

UCHWAŁA NR XXVI/205/2001
RADY GMINY W JONKOWIE
z dnia 23 lutego 2001 r

w sprawie określenia regulaminu konkursu oraz powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie

Na podstawie art.36a ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r Nr 67 ,poz.329 , z późn.zm.)
Rada Gminy w Nowym Kawkowie uchwała , co następuje :

& 1

Określa się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie stanowiący załącznik do uchwały.

& 2

1. W celu przeprowadzenia konkursu , o którym mowa w & 1 powołuje się komisję konkursową ,zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1)przewodniczący | - Wojciech Giecko |
| 2)sekretarz | - Roman Kruk |
| 3)członkowie: | |
| Larysa Kojro | - Kuratorium Oświaty |
| Anna Zdaniukiewicz | - Kuratorium Oświaty |
| Teresa Banasiak | - Rada Pedagogiczna SP w Nowym Kawkowie |
| Anna Kryszczuk | - Rada Pedagogiczna SP w Nowym Kawkowie |
| Jolanta Lasota | - Rada Rodziców SP w Nowym Kawkowie |
| Grażyna Błońska | - Rada Rodziców SP w Nowym Kawkowie |
| Halina Budlewska -Strużek | - ZNP |
| Anna Walkowska | - „Solidarność” |

2.Przedstawiciele desygnowani przez organy wymienione w ust.1 pkt 3 uczestniczą w pracach Komisji na podstawie pisemnych , imiennych upoważnień.

& 3

Komisja , o której mowa w & 2 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swej pracy.

& 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Jonkowo

& 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Mirosław Dyhan



Załącznik
do Uchwały Nr. XXVI/205/2001
Rady Gminy w Jonkowie
z dnia 23 lutego 2001

**REGULAMIN
KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie**

ROZDZIAŁ I

Wymagania jakim powinny odpowiadać osoby kandydujące na stanowisko dyrektora:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U .Nr 14 ,poz,126 z późn.zm) osoby kandydujące na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie powinny:

1.
 - a) posiadać wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w tej placówce ,
 - b) wyższe wykształcenie zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym lub ukończone kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie studium języków obcych oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w tej szkole,
 - c) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - d) posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy w szkole lub placówce uzyskaną w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska lub pozytywną ocenę pracy w okresie czterech lat pracy w szkole wyższej , jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej,
 - e) posiadać potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole
2.

być zatrudnione na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej , kuratoriach oświaty oraz specjalistycznej jednostce nadzoru pedagogicznego i spełniające wymogi określone w rozporządzeniu , z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy.

ROZDZIAŁ II

Niezbędne dokumenty , które powinni przedstawić kandydaci na stanowisko dyrektora:

2. Kandydaci na stanowisko dyrektora powinni złożyć następujące dokumenty:
- 1) zgłoszenie do konkursu,
 - 2) dokumenty stwierdzające posiadanie kwalifikacje , odbyte kursy , formy doskonalenia zawodowego , staż pracy,
 - 3) dokumenty dotyczące oceny pracy lub opinii o pracy,
 - 4) kwestionariusz osobowy wraz z fotografią
 - 5) oświadczenie o niekaralności służbowej,
 - 6) aktualne świadectwo lekarskie,
 - 7) koncepcję funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie

ROZDZIAŁ III

Ogłoszenie konkursu:

3. Konkurs na stanowisko dyrektora ogłasza Zarząd Gminy Jonkowo w prasie lokalnej co najmniej na 2 tygodnie przed upływem terminu składania ofert i dokumentów.
4. Ogłoszenie powinno zawierać:
- 1) warunki wymagane od kandydatów przystępujących do konkursu,
 - 2) wykaz dokumentów , które powinny być złożone przez kandydata ,
 - 3) termin i miejsce składania ofert i dokumentów ,
 - 4) przewidywany termin przeprowadzenia konkursu ,

ROZDZIAŁ IV

Tryb pracy Komisji konkursowej:

5. Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert , określonego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Prace Komisji są prowadzone , jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział przewodniczący Komisji , sekretarz oraz co najmniej połowa członków Komisji.
7. Etapy pracy Komisji
- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów,
 - 2) ustalenie na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów , czy spełnione są warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r w sprawie wymagań , jakimi powinni odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U.Nr 14 poz.126 z późn.zm.)
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia do udziału w konkursie.
O decyzji o dopuszczeniu do udziału w konkursie powiadamia zainteresowanego przewodniczący Komisji.

Kandydaci , którym Komisja odmówiła dopuszczenia do dalszego etapu konkursu , mogą w terminie 3 dni od dnia powiadomienia , złożyć odwołanie do Zarządu Gminy w Jonkowie , które jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
W takim przypadku następny etap pracy Komisji konkursowej nie może odbyć się wcześniej niż po rozpatrzeniu odwołania.

- 4) indywidualna rozmowa z kandydatem na temat przedłożonej koncepcji funkcjonowania Szkoły Podstawowej oraz zagadnień oświatowych.
- 5) przed przystąpieniem do głosowania Komisja przeprowadza dyskusję na temat przedstawionych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania Szkoły Podstawowej.

ROZDZIAŁ V

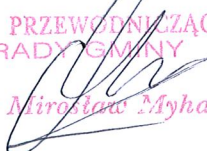
Zasady wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły

8. Kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej wyłania Komisja w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji ma jeden głos. Głosowanie przeprowadza się na ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jonkowie kartach do głosowania przez zakreślenie kółeczka na numerze przy nazwisku kandydata.
9. W przypadku konieczności przeprowadzenia drugiego głosowania , gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości , do drugiej tury przechodzi dwóch z największą liczbą głosów lub jeden w przypadku gdy na drugim miejscu dwóch kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów , a w przypadku gdy największą równą liczbę głosów uzyska więcej niż jedna osoba przechodzą one do drugiej tury. Jeżeli w dwóch głosowaniach komisja nie wyłoni kandydata na dyrektora Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
10. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony w przypadku uzyskania przez niego bezwzględnej większości głosów regulaminowego składu Komisji. Głosowanie odbywa się odrębnie dla każdej tury.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe:

11. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat Komisja odbywa posiedzenie , na którym stwierdza , że oferty nie wpłynęły lub , że mimo ich wpłynięcia do konkursu nikt nie przystąpił.
12. Z postępowania konkursowego , a także w przypadku określonym w ust.11 Komisja sporządza szczegółowy protokół , który wraz z pozostałą dokumentacją niezwłocznie przedkłada Zarządowi Gminy Jonkowo.
13. Sprawy proceduralne dotyczące pracy komisji rozstrzyga się w głosowaniu jawnym . W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Przewodniczący ma prawo uchylić pytanie członka komisji w sytuacji gdy nie dotyczy tematyki konkursu.
14. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia postępowania konkursowego..

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Miroslaw Myhan