



Znak sprawy: GK.271.A.7.2020

GMINA JONKOWO
11-042 Jonkowo
ul. Klonowa 2
NIP 739-385-11-11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na rzecz

GMINY JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie
tel. 89 5129 237, 089 670 69 11

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

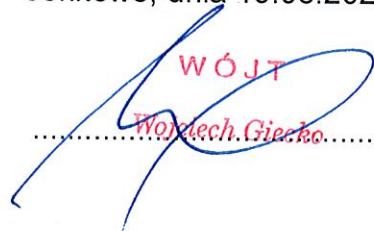
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
na lata 2014-2020, Oś I - Powszechny dostęp do szybkiego Internetu,
Działanie 1.1 – Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu
do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach,
Zdalna szkoła +

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Zakup sprzętu komputerowego”

wg CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*):

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 32413100-2 Routery sieciowe
- 31712112-8 Karty SIM
- 48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
- 32342100-3 Słuchawki

Jonkowo, dnia 19.08.2020r.


WÓJT
Wojciech Giecko

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. 89 5129 237, 89 670 69 11, e-mail: sekretariat@jonkowo.pl

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Gmina Jonkowo

ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo

e-mail: biuropodawcze@jonkowo.pl

Oznaczenie postępowania: **GK 271.A.7.2020**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania do zdalnej nauki dla uczniów i nauczycieli Szkół Podstawowych Gminy Jonkowo:

1) **laptop** - 20 szt. o wymaganiach (min/max):

Parametr	Wartość
Typ sprzętu	Laptop
Procesor	Minimum: np. Intel Celeron N4000, AMD Ryzen 5 Maksimum: np. Intel Core i5, AMD Ryzen 7, lub inny równoważny
Pamięć RAM	Minimum: 8GB z możliwością rozbudowy do 16 GB
Karta graficzna	Wbudowana, zintegrowana np. Intel HD Graphics
System Operacyjny	Win 10 HOME lub PRO,
Kamera + multimedia	Kamera wbudowana w ramkę ekranu o rozdzielczości HD, wbudowane głośniki stereo, mikrofon wbudowany w obudowę matrycy,
Dysk twarde	Minimum: 240 GB Maksimum: 512 GB
Przekątna ekranu	Minimum 15,6"
Ekran dotykowy	Nie
Bateria	Bateria demontowana samodzielnie (np. podczas wymiany) bez udziału serwisu, podtrzymująca pracę komputera minimum do 6 godzin,
Klawiatura	QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną (klawiatura numeryczna nie może być dodatkową klawiaturą podłączaną przez USB)
Łączność	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/Ac
Napęd optyczny	Wbudowany DVD-RW
Gwarancja	Minimum: 24 miesiące

2) **Oprogramowanie Office 2019** (edukacyjny dla szkół), pakiet zawierający minimum: Word, Excel, PowerPoint, w języku polskim - **20 szt.**

3) **Zestaw słuchawkowy - 20 szt.:**

Parametr	Wartość
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
	Gwarancja - minimum: 12 miesięcy

4) **Router z modemem WiF i LTE - 9 szt.**, o wymaganiach (min/max):

Parametr	Wartość
Typ sprzętu	Router WiFi LTE (4G)
Łączność	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac Slot na kartę SIM – 4G (LTE)
Antena	Odkręcana na złączu SMA (dla obszarów o słabym zasięgu 4G, konfiguracja pozwalająca na montaż anteny zewnętrznej)
Gwarancja	Minimum: 24 miesiące

2. Zamawiający dopuszcza, w liczbie określonej w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4, dostawę różnych modeli sprzętu, różnych producentów - pod warunkiem spełnienia wymagań technicznych opisanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Dostarczone urządzenia mają być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i wolne od wad prawnych i fizycznych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu używanego, poleasingowego, powystawowego, po zwrocie itp.
5. Zamawiający nie dopuszcza wbudowania kamery w klawiaturę laptopów.
6. Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne/karty produktów producenta oferowanego sprzętu i oprogramowania w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego.
7. Przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie protokołu odbioru sprzętu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
8. Przekazując sprzęt komputerowy i oprogramowanie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć odpowiednie dokumenty sporządzone w języku polskim jak specyfikacje techniczne, instrukcje eksploatacji i konserwacji, licencje oraz gwarancje, potwierdzające zgodność dostarczanych produktów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą.
9. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**
 - 1) Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi w formie bezgotówkowej – przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po zrealizowaniu całości zamówienia i protokolarnym odbiorze sprzętu komputerowego i oprogramowania - na podstawie jednej faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
 - 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia prawidłowej faktury VAT.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia – **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo** na adres poczty elektronicznej:
 - e-mail: biuropodawcze@jonkowo.pl oraz dodatkowo
 - przesać do wiadomości na adres e-mail: kolodziejczak_ug@jonkowo.pl
2. Za datę wpływu korespondencji przekazanej drogą elektroniczną po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę Wykonawcy zobowiązany jest złożyć w języku polskim na formularzu „OFERTA” - wzór *Załącznik Nr 1* oraz na formularzu „WYKAZ OFEROWANEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA” – wzór *Załącznik Nr 1a* niniejszego Ogłoszenia. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT w formularzach powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
2. Wykonawca w niniejszym postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich jego ofert.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia z zamówieniu. Zamawiający odrzuci oferty nie odpowiadające treści Ogłoszenia lub oferty złożone na część zamówienia.
4. Składający ofertę pozostanie nią związany **do dnia 23.09.2020 r.**
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz umowy musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.

- nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo**,
- oznaczenie: **Oferta - „Zakup sprzętu komputerowego”**.
- ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11:15 dnia 25.08.2020 r. ”**

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo (parter – po lewej stronie przy wejściu), w terminie do dnia **25.08.2020 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferty złożone po terminie oraz nie przekazane na sesję otwarcia ofert z powodu niewłaściwego oznakowania - nie zostaną uwzględnione przy wyborze oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **25.08.2020 r. o godz. 11¹⁵**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące całkowitej ceny brutto złożonych w terminie ofert.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* do 30 000 euro informacje dot. firm Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także ceny ofertowej brutto.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi w formularzu Oferty stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Ogłoszenia:
 - 1) całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, całkowitą cenę netto oraz wartość VAT w całkowitej cenie brutto,
 - 2) ceny jednostkowe brutto, netto oraz stawki i wartości VAT w cenach jednostkowych brutto za dostarczenie poszczególnych produktów oraz łączną wartość danego rodzaju produktów.
2. Cenę ofertową będzie stanowiła całkowita cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych oferowanych produktów powinny zostać skalkulowane przez Wykonawcę i odzwierciedlać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia. W cenie należy uwzględnić także koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego jak również inne koszty m.in. koszty ubezpieczenia, wszelkie opłaty i podatki, udzielone rabaty, promocje czy inne obniżki cen.
4. Ceny jednostkowe brutto zaoferowanego sprzętu i oprogramowania oraz łączne wartości danego rodzaju produktów w „Wykazie oferowanego sprzętu

i oprogramowania” muszą być tożsame z wartościami określonymi przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

5. **Do obliczenia wartości podatku VAT należy zastosować stawkę procentową VAT obowiązującą Wykonawcę w dniu składania oferty.** *[Kwotę VAT zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza].*
6. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza “w dół”, zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza “w górę”.
8. Całkowita cena brutto określona w ofercie Wykonawcy będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawarcie umowy

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie całości zamówienia, po zbadaniu czy jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i zbadaniu czy nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, nie przystąpi do zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy oferta z kolejną najniższą ceną z pośród pozostałych ofert jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi cenę w takiej samej wysokości Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny ofertowej wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: **Zamówienia Publiczne do 30 000 euro.**
6. Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie/sposobie zawarcia umowy.
7. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Ogłoszenia z uwzględnieniem danych zawartych w Ofercie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (z najniższą całkowitą ceną brutto) spośród pozostałych ofert.

9. Zamawiający może odrzucić ofertę z ceną ofertową noszącą charakter rażąco niskiej ceny tj. ceny nieprzekraczającej 60% średniej cen wszystkich ofert.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli całkowita cena brutto oferty z najniższą ceną, z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu, przewyższy kwotę, którą Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: Zamówienia Publiczne do 30 000 euro.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą w Jonkowie ul. Klonowa 2 , 11-042 Jonkowo, telefon kontaktowy: **89 670 69 11**.
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 - 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - formularz OFERTY,
Załącznik Nr 1a - WYKAZ OFEROWANEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA,
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy.

Jonkowo, dnia 19.08.2020 r.

WÓJT
(ojciech Giecko)

Dane Wykonawcy składającego ofertę:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Numer REGON:

Numer NIP

Numer w KRS

GMINA JONKOWO**ul. Klonowa 2****11-042 Jonkowo****OFERTA**

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu z dnia 19.08.2020 r. Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (oznaczenie sprawy: GK 271.A.7.2020) pn: „Zakup sprzętu komputerowego”:

1. Oferujemy dostawę produktów zgodnych z załączonym „Wykazem oferowanego sprzętu i oprogramowania”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej oferty, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i wzorze umowy, za całkowitą cenę (*cena ofertowa*) w wysokości zł słownie: zł brutto, zawierającą całkowitą cenę netto zł oraz podatek VAT w kwocie zł, w tym za dostawę:

- 1) **Laptopów** - szt., za

(nazwa handlowa producenta)

cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT ...% w kwocie zł - w łącznej kwocie (*cena jednostkowa brutto x szt.*) zł brutto;*

- 2) **Oprogramowania Office 2019** - szt.,

(nazwa handlowa producenta)

za cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT ...% w kwocie zł - w łącznej kwocie (*cena jednostkowa brutto x szt.*) zł brutto;

- 3) **Zestawów słuchawkowych** - szt.,

(nazwa handlowa producenta)

za cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT ...% w kwocie zł - w łącznej kwocie (*cena jednostkowa brutto x szt.*) zł brutto;*

- 4) **Routerów z modemem WiF i LTE**

(nazwa handlowa producenta)

- szt., za cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT ...% w kwocie zł - w łącznej kwocie (*cena jednostkowa brutto x szt.*) zł brutto;*

(* w przypadku dostawy sprzętu różnych producentów należy dodać kolejną pozycję danego produktu i ją wycenić).

2. Podane w ofercie ceny netto nie będą podlegały zmianie i waloryzacji. Zawierają wszystkie koszty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia w/g opisu podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **dni od dnia zawarcia umowy.**
4. Załączony do Ogłoszenia o zamówieniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu/w sposób i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy)

6. Dane do kontaktu:

Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:
na adres poczty elektronicznej **e-mail:**

7. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam/y, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

⁽¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia2020 r.
(miejscowość i data)

.....
.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Oferty

WYKAZ OFEROWANEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA

w postępowaniu oznaczenie sprawy: GK 271.A.7.2020 pn: „Zakup sprzętu komputerowego”

Lp.	Rodzaj produktu - nazwa producenta (marka) typ, model itp.	Wartość – opis parametrów technicznych i innych danych identyfikacyjnych (marka/model/typ/rodzaj itp.)	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	LAPTOP	Procesor Pamięć RAM Karta graficzna System Operacyjny Kamera + multimedia Dysk twardy Przekątna ekranu Ekran dotykowy Bateria Klawiatura Łączność Napęd optyczny Gwarancja			
2.	OPROGRAMOWANIE OFFICE 2019 (eduk. dla szkół)	Parametry			
3.	ZESTAWY SŁUCHAWKOWE	Parametry Gwarancja			
4.	ROUTERY Z MODEMEM WIF I LTE	Typ sprzętu Łączność Antena Gwarancja			
5.	RAZEM:	x	x		

....., dnia2020 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR GK.271.A.7.2020

/numer sprawy/

zawarta w dniu 2020 r. w Jonkowie

pomiędzy:

Gminą Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy

a z siedzibą w zarejestrowaną w KRS pod numerem, NIP, REGON.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” lub „Sprzedawcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....
[lub a Panem/ią /imię i nazwisko/, zamieszkałym/ą w/adres zamieszkania/, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą:, wpisanym/ą do CEIDG, NIP, REGON....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą” lub „Sprzedawcą”],

zwanym również łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”.

§ 1

Podstawa zawarcia Umowy

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro - znak sprawy: GK.271.A.7.2020, pn.: „Zakup sprzętu komputerowego” i wyborze przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu a Zamawiający zobowiązuje się kupić sprzęt komputerowy i oprogramowanie do zdalnej nauki dla uczniów i nauczycieli Szkół Podstawowych Gminy Jonkowo w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś I - Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, Działanie 1.1 – Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach, Zdalna szkoła +.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następujących produktów:
 - 1) **Laptop** – **20 szt.**
 - 2) **Oprogramowanie Office 2019** w języku polskim – **20 szt.**
 - 3) **Zestaw słuchawkowy** – **20 szt.**
 - 4) **Router z modemem WiF i LTE** – **9 szt.**
3. Sprzedawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje sprzęt komputerowy i oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, którego szczegółowy opis zawarty jest załączniku Oferty

Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy jako Załącznik Nr 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt komputerowy i oprogramowanie zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy i złożoną ofertą, a także przedłożyć odpowiednie dokumenty takie jak specyfikacje techniczne, instrukcje eksploatacji i konserwacji, licencje oraz gwarancje.
5. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
6. Sprzedawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 3

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu produkty stanowiące przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w terminie **10 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. **do dnia** r.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia – **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzona zostanie niezgodność jakościowa lub ilościowa Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
4. Wraz ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem przekazany zostanie komplet dokumentacji w tym m.in. dokumenty gwarancji producenta/ów, licencje, specyfikacje techniczne sprzętu oraz instrukcje eksploatacji i konserwacji.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, stanowiący integralną część umowy jako Załącznik nr 3.
6. Sprzedawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. Za bieżące kontakty w sprawach związanych z realizacją zamówienia oraz za prawidłowe wykonanie postanowień niniejszej umowy odpowiadają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Żaneta Wiśniewska – referent, tel. służbowy do kontaktu: 89 670 69 32.
 - Arkadiusz Adamkiewicz – inspektor, tel. służbowy do kontaktu: kom. 605-949-500;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
 -

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Sprzedawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w całkowitej kwocie zł brutto: (słownie: zł.) obejmującej całkowitą cenę netto zł oraz podatek VAT w kwocie zł, w tym za dostawę:
 - 1) **Laptopów** - szt., za cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT% w kwocie zł – w łącznej kwocie zł brutto;*
 - 2) **Oprogramowania Office 2019** - szt., za cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT% w kwocie zł – w łącznej kwocie zł brutto;

- 3) **Zestawów słuchawkowych** -
..... szt., za cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT% w kwocie zł – w łącznej kwocie zł brutto;*
- 4) **Routerów z modemem WiF i LTE**
- szt., za cenę jednostkową brutto zł/szt obejmującą: cenę jednostkową netto zł/szt. oraz VAT% w kwocie zł – w łącznej kwocie zł brutto;*

(w przypadku dostawy sprzętu różnych producentów ilość pozycji zawierających wycenę będzie odpowiadała ilościom pozycji przedstawionych w ofercie wybranego Wykonawcy)*

2. Cena umowna jest niezmienna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe jakie Sprzedawca poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest uregulować należność po odbiorze przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2, potwierdzonym protokołem odbioru, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, cena brutto oraz wartość podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: **739-385-11-11**.
7. Faktury winny zawierać pełne dane identyfikacyjne Nabywcy oraz Odbiorcy:
 - **Nabywca: Gmina Jonkowo** ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo – NIP 739-385-11-11;
 - **Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo** ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
9. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
11. W przypadku przedstawienia przez Sprzedawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
12. Wierzytelność wynikająca z Umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji jakości na każdą sztukę dostarczonego sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Sprzedawca gwarantuje, że sprzęt komputerowy przez niego dostarczony będzie zgodny z zamówieniem i złożoną ofertą.
3. Sprzedawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (telefonicznie, lub mailowo) wad i usterek w terminie 14 dni od daty otrzymania

zgłoszenia, bądź wymiany wadliwego towaru na nowy w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o wadach. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, termin naprawy może ulec wydłużeniu.

4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca, przez okres dwóch lat od daty odbioru sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 2 ust. 2, bez uwag i wad, ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający będzie mógł naliczyć Sprzedawcy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości 10 % ceny umownej (całkowitej ceny brutto), określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) nieterminowego dostarczenia sprzętu komputerowego lub dokumentacji wymienionej w § 2 ust. 3, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) Sprzedawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % ceny umownej.
 - b) za zwłokę w zapłacie faktury, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w dokonaniu odbioru dostarczonego sprzętu - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
5. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Sprzedawcę z żądaniem zapłacenia kary.
6. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ujawnienia się wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający jest uprawniony również do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nie usunął wad sprzętu komputerowego bądź też nie dostarczył sprzętu wolnego od wad w wyznaczonym terminie.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany terminu przewidzianego na dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - a) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
2. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Stron oraz formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przestanki tej zmiany.
4. Zmiany umowy mają być wprowadzone w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie,
 - 2) wniosek winien być złożony w formie pisemnej przed wprowadzeniem zmian, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian,
 - 3) w przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o ich zaistnieniu i konieczności zmiany umowy,
 - 4) wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie przekazywana odpowiednio na adres:
 - a) Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo lub adres e-mail: biuropodawcze@jonkowo.pl;
 - b) Wykonawcy - lub adres e-mail:@.....
6. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie adresów wskazanych w ust. 4 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 5 uznaje się za doręczoną skutecznie.
7. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie

usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik Nr 2 - Ogłoszeniu o zamówieniu znak sprawy: GK.271.A.7.2020 z 19.08.2020 r.
 - 3) Załącznik Nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

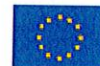
ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

Skarbnik Gminy



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sprzętu komputerowego zakupionego przez **GMINĘ JONKOWO**
w ramach projektu „Zdalna szkoła+”
od

.....

Lp.	Nazwa przekazanego sprzętu komputerowego	Ilość	j.m.	Nr seryjny/identyfikujący urządzenie/	ADRES MAC (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa brutto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

