

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2017**  
**Wójta Gminy Jonkowo**  
**z dnia 3 stycznia 2017**

***w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i reagowania kryzysowego  
w 2017 roku na terenie gminy Jonkowo***

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm), art.19 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013 poz. 1166 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 Nr 96 poz. 850), Zarządzenia Nr 317 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016 roku oraz Zarządzenia nr 62 Starosty Olsztyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 13 grudnia w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie w 2017 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1

Wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Jonkowo stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia ustalą jako obowiązujące.

§ 2

Wprowadzam kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie gminy Jonkowo, stanowiący załącznik nr 2 do w/w zarządzenia, jako obowiązujący.

§ 3

Zobowiązuje P. Dyrektorów zakładów pracy, prezesów spółek oraz instytucji działających na terenie Gminy, do opracowania w podległych zakładach własnych ramowych planów zamierzeń związanych z zadaniami obronnymi określonymi w wytycznych, obowiązujących przepisach oraz na podstawie własnych doświadczeń

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Wojciech Grzecho



.....

## W Y T Y C Z N E

### WÓJTA GMINY STAWIGUDA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

#### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

##### A/ Celem działania w 2017 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia - doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej do realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy.
2. W zakresie obrony cywilnej – kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

##### B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1) aktualizacja i doskonalenie gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwym cyklem planowania,
  - 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności (w tym opracowanie procedur systemu zarządzania kryzysowego).
2. W zakresie obrony cywilnej:
  - 1) kontynuowanie procesu wdrażania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
  - 2) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – współdziałanie z Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego.

#### II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
  - 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami

- i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej,
  - 4) koordynacja wszystkich szkoleń realizowanych w gminie, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
  - 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta Gminy Stawiguda dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
  - 6) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
  - 7) udział w przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych.

## 2. Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP oraz innych stowarzyszeń) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) udział w szkoleniach dla przedstawicieli gmin w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.,
- 3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 5) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 6) aktualizacja i doskonalenie planu obrony cywilnej gminnego wraz z załącznikami,
- 7) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 8) realizowanie zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
- 9) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 10) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 11) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 12) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 13) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 14) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:

- a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof;
  - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
  - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
  - d) dalsze wdrażanie i doskonalenie w przypadku zdarzeń CBRN procedur NATO w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiana informacji;
  - e) udział w sprawdzaniu łączności gminy z WZK Starostwa Powiatowego, w każdy wtorek w godz. 8.00 - 9.00;
  - f) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 17) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 18) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji – sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta gminy Stawiguda jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie,

### 4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”),

### 5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowania służby Stałego Dyżuru.

Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim korespondenta	Uwagi
1	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	NW201-00	
2	Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego	NW300-01	
3	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	NW300-01	
4	Starostwo Powiatowe w Olsztynie – Wydział Zarządzania Kryzysowego	NW330-00	
<b>POWIAT OLSZTYŃSKI</b>			
1	Urząd Miasta Barczewo	NW333-00	
2	Urząd Miasta i Gminy Biskupiec	NW333-50	
3	Urząd Miasta i Gminy Dobrze -Miasto	NW334-00	
4	Urząd Gminy Dywity	NW334-50	
5	Urząd Gminy Giętrwałd	NW335-00	
6	Urząd Miasta i Gminy Jeziorany	NW335-50	
7	Urząd Gminy Jonkowo	NW336-00	
8	Urząd Gminy Kolno	NW336-50	
9	Urząd Miasta i Gminy Olsztynek	NW337-00	
10	Urząd Gminy Purda	NW337-50	
11	Urząd Gminy Stawiguda	NW338-00	
12	Urząd Gminy Świątki	NW338-50	
<b>POWIATY OŚCIENNE</b>			
1	Powiat Bartoszycki	NW400-00	
2	Powiat Kętrzyński	NW470-00	
3	Powiat Lidzbarski	NW480-00	
4	Powiat Mrągowski	NW490-00	
5	Powiat Nidzicki	NW500-00	
6	Powiat Ostródzki	NW530-00	
7	Powiat Szczycieński	NW550-00	

Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach na terenie Powiatu Olsztyńskiego:

- a) przeciwpowodziowy - 1;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody - 2;
- c) zarządzania kryzysowego Starosty - 3;
- d) współdziałania - 4;
- e) koordynacji ratownictwa - 5.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

Finansowania przedsięwzięć:

- 1) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako

dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,

- przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy;
- z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),

3) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

4) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następujący,**

5) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2017 r.,**

6) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,

7) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2017 r.,** a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2017 r.,**

8) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2018 r.,**

9) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,

10) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w **ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie

- z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 11) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
  - 12) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
  - 13) w terminie do dnia **25 października 2017 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2017, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
  - 14) do dnia **1 grudnia 2017 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

#### 6. Działalność kontrolna:

W roku 2017 nie przewiduje się kontroli placówek oświatowych z zakresu Obrony Cywilnej i Zarządzania kryzysowego

#### 8. Zadania dla referatów UG i jednostek organizacyjnych gminy:

##### 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie cyklami planowania;
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczenia i zmniejszenia zużycia paliw w Polsce;
- c) koordynacji i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych w Gminie.

##### 2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienia wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów Ministrów dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów

w tych sprawach (Dz.U. 2013 poz. 96);

- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

WÓJT  
Wojciech Giecko

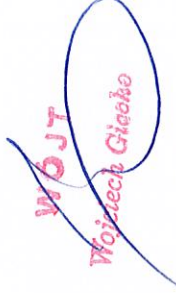


**URZĄD GMINY W JONKOWIE**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 1/2017  
Wójta Gminy Jonkowo  
z dnia 23 stycznia 2017 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ**

**GMINY JONKOWO W 2017 ROKU**

  
..... (podpis)

**JONKOWO 2017**

Lp.	ZADANIA - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	<b>1. PLANOWANIE CYWILNE</b>												17	
1.	Wykonanie zestawu procedur SZK zgodnie z zasadami określonymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Olsztyńskiego.	Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r., Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie procedur zarządzania kryzysowego. Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 291 z dnia 31.10.2016r. W spr. ustalenia wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w województwie warmińsko-mazurskim.	Wójt Gminy Referent ds. obronnych i OC							X							





Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).																
4.	Festyn dla uczniów szkół podstawowych z pokazem ratownictwa pt. „Bezpieczny Łódź” m. Swobodno	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).	Dyrektor WZK służby ratownicze Wójt Referent ds. Obr. i OC Dyrektorzy szkół	13														Szk. Pods. kl. V
5.	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach kłęski żywiołowej,	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2014r. (Dz.U. 2015 poz. 163 z późn. zm).	WBIZK WPS GOPS Kier. Ref. Gosp. Kom			X												
6.	Recertyfikacja uprawnień kwalifikowanej Pierwszej pomocy. (szkolenie i egzamin).		Gminny K-nt OSP Ratownicy OSP															W/g planu OSP szkol i egz

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8.	Ćwiczenia OSP z ratownictwa drogowego i technicznego		Gminny K-nt OSP Jednostki OSP														Gminny K-nt OSP	
<b>1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA</b>																		
1.	Aktualizacja gminnego planu ochrony przed powodzią.	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.). Ustawa z dn. 18.07.2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469).	Dyrektor WZK Wójt Gminy Referent ds. obronnych.														Na bieżąco wg potrzeb.	
2.	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i bud. hydrotechnicznych.																X	
3.	Aktualizacja wykazu sił i środków do wykorzystania w powodzi																X	
<b>1c. OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA</b>																		
1.	Coroczny przegląd i konserwacja podręcznego sprzętu ppoż.	Ustawa z 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2016 poz. 191 z późn. zm.). Art 4 pkt 1 ust. 3)	Dyrektorzy Kierownicy j.o. Właściciele, zarządcy obiektów.															W/g własnych planów.  Szkoly, OSP
2.	Przeład stanu technicznego obiektów, instalacji gazowych i przewodów kominowych.	Art. 62. ust. 1 ustawy Prawo budowlane	Dyrektorzy kierownicy jedn. organ. Właściciele, zarządcy obiektów															W/g własnych planów.

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.	Ustawa z 24.08. 1991r. o ochronie przeciwpożarowej Przepisy BHP	Dyrektorzy Kierownicy jednostek organizacyjnych	W/g własnych planów.													
4.	Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji (gimnazjum, szkoły podstawowe)	Ustawa z 24.08. 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2016 poz. 191 z późn. zm.). Rozporządzenie MSWiA z dn 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony ppoż budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2012 nr 109, poz 719).	Dyrektorzy Gimnazjum Szkoł Podś. Referent ds. obronnych i OC Gm. K-nint OSP									X	X	X			Pismo do KM PSP, WBZK Starostwa Powiatowego i do wiadomości Wójta
5.	Ocena zagrożenia pożarowego lasów oraz wykaz sił i środków służb leśnych możliwych do użycia na terenie gminy w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Ustawa z 26.04. 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013, poz. 1166 z późn. zm).	Wójt Referent ds. obronnych i OC Nadleśnictwa				X										Komendant Gminny

## 2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Przewodniczący GZZK, Referent ds. obr. i OC			Do 31			Do 30				Do 31			Według potrzeb
2.	Udział w Posiedzeniach Powiatowego Zespołu zarządzania Kryzysowego.	Ustawa z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013, poz. 1199 z późn. zm).	Starosta Dyrektor WZK Wójt			Do 31			Do 30				Do 31			Na wezwanie WZK
3.	Przygotowanie projektu „Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2018 r.”		Wójt Insp ds. obronnych i OC													e-mail do WZK
4.	Informowanie Starosty Olsztyńskiego o zagrożeniach i zdarzeniach, które zaistniały w gminie.	Zarządzenie Nr 94 Starosty Olsztyńskiego z dn. 31.12.2010 r.	Wójt - Szef OC Referent ds. obronnych i OC	Meldunek do Starosty Olsztyńskiego w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego.												
5.	Pogadanka w szkołach na temat: „Bezpieczne wakacje”	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)	Wójt Referent ds. obr. i OC Insp ds oświaty Dyrektorzy szkół Przedszkoli, Policja					X					X			



Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Organizacja akcji „Czad – cichy zabójca”.		Wójt Referent ds. obr. i OC Gm. K-t OSP										III dek			
7.	Organizacja akcji „Bądź widoczny-bądź bezpieczny”.	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)	Wójt Kier. Ref. OŚiP Referent ds. obr. i OC Insp ds oświaty Dyrektorzy szkół przedszkoli									X		X	X	
8.	Aktualizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi.	Ustawa o ochronie zwierząt.	Wójt Kier. Ref. OŚiP			X										
<b>2. OBRONA CYWILNA</b>																
1.	Opracowanie planu działania na 2017 r.	Rozp. RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów, gmin (Dz.U. nr 96 poz. 850)	Wójt - Szef OC Referent ds. obronnych i OC	X												
2.	Przeście do WZK dokumentacji planist. w zakresie ZK i OC na rok 2017.			30												W wersji elektr.

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej na 31.12.2016 rok		Wójt - Szef OC Referent ds. obronnych i OC	Do 27													Excel (plik)
4																	
5.	Aktualizacja Gminnego Planu OC		Wójt - Szef OC Referent ds. obr. i OC						Do 30								
6.																	
7.	Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych	Rop. Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w spr. org. sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i syt. kryzys. (Dz.U. 2012, poz.2153)	Wójt Szef OC Gminy Kier Ref. GN Referent ds. obronnych i OC						Do 30								
8.	Szkolenia podstawowe formacji OC.	Wytoczne Szefa OCK z 11.01.2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu szkoleń z zakresu OC	Wójt Szef OC Gminy Referent ds. obronnych i OC														
11.	Udział w powiatowych treningu wymiany informacji i prognoz. skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień CBRN.	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykryw. skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w	Wójt - Szef OC Referent ds. obronnych i OC K-nt DWA			24		26						20			

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12.	Modyfikacja, aktualizowanie bazy HNS.	tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96). Rozporządzenie RM z 5. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wójt - Szef OC Referent ds. obronnych i OC	Proces ciągły												
13.	Sprawdzenie łączności z Powiatem w sieci radiowej Wojewody	Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Referent ds. obronnych i OC	W każdy worek 8.00 - 9.00												
14.	Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Wójt - Szef OC Gminny K-nt OSP	1 17.00 1 12.00												

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
16.	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC.		Referent ds. obronnych i OC								X						
17.	Wybrakowanie sprzętu OC.	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami t. j. (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27. 03. 2002 r.)	Referent ds. obronnych i OC	X													
18.	Realizacja zakupów sprzętu i materiałów (z własnych środków).		Referent ds. obronnych i OC	Do 30.11.2017 r (jeżeli zostaną przyznane środki finansowe)													
19.	Realizacja programu „Razem bezpieczniej”		Referent ds obr i OC Koordynator RB WBIZK	Gdy złożone wnioski zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu.													
<b>4. KONTROLE REALIZOWANE W 2017 ROKU.</b>																	
1.	Kontrola problemowa realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Gminy Jonkowo	Zarządzenie Nr 3 Starosty Olsztyńskiego z dnia 21 stycznia 2009 roku w sprawie kontroli wykonania zadań	Starosta Olsztyński Wójt Gminy Jonkowo Referent. ds. obr. i													X	Wg planu kontroli Starosty

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Powiatu Olsztyńskiego.	OC															

**Opracował:**  
Arkadiusz Adamkiewicz  
Referent ds. obronnych i OC  
Tel. (89) 670 69 28