

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na rzecz

GMINY JONKOWO

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie
tel. 89 5129 237, 089 670 69 11**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo
w roku szkolnym 2019/2020”**

wg CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*):

główny przedmiot: **60140000-1** Nieregularny transport osób
dodatkowy przedmiot: **85312100-0** Usługi opieki dziennej.

Jonkowo, dnia 29.07.2019r.

WÓJT
Wojciech Glecko

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. 89 5129 237, 89 670 69 11

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Gmina Jonkowo

ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo

e-mail: **sekretariat@jonkowo.pl**

Oznaczenie postępowania: **OG.4464.39.2019**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w roku szkolnym 2019/2020 usług transportowych polegających na dowożeniu dzieci i uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.

2. W zakres zamówienia wchodzi:

1) przewożenie dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej w Jonkowie oraz Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby również do Przedszkola w Jonkowie. Ponadto, w miarę możliwości organizacyjnych, wykonywanie pojazdem realizującym usługi transportowe doraźnych kursów przewożenia uczniów Szkoły Podstawowej we Wrzesinie lub przewozy grup uczniów pomiędzy szkołami na terenie gminy.

2) odwożenie dzieci i uczniów z placówek do miejsca zamieszkania po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;

3) zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozów.

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia – świadczenia usług transportowych.

4. Usługi transportowe Wykonawca będzie realizował głównie na trasach obejmujących następujące miejscowości i ich kolonie: Gamerki Wielkie*, Stare Kawkowo kol., Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Pupki, Węgajty kol., Węgajty, Jonkowo kol., Jonkowo, Garzewko, Łomy, kol. Wilimowo, Mątki, kol. Mątki*, Kajny, Polejki* (*w przypadku konieczności objęcia dowozem nowo zamieszkałych uczniów). Na trasach obejmujących inne miejscowości w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy szkół oraz możliwości wykonania takich przewozów w tym również Szkoły Podstawowej we Wrzesinie.

5. Planowany średni dzienny przejazd trasami dowożenia i odwożenia uczniów w dniach zajęć dydaktycznych – 141,8 km.

6. Szacowany maksymalny dzienny przejazd trasami dowożenia i odwożenia uczniów – **174,7 km**.
7. Planowana liczba dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w tym rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego) w okresie realizacji zamówienia – **188**.
8. W szkołach w roku szkolnym 2019/2020, w okresie wykonywania zamówienia:
 - 1) zajęcia w szkołach odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku,
 - 2) zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia **23 grudnia 2019 r. do dnia 1 stycznia 2020 r.**,
 - 3) ferie zimowe przypadają w okresie od **20 stycznia** do dnia **31 stycznia 2020 r.**,
 - 4) wiosenna przerwa świąteczna trwa od **9 kwietnia** do **14 kwietnia 2020 r.**
9. Przewozy wykonywane będą na podstawie rozkładów jazdy przekazywanych Wykonawcy przez stronę Zamawiającą, opracowanych przez Zamawiającego, w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz osobami obsługi pojazdów, modyfikowanych w miarę potrzeb w trakcie roku szkolnego.
10. Planowane ilości usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług transportowych w toku realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania przewozów uczniów/dzieci w zmienionym zakresie w stosunku do podstawowych rozkładów jazdy w zależności od potrzeb (*rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego, zajęcia wyrównawcze/dodatkowe, uroczystości szkolne, sprawdziany, egzaminy, szkolne zabawy itp.*) wynikających z organizacji pracy szkół, na podstawie ustalonego odrębnie na dany dzień rozkładu przewozu uczniów.
12. Przy spadku temperatury otoczenia poniżej 10°C Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ogrzewanie pojazdu/ów podczas przewozu uczniów.
13. Do korzystania z transportu w ramach zawartej umowy uprawnieni będą:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie oraz dzieci 5 i 6 letnie oddziału przedszkolnego w tej szkole,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie oraz dzieci 5 i 6 letnie oddziału przedszkolnego w tej szkole,
 - dzieci 5 i 6 letnie uczęszczające do Przedszkola w Jonkowie (przedszkola samorządowego),
 - w szczególnych sytuacjach (np. potrzeba przewiezienia uczniów w razie awarii autobusu szkolnego) także uczniowie i dzieci oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej we Wrzesinie,
 - rodzice lub prawni opiekunowie dzieci 5 letnich, po uzyskaniu pisemnej zgody od Wójta Gminy Jonkowo, pod warunkiem wolnych miejsc w autobusie. W takiej sytuacji rodzic lub prawny opiekun sam odprowadza dziecko do oddziału przedszkolnego/przedszkola.
14. Wykonawca do wykonywania usług transportowych winien dysponować co najmniej jednym autobusem wyposażonym w nie mniej niż 42 miejsc siedzących dla pasażerów lub więcej niż jednym środkiem transportu o łącznej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszej niż 42. W przypadku jednoczesnego przewozu uczniów więcej niż jednym środkiem transportu - w każdym pojeździe winna znajdować się osoba pełniąca opiekę nad uczniami.

15. Na trasach nie wymagających użycia autobusu/autobusów z 42-ma miejscami dla uczniów i opiekuna, a także podczas odwożenia uczniów ze szkół lub przewidzianych powtórnych kursów na trasach dowozu, dopuszcza się wykonywanie tych kursów autobusem o mniejszej liczbie miejsc, nie mniejszej jednak niż 20 siedzących miejsc dla uczniów, pod warunkiem zapewnienia wszystkim przewożonym uczniom miejsc siedzących.
16. Planowany średni oraz przewidywany maksymalny przebieg tras dowożenia uczniów do szkół i odwożenia do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2019/2020 przedstawia Załącznik Nr 1 „Przebiegi tras i czas przewozu uczniów”;
17. Drogi na trasach przewozu uczniów są utwardzone o nawierzchni bitumicznej z wyjątkiem: drogi Mątki – Polejki (3 km) w tym droga autobusu – do Mątki kol. kier. Polejki (2,0 km), Mątki – Kajny (1,5 km), Godki-Porbady-Wrzesina (3,4 km) oraz drogi Szalstry - Nowe Kawkowo (3,8 km) - o nawierzchni szutrowej;
18. Szkoła w Jonkowie rozpoczyna lekcje o godz. 8¹⁰, Szkoła w Nowym Kawkowie o godz. 8³⁵.
19. Usługi przewozowe są zawieszane na okres ferii zimowych, przerw świątecznych zimowych i wiosennych i innych dni świąt, a także dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ustalonych przez dyrektorów szkół.
20. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów.
21. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilości kursów, a tym samym zmian długości codziennych przejazdów.

22. Opieka nad uczniami:

- 1) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu zapewnia Wykonawca.
- 2) Do wykonywania zadań związanych z opieką nad uczniami Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobą pełniącą funkcję opiekuna uczniów. Opieki nie może sprawować kierowca pojazdu.
- 3) Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:
 - sprawdzanie stanu liczbowego dzieci i uczniów oczekujących na środek transportu oraz wewnątrz pojazdu;
 - dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez dzieci i uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni);
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie przejazdu;
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i uczniom wsiadającym przy przechodzeniu z miejsc zbiórki na poszczególnych przystankach do autobusu;
 - odprowadzenie przywiezionych grup uczniów szkół podstawowych do budynku szkoły;
 - przeprowadzenie uczniów szkół podstawowych, oczekujących na odwiezienie w świetlicy - do autobusu;
 - przyprowadzenie/odprowadzenie dzieci przedszkola samorządowego w Jonkowie,
 - nie dopuszczenie do przewozu podopiecznych, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
 - informowanie właściwego dyrektora szkoły o wszelkich awariach, opóźnieniach, opuszczeniu zbędnych kursów.
 - współpraca odpowiednio ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia

dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.

23. Zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie realizować z udziałem osób spełniających następujące wymagania:

- kierowcy autobusów muszą posiadać co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy autobusu.
- osoby, które będą pełniły obowiązki opiekuna uczniów muszą być pełnoletnie z wykształceniem co najmniej zawodowym.

21. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację zamówienia, przed podjęciem wykonywania usług, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie podając ich imiona i nazwiska, pełnioną funkcję oraz kwalifikacje zawodowe w tym także doświadczenie zawodowe kierowców autobusów. Wykonawca zobowiązany będzie również informować Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie.

22. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powinien:

- osobę sprawującą opiekę nad uczniami wyposażyć w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt ze szkołami i Urzędem Gminy Jonkowo.
- przeszkolić opiekuna z zakresu BHP (przeszkolenie wstępne i okresowe), o ile osoba ta nie odbyła wcześniej odpowiednich przeszkoleń.

23. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją nieprzewidziane okoliczności (np. awaria pojazdu) uniemożliwiające wykonanie przewozu w ustalonym przedziale czasowym, Wykonawca będzie obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora odpowiedniej szkoły i Urząd Gminy Jonkowo oraz na własny koszt zorganizować uczniom opiekę i przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu innych własnych lub obcych środków transportowych (np. środkami komunikacji publicznej) – w czasie nie dłuższym niż 45 minut od zdarzenia.

24. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie za usługi transportowe będzie płatne co miesiąc z dołu według rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług transportowych wynikających z rozkładów jazdy w danym miesiącu oraz poleconych zmian przewozów.
- 2) Do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia zastosowana zostanie zaoficerowana przez wybranego Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jeden kilometr przebiegu trasy (*wynikającej z rozkładu jazdy, bez względu na liczbę pojazdów realizujących jednocześnie przewóz na danej trasie*) przewozu uczniów. Zaoficerowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy.
- 3) Do przebiegu trasy przewozu uczniów nie wlicza się przejazdów z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania.
- 4) Rozliczenie za wykonane przewozy w danym miesiącu następować będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po doręczeniu Zamawiającemu faktury. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedłożyć wraz z fakturą miesięczne zestawienie wykonanych dziennych przewozów uczniów, potwierdzone przez co najmniej dwóch dyrektorów szkół, do których dowożeni byli uczniowie.
- 5) Wartość umowy będzie stanowiła całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona przez wybranego Wykonawcę, obliczona w sposób wskazany w rozdz. VII niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, odpowiadająca maksymalnej wartości

nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.

25. Odpowiedzialność:

- 1) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
- 2) Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*jedn. tekst Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.*), ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 poz. 1983 z późn. zm*) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (*j. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.*).
- 4) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem transportu drogowego osób.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- od 2 września 2019 r.
- do 26 czerwca 2020 r.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo** na adres:
 - e-mail: sekretariat@jonkowo.pl lub
 - **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo.**
2. Za datę wpływu korespondencji przekazanej drogą elektroniczną po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę Wykonawcy zobowiązany jest złożyć w języku polskim na formularzu „OFERTA” - wzór oferty stanowi *Załącznik Nr 3 Ogłoszenia* – całkowita cena brutto oraz wartość podatku VAT w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
2. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz umowy musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo w roku szkolnym 2019/2020”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10:20 dnia 07.08.2019 r. ”**

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. Nr 16 (piętro – sekretariat) w terminie do dnia **07.08.2019 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione przy wyborze oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **07.08.2019 r. o godz. 10²⁰.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące całkowitej ceny brutto, ceny jednostkowej brutto, terminu wykonywania zamówienia oraz informacje dot. pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową będzie stanowiła całkowita (szacunkowa) cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę z zastosowaniem zaoferowanej ceny jednostkowej brutto za 1 km przebiegu trasy przewozu uczniów.
2. Wykonawca określi w formularzu Oferty:
 - 1) **cenę jednostkową brutto** za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów z określeniem przyjętej **stawki procentowej VAT**;
 - 2) **całkowitą cenę brutto** wykonania zamówienia obliczoną w sposób wskazany w ust. 4 oraz
 - 3) **wartość podatku VAT** w całkowitej cenie ofertowej brutto
3. **Cena jednostkowa** brutto za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu dzieci i uczniów (wynikającej z rozkładu jazdy, bez względu na liczbę pojazdów realizujących przewóz na danej trasie) powinna zostać skalkulowana przez Wykonawcę

i odzwierciedlać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem na rzecz Zamawiającego usług transportowych w przeliczeniu na jednostkę miary (1 km). W szczególności w cenie jednostkowej należy ująć koszty zakupu paliwa, pracę kierowcy/kierowców, zapewnienie opieki nad uczniami w czasie przewozu, czas oczekiwania pojazdu pomiędzy kursem dowożenia a odwożenia, przejazdu z miejsca garażowania pojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrót środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania oraz wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem usług przewozowych z uwzględnieniem ubezpieczenia, wszystkich opłat i podatków, udzielonych rabatów, promocji czy innych obniżek cen i realizacją postanowień umowy.

4. **Całkowitą cenę wykonania zamówienia** brutto należy obliczyć jako iloczyn *(w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)* następujących wartości:
 - a) Przewidywana maksymalna długości dziennego przejazdu trasy dowożenia i odwożenia uczniów w dniach zajęć dydaktycznych wynosząca – **174,7 km**,
 - b) **cena jednostkowa brutto** zaoferowana przez Wykonawcę – przedstawiona w formularzu Oferty,
 - c) liczba dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w okresie realizacji zamówienia – **188 dni**,
5. Do obliczenia **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie ofertowej brutto należy zastosować stawkę procentową VAT przyjętą do ustalenia ceny jednostkowej brutto, obowiązującą Wykonawcę w dniu składania oferty. *[Kwotę VAT zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza].*
6. Przejazdów środków transportu z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania nie wlicza się do przebiegu trasy przewozu uczniów – koszty z tym związane winny zostać ujęte w cenie jednostkowej.
7. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Przyjmuje się zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
8. Za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Zaoferowana przez wybranego Wykonawcę cena jednostkowa brutto będzie stanowiła podstawę do obliczenia comiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za rzeczywiście wykonane przewozy w okresie obowiązywania umowy.
10. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona w ofercie wybranego Wykonawcę stanowiąca wartość umowy będzie odpowiadała maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
11. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona w ofercie Wykonawcy będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

VIII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów tj:

- 1) **cena** (całkowita cena brutto) – znaczenie kryterium – **90 %**,
- 2) **wiek pojazdu** – znaczenie kryterium – **10 %**.

2. Ocena ofert:

Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie **kryterium ceny** wynosi **100 pkt.**

Oferta z najniższą ceną uzyska 90 pkt. jako wynik obliczenia:

$$100 \text{ pkt.} \times 90 \% (\text{znaczenie}) = 90 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times \text{znaczenie (90 \%)} =$$

- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W kryterium **wiek pojazdu** ilość punktów zostanie przyznana w zależności od roku produkcji autobusu wskazanego w Ofercie do realizacji zamówienia tj:

- a) wiek pojazdu do 5 lat (*wyprodukowanego po 2014 roku*) – 100 pkt., po uwzględnieniu 10 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **10 pkt.** jako wynik obliczenia: *100 pkt. przyznanych* x *znaczenie kryterium 10 %* = 10 pkt.

- b) wiek pojazdu powyżej 5 do 10 lat (*rok produkcji: 2010 do 2014 roku włącznie*) – 50 pkt., po uwzględnieniu 10 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **5 pkt.** jako wynik obliczenia: *50 pkt. przyznanych* x *znaczenie kryterium 10 %* = 5 pkt.

- c) wiek pojazdu powyżej 10 lat do 15 lat (*rok produkcji: 2005 do 2009 włącznie*) – 25 pkt., po uwzględnieniu znaczenia kryterium oferta uzyska – **2,5 pkt.** jako wynik obliczenia: *25 pkt. przyznanych* x *znaczenie kryterium 10 %* = 2,5 pkt.

- d) wiek pojazdu 15 lat i starszy (*r. produkcji przed 2005 r.*) oferty otrzymają – **0 pkt.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż jednego autobusu (*każdy spełniający wymóg 42 miejsc siedzących dla pasażerów*) lub więcej niż jednego autobusu (*w tym jeden spełniający wymóg 42 miejsc siedzących dla pasażerów a drugi mniejszy przeznaczony na trasy z niedużą liczbą uczniów i kursy odwozu*) albo dwóch lub więcej autobusów spełniających łącznie wymóg co najmniej 42 miejsc siedzących dla pasażerów, w oparciu o datę produkcji ustalone zostaną wartości punktowe w kryterium "wiek pojazdu" dla każdego pojazdu, a następnie zostanie obliczona i przyjęta do oceny średnia punktów.

3. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną w obu kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium wieku pojazdu, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: Zamówienia Publiczne do 30 000 euro oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (gabłota - piętro).
7. Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IX. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego (odpowiadającej określonej w ofercie całkowitej cenie brutto wykonania zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej z form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
6. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza o 30 dni od terminu zakończenia realizacji umowy.
7. Jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z umową bez konieczności angażowania środków pieniężnych wniesionych w ramach zabezpieczenia, Zamawiający dokona zwolnienia zabezpieczenia/zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego

pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od wykonania zamówienia.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) dalej „ustawa Pzp” oraz zawarcia umowy. Podstawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro spoczywający na Gminie Jonkowo jako jednostce sektora finansów publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2015 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 02 stycznia 2015 r. w sprawie postępowania w Urzędzie Gminy Jonkowo przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO ; *[Wyjaśnienie: zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 79 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników].*
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *[Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego].*
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki:

- Załącz. nr. 1. Przebiegi tras i czas przewozu uczniów,
Załącz. nr. 2. Wzór umowy,
Załącz. nr. 3. Formularz Oferty

Jonkowo, dnia 29.07.2019 r.

WÓJT
Wojciech Głecko

Załącznik Nr 1
PRZEBIEGI TRAS I CZAS PRZEWOZU UCZNIÓW

PLANOWANY ŚREDNI PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ

1. Dowiezienie uczniów do szkół

Trasa przewozu uczniów	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości	Planowana liczba dowożonych uczniów/dzieci
<i>Uczniowie i dzieci Szkoły Podstawowej w Jonkowie</i>			
Kajny	7:00	1,5	6
Mątki skrzyż. dróg do Kajn i Polejek	7:05		26
Mątki świetlica	7:07		
Mątki przystanek PKS	7:09		
Jonkowo (szkoła)	7:15	2,5	×
Garzewko	7:25	8,0	15
Łomy	7:30	3,0	14
Jonkowo kol.	7:32	5,0	6
Jonkowo (szkoła)	7:35		×
Węgajty	7:40	3,0	14
Jonkowo (szkoła)	7:45	3,0	×
ul. Olsztyńska 1) przystanek PKS 2) zjazd do Olsztyńska 52	7:47	2,5	
Wilimowo (skrzyż. z drogą do Niczuk)	7:48	2,0	3
Wilimowo skrzyż. z dr. Mątki	7:50	1,0	
Jonkowo (szkoła)	7:55	3,5	×
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie</i>			
Pupki kol.	8:00	5,5	8
Pupki	8:05		
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:10	3,0	×
Stare Kawkowo kol. (k/Gil)	8:15	3,0	7
Stare Kawkowo	8:20	1,5	
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:25	1,5	×
razem		50,5	

2. Odwożenie ze szkół

Jonkowo (szkoła)	13.40	8,5
Łomy	13.45	5,0
Garzewko	13.50	3,0
Jonkowo kol.	13:57	8,0
Jonkowo (szkoła)	14:00	
ul. Olsztyńska (przystanek)	14:03	2,5
ul. Olsztyńska (zjazd do Olsztyńskiej 52)	14:04	
Wilimowo kol. (skrzyż. z dr. do Niczuk)	14:05	2,0
Wilimowo kol. (skrzyż. kierunek Mątki)	14:06	1,0
Jonkowo (szkoła)	14.10	3,5
Mątki (przyst. PKS)	14.13	2,5
Mątki (świątlica)	14:15	0,5
Kajny	14.20	2,0
Mątki skrzyż. dróg do Kajn i Polejek	14.25	1,5
Jonkowo (szkoła)	14.40	3,5
Węgajty (OBJAZD)	14.45	3,4
Jonkowo (szkoła)	14.50	3,4
Pupki kol.	14.55	8,5
Nowe Kawkowo (szkoła)	15:00	
Stare Kawkowo	15:05	1,5
Stare Kawkowo kol. (K/Gil)	15:08	1,5
Nowe Kawkowo (szkoła)	15:15	3,0
Pupki	15:20	3,0
Pupki kol.	15:25	5,5
Jonkowo (szkoła)	15:30	
Mątki (przyst. PKS)	15:35	3,0
Mątki (świątlica)	15.37	
Mątki skrzyż. dróg do Kajn i Polejek	15:38	0,5
Kajny	15:45	1,5
Jonkowo (szkoła)	15:55	5,0
Łomy	16:00	5,0
Garzewko	16:05	3,0
<i>Razem odwożenie km</i>		91,3

Łącznie planowana średnia długość dziennych przewozów (dowożenie + odwożenie):
141,8 km.

PRZEWIDYWANY MAKSYMALNY PRZEWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ

2. Dowiezienie uczniów do szkół

Trasa przewozu uczniów	Przybliżony czas odjazdu/przyjazdu	Odległości	Liczba dowożonych uczniów/dzieci
<i>Uczniowie i dzieci Szkoły Podstawowej w Jonkowie</i>			
Kajny	6:55	1,5	6
Mątki skrzyż. dróg do Kajn i Polejek	7:00		26+?
Mątki kol. kier Polejki	7:05		
Mątki świetlica	7:10		
Mątki przystanek PKS	7:11		
Jonkowo (szkoła)	7:15	2,5	
Garzewko	7:25	8,0	15
Łomy	7:30	3,0	14
Jonkowo kol.	7:32	5,0	6
Jonkowo (szkoła)	7:35		×
Węgajty (OBJAZD)	7:40	3,4	14
Jonkowo (szkoła)	7:45	3,4	×
ul. Olsztyńska 1) przystanek PKS 2) zjazd do Olsztyńska 52	7:47	2,5	
Wilimowo (skrzyż. z drogą do Niczuk)	7:48	2,0	2
Wilimowo skrzyż. z dr. Mątki	7:50	1,0	1
Jonkowo (szkoła)	7:55	3,5	
<i>Uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie</i>			
Pupki kol.	8:00	5,5	8
Pupki	8:03		
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:08	3,0	
Gamerki Wielkie	8:15	5,8	?
Stare Kawkowo kol. (k/Gil)	8:20	2,8	7
Stare Kawkowo	8:25	1,5	
Nowe Kawkowo (szkoła)	8:30	1,5	
razem		60,9	

3. Odwożenie ze szkół

Jonkowo (szkoła)	13.40	8,5
Łomy	13.45	5,0
Garzewko	13.50	3,0
Jonkowo kol.	13:57	8,0
Jonkowo (szkoła)	14:00	
ul. Olsztyńska (przystanek)	14:03	2,5
ul. Olsztyńska (zjazd do Olsztyńskiej 52)	14:04	
Wilimowo kol. (skrzyż. z dr. do Niczuk)	14:05	2,0
Wilimowo kol. (skrzyż. kierunek Mątki)	14:06	1,0
Jonkowo (szkoła)	14.10	3,5
Mątki (przyst. PKS)	14.13	2,5
Mątki (świetlica)	14:15	0,5
Kajny	14.20	2,0
Mątki skrzyż. dróg do Kajni i Polejek	14.25	1,5
Mątki kol. (kier. Polejki)	14.30	2,5
Jonkowo (szkoła)	14.40	5,5
Węgajty (OBJAZD)	14.45	3,4
Jonkowo (szkoła)	14.50	3,4
Pupki kol.	14.55	8,5
Nowe Kawkowo (szkoła)	15:05	
Stare Kawkowo	15:10	1,5
Stare Kawkowo kol.	15:13	2,0
Gamerki Wielkie	15:20	2,3
Nowe Kawkowo (szkoła)	15:30	5,8
Pupki	15:35	3,0
Pupki kol.	15:37	5,5
Jonkowo (szkoła)	15:45	
Mątki (przyst. PKS)	15:50	3,0
Mątki (świetlica)	15.51	
Mątki skrzyż. dróg do Kajni i Polejek	15:52	0,5
Kajny	15:55	1,5
Mątki kier. Polejki	16:05	3,5
Jonkowo (szkoła)	16:15	5,5
Łomy	16:20	5,0
Garzewko	16:25	3,0
Jonkowo (szkoła)	16:35	5,0
Węgajty	16:40	3,4
<i>Razem odwożenie km</i>		113,8

Łącznie przewidywana maksymalna długość dziennych przewozów (dowożenie + odwożenie): **174,7 km.**

Załącznik Nr 2
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr OG.4464.39.2019
o dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Jonkowo
zawarta w dniur. w Jonkowie

pomiędzy Gminą Jonkowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko,

mającą swą siedzibę w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym,”

a firmą

NIP REGON reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia 2019 r. złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro - znak sprawy: OG.4464.39.2019 na „**Dowożenie uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo w roku szkolnym 2019/2020**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Definicje

1. O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:
 - „**Umowa**” oznacza umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami do tej Umowy;
 - „**Strona**” – oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
 - „**Ogłoszenie**” – oznacza Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami stanowiące podstawę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
 - „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - „**Autobus lub „pojazd, pojazd samochodowy, środek transportu”**” lub „**środek transportu**” – oznacza pojazd/y przeznaczony/e do przewozu uczniów, którym/i będą wykonywane usługi.
 - „**licencja**” oznacza decyzję administracyjną uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego.

§ 2. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego, w roku szkolnym 2019/2020, usługi transportowe polegające na dowożeniu dzieci i uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.

2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - 1) przewożenie dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły podstawowej w Jonkowie oraz Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby również do przedszkola samorządowego w Jonkowie. Ponadto, w miarę możliwości organizacyjnych wykonywanie pojazdem realizującym usługi transportowe, doraźnych kursów przewożenia uczniów szkoły podstawowej we Wrzesinie lub przewozy grup uczniów pomiędzy szkołami na terenie gminy.
 - 2) odwożenie dzieci i uczniów z placówek do miejsca zamieszkania po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) zapewnienie opieki nad dziećmi i uczniami w czasie przewozów.
3. Przewozy wykonywane będą na podstawie rozkładów jazdy przekazywanych Wykonawcy przez stronę Zamawiającą, opracowanych na początku roku szkolnego w czasie układania przez szkoły stałych planów zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz osobami obsługi pojazdów, modyfikowanych w miarę potrzeb w trakcie roku szkolnego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania przewozów uczniów/dzieci w zmienionym zakresie w stosunku do podstawowych rozkładów jazdy w zależności od potrzeb (*rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego, zajęcia wyrównawcze/dodatkowe, uroczystości szkolne, sprawdziany, egzaminy, szkolne zabawy itp.*) wynikających z organizacji pracy szkół, na podstawie ustalonego odrębnie na dany dzień rozkładu przewozu uczniów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów.
6. Zamawiający w czasie realizacji przedmiotu zamówienia może wprowadzać zmiany czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilości kursów, a tym samym zmiany długości codziennych przejazdów.
7. Do korzystania z transportu w ramach zawartej umowy uprawnieni będą:
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Jonkowie oraz dzieci 5 i 6 letnie oddziału przedszkolnego w tej szkole,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie oraz dzieci 5 i 6 letnie oddziału przedszkolnego w tej szkole,
 - dzieci 5 i 6 letnie uczęszczające do Przedszkola w Jonkowie (przedszkola samorządowego),
 - w szczególnych sytuacjach (np. potrzeba przewiezienia uczniów w razie awarii autobusu szkolnego) także uczniowie i dzieci oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej we Wrzesinie,
 - rodzice lub prawni opiekunowie dzieci 5 letnich, po uzyskaniu pisemnej zgody od Wójta Gminy Jonkowo, pod warunkiem wolnych miejsc w autobusie. W takiej sytuacji rodzic lub prawny opiekun sam odprowadza dziecko do oddziału przedszkolnego/przedszkola.
8. Opieka nad uczniami:
 - 1) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu zapewnia Wykonawca.
 - 2) Do wykonywania zadań związanych z opieką nad uczniami Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobą pełniącą funkcję opiekuna uczniów. Opieki nie może sprawować kierowca pojazdu.
 - 3) Do zadań opiekuna należeć będzie w szczególności:
 - sprawdzanie stanu liczbowego dzieci i uczniów oczekujących na środek

- transportu oraz wewnątrz pojazdu;
- dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez dzieci i uczniów miejsc w pojeździe (opiekun wsiada ostatni);
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie przejazdu;
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i uczniom wsiadającym przy przechodzeniu z miejsc zbiórki na poszczególnych przystankach do autobusu;
 - odprowadzenie przywiezionych grup uczniów szkół podstawowych do budynku szkoły;
 - przeprowadzenie uczniów szkół podstawowych, oczekujących na odwiezienie w świetlicy - do autobusu;
 - przyprawienie/odprawienie dzieci przedszkola samorządowego w Jonkowie,
 - nie dopuszczenie do przewozu podopiecznych, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu;
 - informowanie właściwego dyrektora szkoły o wszelkich awariach, opóźnieniach, opuszczeniu zbędnych kursów.
 - współpraca odpowiednio ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego i dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania opuszczania szkoły w czasie lekcji.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję uprawniającą do wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego osób.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki oraz pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

§ 3. Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Przyjęte do wykonania zadanie w zakresie przewozu uczniów do szkół Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w roku szkolnym 2019/2020, w terminie:
 - **od dnia 2 września 2019 r.**
 - **do dnia 26 czerwca 2020 r.**
2. Miejsce realizacji umowy: teren Gminy Jonkowo.
3. Usługi transportowe Wykonawca będzie realizował głównie na trasach obejmujących następujące miejscowości i ich kolonie: Gamerki Wielkie*, Stare Kawkowo kol., Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Pupki, Węgajty kol., Węgajty, Jonkowo kol., Jonkowo, Garzewko, Łomy, kol. Wilimowo, Mątki, kol. Mątki*, Kajny, Polejki* (**w przypadku konieczności objęcia dowozem nowo zamieszkałych uczniów*). Na trasach obejmujących inne miejscowości w zależności od potrzeb związanych z organizacją pracy szkół oraz możliwości wykonania takich przewozów w tym również Szkoły Podstawowej we Wrzesinie.
4. Usługi przewozowe nie będą wykonywane w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych zimowej i wiosennej i innych dni świąt, a także innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych ustalonych przez dyrektorów szkół.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za usługi transportowe będzie płatne co miesiąc z dołu według rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług transportowych wynikających z rozkładów jazdy w danym miesiącu oraz poleconych zmian przewozów.

2. Podstawę obliczenia miesięcznego wynagrodzenia stanowi cena jednostkowa brutto za 1 km przebiegu trasy przewozu dzieci i uczniów, zgodna z ofertą Wykonawcy w wysokości zł (słownie:) zawierająca określoną w ofercie stawkę procentową podatku VAT w wysokości%.
3. Zaoferowana cena jednostkowa brutto nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Cena jednostkowa odzwierciedla wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem na rzecz Zamawiającego usług transportowych w przeliczeniu na jednostkę miary (1 km), w tym koszty przejazdów środków transportu z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia kursów dowożenia jak również powrotu środka transportu z miejsca zakończenia kursu odwożenia do miejsca garażowania.
5. Stawka procentowa podatku VAT określona w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy regulacji prawnych dotyczących stawki podatku VAT, od terminu ich obowiązywania.
6. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto odpowiada całkowitej cenie brutto wykonania zamówienia określonej w ofercie Wykonawcy i wynosi: zł (słownie:.....) w tym: wartość podatku VAT w kwociezł (słownie:).
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Rozliczenie za wykonane przewozy w danym miesiącu następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedłożyć wraz z fakturą zestawienie wykonanych w miesiącu dziennych przewozów, sporządzone wg wzoru – załącznik nr 1 umowy, potwierdzone przez co najmniej dwóch dyrektorów szkół, do których dowożeni byli uczniowie.
9. Faktura powinny być adresowana do Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo NIP 739-385-11-11,
Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
10. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia faktury.
11. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, określoną w ust. 6, umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez Strony oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy).

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - Zamawiający: – tel.
 - Wykonawca: – tel.
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, przy użyciu pojazdu/ów spełniających wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Dokonywanie wszelkich napraw, konserwacji oraz sprawdzenia i utrzymania środka transportu w należytym stanie technicznym (zgodnie z obowiązującymi wymogami) mogących zapewnić sprawne wykonywanie usługi,
- 3) Wykonywanie usługi przewozu uczniów w soboty, w przypadku każdorazowego przełożenia na taki dzień zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów,
- 4) Zapewnienie odpowiedniej opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów,
- 5) Wyposażenie osoby sprawującej opiekę nad uczniami w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt ze szkołami i Urzędem Gminy Jonkowo.
- 6) Wykazanie najwyższej staranności w celu utrzymania ciągłości dowożenia uczniów,
- 7) W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności (np. awarii pojazdu) uniemożliwiających wykonanie przewozu w ustalonym przedziale czasowym zorganizowanie uczniom na własny koszt opiekę i przewóz do miejsca przeznaczenia przy użyciu innych własnych lub obcych środków transportowych (np. środkami komunikacji publicznej) – w czasie nie dłuższym niż 45 minut od zdarzenia oraz niezwłocznie powiadomienie o tym dyrektora odpowiedniej szkoły i Urząd Gminy Jonkowo,
- 8) Ogrzewanie pojazdu/ów podczas przewozu uczniów przy spadku temperatury otoczenia poniżej 10°C.
- 9) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
- 10) Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
- 11) Informowania Zamawiającego pisemnie o osobach uczestniczących w realizacji zamówienia: podania imienia, nazwiska, pełnionej funkcji oraz danych o kwalifikacjach co najmniej w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12) Informowania o zmianach środków transportu dowożących dzieci i uczniów, z tym, że pojazdy po zmianie nie mogą być starsze od autobusów wskazanych w Ofercie.

2. Odpowiedzialność:

- a) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
- b) Wykonawca bierze odpowiedzialność za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- c) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*jedn. tekst Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.*), ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 poz. 1983 z późn.*

zm) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (*j. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.*).

§ 7. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przygotowanie w uzgodnieniu z dyrektorami szkół rozkładów jazdy z uwzględnieniem uwag i wniosków osób obsługi pojazdu/ów;
 - 2) Informowanie z wyprzedzeniem co najmniej 1 - dniowym o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy dotyczących czasu dowożenia i odwożenia uczniów oraz tras i ilościach kursów.
 - 3) Informowanie Wykonawcy z co najmniej 1–dniowym wyprzedzeniem o przerwach w dowożeniu w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych innych niż przerwy świąteczne, ferie i ustawowe dni świąt;
 - 4) Informowanie wykonawcy z co najmniej 2–dniowym wyprzedzeniem o potrzebie wykonania przewozu uczniów w sobotę, w przypadku przełożenia na ten dzień tygodnia zajęć lekcyjnych lub zorganizowania przez szkołę innych zajęć z uczniami.
 - 5) Oddelegowanie kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą,
 - 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie zadania.

§ 8. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - za celowe opóźnianie poszczególnych kursów i wydłużanie czasu oczekiwania dzieci tak w szkole jak i na przystankach - w wysokości 20 % wartości dziennego kursu za każdy dzień, w którym opóźnienie nastąpiło. Wina Wykonawcy musi być udokumentowana.
 - za nie wykonanie usługi w danym dniu lub nie wykonanie poszczególnych kursów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości przejazdu przypadającego na dany dzień lub wartości kursu.
 - w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 %, wynikającej z umowy, maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu kary umowne, w następujących przypadkach:
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,14 % wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku określonego w § 9 ust. 3, w wysokości 10 % wynikającej z umowy maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłaty kary.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9. Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawcy gdy Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 1 m-c licząc od terminu ustalonego w umowie,
 - 2) Zamawiającemu gdy:
 - a) Wykonawca wykonuje usługi z udziałem osób nie spełniających wymagań zamówienia określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz z użyciem środków transportu nie odpowiadających określonym w Ofercie - z wyjątkiem sytuacji awaryjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 7, gdy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić inny zastępczy środek transportu.
 - b) Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do transportu uczniów będą ulegały powtarzającym się awariom powodującym znaczne (powyżej półgodzinne) opóźnienia w dowozach lub odwozach albo opuszczenie kursów przewozu uczniów i zostanie to potwierdzone pisemnymi skargami dyrektorów szkół.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy lub przerwie go i mimo wezwań nie wznowi przez okres dłuższy niż trzy dni.
 - 2) w razie rażącego naruszenia obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad dziećmi i uczniami przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia,
 - 3) jeżeli Wykonawca powierzy świadczenie usług na podstawie niniejszej umowy w całości lub części innym wykonawcom, bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10. Zmiany w umowie

1. Strony mogą wprowadzać w treści zawartej umowy zmiany o ile nie będą one stanowiły istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa wyżej, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, co wynosi zł, (słownie:.....) w formie

2. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z umową bez konieczności angażowania środków pieniężnych wniesionych w ramach zabezpieczenia, Zamawiający dokona zwolnienia zabezpieczenia/zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od wykonania zamówienia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usług określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Umowa,
 - 2) Ogłoszenie o zamówieniu,
 - 3) Oferta Wykonawcy.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający ma prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie realizacji przewozów i sprawowanej opieki nad dziećmi i uczniami, w szczególności w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu dotyczących osób biorących udział w realizacji oraz wymagań dotyczących autobusów, którymi będą wykonywane usługi, a także zgodności przekazywanych przez Wykonawcę informacji dotyczących zmian osób i pojazdów ze stanem faktycznym.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
6. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią umowy są lub będą:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Ogłoszenie o zamówieniu znak sprawy: OG.4464.39.2019
 - c) Miesięczne Zestawienia przewozu uczniów do szkół.
 - d) Informacje dot. osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Skarbnik Gminy

.....

ZESTAWIENIE (wzór)
przewozy uczniów do szkół miesiąc:

Data	Dzień tygodnia	Trasy dowożenia	Trasy odwożenia	Łącznie
		km	km	km
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
	poniedziałek			
	wtorek			
	środa			
	czwartek			
	piątek			
		0	0	0
Razem				

Należne wynagrodzenie za miesiąc/20.....:

.....km xzł/1 km =zł

w tym VAT % =zł

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy

Potwierdzenie wykonania przewozów:

Dane Wykonawcy składającego ofertę:

.....

.....

(nazwa i adres firmy składającej ofertę)

Numer NIP, Numer REGON:

Numer w KRS

GMINA JONKOWO**ul. Klonowa 2****11-042 Jonkowo****OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (oznaczenie sprawy: OG.4464.39.2019) pn: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Jonkowo w roku szkolnym 2019/2020**”:

1. Oferujemy wykonywanie objętych zamówieniem usług transportowych wraz z opieką **za cenę jednostkową brutto** za 1 km dziennego przebiegu trasy przewozu uczniów w wysokości zł (słownie:.....) w tym% VAT.
2. **Całkowita cena** (brutto) wykonania zamówienia wynosi zł (słownie:) i obejmuje wartość podatku VAT w kwocie zł słownie: zł.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia:
 - 1) z udziałem osób (kierowcy i opiekuna) spełniających wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) środkiem/ami transportu opisanym/mi niżej:

I.p.	Rodzaj pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Marka	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących dla pasażerów (bez miejsca kierowcy i opiekuna)

4. W przypadku wyboru naszej oferty usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonywać w terminie **od dnia 2 września 2019 r. do dnia 26 czerwca 2020 r.**
5. Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.

7. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy/jemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
8. Załączony do Ogłoszenia o zamówieniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy,)

10. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam/y, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Dane do kontaktu:

Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:
na adres poczty elektronicznej **e-mail:**

Telefon do kontaktu:

....., dnia2019 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)