

UCHWAŁA XLII/307/2002 r.
Rady Gminy w Jonkowie
z dnia 23 lipca 2002 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Jonkowo z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r, o finansach publicznych /Dz. U z 1998r,Nr 155, poz 1014 z późn,zm./ Rada Gminy uchwala co następuje:

§.1

Umarzaniu odraczania terminu zapłaty i rozkładaniu na raty podlegają należności pieniężne przysługujące jednostkom organizacyjnym Gminy Jonkowo od osób fizycznych oraz osób fizycznych oraz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie będących państwowymi jednostkami organizacyjnymi, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa /Dz.U. Nr 137,poz 26 z późn.zm./.

§.2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1/uldze w spłacie należności – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej Gminy lub zaniechanie naliczenia odsetek za zwłokę jeżeli ich wysokość nie przekroczyłaby kosztu przesyłki poleconej.

2/należności- rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w §1 /należność główna/, przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne / według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,

3/przeciętnym wynagrodzeniu –rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego /Monitor Polski/ w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt.2.

§.3

1.Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

1/w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności.

2/w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu, byliby pozbawienia niezbędnych środków utrzymania,

3/dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty

- stanowiącej 3-krotność przeciętneho wynagrodzenia,
- 4/ jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - 5/ nie może ustalić osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 6/ dłużnik, po opuszczeniu lokalu mieszkaniowego należącego do Gminy, został przekwaterowany do lokalu socjalnego lub do Domu Pomocy Społecznej - po uzyskaniu opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, iż dłużnik nie jest w stanie ponieść takiego wydatku.
2. Umorzenie należności, z przyczyn o których mowa w ust. 2, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
 3. Należność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.
 4. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 pkt. 3.
 5. Należność główna z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona ustalenia osoby dłużnika.

§.4

1. Umorzona należność, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.

§.5

1. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie upoważnia się, w przypadku jednostek organizacyjnych Gminy-kierowników tych jednostek, do odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty każdej raty określonej w decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.
4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli ich wysokość nie przekraczałaby kosztu przesyłki poleconej.

§.6

1. Należność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenia płatności należności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.
2. Jeżeli wnioskiem o umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenia płatności należności na raty wystąpi dłużnik, a decyzja w tej sprawie nie należy do wierzyciela, podjęcie decyzji następuje po zasięgnięciu opinii wierzyciela.

§.7

1. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania należności tych jednostek, jeżeli należność nie przekracza kwoty 2.000zł.
2. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 1, o umorzeniu decyduje Zarząd Gminy, na wniosek kierownika tej jednostki.
3. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do umarzania należności tych jednostek, bez ograniczenia kwoty wyłącznie w przypadku określonym w §3 ust. 1 pkt.3.

§.8

Umorzenie może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§.9

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i do kompletowania niezbędnych w sprawie dokumentów oraz w przypadku konieczności składania wniosków do Zarządu Gminy, załączania ich do tego wniosku.

§.10

1. Podstawę do podjęcia decyzji przez Zarząd Gminy o umorzeniu należności stanowią następujące dokumenty:
 - 1/wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wstępnie lub wniosek składany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. W przypadkach wymienionych §5 ust. 1 pkt 5 i 5 umorzenie może nastąpić z inicjatywy wierzyciela,
 - 2/uzasadnienie kierownika jednostki organizacyjnej Gminy,
 - 3/opinia radcy prawnego jednostki organizacyjnej Gminy, a w przypadku jego braku, opinii radcy prawnego Urzędu Gminy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych do umorzenia należności w zakresie posiadanych uprawnień stosują odpowiednio ust. 1 pkt. 1 i 3.

§.11

Umorzenie należności nie uprawnia kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do wystąpienia o dotację z budżetu gminy z tytułu dokonanych umorzeń.

§.12

Zobowiązuje się Zarząd Gminy do prowadzenia ewidencji umożliwiającej określenie finansowych skutków dokonanych umorzeń w okresach półrocznych i rocznych.

§.13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy .

§.14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy


Mirosław Myhan