

**UCHWAŁA Nr II/14/2018**

**Rady Gminy Jonkowo**

**z dnia 20 grudnia 2018 roku**

w sprawie nadania statutu Sołectwa Nowe Kawkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z § 44 pkt 2 uchwały Nr XXVII/163/2016 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jonkowo (Dz. Urz. Woj. War.-Mazur. Nr 2016, poz. 4427) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Nowe Kawkowo - Rada Gminy Jonkowo uchwala co następuje:

§.1.

Uchwala się Statut Sołectwa Nowe Kawkowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XII/85/99 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 października 1999 roku w sprawie nadania statutu sołectwu Nowe Kawkowo.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Sławomir Wydimus*

# **Statut Sołectwa Nowe Kawkowo**

## **Rozdział I**

### **Nazwa i teren działania**

#### **§ 1**

1. Wspólnota mieszkańców wsi Nowe Kawkowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi:  
Sołectwo Nowe Kawkowo.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Jonkowo.
3. Obszar Sołectwa Nowe Kawkowo przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Sołectwo Nowe Kawkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Jonkowo. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jonkowo.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 3**

1. Organami Sołectwa są:
  - a) Zebranie Wiejskie,
  - b) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

#### **§ 4**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata od dnia wyboru i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.
2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków przez ustępującego Sołtysa nowo wybranemu Sołtysowi następuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

## § 5

1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- c) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Jonkowo na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

## § 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

## § 7

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 poz. 301).

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy.

## **§ 8**

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

## **Rozdział 3**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

## **§ 9**

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

## **§ 10**

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
  - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
  - 5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem,
  - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
  - 10) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego,

11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

## **§ 11**

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

## **§ 12**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3) występuje przed Zebraniem Wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu, wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 13**

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

### **§ 14**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach Gminy Jonkowo, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### **§ 15**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnienie do głosowania.
4. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

### **§ 16**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt, który przewodniczy obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru przewodniczącego zebrania niebędącego Sołtysem lub Wójtem.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Wójta.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

### **§ 17**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 5**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

#### **§ 18**

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

#### **§ 19**

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

#### **§ 20**

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

#### **§ 21**

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

#### **§ 22**

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

#### **§ 23**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i funduszu sołectkiego.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

## **Rozdział 6**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 24**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt.
4. Kontroli podlega:
  - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
  - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
  - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
  - 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25**

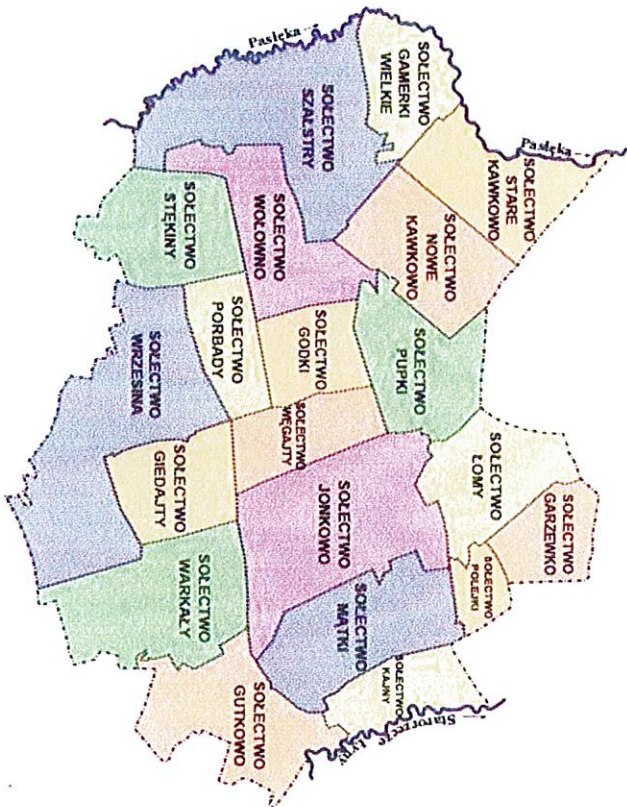
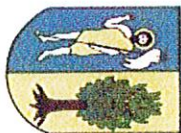
Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu .

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Sławomir Wydymus*



Przebieg granic Gminy Jonkowo

# GINA JONKOWO



## GRANICE SOŁECTW

Copyright by GdK Jonkowo

Urząd Gminy w Jonkowie  
ul. Kłosa 2  
11-012 Jonkowo  
tel. +48 98 513 92 37  
fax +48 98 513 92 32  
www.jonkowo.pl  
sekretariat@jonkowo.pl

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Stawomir Wydyrnus