

UCHWAŁA NR XXX/229/2001
RADY GMINY W JONKOWIE
z dnia15.....maja.....2001r

w sprawie określenia regulaminu konkursu oraz powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jonkowie

Na podstawie art.36a ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r Nr 67 ,poz.329 , z późn.zm.)
Rada Gminy w Jonkowie uchwała , co następuje :

& 1

Określa się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jonkowie stanowiący załącznik do uchwały.

& 2

1. W celu przeprowadzenia konkursu , o którym mowa w & 1 powołuje się komisję konkursową ,zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1)przewodniczący | - Wojciech Giecko |
| 2)sekretarz | - Roman Kruk |
| 3)członkowie: | |
| Larysa Kojro | - Kuratorium Oświaty |
| Anna Zdaniukiewicz | - Kuratorium Oświaty |
| Józef Sender | - Rada Pedagogiczna SP w Jonkowie |
| Małgorzata Świdarska | - Rada Pedagogiczna SP w Jonkowie |
| Adam Liberadzki | - Rada Rodziców SP w Jonkowie |
| Krzysztof Bałazy | - Rada Rodziców SP w Jonkowie |
| Elżbieta Przystawko | - ZNP |
| Anna Smolska | - „Solidarność” |

2. Przedstawiciele desygnowani przez organy wymienione w ust.1 pkt 3 uczestniczą w pracach Komisji na podstawie pisemnych , imiennych upoważnień.

& 3

Komisja , o której mowa w & 2 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swej pracy.

& 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Jonkowo

& 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA GMINY
mgr Elżbieta Przybysz

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Mirosław Myhan

Załącznik
do Uchwały Nr. XXX/229/2001
Rady Gminy w Jonkowie
z dnia 15. maja 2001 r.

**REGULAMIN
KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Jonkowie .**

ROZDZIAŁ I

Wymagania jakim powinny odpowiadać osoby kandydujące na stanowisko dyrektora:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U .Nr 14 ,poz,126 z późn.zm) osoby kandydujące na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jonkowie powinien:

1.
 - a)posiadać wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w tej placówce ,
 - b)wyższe wykształcenie zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym lub ukończone kolegium nauczycielskie albo studium nauczycielskie oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w tej szkole,
 - c)posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - d)posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy w szkole lub placówce uzyskaną w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska lub pozytywną ocenę pracy w okresie czterech lat pracy w szkole wyższej , jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej,
 - e)posiadać potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole
 - f)preferowany jest co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w oświacie.

2. być zatrudnione na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej , kuratoriach oświaty oraz specjalistycznej jednostce nadzoru pedagogicznego i spełniające wymogi określone w rozporządzeniu , z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy.

ROZDZIAŁ II

Niezbędne dokumenty , które powinni przedstawić kandydaci na stanowisko dyrektora:

2. Kandydaci na stanowisko dyrektora powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie do konkursu,
- 2) dokumenty stwierdzające posiadanie kwalifikacje , odbyte kursy , formy doskonalenia zawodowego , staż pracy,
- 3) dokumenty dotyczące oceny pracy lub opinii o pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy wraz z fotografią
- 5) oświadczenie o niekaralności służbowej,
- 6) aktualne świadectwo lekarskie,
- 7) koncepcję funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Jonkowie .

ROZDZIAŁ III

Ogłoszenie konkursu:

3. Konkurs na stanowisko dyrektora ogłasza Zarząd Gminy Jonkowo w prasie lokalnej co najmniej na 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert i dokumentów.

4. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) warunki wymagane od kandydatów przystępujących do konkursu,
- 2) wykaz dokumentów , które powinny być złożone przez kandydata ,
- 3) termin i miejsce składania ofert i dokumentów ,
- 4) przewidywany termin przeprowadzenia konkursu ,

ROZDZIAŁ IV

Tryb pracy Komisji konkursowej:

5. Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert , określonego w ogłoszeniu o konkursie.

6. Prace Komisji są prowadzone , jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział przewodniczący Komisji , sekretarz oraz co najmniej połowa członków Komisji.

7 Etapy pracy Komisji

- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów,
- 2) ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów, czy spełnione są warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakimi powinni odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.Nr 14 poz.126 z późn.zm.)
- 3) podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia do udziału w konkursie.
O decyzji o dopuszczeniu do udziału w konkursie powiadamia zainteresowanego przewodniczący Komisji.
Kandydaci, którym Komisja odmówiła dopuszczenia do dalszego etapu konkursu, mogą w terminie 3 dni od dnia powiadomienia, złożyć odwołanie do Zarządu Gminy w Jonkowie, które jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
W takim przypadku następny etap pracy Komisji konkursowej nie może odbyć się wcześniej niż po rozpatrzeniu odwołania.
- 4) indywidualna rozmowa z kandydatem na temat przedłożonej koncepcji funkcjonowania Szkoły Podstawowej oraz zagadnień oświatowych.
- 5) przed przystąpieniem do głosowania Komisja przeprowadza dyskusję na temat przedstawionych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ V

Zasady wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły

8. Kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej wyłania Komisja w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji ma jeden głos. Głosowanie przeprowadza się na ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jonkowie kartach do głosowania przez zakreślenie kółeczka na numerze przy nazwisku kandydata.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia drugiego głosowania, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, do drugiej tury przechodzi dwóch z największą liczbą głosów lub jeden w przypadku gdy na drugim miejscu dwóch kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, a w przypadku gdy największą równą liczbę głosów uzyska więcej niż jedna osoba przechodzą one do drugiej tury. Jeżeli w dwóch głosowaniach komisja nie wyłoni kandydata na dyrektora Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
10. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony w przypadku uzyskania przez niego bezwzględnej większości głosów regulaminowego składu Komisji. Głosowanie odbywa się odrębnie dla każdej tury.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe:

11. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat Komisja odbywa posiedzenie , na którym stwierdza , że oferty nie wpłynęły lub , że mimo ich wpłynięcia do konkursu nikt nie przystąpił.
12. Z postępowania konkursowego , a także w przypadku określonym w ust.11 Komisja sporządza szczegółowy protokół , który wraz z pozostałą dokumentacją niezwłocznie przedkłada Zarządowi Gminy Jonkowo.
13. Sprawy proceduralne dotyczące pracy komisji rozstrzyga się w głosowaniu jawnym . W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Przewodniczący ma prawo uchylić pytanie członka komisji w sytuacji gdy nie dotyczy tematyki konkursu.
14. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr *Miroslaw Myhan*