

RADA GMINY
11-042 Jonkowo

UCHWAŁA NR*XXXVI/264/2001r*.....

R A D Y G M I N Y J O N K O W O

z dnia*27 grudnia 2001r.*.....

w sprawie ustalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2002 rok.

Na podstawie art.4¹ ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.Nr 35, poz.230 z późn. zmianami)

Rada Gminy Jonkowo uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Jonkowo.

§ 3

Traci moc: 1) uchwała Nr XXVI/196/01 Rady Gminy Jonkowo z dnia 23 lutego 2001r. w sprawie ustalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2) uchwała Nr XIX/145/00 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 czerwca 2000r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jonkowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr Mirosław M...

RADCA PRAWNY
[Signature]

**Gminny program
profilaktyki i
rozwiązywania
problemów
alkoholowych**

W S T Ę P

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982r. (z późn. zmianami) art.4.1. stanowi, że: "Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy".

Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy (art.4.2.).

Przedstawiony poniżej Gminny Program zawiera propozycje działań administracji samorządowej gm. Jonkowo na rok 2002. Program jest kontynuacją zadań i kierunków zawartych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zatwierdzonych w 1993r. W znacznej mierze uzupełniony jest o doświadczenie zdobyte w latach ostatnich. Wskazują one, że należy kontynuować podjęte wcześniej działania, jednocześnie zwracając uwagę na:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży w ramach świetlic środowiskowych organizowanych we wsiach i szkołach na terenie gminy,
4. ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,
5. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Na podstawie danych uzyskanych o problemach alkoholowych w gminie przeprowadzono diagnozę problemów alkoholowych oraz zasobów i deficytów związanych z tym obszarem działań. Diagnoza pozwoliła na sporządzenie tzw. mapy problemów alkoholowych w gminie, która z kolei wyznacza podstawowe cele, zadania i harmonogram działań związanych z realizacją gminnego programu.

I. D I A G N O Z A

Jonkowo jest gminą liczącą 5.175 mieszkańców (w wieku do 18 lat - 1508).

1. Stan problemów alkoholowych.

Przyjmując standardy europejskie, możemy założyć, że w naszej gminie jest ponad 400 osób nadużywających alkoholu (12-15% dorosłej populacji). Z tej grupy ok. 70 osób to ludzie uzależnieni od alkoholu (2-3% dorosłej populacji). Osoby współuzależnione, członkowie rodzin stanowią 3-5% dorosłej populacji mieszkańców gminy tj.ok.100 osób.

Bardzo niepokojącym zjawiskiem (wykazującym tendencję wzrostową jest używanie i nadużywanie alkoholu przez dzieci i młodzież. Przyjmuje się, że ok. 15% tj. ok. 90 małoletnich - uczniów szkół upija się. Wiek inicjacji alkoholowej obniża się i obecnie dotyczy 12-13 latków.

a. Dane dotyczące ilości punktów sprzedaży.

W Jonkowie przyjęto uchwałą Rady Gminy 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa) w sprzedaży detalicznej i 10 punktów w sprzedaży gastronomicznej. Punkty sprzedaży detalicznej otrzymały 32 zezwolenia na handel piwem, 21 winem, 7 wódką. Zakłady gastronomiczne otrzymały 3 zezwolenia na handel piwem, 2 winem i 3 wódką. Jeden punkt sprzedaży przypada na 129 mieszkańców. (Wg. rozwiązań panujących w Unii Europejskiej 1 punkt sprzedaży alkoholu przypada na 1500 mieszkańców).

b. Dane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

W ponad 70 rodzinach korzystających z pomocy żyją osoby nadużywające alkoholu. Rodziny te korzystają ze świadczeń pomocy społecznej w formie niematerialnej tj. obiady dla dzieci w szkole, talonów żywnościowych, biletów miesięcznych, dofinansowania do kolonii letnich połączonych z terapią.

c. Dane z Policji.

W 2001r. policja przeprowadziła 42 interwencje domowe dotyczące sprawców pod wpływem alkoholu, z których 5 osób odwieziono do Izby Wyrzeźwień.

d. Dane z Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Komisja jako jeden z dwu podmiotów obok prokuratury ma ustawowe prawo kierowania wniosków do sądu o objęcie leczeniem odwykowym. W roku 2001 do Komisji wpłynęło 5 wniosków o leczenie .

2. Stan zasobów w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

- a. Przy Wójtce Gminy funkcjonuje Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (zwana dalej Komisją ds.RPA), która podejmuje działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu oraz prowadzi porady i popularyzuje nowoczesną wiedzę z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- b. Powołany jest i przeszkolony przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie Gminny Koordynator ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, który ma za zadanie:
- przygotowywać projekt gminnego programu, preliminarza wydatków i sprawozdań z jego realizacji,
 - koordynować realizację zadań zawartych w gminnym programie,
 - przeprowadzać analizę problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy,
 - propagować trzeźwy styl życia,
 - współpracować z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - brać udział w posiedzeniach Komisji RPA,
 - uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach organizowanych przez Pełnomocnika Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego ds. Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - w miarę możliwości udzielać bezpłatnego poradnictwa osobom z rodzin dotkniętym problemem alkoholowym,

II. ZAŁOŻENIA (CELE) GMINNEGO PROGRAMU.

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.
2. Ograniczenie ilości nowych przypadków uzależnień.
3. Zmniejszenie ilości i dolegliwości zaburzeń życia rodzinnego związanych z nadużywaniem alkoholu, a szczególnie ochrona przed przemocą w rodzinie.
4. Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych uzależnieniami.
5. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.
6. Zmniejszenie naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
7. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa pod wpływem alkoholu.
8. Kształtowanie wśród mieszkańców gminy postaw trzeźwościowych.

Założenia gminnego programu będą realizowane poprzez pięć niżej wymienionych i opisanych założeń.

III. ZADANIA GMINNEGO PROGRAMU.

Zadanie 1.

Bieżąca diagnostyka problemu alkoholowego na terenie gminy Jonkowo w oparciu o:

1. dane o ilości osób i rodzin dotkniętych problemem alkoholowym - uzyskane od Poradni Odwykowej, GOPS, Policji, Ośrodka Zdrowia.
2. dane o naruszeniach prawa i porządku publicznego związanych ze spożywaniem alkoholu - uzyskane z Posterunku Policji, Sądu Rejonowego.
3. dane ze szkół na temat spożywania napojów alkoholowych przez młodzież oraz widzy dzieci i młodzieży n/t szkodliwości spożywania alkoholu - uzyskane poprzez przeprowadzenie ankiet w szkołach.
4. dane od zakładów pracy dotyczące wypadków, absencji i obniżonej wydajności pracy z powodu nadużywania alkoholu przez pracowników - uzyskane poprzez kontakt z pracodawcami i inspektorami BHP.

Zadanie 2

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:

1. Wszechstronne informowanie n/t choroby alkoholowej, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz sposobów radzenia sobie z tymi problemami, w tym również motywowanie do podjęcia leczenia i terapii, oraz pokrywanie opłat za opinię lekarzy biegłych za osoby kierowane przez Komisję ds RPA na przymusowe leczenie odwykowe.
2. Próba podjęcia starań w kierunku zorganizowania grupy wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych (terapia grupowa).
3. Udzielanie zarówno poprzez koordynatora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, jak również przez Komisję ds. RPA bezpłatnych porad prawnych osobom z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, których nie stać na skorzystanie z płatnej porady.
4. Członkom Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w jej posiedzeniach przysługuje wynagrodzenie obliczone według następujących zasad:
 - a) ustalenie wynagrodzenia następuje w oparciu o przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku.
 - b) członkowie Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości:

- przewodniczący Komisji	- 5%
- sekretarz Komisji	- 3%
- członek Komisji	- 2%

wynagrodzenia o którym mowa w pkt.a.
 - c) wynagrodzenie przysługuje za miesiąc, w którym odbyło się przynajmniej jedno posiedzenie, a podstawą wypłaty są listy obecności podpisane przez przewodniczącego i sekretarza Komisji.
 - d) wynagrodzenie członków Gminnej Komisji ds. RPA opłacane jest ze środków przeznaczonych na administrację, natomiast koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zatrudniony jest na umowę - zlecenie i opłacany jest ze środków przeznaczonych na realizację gminnego programu.

Zadanie 3

Działalność profilaktyczno - oświatowa wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.

1. Organizowanie i finansowanie szkolnych i świetlicowych programów profilaktycznych np. "Noe", "Tak czy nie", "Zanim spróbujesz" i innych programów, zarówno w szkołach Podstawowych, jak i Gimnazjum na terenie Gminy, oraz w świetlicach środowiskowych funkcjonujących we wsiach na terenie gminy.
2. Organizowanie form spędzania czasu wolnego dzieci z grup ryzyka poprzez uczestnictwo w zajęciach w świetlicach środowiskowych, wysyłanie na kolonie profilaktyczno-terapeutyczne, obozy terapeutyczne, półzimowiska i półkolonie w okresie letnim.
3. Prowadzenie i finansowanie świetlic środowiskowych w Nowym Kawkowie, Starym Kawkowie, Wrzesinie, Jonkowie, oraz w miejscowościach gdzie świetlice środowiskowe będą powstawały, zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową. Zaopatrzenie tych świetlic w materiały do pracy z dziećmi, oraz w posiłek w trakcie zajęć terapeutycznych.
4. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w ramach działających szkół na terenie gminy. W miarę potrzeby również zaopatrzenie tych szkół w materiały niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych.
5. Wszechstronne wspieranie podnoszenia kwalifikacji i kształcenia w dziedzinie profilaktyki uzależnień pracowników świetlic, członków Komisji RPA, koordynatora gminnego programu i innych osób czynnie działających na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy Jonkowo.
6. Prowadzenie różnych form działalności uświadamiających np. ulotki, broszury, książki informacyjno-edukacyjne, konkursy plastyczne, literackie, przedstawienia teatralne oraz filmy o tematyce trzeźwościowej, programy informacyjne i szkolenia dla sprzedawców, radnych, rodziców oraz różnych grup zawodowych.
7. Udzielanie pomocy merytorycznej i finansowej organizacjom, instytucjom oraz osobom podejmującym działania służące profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:
 - realizację innych programów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych zgaszanych do Komisji RPA, koordynatora i Zarządu Gminy przez różne

instytucje np. szkoły, zakłady pracy, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne itp.
- realizację i dofinansowanie działań i imprez sportowych na powietrzu połączonych z profilaktyką alkoholową i narkotykową organizowanych np. przez szkoły i kluby sportowe.

Zadanie 4

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez :

1. ścisłą współpracę merytoryczną z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz ograniczania problemów alkoholowych tj. z Policją, GOPS, pedagogami szkolnymi, Ośrodkiem Zdrowia, Poradnią Odwykową, osobami prowadzącymi zajęcia i programy terapeutyczne w świetlicach środowiskowych i szkołach.

Zadanie 5

Ograniczanie dostępności alkoholu.

1. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży:
 - a) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest decyzją administracyjną wydawaną przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy. Do wniosku o zezwolenie należy załączyć:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego określenie przedmiotu i miejsca działalności gospodarczej,
 - w przypadku działalności gastronomicznej decyzję Sanepidu w sprawie higieniczno-sanitarnych warunków podejmowanej działalności gospodarczej.
2. Limity punktów sprzedaży alkoholu, zasady usytuowania miejsc sprzedaży alkoholu oraz warunki sprzedaży napojów alkoholowych określone zostały w Uchwale Rady Gminy.
3. Cofanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu:
 - a) w razie złamania postanowień ustawy,

- b) na skutek powtarzających się interwencji Policji w okolicach lub punkcie sprzedaży, a związane ze sprzedażą w tym punkcie alkoholu,
- c) przedstawieniu fałszywych danych w corocznym oświadczeniu stanowiącym podstawę do obliczenia opłaty a stwierdzonym przez organa do tego upoważnione (Urząd Skarbowy),
- d) po stwierdzeniu dwóch świadków na piśmie w obecności osoby uprawnionej (policjant, inspektor inspekcji handlowej) lub innej osoby z mocy prawa uprawnionej do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży alkoholu faktu naruszenia ustawy lub postanowień zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

4. Kontrola korzystania z zezwoleń.

- a) w okresie obowiązywania programu każdy podmiot mający zezwolenie na sprzedaż alkoholu może być kontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania przepisów ustawy. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu przez kontrolujących oraz posiadacza zezwolenia (kontrola nie zastępuje codziennego, rutynowego dozoru dokonywanego przez funkcjonariuszy policji czy innych uprawnionych służb),
- b) kontroli podlega również respektowanie przez podmioty posiadające zezwolenie zakazu reklamowania napojów alkoholowych (dotyczy głównie imprez na świeżym powietrzu),
- c) szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych i kontrola rynku w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim,
- d) do przeprowadzenia kontroli upoważniona jest osoba wydająca zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz Komisja ds. RPA.

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ GMINNEGO PROGRAMU

1. W celu realizacji gminnego programu zatrudniony jest koordynator ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ; koordynator zatrudniony jest w ramach umowy-zlecenia, do którego obowiązków należy:

- a) bieżąca analiza problemów alkoholowych na terenie gminy,
- b) bieżąca analiza potrzeb w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- c) przygotowywanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, preliminarza oraz rocznego sprawozdania z wykonania programu,
 - d) koordynacja realizacji zadań zawartych w gminnym programie,
 - e) współpraca z Gminną Komisją ds. RPA oraz innymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i leczenia związanego z chorobą alkoholową,
 - f) kontakt z pełnomocnikiem Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz udział w szkoleniach przez niego organizowanych,
 - g) w miarę możliwości udzielanie bezpłatnego poradnictwa osobom z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
 - h) realizacja innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Jonkowo oraz Gminną Komisję ds. RPA.
2. Świetlice dla dzieci i młodzieży. Świetlice środowiskowe otwarte są codziennie (oprócz sobót i niedziel) w godzinach popołudniowych przez 3 godziny.

Do świetlic przyjmowane są dzieci z rodzin dysfunkcyjnych wchodzące w uzależnienia, a przez to zahamowane emocjonalnie i nadpobudliwe. Udział w zajęciach jest dobrowolny, niezbędna jest pisemna zgoda rodziców na pobyt ich dziecka w placówce. Do świetlicy dzieci mogą być kierowane przez pedagogów szkolnych, rodziców, oraz na wniosek samych zainteresowanych.

Świetlicę prowadzi pedagog o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, mający doświadczenie w pracy z "trudnymi" dziećmi, zatrudniony w ramach umowy-zlecenia.

Na bazie świetlicy prowadzone są (2 razy w tygodniu po 3 godz.) specjalistyczne profilaktyczno-terapeutyczne zajęcia.

Pedagodzy prowadzący zajęcia w świetlicach są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków. Zobowiązani są również prowadzić dokumentację przebiegu zajęć.

Dzieciom zapewniamy dożywianie w postaci podwieczorku.

Zadania świetlicy:

1. zapewnienie dzieciom racjonalnego spędzania czasu wolnego,

2. organizowanie zajęć o treściach profilaktyczno-terapeutycznych,
3. eliminowanie zachowań społecznych poprzez zapewnienie akceptacji i bezpieczeństwa,
4. łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
5. szeroko pojęta współpraca ze środowiskiem wychowanka,
6. wspieranie różnorodnych zainteresowań,
7. pomoc w odrabianiu lekcji,
8. pomaganie w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych,
9. propagowanie wśród uczestników zdrowego stylu życia,
10. aktywizowanie do samorozwoju,
11. dożywianie dzieci.

V. ZASADY FINANSOWANIA NINIEJSZEGO PROGRAMU

1. Finansowanie realizacji niniejszego programu będzie dokonywane w ramach środków własnych gminy, oraz środków uzyskanych z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tą sprzedaż podmioty gospodarcze.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z innych źródeł, np. dotacji celowych, darowizn i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Mirosław Myślan

I. Preliminarz wydatków na działalność Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jonkowie na 2002 rok.

1. Posiedzenia Komisji - 280,- x 12 m-cy - 3.400,-
(płatne z administracji)

II. Planowane wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- szkolenia - 4.000,-
- zakup materiałów (broszur, ulotek i in.) - 1.500,-
- zakup książek, filmów - 1.000,-
- szkolenie sprzedawców - 1.000,-
- szkolenie Radnych - 1.000,-
- dofinansowanie uczestnictwa dzieci w turnusach terapeutycznych
(30 dzieci x 650,-) - 19.500,-
- delegacje - 500,-
- wynagrodzenie koordynatora (12 m-cy x 500,-) - 6.000,-
- opłata za opinię lekarzy biegłych (150,- x 10) - 1.500,-
- świetlice wiejskie z programem terapeutycznym
(3 osoby x 12 m-cy x 10 m-cy x 20,-) - 7.200,-
- posiłek w trakcie zajęć świetlicowych
(4 tyg. x 10 m-cy x 1,- x 25 dzieci x 3 świetlice) - 3.000,-
- programy profilaktyczne w szkołach - 18.600,-
- inne wydatki (np. zakup materiałów niezbędnych do pro-
wadzenia świetlic itp.) - 3.000,-

RAZEM : = 67.800,-

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Mirosław Mysł