

Znak sprawy: GK.271a.6.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na rzecz

GMINY JONKOWO

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie**
tel. (089) 670 69 11 fax. (089) 512-92-32

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

na

udzielenie kredytu w walucie polskiej, w wysokości 1.480.000,00 zł (jeden milion czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Jonkowo, dnia 12.06.2017 r.

.....
WÓJT

Wojciech Giecko

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 7393851111

tel. 89 512-92-37 fax. (089) 512-92-32,

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres i dane do korespondencji:

Gmina Jonkowo

ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo

e-mail do korespondencji w postępowaniu: **sekretariat@jonkowo.pl**

Oznaczenie postępowania: **GK.271a.6.2017**.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w walucie polskiej, w wysokości 1.480.000,00 zł (jeden milion czterysta osiemdziesiąt tysięcy złotych) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz obsługę związaną ze spłatą kredytu i rat odsetkowych.

2. Zakres zamówienia:

1) Kwota kredytu – 1.480.000,00 zł.

2) Okres kredytowania – do 31 maja 2019 r.,

3) Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w terminie nie dłuższym niż do dnia 29 czerwca 2017 r., przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001**.

4) Spłata kredytu – w dwóch ratach:

- I transza - do dnia 31 maja 2018 r. – 30 000,00 zł

- II transza – do dnia 31 maja 2019 r. – 1 450 000,00 zł

5) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie kredytowania.

6) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (*jeśli będzie wymagana*) - dniu uruchomienia kredytu.

7) Spłata odsetek od kredytu w terminach miesięcznych - w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.

8) Płatność odsetek w terminach, o których mowa w pkt. 7) będzie bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa przygotowana przez Bank, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.

- 9) Spłata kapitału w terminie o którym mowa w pkt. 4) nie będzie bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony, nie dłuższy niż jeden kwartał, przy czym:
 - a) wniosek powinien być złożony Bankowi przed terminem płatności,
 - b) z tytułu przesunięcia terminu spłaty kapitału w okresie kredytowania Bank nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu;
- 11) Za spłatę kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Banku. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 12) Sposób płatności - przelew.
- 13) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową:
 - podpisanie deklaracji wekslowej oraz oddzielnego (*na żądanie Banku*) oświadczenia o poddaniu się egzekucji z tytułu wystawienia weksla nastąpi równocześnie z podpisaniem umowy kredytu. Zamawiający wyrazi zgodę na poddanie się egzekucji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy do wysokości faktycznego zadłużenia.
 - Skarbnik Gminy dokona kontrasygnaty na wekslu, deklaracji wekslowej oraz oświadczeniu o poddaniu się egzekucji.
3. Zamawiający przedstawi na żądanie Wykonawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie kredytu.
4. Na dzień 12.06.2017 r. Gmina Jonkowo posiada zadłużenie w:
 - 1) **Getin Noble Bank S.A. ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa** - kredyt 3.050.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów ze spłatą w ratach rocznych po 1.525.000,00 zł płatnych na dzień: 30.06.2017 r. oraz 30.06.2018 r.
5. Zamawiający informuje, że:
 - nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności (*factoring, forfaiting, e-financing*),
 - nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych,
 - nie posiada udziałów w podmiotach podległych.
 - obsługę budżetu Gminy Jonkowo prowadzi Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Jonkowie.
 - Zamawiający podpisze oddzielny dokument oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Zamawiający wyrazi zgodę na poddanie się egzekucji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy do wysokości faktycznego zadłużenia.
 - Wysokość dochodów własnych Zamawiającego w roku: 2015 – 21.991.940,96 zł, 2016 – 22.732.188,34 zł, prognozowana wysokość za 2017 rok – 19.465.643,58 zł.
 - Wysokości dochodów bieżących uzyskanych w 2015 r. – 23.123.016,75 zł, w roku 2016 – 28.476.916,00 zł.
 - Zamawiający nie ma zawartych umów leasingowych.
 - Zamawiający nie ma udziałów w żadnej w spółce kapitałowej a tym samym żadnych zobowiązań z tym związanych.
 - Zamawiający nie udzielał żadnych gwarancji i poręczeń innym podmiotom.

- z Gminą Jonkowo organizacyjnie powiązane są :
 - a) *jednostki budżetowe*:
 - Szkoła Podstawowa w Jonkowie REGON 000269239, NIP 739-32-61-734.
 - Szkoła Podstawowa Nowe Kawkowo REGON 001205566, NIP 739-32-63-472.
 - Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrzesinie REGON 001205721, NIP 739-32-64-371.
 - Gimnazjum w Jonkowie REGON 510883387, NIP 739-32-61-740.
 - Samorządowe Przedszkole w Jonkowie REGON 511314817, NIP 739-32-59-826.
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie REGON 004453106, NIP 739-31-85-418.
 - Żłobek Publiczny w Warkałach, REGON 281438678, NIP 739-38-56-781.
 - b) *zakłady budżetowe*:
 - Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie REGON 510968190, NIP 739-31-35-478.
 - c) *instytucje kultury*:
 - Gminny Ośrodek Kultury w Jonkowie REGON 519592591, NIP 739-33-91-655.

6. **Cena oferty** powinna być obliczona w sposób wynikający z Formularza Oferty. Do obliczania ceny oferty przyjąć następujące dane i wartości:
- 1) za termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego – dzień **29.06.2017 r.**,
 - 2) płatność pierwszej raty odsetkowej - w dniu **30.06.2017 r.**,
 - 3) stałą dla całego okresu kredytowania wartość WIBOR 1M wynoszącą **1,66 %**,
 - 4) rzeczywistą liczbę dni rozliczeniowych występujących w roku kalendarzowym – **365**,

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1* niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (*wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w miejscu gdzie wymagane również słownie*).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały.
3. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/ły uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Ofertę w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie :
 - skierowaną do: **Wójta Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo**,
 - oznaczoną: **Oferta – “Udzielenie kredytu w wysokości 1.480.000,00 zł”**

prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, (pok. nr 16 -piętro) w terminie do dnia **20.06.2017 r. do godz. 13⁰⁰**.

6. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
7. Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą odbioru przez (upoważnionego do odbioru korespondencji) pracownika Urzędu Gminy Jonkowo przesyłki pocztowej w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty (*odbiór poczty ok. godz. 11⁰⁰ w dni pracy Urzędu*) lub z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku dostarczenia oferty przez przedstawiciela Wykonawcy albo przesyłką kurierską.
8. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu **20.06.2017 r.** niezwłocznie po upływie terminu ich składania tj **o godz. 13¹⁰**. Informacje o cenach złożonych ofert można będzie uzyskać telefonicznie w dniu otwarcia ofert – do godz. 15⁰⁰.
9. Ewentualne pytania do Zamawiającego związane z przedmiotowym Ogłoszeniem należy kierować na:
 - e-mail: sekretariat@jonkowo.pl lub
 - telefonicznie - **(089) 512 92 37** – osoba do kontaktu: Pani **Bożena Łochajewska** – Skarbnik Gminy.

IV. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę wyrażoną w PLN.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty pocztą elektroniczną i ustali z wybranym Wykonawcą telefonicznie szczegóły dotyczące terminu i sposobu zawarcia umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia określonym w terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Umowa o wykonanie zamówienia

1. **Umowa o realizację zamówienia** z wybranym Bankiem zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wybraniu jego Oferty – w sposób i w terminie ustalonym telefonicznie.
2. Treść umowy kredytowej przygotowuje wybrany Bank z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz danych zawartych w Ofercie.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VI. Załączniki

Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu są:

- 1) Formularz Oferty
- 2) Uchwała Nr XL/226/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów,
- 3) Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-330/17 z dnia 07 czerwca 2017 r .

Jonkowo, dnia 12.06.2017 r.

.....
WOJT
Wojciech Giecko

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo oraz zamieszczono na stronie internetowej <http://www.bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne do 30 000 euro **dnia 12.06.2017 r.**

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

GMINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy¹:

1. Nazwa:
siedziba:
Numer REGON: Numer NIP

Dane do korespondencji:

Dane adresowe
numer telefonu: (....)..... numer faksu: (....) e-mail

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu Wójta Gminy Jonkowo dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (znak sprawy: GK.271a.6.2017) na udzielenie kredytu w walucie polskiej, w wysokości 1.480.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów niniejszym składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy udzielenie w 2017 roku kredytu na rzecz Gminy Jonkowo w wysokości 1.480.000,00 PLN:

1) z oprocentowaniem obliczanym według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) (wylizczanym jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki), powiększonej o marżę - % (stałą przez cały okres kredytowania),

2) z prowizją w wysokości% od kwoty udzielonego kredytu tj.
(nazwać rodzaj prowizji)

w kwocie zł.

3) *
.....
(nazwa opłat/prowizji, wskazać podstawę naliczenia oraz stawkę procentową lub/i kwotę w PLN)

4) *
.....
(nazwa opłat/prowizji, wskazać podstawę naliczenia oraz stawkę procentową lub/i kwotę w PLN)

[* - inne opłaty i prowizje jakie przewidział Wykonawca w okresie kredytowania stanowiące koszty Zamawiającego i składające się na cenę oferty]

2. **Cena ofertowa**, obliczona dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty wynosi:
..... zł (słownie:)

i obejmuje:

1) **całkowite koszty oprocentowania kredytu** w kwocie zł obliczone w oparciu o wskazane przez Zamawiającego do wyliczenia ceny oferty dane, wartość WIBOR 1M (PLN) w wysokości **1,66%** oraz marżę określoną w ust. 1 pkt. 1 niniejszej oferty oraz

2) prowizję wskazaną w ust. 1 pkt. 2 w kwocie zł,

3) wskazaną/ne w ust. 1 pkt. 3 w kwocie zł,

4) wskazaną/ne w ust. 1 pkt. 4 w kwocie zł,

3. W przypadku wyboru naszej oferty usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonywać w terminie od dnia udzielenia kredytu **do dnia 31 maja 2019 r.**;
4. Zobowiązujemy się do przekazania środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001** w terminie nie dłuższym niż **do dnia 29 czerwca 2017 r.**
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w Zaproszeniu.

....., dnia2017 r
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UCHWAŁA Nr XL...../226./2017

RADY GMINY JONKOWO

z dnia30.....maja..... 2017 roku

w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit."c" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art.89 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r. poz. 885z późn.zm.) Rada Gminy Jonkowo uchwała co następuje:

§ 1

1. Postanawia zaciągnąć długoterminowy kredyt w wysokości **1 480 000,00 zł**, słownie: Jeden milion czterysta osiemdziesiąt tysięcy zł, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytu.
2. Źródłem dochodu, z którego nastąpi spłata kredytu będą dochody własne budżetu gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Sławomir Wydymus



Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie

10-950 Olsztyn, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

tel. (89) 523-27-14, (89) 523-27-17
fax. (89) 527-08-86

WKGF (89) 535-03-75
WIAS (89) 523-24-36

RIO.VIII-0121-295/17

Olsztyn, dn. 07.06.2017 r.

Wójt Gminy
Jonkowo

W załączeniu przesyłam Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-330/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 7 czerwca 2017 roku w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu w wysokości 1.480.000,00 zł przez Gminę Jonkowo na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Z-CA PREZESA
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Olsztynie
Bogdan Gaber

zał. 1

U C H W A Ł A Nr RIO.VIII-0120-330/17
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
w OLSZTYNIE
z dnia 7 czerwca 2017 roku

w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu w wysokości 1.480.000,00 zł przez Gminę Jonkowo na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w osobach:

Przewodniczący: Ireneusz Rek
Członkowie: Janusz Facon
Bogdan Gaber

działając na podstawie art. 19 ust. 2 w związku z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 91 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.), po rozpoznaniu wniosku o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu postanawia:

pozytywnie zaopiniować możliwość spłaty przez Gminę Jonkowo kredytu w wysokości 1.480.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

U z a s a d n i e n i e

Wójt Gminy Jonkowo pismem z dnia 30 maja 2017 r. wystąpił do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z wnioskiem o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu w wysokości 1480.000,00 zł.

Powyższy wniosek wpłynął do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w dniu 31 maja 2017 r.

Kredyt ma być przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Zgodnie z przedłożonym wnioskiem proponowane warunki udzielenia kredytu są następujące:

1. kwota kredytu – 1.480.000,00 zł;
2. okres spłaty kredytu – 2018 - 2019;

Podstawę prawną zaciągnięcia przedmiotowego kredytu stanowi budżet gminy przyjęty uchwałą Nr XXXIII/192/2016 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 grudnia 2016 r. w

sprawie budżetu Gminy Jonkowo na 2017 rok oraz uchwała Nr XXXIII/191/2016 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2017-2020 a także uchwała Nr XL/226/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 maja 2017 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Do wniosku o opinię o możliwości spłaty kredytu dołączono następujące dokumenty:

- Uchwałę Nr XL/226/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów;
- Sytuację finansową Gminy Jonkowo;
- Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – Rb-Z według stan na koniec I kwartału 2017 r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie oceniając dane zawarte w przedłożonych dokumentach, stwierdza, że w Gminie Jonkowo w latach 2017-2020 relacja wynikająca z art. 243 ustawy o finansach publicznych zostanie zachowana.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie zastrzega, iż niniejsza opinia wydana została w oparciu o bieżące informacje na temat sytuacji finansowej Gminy Jonkowo. W przypadku wystąpienia nowych nieprzewidzianych okoliczności, w tym niezrealizowania dochodów na zakładanym poziomie lub konieczności zaciągnięcia nowych, nieplanowanych zobowiązań sytuacja finansowa Gminy Jonkowo może ulec zmianie.

Biorąc powyższe pod uwagę postanowiono jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.



Przewodniczący Składu Orzekającego

CZŁONEK KOLEGIUM
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Olsztynie
Inneusz Rek