu o podany w ofercie przez Wykonawcę i zweryfikowany przez Zamawiającego **przebieg (w km z dokładnością do jednego miejsca po przecinku) jednorazowego dojazdu wszystkich wymienionych pojazdów drogą utwardzoną z miejsca garażowania do wskazanej w Ofercie stacji paliw, w której będą realizowane dostawy paliw, w następujący sposób:**

- średni przebieg **do 10 km włącznie - 20 pkt.**,
- średni przebieg **od 11 do 15 km włącznie - 10 pkt.**,
- **powyżej 15 km - 0 pkt.**

3. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

IX. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawarcie umowy

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj.: ofertę, która uzyska najwyższą łączną wartość punktową, obliczoną jako suma punktów przyznanych w obu kryteriach oceny ofert, po zbadaniu czy jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i zbadaniu czy nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, nie przystąpi do zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy oferta z kolejną najniższą ceną z pośród pozostałych ofert jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium kosztu dojazdu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje wyższy rabat.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: **Zamówienia Publiczne do 130 000 zł.**
6. Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie/sposobie zawarcia umowy.

7. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania, z uwzględnieniem danych zawartych w Ofercie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (wg uzyskanej punktacji) spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę z ceną ofertową noszącą charakter rażąco niskiej ceny tj. ceny nieprzekraczającej 60% średniej cen wszystkich ofert.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli całkowita cena brutto oferty z najniższą ceną, z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu, przewyższy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: **Zamówienia Publiczne do 130 000 zł.**

X. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą w Jonkowie ul. Klonowa 2 , 11-042 Jonkowo, telefon kontaktowy: **89 670 69 11.**
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 - 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. Załączniki:

W skład niniejszego Zapytania ofertowego, wchodzi następujące załączniki:

Załącznik Nr. 1. Wzór umowy

Formularze:

Załącznik Nr. 2. Formularz Oferty,

Załącznik Nr. 3. Formularz Cenowy,

Załącznik Nr. 4. Wzór zestawienia zbiorczego.

Jonkowo, dnia 23.12.2021 r.

WÓJT WOJCIECH GIECKO

/- podpisany cyfrowo/