

Zarządzenie nr 47 /2024

**Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 28.03.2024 roku**

w sprawie ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jonkowo z zakresu działalności pożytku publicznego w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXV/648/2024 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 lutego 2024 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 - zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), działające na terenie Gminy Jonkowo w roku 2024 w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

PRIORYTET 1: Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

PRIORYTET 2: Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy

PRIORYTET 3: Działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

PRIORYTET 4: Działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

§2

Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań publicznych Gminy Jonkowo w 2024 roku zawiera Ogłoszenie o I Otwartym Konkursie Ofert, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Komisja Konkursowa zostanie powołana w drodze odrębnego Zarządzenia, celem opiniowania złożonych ofert i przedłożenie Wójtowi swojej opinii w ramach ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jonkowo z zakresu działalności pożytku publicznego w 2024 roku.

§4

Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Jonkowo.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXV/648/2024 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 lutego 2024 roku zarządzam co następuje:

OGŁASZAM I OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Jonkowo w 2024 roku, w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

PRIORYTET 1: Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

PRIORYTET 2: Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy

PRIORYTET 3: Działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

PRIORYTET 4: Działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Jonkowo w 2024 roku w sferze zadań publicznych, obejmujących działalność pożytku publicznego, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej "ustawą", z wyłączeniem sposobu, o którym mowa w art. 16a ustawy.

I. Rodzaj zadań publicznych, tytuły i opisy zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Informacja o dotacjach przekazanych na realizację przedmiotowych zadań publicznych w latach 2021-2023.

Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do **10 grudnia 2024 roku**. Jako początek terminu realizacji zadań publicznych w 2024 roku należy wpisać na 1 stronie ofert: **"w okresie od dnia podpisania umowy"** w przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację danego zadania bezpośrednio po rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert. W pozostałych przypadkach (np. gdy przewidywany początkowy termin realizacji zadania nie będzie tożsamy z dniem podpisania umowy, obejmuje okres późniejszy, krótszy) organizacja wpisuje **datę rozpoczęcia i**

zakończenia zadania z zastrzeżeniem, że zadanie powinno się kończyć nie później niż do **10 grudnia 2024 roku**. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach, na podstawie ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań publicznych. Oferent może nadać własny tytuł zadania, o ile jego nazwa jest merytorycznie związana z charakterem i rodzajem danego zadania publicznego.

PRIORYTET 1: DZIAŁANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Zadanie Nr 1:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Tytuł zadania: **Realizacja zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Jonkowo**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. wspieraniu rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,
2. organizowaniu przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
3. upowszechnianiu kultury i sztuki,
4. działaniu na rzecz kultury, sztuki oraz wspieraniu zadań z zakresu ochrony dóbr kultur i tradycji,
5. realizacji projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze,
6. wspieraniu pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej,
7. działaniu zapewniającemu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży i dorosłych,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r: **5.000,00 zł.**

PRIORYTET 2: DZIAŁANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY JONKOWO

Zadanie Nr 2:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy.**

Tytuł zadania: **Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Jonkowo**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. upowszechnianiu różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. wspieraniu organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
3. wspieraniu programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego dzieci i młodzieży,
4. wspieraniu programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
5. wspieraniu działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy Jonkowo,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: **38.000,00zł**

PRIORYTET 3: DZIAŁANIA Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

Zadanie Nr 3:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

*Tytuł zadania: **Działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego***

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. wspieraniu edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
2. wspieraniu działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne,
3. wspieraniu działań z zakresu edukacji przyrodniczej poprzez wycieczki rowerowe i piesze,
4. warsztaty i zajęcia kulturalne, ekologiczne i etnograficzne,
5. rozpowszechnianiu informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej
6. leczenie i rehabilitacja dzikich ptaków z terenu Gminy.

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: **2.000,00zł.***

PRIORYTET 4: DZIAŁANIA Z ZAKRESU NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Zadanie Nr 4:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

*Tytuł zadania: **Działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania***

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. wspieraniu kreatywności i innowacyjności poprzez alternatywne formy edukacji,
2. kształtowaniu kompetencji międzykulturowych,
3. organizowaniu czasu wolnego dzieciom w wieku szkolnym między innymi poprzez obozy, biwaki, wycieczki,
4. rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzacji poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: **5.000,00zł.***

Informacja o dotacjach przekazanych na realizację przedmiotowych zadań publicznych w latach 2021-2023:

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" **dofinansowano w kwocie 2.500,00zł.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" **dofinansowano w kwocie 5.000,00zł.**

W **2023** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" **dofinansowano w kwocie 5000,00 zł.**

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" **dofinansowano w kwocie 36.000,00zł.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" **dofinansowano w kwocie 34.500,00zł.**

W **2023** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" **dofinansowano w kwocie 36.000,00zł.**

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego" **nie dofinansowano.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego" **dofinansowano w kwocie 1.000,00 zł.**

W **2023** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego" **nie dofinansowano.**

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania patriotycznego" **dofinansowano w kwocie 3.000,00zł.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania patriotycznego" **dofinansowano w kwocie 2.000,00zł.**

W **2023** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania patriotycznego" **dofinansowano w kwocie 4000,00zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. Oferent ubiegający się o dotację powinien zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Jonkowo. Organizacja w zakresie działalności objętej konkursem nie może osiągać dochodów.

2. Jeśli o dotację wnioskuje organizacja pozarządowa, która w roku poprzednim otrzymała środki finansowe na realizację zadania, warunkiem złożenia przez nią oferty jest prawidłowe rozliczenie sprawozdania z wykonanego wcześniej zadania.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację danego zadania powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację danego zadania publicznego ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

5. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.

6. Wkład finansowy stanowi środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Jonkowo.

7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

8. Oferenci składający ofertę na zadanie Nr 2 (działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Jonkowo) powinni posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach pedagogicznych, instruktorskich.

9. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Jonkowo w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację danego zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z jej statutem.

10. Uzyskana przez podmiot dotacja na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Jonkowo nie może dotyczyć kosztów pokrycia funkcjonowania stowarzyszenia w zakresie

rozgrywek organizowanych przez federację danej dyscypliny sportu, zawodów odbywających się na terenie Gminy Jonkowo.

11. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty niezwiązane z realizacją zadania publicznego, w tym m. in.:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowej i innych podmiotów,
- e) wsteczne finansowanie projektów,
- f) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowych i innych podmiotów starających się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- g) działalność polityczną i religijną.

12. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Jonkowo.

15. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

16. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Ofertę konkursową na realizację danego zadania publicznego należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 kwietnia 2024 roku**. Obowiązujące terminy to:

- data ogłoszenia konkursu: **28.03.2024 r.**
- termin naboru wniosków: **18.04.2024 r. do godziny 15.00**
- termin dokonania wyboru oferty: najpóźniej do **25 kwietnia 2024 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy – Urząd Gminy Jonkowo – Biuro Podawcze, 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres jw. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Jonkowie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę, adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania publicznego poprzedzonego zapisem: "Oferta na realizację zadania publicznego pn....."

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty działające wspólnie mogą złożyć wspólną ofertę.

6. Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty (umowy zawarte między organizacjami). Organizacje pozarządowe lub podmioty składające ofertę wspólną

ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

IV. Oferty

1. Organizacja pozarządowa składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze Wzorem oferty określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U z 2018 roku, poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy tj.:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

3. Do oferty **można** dołączyć:

- a) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- b) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie ofert,
- c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) dla osób składających ofertę – tylko w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.

4. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.

7. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załącznikami pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności, nie będą zwracane oferentowi, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Złożenie oferty nie jest równoważne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jonkowo zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.

2. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do oceny oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym (oferta zgodna z obowiązującym wzorem, prawidłowo wypełniona, złożona przez uprawniony podmiot, podpisana przez uprawnione osoby, zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta,

wskazano środki finansowe lub pozafinansowe, zawierające wymagane załączniki) przez pracownika wskazanego przez Wójta Gminy Jonkowo.

3. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.

4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, niezgodne z założeniami priorytetowymi oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Merytoryczne kryterium oceny ofert:

	Kryteria oceny ofert	Skala punktów
1.	Strona techniczna przygotowanej oferty - zgodność oferty z celami, tematyką konkursu	(łącznie 5 pkt) 0 - 5 pkt
2	Ocena projektu - atrakcyjność zadania - wskazanie potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację projektu - okres i intensywność zajęć w ramach prowadzonego zadania - liczba uczestników objętych zadaniem: a) 0 – 10 uczestników – 0 pkt. b) 11 – 50 uczestników – 5 pkt. c) 51 – 100 uczestników – 10 pkt. d) ponad 100 uczestników – 15 pkt.	(łącznie 45 pkt) 0 – 15 pkt 0 – 5 pkt 0 – 10 pkt 0 – 15 pkt
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania - opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych celów (rezultaty można podzielić na policzalne np. liczba godzin szkoleń odbytych przez określoną liczbę uczestników) oraz na niepoliczalne (zmiany społeczne, zdrowotne uczestników itp.)	(łącznie 10 pkt) 0 - 10 pkt
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania - czytelność, klarowność struktury wydatków - zasadność przedstawionych we wniosku kosztów - planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł	(łącznie 20 pkt) 0 – 5 pkt 0 – 5 pkt 0 – 10 pkt
5	Doświadczenie oferenta - określenie zespołu realizującego zadanie (ilość i doświadczenie osób pracujących przy realizacji zadania) - ocena realizacji zadań wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę w szczególności: rzetelność i terminowość wykonywania zadania oraz sposób rozliczenia dotacji	(łącznie 20 pkt) 0 - 10 pkt 0 – 10 pkt

6. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana i brać udział w podziale środków finansowych **musi osiągnąć minimalny próg 55 punktów** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej).
7. Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert w ramach **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jonkowo z zakresu działalności pożytku publicznego** oraz przedłożenie Wójtowi swojej opinii.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jonkowo, po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie w formie zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jonkowo www.bip.jonkowo.pl w zakładce aktualności,
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo,
 - c) na stronie internetowej Gminy Jonkowo www.jonkowo.pl
9. Decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

VI. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Jonkowo, a oferentem zgodnie ze wzorem umowy określonym w **Załączniku Nr 2** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057), gdzie wzór sprawozdania stanowi **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy. Dopuszcza się realizację zadań publicznych na mieniu gminnym.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Jonkowo.
6. Ogłaszający unieważni konkurs ofert na realizację zadania publicznego jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jonkowo.pl w zakładce aktualności, na stronie internetowej Gminy Jonkowo www.jonkowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.
7. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszelkich drukach związanych z realizacją zadania** (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, **informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Jonkowo**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
8. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Jonkowo jest zobowiązany do

wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
9. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu Konkursu i jego wyniku na piśmie.

10. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Zawiadomienia o rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Oferty, w sytuacji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, do dostarczenia niezbędnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, w tym m.in. zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór oferty

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania

Sporządziła:

Anna Cichosz