Załącznik nr 1

**Deklaracja posiadanych ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

**na terenie Gminy Jonkowo**

Imię i Nazwisko:..............................................................................................................

Adres:.............................................................................................................................

Nr działki:........................................................................................................................

Nr telefonu:.....................................................................................................................

Ilość odpadów z folii rolniczych **w kg:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszty poniesione** | **Koszty do poniesienia** |
| Unieszkodliwionych w terminie od 01.06.2019 r. do 31.10.2019 r. (Udokumentowane fakturami) | Pozostałe do unieszkodliwienia |
|  |  |

Ilość siatki i sznurka do owijania balotów do unieszkodliwienia **w kg:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszty poniesione** | **Koszty do poniesienia** |
| Unieszkodliwionych w terminie od 01.06.2019 r. do 31.10.2019 r. (Udokumentowane fakturami) | Pozostałe do unieszkodliwienia |
|  |  |

Ilość opakowań po nawozach i typu Big Bag do unieszkodliwienia **w kg:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszty poniesione** | **Koszty do poniesienia** |
| Unieszkodliwionych w terminie od 01.06.2019 r. do 31.10.2019 r. (Udokumentowane fakturami) | Pozostałe do unieszkodliwienia |
|  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Jonkowo oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Jonkowo,** z siedzibą ul.Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (nr tel. 89 670 69 11,  adres e-mail: sekretariat@jonkowo.pl.).
2. W Gminie Jonkowo został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl), inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w:

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.),

- ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.)

- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- Ministerstwo Finansów;

- Generalny Inspektor Informacji Finansowej;

- organy ściągania i wymiaru sprawiedliwości;

- inne podmioty i organy uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazach akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
2. W związku z przetwarzaniem przez Gminę Jonkowo Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, ale nie wiąże się to ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, a w szczególności z profilowaniem.
3. Pani/Pana informacje nie będą przekazywane  do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
4. Niepodanie Pani/Pana danych skutkować będzie pozostawieniem deklaracji bez rozpatrzenia.

**Oświadczenie**

Przyjmuję do wiadomości konieczność poniesienia własnych kosztów finansowych związanych z dowozem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Rudnie w terminie ustalonym przez Zakład.

………………………………. ………………………………..

(miejscowość i data) (czytelny podpis)