

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ SIWZ /

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*)
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”

wg CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*):

główny przedmiot: 60140000-1 Nieregularny transport osób
dodatkowy przedmiot: 85312100-0 Usługi opieki dziennej.

Oznaczenie sprawy: GK 271.3.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 05.08.2015 r.

WÓJ.T.

Wojciech Giecko

Zawartość SIWZ:

Rozdział	Tytuł rozdziału	str.
I.	Informacja o Zamawiającym	3
II.	Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Składanie ofert częściowych	8
V.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	8
VI.	Przedstawianie ofert wariantowych	9
VII.	Termin wykonania zamówienia	9
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	12
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	13
XI.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	15
XII.	Wymagania dotyczące wadium	15
XIII.	Termin związania ofertą	15
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert	15
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
XVII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XIX.	Umowa o wykonanie zamówienia	21
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy	22
XXI.	Podwykonawstwo	23
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
XXIII.	Załączniki	24

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. 89 670 69 11 fax. 89 512 92 32,

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Gmina Jonkowo

ul. Klonowa 2

11-042 Jonkowo

Faks do korespondencji w postępowaniu: **89 51 29 232**

Oznaczenie postępowania: **GK 271.3.2015**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.

II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. **Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi transportowe – dowożenie uczniów do szkół wraz z opieką w czasie przewozów, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 207.000 euro dla dostaw lub usług.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) oraz jej aktów wykonawczych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień uzupełniających;

- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5) rozliczenia w walutach obcych;
- 7. Zamawiający nie dopuszcza:**
- 1) składania ofert częściowych;
 - 2) przedstawiania ofert wariantowych;
- 8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
- „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
 - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - „**umowa o podwykonawstwo**” - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 9. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz.U. z 2014 r. poz. 121*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.**
- 10. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści jej treść na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w roku szkolnym 2015/2016 usług transportowych polegających na dowożeniu dzieci i uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - 1) Przewożenie uczniów z miejsca zamieszkania do szkół (podstawowej i gimnazjum) w Jonkowie oraz szkoły (podstawowej) w Nowym Kawkowie. Ponadto, w miarę możliwości organizacyjnych, wykonywanie pojazdem realizującym usługi transportowe, doraźnych kursów przewożenia uczniów do szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie lub przewozy grup uczniów pomiędzy szkołami na terenie gminy.
 - 2) odwożenie uczniów ze szkół do miejsca zamieszkania po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) zapewnienie opieki nad dziećmi w czasie przewozów.Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia – świadczenia usług transportowych.
3. Usługi transportowe Wykonawca będzie realizował głównie na trasach obejmujących następujące miejscowości i ich kolonie: Gamerki Wielkie, Stare Kawkowo kol., Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Pupki, Węgajty kol., Godki, Węgajty, Jonkowo kol., Jonkowo, Garzewko, Łomy, kol. Wilimowo, Mątki, kol. Mątki, Kajny, Na trasach obejmujących inne miejscowości w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy szkół, w tym również szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie oraz możliwości wykonania takich przewozów.
4. Przewidywany przeciętny dzienny przejazd trasami dowożenia i odwożenia uczniów w dniach zajęć dydaktycznych – **175 km**. Prognozowany maksymalny dzienny przejazd trasami dowożenia i odwożenia uczniów (w przypadku konieczności dowozu uczniów na II zmianę) – **215,0 km**.
5. Rok szkolny 2015/2016 przewiduje **188 dni** zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w tym rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego), z możliwością ustalenia przez dyrektorów szkół dodatkowych dni wolnych od zajęć: do 6 dni dla szkół podstawowych oraz do 8 dni dla gimnazjum.
6. W szkołach w roku szkolnym 2015/2016:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego nastąpi w dniu 1 września 2015, zakończenie w dniu 24 czerwca 2016 r. Tygodniowo zajęcia w szkołach odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku,
 - 2) zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia 2015 r. do dnia 1 stycznia 2016 r.,
 - 3) ferie zimowe przypadają w okresie od dnia 25 stycznia do dnia 7 lutego 2016 r.,
 - 4) wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się 24 marca i kończy 29 marca 2015 r.
7. Przewozy wykonywane będą na podstawie rozkładów jazdy przekazywanych Wykonawcy przez stronę Zamawiającą, opracowanych na początku roku szkolnego w czasie układania przez szkoły stałych planów zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz osobami obsługi pojazdów, modyfikowanych w miarę potrzeb w trakcie roku szkolnego.
8. Przewidywane w SIWZ ilości usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego

postępowania i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania przewozów uczniów/dzieci w zmienionym zakresie w stosunku do podstawowych rozkładów jazdy w zależności od potrzeb (*rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego, zajęcia wyrównawcze/dodatkowe, uroczystości szkolne, sprawdziany, egzaminy, szkolne zabawy itp.*) wynikających z organizacji pracy szkół, na podstawie ustalonego odrębnie na dany dzień rozkładu jazdy.
10. Przy spadku temperatury otoczenia poniżej 10°C Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ogrzewanie pojazdu/ów podczas przewozu uczniów.
11. Do korzystania z transportu w ramach zawartej umowy uprawnieni będą:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Gimnazjum w Jonkowie,
 - w szczególnych sytuacjach (np. przewiezienie uczniów gimnazjum ze szkoły we Wrzesinie do szkoły w Jonkowie, awaria autobusu szkolnego) uczniowie i dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej we Wrzesinie.
12. Wykonawca do wykonywania usług transportowych winien dysponować co najmniej jednym autobusem wyposażonym w nie mniej niż 50 miejsc siedzących dla pasażerów (uczniów oraz opiekuna) lub więcej niż jednym środkiem transportu o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 50. W przypadku jednoczesnego przewozu uczniów więcej niż jednym środkiem transportu - w każdym pojeździe winna znajdować się osoba pełniąca opiekę nad uczniami.
13. Na trasach nie wymagających użycia autobusu/autobusów z 50-ma miejscami dla pasażerów, w szczególności podczas odwożenia uczniów ze szkół lub przewidzianych powtórnych kursów na trasach dowozu, dopuszcza się możliwość realizowania przez Wykonawcę dysponującego więcej niż jednym środkiem transportu, kursów jednym pojazdem o mniejszej liczbie miejsc pod warunkiem zapewnienia wszystkim wsiadającym uczniom miejsc siedzących.
14. Przykładowe możliwe przebiegi tras dowożenia uczniów do szkół i odwożenia do miejsca zamieszkania przedstawia Załącznik Nr 1 SIWZ „Przykładowy przebieg tras i czasu przewozu uczniów”;
15. Drogi na trasach przewozu uczniów są utwardzone o nawierzchni bitumicznej z wyjątkiem: drogi Mątki – Polejki (3 km) w tym droga autobusu – 2 x 1,5 km do Mątki kol., Mątki – Kajny (1,8 km), Godki-Porbady-Wrzesina (3,9 km) oraz drogi Szalstry - Nowe Kawkowo (3,8 km) - o nawierzchni szutrowej;
16. Szkoły w Jonkowie rozpoczynają lekcje o godz. 8¹⁰, Szkoła w Nowym Kawkowie o godz. 8⁴⁰. Najwcześniejszy przewidywany czas rozpoczęcia odwożenia uczniów ze szkół - od godz. 12³⁰;
17. Usługi przewozowe są zawieszane na okres ferii zimowych, przerw świątecznych zimowych i wiosennych i innych dni świąt, a także dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ustalonych przez dyrektorów szkół.

18. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów.
19. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilości kursów, a tym samym zmian długości codziennych przejazdów.
- 20. Opieka nad uczniami:**
- 1) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu zapewnia Wykonawca.
 - 2) Do wykonywania zadań związanych z opieką nad uczniami Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobą pełniącą funkcję opiekuna uczniów. Opieki nie może sprawować kierowca pojazdu.
 - 3) Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:
 - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów oczekujących na środek transportu oraz wewnątrz pojazdu;
 - dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni);
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie przejazdu;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom wsiadającym przy przechodzeniu z miejsc zbiórki na poszczególnych przystankach do autobusu;
 - odprowadzenie przywiezionych grup uczniów szkół podstawowych do budynku szkoły;
 - przeprowadzenie uczniów szkół podstawowych, oczekujących na odwiezienie w świetlicy - do autobusu;
 - nie dopuszczenie do przewozu uczniów, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
 - informowanie właściwego dyrektora szkoły o wszelkich awariach, opóźnieniach, opuszczeniu zbędnych kursów.
 - współpraca odpowiednio ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.
21. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powinien:
- osobę sprawującą opiekę nad uczniami wyposażyć w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt ze szkołami i Urzędem Gminy Jonkowo.
 - przeszkolić opiekuna z zakresu BHP (przeszkolenie wstępne i okresowe), o ile osoba ta nie odbyła wcześniej odpowiednich przeszkoleń.
22. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy (np. awaria pojazdu), Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora odpowiedniej szkoły i Zamawiającego oraz na własny koszt zorganizować uczniom opiekę i przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu innych własnych lub obcych środków transportowych (np. środkami komunikacji publicznej).

23. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie za usługi transportowe będzie płatne co miesiąc z dołu według rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług transportowych wynikających z rozkładów jazdy w danym miesiącu oraz poleconych zmian przewozów.
- 2) Do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia zastosowana zostanie zaoferowana przez wybranego Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jeden kilometr przebiegu trasy (*wynikającej z rozkładu jazdy, bez względu na liczbę pojazdów realizujących jednocześnie przewóz na danej trasie*) przewozu uczniów. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy.
- 3) Do przebiegu trasy przewozu uczniów nie wlicza się przejazdów z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania.
- 4) Rozliczenie za wykonane przewozy w danym miesiącu następować będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po doręczeniu Zamawiającemu faktury. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedłożyć wraz z fakturą miesięczne zestawienie wykonanych dziennych przewozów uczniów, potwierdzone przez co najmniej dwóch dyrektorów szkół, do których dowożeni byli uczniowie.
- 5) Wartość umowy będzie stanowiła całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona przez wybranego Wykonawcę, obliczona w sposób wskazany w rozdz. XVI SIWZ, odpowiadająca maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
- 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 14 – dniowego terminu płatności faktur.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

24. Odpowiedzialność:

- 1) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
- 2) Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*jedn. tekst Dz.U. z 2013, poz. 1414 z późn. zm.*), ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 poz. 915*) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (*jedn. tekst Dz.U. z 2012, poz. 1137 z późn. zm.*),
- 4) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem transportu drogowego osób.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- od 1 września 2015 r.
- do 24 czerwca 2016 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert.

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa następująco:

1) *Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.*) tj: posiada licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o złożony odpowiedni dokument potwierdzenia posiadania uprawnień, o którym mowa w rozdz. IX SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2) *wiedza i doświadczenie*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca wykaże jego spełnienie poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

3) *Potencjał techniczny*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia autobusem posiadającym co najmniej 50 miejsc siedzących dla pasażerów (*bez miejsca kierowcy*) lub więcej niż jednym autobusem o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 50. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić jeden z Wykonawców w całości lub Wykonawcy łącznie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o informacje zawarte w Wykazie środków transportu złożonym na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IX SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4) *Osoby zdolne do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia:

- a) osobą uprawnioną do kierowania autobusem, posiadającą ponadto co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy autobusu, a w przypadku samodzielnego wykonywania przewozów – osobiście posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

b) osobą pełnoletnią z wykształceniem co najmniej zawodowym, która będzie pełniła obowiązki opiekuna uczniów.

W przypadku realizacji zamówienia przy jednoczesnym użyciu więcej niż jednego autobusu z łączną liczbą miejsc siedzących dla pasażerów - co najmniej 50, albo gdy Wykonawca przewiduje, iż w okresie realizacji zamówienia jednym pojazdem będzie uczestniczyć odpowiednio więcej niż jeden kierowca lub więcej niż jedna opiekunka - Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował odpowiednio większą liczbą osób – kierowców i opiekunów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić jeden z Wykonawców w całości lub Wykonawcy łącznie.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca wykaże jego spełnienie poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 ustawy Pzp, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia powinien wykazać każdy z wykonawców.
5. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
 - b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- i) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- j) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu

zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego lub nie spełni warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
9. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy Pzp, będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy. (art. 26 ust. 2e. ustawy Pzp).

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
(Formularz oświadczenia – SIWZ Załącznik nr 4)
- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
(Formularz wykazu dostępnych środków transportu – SIWZ Załącznik nr 7)
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
(Formularz wykazu osób – SIWZ Załącznik nr 8)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
(Formularz oświadczenia – SIWZ Załącznik nr 5)

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
(Formularz Informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej* – SIWZ Załącznik nr 6)*

Po analizie załączonej listy Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy oraz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty i nie wykazali, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności

gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.]

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
5. Złożone w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (wykonawca może przedłożyć zarówno dokumenty wystawione przed dniem, w którym upływał termin składania ofert, jak i po tym dniu, o ile wynika z nich, że nie później niż w dniu otwarcia ofert w stosunku do wykonawcy zachodziły okoliczności wskazujące, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub/i środkiem komunikacji elektronicznej szczególnie w przypadku braku możliwości przekazania wiadomości faksem.
3. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się odpowiednio „Raportem transmisji danych” z fax-u lub potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę

została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania lub w kolejnym dniu roboczym jeśli przekazanie nastąpiło po godzinie 15:00. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

5. Strony mogą (dla pewności przekazania informacji) treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem dodatkowo przekazywać elektronicznie (na podany odpowiednio w siwz, piśmie lub formularzu oferty *adres e-mail*), szczególnie w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości faksem.
6. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo** na:
 - faks - +48 89 512-92-32,
 - e-mail: sekretariat@jonkowo.pl lub
 - adres: **ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo**.
7. Za datę wpływu korespondencji przekazanej za pośrednictwem faksu po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I ust. 2 niniejszej SIWZ) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
11. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska zakładka: *zamówienia publiczne*.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - tel. (089) 512-92-37 wew. 42;

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 u. P.z.p.).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 u. P.z.p.).

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na Ofertę Wykonawcy składać się będą następujące dokumenty:
 - a) „**Formularz Oferty**” - przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 3 SIWZ](#) – całkowita cena brutto oraz wartość podatku VAT w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
 - b) **Załączniki** w postaci pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników sporządzanych przez Wykonawcę muszą być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
5. Zaleca się aby strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i trwale spięte lub zszyte.
6. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą. (art. 44 u. P.z.p.)
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też

przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane.

9. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/ły uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację *np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).*
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
13. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11:10 dnia 17.08.2015 r. ”**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 9 i 13 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.f. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn, zm.*).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. Nr 16 (piętro – sekretariat) w terminie do dnia **17.08.2015 r. do godz. 11⁰⁰.**

- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **17.08.2015 r. o godz. 11¹⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące całkowitej ceny brutto, ceny jednostkowej brutto, terminu wykonywania zamówienia i terminu płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową będzie stanowiła całkowita (szacunkowa) cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę z zastosowaniem zaoferowanej ceny jednostkowej brutto za 1 km przebiegu trasy przewozu uczniów.
2. Wykonawca określi w Formularzu Oferty:
 - 1) **cenę jednostkową brutto** za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów z określeniem przyjętej **stawki procentowej VAT**;
 - 2) **całkowitą cenę brutto** wykonania zamówienia obliczoną w sposób wskazany w ust. 4 oraz
 - 3) **wartość podatku VAT** w całkowitej cenie ofertowej.
3. **Cena jednostkowa brutto** za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów (wynikającej z rozkładu jazdy, bez względu na liczbę pojazdów realizujących przewóz na danej trasie) powinna zostać skalkulowana przez Wykonawcę i odzwierciedlać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem na rzecz Zamawiającego usług transportowych w przeliczeniu na jednostkę miary (1 km). W szczególności w cenie jednostkowej należy ująć koszty zakupu paliwa, pracę kierowcy/kierowców, zapewnienie opieki nad uczniami w czasie przewozu, czas oczekiwania pojazdu pomiędzy kursem dowożenia a odwożenia, przejazdu z miejsca garażowania pojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrót środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania oraz wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem usług przewozowych z uwzględnieniem ubezpieczenia, wszystkich opłat i podatków, udzielonych rabatów, promocji czy innych obniżek cen i realizacją postanowień umowy.
4. **Całkowitą cenę wykonania zamówienia brutto** należy obliczyć jako iloczyn (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) następujących wartości:
 - a) przewidywanej przez Zamawiającego maksymalnej długości dziennego przejazdu trasy dowożenia i odwożenia uczniów w dniach zajęć dydaktycznych wynoszącej – **215,0 km**,

- b) **ceny jednostkowej brutto** zaoferowanej przez Wykonawcę – przedstawionej w Formularzu Oferty,
 - c) **liczby dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym – 188 dni,**
5. Do obliczenia **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie ofertowej brutto należy zastosować stawkę procentową VAT przyjętą do ustalenia ceny jednostkowej brutto, obowiązującą Wykonawcę w dniu składania oferty. *[Kwotę VAT zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza].*
 6. Przejazdów środków transportu z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania nie wlicza się do przebiegu trasy przewozu uczniów – koszty z tym związane winny zostać ujęte w cenie jednostkowej.
 7. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Przyjmuje się zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
 8. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 9. Zaoferowana przez wybranego Wykonawcę cena jednostkowa brutto będzie stanowiła podstawę do obliczenia comiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za rzeczywiście wykonane przewozy w okresie obowiązywania umowy.
 10. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona w ofercie wybranego Wykonawcę będzie stanowiąca wartość umowy będzie odpowiadała maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
 11. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona w ofercie Wykonawcy będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów tj:

- 1) **najniższa cena** (maksymalna całkowita cena brutto wykonania zamówienia) – znaczenie kryterium – **90 %**,
- 2) **wiek pojazdu** – znaczenie kryterium – **10 %**.

2. Ocena ofert:

Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.

- 1) **Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium ceny wynosi 100 pkt.**

Oferta z najniższą ceną uzyska **90 pkt.** jako wynik obliczenia:

$$100 \text{ pkt.} \times 90 \% (\text{znaczenie}) = 90 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times \text{znaczenie (90 \%)} =$$

- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W kryterium wiek pojazdu ilość punktów zostanie przyznana w zależności od roku produkcji autobusu wskazanego w ofercie do realizacji zamówienia tj:
- a. wiek pojazdu do 5 lat (*wyprodukowanego po 2010 roku*) – 100 pkt., po uwzględnieniu 10 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **10 pkt.** jako wynik obliczenia: $100 \text{ pkt. przyznanych} \times \text{znaczenie kryterium } 10 \% = 10 \text{ pkt.}$
 - b. wiek pojazdu powyżej 5 do 10 lat (*rok produkcji: 2006 do 2010 roku włącznie*) – 50 pkt., po uwzględnieniu 10 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **5 pkt.** jako wynik obliczenia: $50 \text{ pkt. przyznanych} \times \text{znaczenie kryterium } 10 \% = 5 \text{ pkt.}$
 - c. wiek pojazdu powyżej 10 lat do 15 lat (*rok produkcji: 2001 do 2005 włącznie*) – 25 pkt., po uwzględnieniu znaczenia kryterium oferta uzyska – **2,5 pkt.** jako wynik obliczenia: $25 \text{ pkt. przyznanych} \times \text{znaczenie kryterium } 10 \% = 2,5 \text{ pkt.}$
 - d. wiek pojazdu 15 lat i starszy (*rok produkcji przed 2000 r.*) oferty otrzymają - **0 pkt.**
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednego autobusu (*każdy spełniający wymóg 50 miejsc siedzących dla pasażerów*) lub więcej niż jednego autobusu (*w tym jeden spełniający wymóg 50 miejsc siedzących dla pasażerów a drugi mniejszy przeznaczony na trasy z niedużą liczbą uczniów i kursy odwozu*) albo dwóch lub więcej autobusów spełniających łącznie wymóg co najmniej 50 miejsc siedzących dla pasażerów, w oparciu o datę produkcji ustalone zostaną wartości punktowe w kryterium "wiek pojazdu" dla każdego pojazdu, a następnie zostanie obliczona i przyjęta do oceny średnia punktów.
3. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną w obu kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium wieku pojazdu, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (*art. 91 ust. 4 u.Pzp*).

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> zakładki: wybierz gminę: Jonkowo: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (gablota - piętro).
3. Zamawiający poinformuje faxem lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
5. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania musi przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem transportu drogowego osób.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub faksom i drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie

zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w zakresie:
 - 1) ceny jednostkowej brutto, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego oraz stawki procentowej i wartości podatku VAT określonych w umowie - w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy regulacji prawnych dotyczących stawki podatku VAT – o różnice w kwotach wynikające z zastosowania nowej stawki podatku i terminu jej obowiązywania – na wniosek jednej ze stron umowy.
 - 2) zmiany osoby/osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę "Wykazie osób", które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata/tów na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w rozdz. VIII ust. 3 pkt. 4) SIWZ.
 - 3) zmiany autobusu/ów, który/e Wykonawca wskazał w ofercie do wykonywania zamówienia – zmiana pojazdu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą zmianę pojazdu, przy czym inny niż wymieniony w ofercie autobus (autobusy) musi spełniać wymagania określone w rozdz. VIII ust. 3 pkt. 3 niniejszej Specyfikacji i nie może być starszy niż wskazany w ofercie Wykonawcy).
6. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego (odpowiadającej określonej w ofercie całkowitej cenie brutto wykonania zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
 5. Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniądz, winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
 7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z umową bez konieczności angażowania środków pieniężnych wniesionych w ramach zabezpieczenia, Zamawiający dokona zwolnienia zabezpieczenia/zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od wykonania zamówienia.

XXI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający zgodnie z art. zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia – świadczenia usług transportowych.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com i podać nazwę (firmy) podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę

organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W innych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
14. W razie:
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

- Załącznik nr. 1. Przykładowe przebiegi tras i czasu przewozu uczniów,
Załącznik nr. 2. Wzór umowy,
(Formularze):
Załącznik nr. 3. Formularz Oferty
Załącznik nr. 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr. 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr. 6. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik nr. 7. Wykaz dostępnych środków transportu
Załącznik nr. 8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Jonkowo, dnia 05.08.2015 r.

WÓJT
.....
Najlepiej Giecko

SIWZ – Załącznik Nr 1
PRZYKŁADOWE PRZEBIEGI TRAS I CZAS
PRZEWOZU UCZNIÓW

„Przykładowy przebieg tras i czasu przewozu uczniów (przykład I)”

1. Dowiezenie uczniów do szkół

Trasa przewozu uczniów	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości	Liczba uczniów dowożonych	
			Szk. Podst.	Gimnazjum
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jonkowie</i>				
Gamerki Wlk.	6:40	2,3	×	2
Stare Kawkowo kol.	6:43	2,0	×	3
Stare Kawkowo	6:46		×	3
Nowe Kawkowo	6:50	1,5	×	13
Pupki	6:55	3,0	×	7
Węgajty kol. (przyst. PKS)	6:58	5,5	1	1
Jonkowo (szkoła)	7:05		×	×
Garzewko	7:10	8,0	16	7
Łomy	7:15	3,0	18	10
Jonkowo (szkoła)	7:20	5,0	×	×
ul. Olsztyńska - Wilimowo	7:23	3,5	5	×
Mątki kol. (stacja trafo)	7:25	1,0	1	×
Kajny	7:35	3,0	8	4
Mątki przy drodze do Kajn	7:40	1,5	5	11
Mątki świetlica	7:43	0,5	14	
Mątki przystanek PKS	7:45	0,5		
Jonkowo (szkoła)	7:50	2,5	×	×
Węgajty	7:55	3,0	10	5
Jonkowo (szkoła)	8:00	3,0	×	×
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie</i>				
Pupki kol.	8:05	5,5	10	×
Pupki	8:10			×
Nowe Kawkowo kol.	8:12	3,0	2	
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:15		×	×
Gamerki Wlk.	8:25	5,8	×	2
Stare Kawkowo kol.	8:28	2,3	6	×
Stare Kawkowo	8:30	2,0	3	×
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:35	1,5	×	×
razem		68,9	×	×

2. Odwożenie ze szkół

Jonkowo (szkoła)	13.05	8,5
Łomy	13.10	5,0
Garzewko	13.15	3,0
Jonkowo (szkoła)	13:20	8,0
Mątki (przyst. PKS)	13.25	2,5
Mątki (k. świetlicy)	13:27	0,5
Kajny	13.35	2,0
Mątki kier. Polejki	13:42	3,0
Jonkowo (szkoła)	13.50	5,0
Węgajty	13.55	3,0
Jonkowo (szkoła)	14.00	3,0
Łomy	14:05	5,0
Garzewko	14:10	3,0
Jonkowo (szkoła)	14.35	8,0
Mątki (przyst. PKS)	14:39	
Mątki (k. świetlicy)	14.40	3,0
Mątki (przy drodze do Kajn)	14:41	0,5
Kajny	14:45	1,5
Jonkowo (szkoła)	14:55	5,0
Węgajty kol.	14:57	
Pupki	15:00	5,5
Nowe Kawkowo (szkoła)	15:05	3,0
Stare Kawkowo	15:10	1,5
Stare Kawkowo kol.	15:15	2,0
Gamerki Wik.	15:20	2,3
Nowe Kawkowo (szkoła)	15:30	5,8
Pupki	15:35	3,0
Pupki kol.	15:37	
Jonkowo (szkoła)	15:40	5,5
Łomy	15:45	5,0
Garzewko	15:50	3,0
<i>Razem odwożenie km</i>		106,1

odwozi również uczn. szkoły podstawowej w Nowym Kawkowie do wsi St. Kawkowo i kol. St. Kawkowa, w drodze powrotnej - do wsi i kol. Pupki

Przykład I - łączna długość dziennych przewozów (dowożenie + odwożenie): 175,0 km.

Przykładowy przebieg tras i czasu przewozu uczniów (przykład II)
 – prognozowana maksymalna długość dziennych przewozów w przypadku konieczności zorganizowania przewozów na „drugą zmianę”)

1. Dowożenie do szkół

Miejscowość	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jonkowie</i>		
Gamerki Wlk.	6:40	2,3
Stare Kawkowo kol.	6:43	
Stare Kawkowo	6:45	2,0
Nowe Kawkowo	6:48	1,5
Pupki	6:53	3,0
Węgajty kol. (przyst. PKS)	6:55	5,5
Jonkowo (szkoła)	7:00	
Garzewko	7:10	8,0
Łomy	7:15	3,0
Jonkowo (szkoła)	7:22	5,0
ul. Olsztyńska - Wilimowo	7:23	3,5
Mątki kol. (stacja trafo)	7:25	1,0
Kajny	7:35	3,0
Mątki przy drodze do Kajn	7:40	1,5
Mątki świetlica	7:43	0,5
Mątki przystanek PKS	7:45	0,5
Jonkowo (szkoła)	7:50	2,5
Węgajty	7:55	3,0
Jonkowo (szkoła)	8:05	3,0
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie</i>		
Pupki kol.	8:12	5,5
Pupki	8:15	
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:20	3,0
Gamerki Wielkie	8:25	5,8
Stare Kawkowo kol.	8:28	2,3
Stare Kawkowo	8:30	2,0
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:35	1,5
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie</i>		
ul. Olsztyńska - Wilimowo	10:35	12,0
Mątki kol. (stacja trafo)	10:38	1,0
Kajny	10:45	3,0
Mątki kol. droga do Kajn	10:50	2,0
Mątki świetlica	10:52	

Jonkowo	11:00	3,0
Węgajty	11:05	3,0
Jonkowo	11:10	3,0
Garzewko	11:20	8,0
Łomy	11:25	3,0
Jonkowo (szkoła)	11:30	5,0
Razem dowożenie km		111,9

2. Odwożenie ze szkół (II)

Jonkowo (szkoła)	13.05	4,5
ul. Olsztyńska	13:08	
Mątki kol. (stacja trafo)	13:10	
Mątki (wieś)	13:12	1,5
Mątki (droga do Kajn)	13:14	0,5
Kajny	13:20	1,5
Jonkowo (szkoła)	13.45	5,0
Węgajty	13.50	3,0
Godki	13.55	2,0
Jonkowo (szkoła)	14.02	5,0
Łomy	14.10	5,0
Garzewko	14.15	3,0
Jonkowo	14.40	8,0
Mątki wieś	14.45	3,0
Jonkowo (szkoła)	14.50	3,0
Węgajty kol. (przystanek)	14:52	5,5
Pupki	14.55	
Nowe Kawkowo (szkoła)	15.00	3,0
Stare Kawkowo	15.03	1,5
Stare Kawkowo kol.	15.06	2,0
Gamerki Wlk.	15:10	2,3
Nowe Kawkowo (szkoła)	15.15	5,8
Pupki	15.20	3,0
Jonkowo (szkoła)	15.35	5,5
Łomy	15:40	5,0
Garzewko	15:45	3,0
Jonkowo (szkoła)	15.55	8,0
Węgajty	16:00	3,0

odwozi również uczn. szkoły podstawowej w Nowym Kawkowie do wsi St. Kawkowo i kol. St. Kawkowa, w drodze powrotnej - do wsi Pupki

Jonkowo (szkoła)	16.05	3,0
ul. Olsztyńska	16:08	3,5
Mątki kol. (stacja trafo)	13:10	1,0
Mątki świetlica	16:05	1,0
Mątki (droga do Kajn)	16:07	0,5
Kajny	16:15	1,5
<i>Razem odwożenie km</i>		103,1

Przykład II – łączna (prognozowana maksymalna) długość dziennych przewozów w dniach zajęć dydaktycznych (dowożenie + odwożenie): do **215,0 km**

SIWZ - Załącznik Nr 2 WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/2015 zp.

o dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Jonkowo

zawarta w dniur. w Jonkowie

pomiędzy Gminą Jonkowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko,

mającą swą siedzibę w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym,”

a firmą

NIP REGON reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia 2015 r. złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, CPV (Wspólny Słownik Zamówień): główny przedmiot 60140000: Nieregularny transport osób, dodatkowy przedmiot: 85312100-0 Usługi opieki dziennej, znak sprawy GK.271.3.2015, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Definicje

1. O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- „**Umowa**” oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami do tej Umowy;
- „**Strona**” – oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a „**Strony**” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- „**Usługi**” – oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych wchodzące w zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia publicznego zawartym w SIWZ;
- „**SIWZ**” – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi zmianami i wyjaśnieniami, stanowiącą podstawę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
- „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego

przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.

- **"Autobus lub „pojazd, pojazd samochodowy, środek transportu”"** lub **"środek transportu"** – oznacza pojazd przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, którym będą wykonywane usługi przewozu uczniów.
- **"licencja"** oznacza decyzję administracyjną uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego.

§ 2. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego, w roku szkolnym 2015/2016, usługi transportowe polegające na dowożeniu uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo wraz z zapewnieniem opieki nad uczniami w czasie przewozu.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - 1) przewożenie uczniów z miejsca zamieszkania do szkół (podstawowej i gimnazjum) w Jonkowie oraz szkoły (podstawowej) w Nowym Kawkowie. W razie wystąpienia konieczności wynikających z organizacji pracy szkół i możliwości wykonania usługi transportowej – wykonanie kursów przewożenia do szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie i przewozy pomiędzy szkołami.
 - 2) odwożenie uczniów ze szkół do miejsca zamieszkania po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) zapewnienie opieki nad dziećmi w czasie przewozów.
3. Przewozy wykonywane będą na podstawie rozkładów jazdy przekazywanych Wykonawcy przez stronę Zamawiającą, opracowanych na początku roku szkolnego w czasie układania przez szkoły stałych planów zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz osobami obsługi pojazdów, modyfikowanych w miarę potrzeb w trakcie roku szkolnego.
4. Usługi transportowe Wykonawca będzie realizował głównie na trasach obejmujących następujące miejscowości i ich kolonie: Gamerki Wielkie, Stare Kawkowo kol., Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Pupki, Węgajty kol. Godki, Węgajty, Jonkowo kol., Jonkowo, Garzewko, Łomy, kol. Wilimowo, Mątki, kol. Mątki, Kajny, Na trasach obejmujących inne miejscowości w zależności od możliwości wykonania przewozów oraz potrzeb związanych z organizacją pracy szkół, w tym również szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum we Wrzesinie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania przewozów uczniów/dzieci w zmienionym zakresie w stosunku do podstawowych rozkładów jazdy w zależności od potrzeb (*rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego, zajęcia wyrównawcze/dodatkowe, uroczystości szkolne, sprawdziany, egzaminy, szkolne zabawy itp.*) wynikających z organizacji pracy szkół, na podstawie ustalonego odrębnie na dany dzień rozkładu jazdy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów.

7. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia może wprowadzać zmiany czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilości kursów, a tym samym zmiany długości codziennych przejazdów.
8. Do korzystania z transportu w ramach zawartej umowy uprawnieni będą:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (oddz. „0”) w tej szkole,
 - uczniowie Gimnazjum w Jonkowie,
 - w szczególnych sytuacjach (np. przewiezienie uczniów gimnazjum ze szkoły we Wrzesinie do szkoły w Jonkowie, awaria autobusu szkolnego) uczniowie i dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej we Wrzesinie.
9. Opieka nad uczniami:
 - 4) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu zapewnia Wykonawca.
 - 5) Do wykonywania zadań związanych z opieką nad uczniami Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobą pełniącą funkcję opiekuna uczniów. Opieki nie może sprawować kierowca pojazdu.
 - 6) Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:
 - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów oczekujących na środek transportu oraz wewnątrz pojazdu;
 - dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni);
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie przejazdu;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom wsiadającym przy przechodzeniu z miejsc zbiórki na poszczególnych przystankach do autobusu;
 - odprowadzenie przywiezionych grup uczniów szkół podstawowych do budynku szkoły;
 - przeprowadzenie uczniów szkół podstawowych, oczekujących na odwiezienie w świetlicy - do autobusu;
 - nie dopuszczenie do przewozu uczniów, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
 - informowanie właściwego dyrektora szkoły o wszelkich awariach, opóźnieniach, opuszczeniu zbędnych kursów.
 - współpraca odpowiednio ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego osób.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki oraz pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

13. Wykonawca oświadcza, iż zamówienie zrealizuje nakładem własnym* / przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie* (*zgodnie z ofertą).

§ 3. Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Przyjęte do wykonania zadanie w zakresie przewozu uczniów do szkół Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w roku szkolnym 2015/2016, w terminie:
 - od dnia 1 września 2015 r.
 - do dnia 24 czerwca 2016 r.
2. Miejsce realizacji umowy: teren Gminy Jonkowo.
3. Usługi przewozowe nie będą wykonywane w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych zimowej i wiosennej i innych dni świąt, a także innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ustalonych przez dyrektorów szkół.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za usługi transportowe będzie płatne co miesiąc według rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług transportowych wynikających z rozkładów jazdy w danym miesiącu oraz poleconych zmian przewozów.
2. Podstawę obliczenia miesięcznego wynagrodzenia stanowi cena jednostkowa brutto za 1 km przebiegu trasy przewozu uczniów, zgodna z ofertą Wykonawcy w wysokości zł (słownie:) zawierająca określoną w ofercie stawkę procentową podatku VAT w wysokości%.
3. Zaoferowana cena jednostkowa brutto nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Cena jednostkowa odzwierciedla wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem na rzecz Zamawiającego usług transportowych w przeliczeniu na jednostkę miary (1 km), w tym koszty przejazdów środków transportu z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania.
5. Stawka procentowa podatku VAT określona w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy regulacji prawnych dotyczących stawki podatku VAT, od terminu ich obowiązywania.
6. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto odpowiada całkowitej cenie brutto wykonania zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy i wynosi: zł (słownie:.....) w tym:
wartość podatku VAT w kwociezł (słownie:).
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Rozliczenie za wykonane przewozy w danym miesiącu następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedłożyć wraz z fakturą zestawienie przejechanych w miesiącu km, sporządzone wg wzoru – załącznik nr 1 umowy, potwierdzone przez co najmniej dwóch dyrektorów szkół, do których dowożeni byli uczniowie.

9. Faktura powinna być adresowana do Zamawiającego w następujący sposób:
- Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo NIP 739-385-11-11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
10. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia faktury.
11. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, określoną w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez Strony oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy).

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
- Zamawiający: – tel.
- Wykonawca: – tel.
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, z udziałem osób i przy użyciu pojazdu/ów wskazanych w ofercie. Zmiana osób lub pojazdu dopuszczalna jest wyłącznie w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonywanie wszelkich napraw, konserwacji oraz sprawdzenia i utrzymania środka transportu w należytym stanie technicznym (zgodnie z obowiązującymi wymogami) mogących zapewnić sprawne wykonywanie usługi,
 - 3) Wykonywanie usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów,
 - 4) Zapewnienie odpowiedniej opieki w czasie przewozu dzieci,
 - 5) Wyposażenie osoby sprawującej opiekę nad uczniami w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt ze szkołami i Urzędem Gminy Jonkowo.
 - 6) Wykazanie najwyższej staranności w celu utrzymania ciągłości dowożenia uczniów,
 - 7) Zapewnienie zastępczego środka transportu i utrzymanie ciągłości dowożenia w przypadku awarii środka transportu przeznaczonego do wykonania zamówienia - jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią umowy, Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora odpowiedniej szkoły i Zamawiającego oraz pilnie zapewnić uczniom

przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu innych własnych lub obcych środków transportowych.

- 8) Ogrzewanie pojazdu/ów podczas przewozu uczniów przy spadku temperatury otoczenia poniżej 10°C.
 - 9) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
 - 10) Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
2. Odpowiedzialność:
- a) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
 - b) Wykonawca bierze odpowiedzialność za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
 - c) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*jedn. tekst Dz.U. z 2013r. poz.1414 z późn. zm.*), ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (*jedn. tekst Dz. U. z 2015 poz. 915*) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. o prawo ruchu drogowym (*jedn. tekst Dz.U. z 2012, poz. 1137 z późn. zm.*).

§ 7. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przygotowanie w uzgodnieniu z dyrektorami szkół rozkładów jazdy z uwzględnieniem uwag i wniosków osób obsługi pojazdu/ów;
 - 2) Informowanie z wyprzedzeniem co najmniej 1 - dniowym o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy dotyczących czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilościach kursów.
 - 3) Informowanie Wykonawcy z co najmniej 1–dniowym wyprzedzeniem o przerwach w dowożeniu w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych innych niż przerwy świąteczne, ferie i ustawowe dni świąt;
 - 4) Informowanie wykonawcy z co najmniej 2–dniowym wyprzedzeniem o potrzebie wykonania przewozu uczniów w sobotę, w przypadku przełożenia na ten dzień tygodnia zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć z uczniami.
 - 5) Oddelegowanie kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą,
 - 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie zadania.

§ 8. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- za celowe opóźnianie poszczególnych kursów i wydłużanie czasu oczekiwania dzieci tak w szkole jak i na przystankach - w wysokości 20 % wartości dziennego kursu za każdy dzień, w którym opóźnienie nastąpiło. Wina Wykonawcy musi być udokumentowana.
 - za nie wykonanie usługi w danym dniu lub nie wykonanie poszczególnych kursów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości przejazdu przypadającego na dany dzień lub wartości kursu.
 - w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 %, wynikającej z umowy, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
- 2) Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
- za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,14 % wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku określonego w § 9 pkt. 2 lit. c), w wysokości 10 % wynikającej z umowy maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9. Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawcy gdy:

Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 1 m-c licząc od terminu ustalonego w umowie,

2) Zamawiającemu gdy:

a) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania usług lub przerwał je i nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż trzy dni.

b) Wykonawca wykonuje usługi przy pomocy osób lub z użyciem środków transportu niezgodnych ze złożoną ofertą i nie spełniających warunków zamówienia, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 7, gdy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić inny zastępczy środek transportu.

c) Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do transportu uczniów będą ulegały częstym awariom powodującym znaczne (powyżej półgodzinne) opóźnienia w dowozach lub odwozach albo opuszczenie kursów przewozu uczniów i zostanie to potwierdzone powtarzającymi się pisemnymi skargami dyrektorów szkół.

- d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- e) Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 6 niniejszej umowy.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Strony mogą wprowadzać w treści zawartej umowy zmiany o ile nie będą one stanowiły istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić wyłącznie zgodnie z postanowieniami ust. 5 rozdz. XIX. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, co wynosi zł, (słownie:.....) w formie
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z umową bez konieczności angażowania środków pieniężnych wniesionych w ramach zabezpieczenia, Zamawiający dokona zwolnienia zabezpieczenia/zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od wykonania zamówienia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usług określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Umowa,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - 3) Oferta Wykonawcy.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są lub będą:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo” znak sprawy: GK 271.3.2015.
 - c) Miesięczne Zestawienia przewozu uczniów do szkół.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wykonawca

Załącznik Nr 1 do Umowy
Nr/2015 zp z dnia

ZESTAWIENIE (wzór)
przewozy uczniów do szkół miesiąc:

Data	Dzień tygodnia	Trasy dowożenia km	Trasy odwożenia km	Łącznie km
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	Razem			

Należne wynagrodzenie za miesiąc/20.....:

.....km xzł/1 km =zł

w tym VAT % =zł

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy

Potwierdzenie wykonania przewozów:

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

numer telefonu: (....).....

numer faksu: (....)

e-mail

Zamawiający:
GMINA JONKOWO
 ul. Klonowa 2,
11-042 Jonkowo

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy¹:

- 1)
 z siedzibą NIP, REGON
, zarejestrowaną w
 pod numerem,

[w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: GK 271.3.2015) na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”:

- Oferujemy wykonywanie objętych zamówieniem usług transportowych wraz z opieką za cenę jednostkową brutto za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów w wysokości zł (słownie:.....) w tym% VAT.
- Całkowita cena** (brutto) wykonania zamówienia wynosi zł (słownie:) i obejmuje wartość podatku VAT w kwocie zł słownie:
- Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty (** niewłaściwe skreślić*):
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,*
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:*

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

4. W przypadku wyboru naszej oferty zamówienie będziemy wykonywać:
- 1) z udziałem osób wskazanych w „Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia”,
 - 2) środkami transportu określonymi w „Wykazie dostępnych środków transportu” stanowiącym załącznik oferty.
4. Oferujemy 14 - dniowy **termin płatności faktur**;
5. W przypadku wyboru naszej oferty usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonywać w terminie **od dnia 1 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r.**
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy* (** jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić*)
8. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
 - 3) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
 - 4) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać:
- a) bez udziału podwykonawców*
 - b) przy udziale podwykonawcy/ców:* któremu/ym zamierzamy powierzyć następującą/ce część/ci zamówienia:

l.p.	Opis części (zakres) zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om
....

*(*niewłaściwe skreślić):*

10. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy.)

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
13. Niniejsza oferta zawiera*/nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*niewłaściwe skreślić)
14. Wraz z niniejszym Formularzem Oferty składamy:
- Załącznik Nr - Wykaz dostępnych środków transportu ,
 - Załącznik Nr - Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienie,
 - Załącznik Nr - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Załącznik Nr - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - Załącznik Nr - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* / informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*
 - Załącznik Nr - Oryginał / kserokopia
 - Załącznik Nr - Oryginał / kserokopia

(**niewłaściwe skreślić*):

....., dnia2015 r.
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2015) na „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą, ja niżej podpisany/a*:

1.
(imię i nazwisko**)

2.
(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my*, że spełniam*/ reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia 2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

* *niepotrzebne skreślić*

** *osoby (osób) reprezentującej wykonawcę albo w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika lub osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

*** *W przypadku podmiotów występujących wspólnie Oświadczenie należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców. Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.*

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.3.2015) na: „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my, że nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia co oznacza, że nie ma miejsca sytuacja, w której zachodziłyby okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

.....
Gmina JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo
tel. / faks: 89 670 69 11 / 89 5129237
email: sekretariat@jonkowo.pl

GK 271.3.2015

str 48/52

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

(*nieodpowiednie skreślić)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczenie sprawy: GK.271.3.2015) na: „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

- a) **składam/y poniżej listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

- b) **informuję/emy, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia2015 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** - odpowiednio do sytuacji Wykonawcy należy skreślić pozycję a) lub b). W przypadku skreślenia pozycji b) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w pkt. a) tabelkę wpisując dane podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

WYKAZ DOSTĘPNYCH ŚRODKÓW TRANSPORTU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2015) na: „Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo” oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia będziemy dysponować niżej opisanym/mi środkiem/ami transportu:

I.p.	Rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Marka	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących dla pasażerów (bez miejsca kierowcy)	Podstawa dysponowania autobusem*

* niewłaściwe skreślić

**(określić np.: własny, dzierżaw, zasoby innego podmiotu itp.)

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia autobusem posiadającym co najmniej 50 miejsc siedzących dla pasażerów (bez miejsca kierowcy) lub więcej niż jednym autobusem o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 50.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić jeden z Wykonawców w całości lub Wykonawcy łącznie.
- Wykonawca polegający na potencjale technicznym innego podmiotu zobowiązany jest, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2015 r
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.3.2015) na: „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo” oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje o kwalifikacjach zawodowych	Doświadczenie zawodowe kierowcy (lata pracy na stanowisku kierowcy autobusu)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (określić jaka)*
1	2	3	4	5
1. Kierowca(y) autobusu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia				
1	Kategoria prawa jazdy uprawniająca do kierowania autobusem: Data wydania uprawnienia:
...	Kategoria prawa jazdy uprawniająca do kierowania autobusem: Data wydania uprawnienia:
2. Opiekun uczniów, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia				
1.	wiek wykształcenie:	X
...	wiek wykształcenie:	X

* określić np.: pracownik wykonawcy / umowa zlecenia / umowa o dzieło / zasoby innego podmiotu / inna podstawa - (podać jaka).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia:

- a) osobą uprawnioną do kierowania autobusem, posiadającą ponadto co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy autobusu, a w przypadku samodzielnego wykonywania przewozów – osobiście posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.
- b) osobą pełnoletnią z wykształceniem co najmniej zawodowym, która będzie pełniła obowiązki opiekuna uczniów.

Wykonawca polegający na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2015 r
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)