

Na podstawie Uchwały NR XXVII/149/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 sierpnia 2012 r w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Publicznemu w Warkałach ustala się tekst jednolity Statutu Żłobka Publicznego w Warkałach

# **Statut Żłobka Publicznego**

---

## **w Warkałach**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Żłobek Publiczny w Warkałach zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Jonkowo, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku nr 18 w Warkałach, 11-041 Olsztyn, gmina Jonkowo.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Jonkowo.
4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Jonkowo.
5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.).
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.
7. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Gminę Jonkowo.
8. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

## II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

### § 2.

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat. W przypadku gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym z powodu braku miejsc w Przedszkolu Samorządowym w Jonkowie dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń opiekuńczych dziecku do lat 4.
2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:
  - 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
  - 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
  - 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
  - 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
  - 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
  - 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
  - 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
  - 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
  - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
  - 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
  - 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby
3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

### § 3.

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### III. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

#### § 4.

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:
  - 1) dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
  - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.
4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje dyrektor na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej.
5. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.
6. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.
7. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.
8. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.
9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

### IV. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

#### § 5.

1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt liczoną za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.
2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców do 15 dnia miesiąca za bieżący miesiąc z uwzględnieniem odliczeń nieobecności dziecka za poprzedni miesiąc.
3. Stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, ustala Rada Gminy Jonkowo.

4. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc z uwzględnieniem odliczeń nieobecności za poprzedni miesiąc.
5. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka odprowadzane są co miesiąc do budżetu Gminy Jonkowo.

## V. Organy Żłobka

### § 6.

- 1 Żłobkiem zarządza dyrektor.
2. Obowiązki dyrektora Żłobka powierzone są dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Jonkowie.
3. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
  - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
  - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;

## VI. Gospodarka finansowa Żłobka

### § 7.

- 1 Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
2. Żłobek utrzymywany jest z dotacji budżetu Gminy Jonkowo oraz opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.
4. Obsługę prawną oraz finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Jonkowie.

## VII. Postanowienia końcowe

- § 8. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**DYREKTOR**  
**ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W WARKALACH**  
*mgr Dorota Kaczmarczyk*

*12.11.2012r.*

Aneks do statutu Żłobka Publicznego w Warkałach na podstawie Uchwały NR  
XXXIII/183/2012 Rady Gminy Jonkowo z dnia 12 grudnia 2012 roku

§ 6 ust. 2 (*skreślony*)

§ 7 ust. 4 (*skreślony*)

*h.o.* **DYREKTOR**  
**ŻŁOBKA PUBLICZNEGO w WARKAŁACH**  
*mgr Dorota Kaczmarczyk*

*3.01.2013r.*