

UMOWA Nr GK. 271a.25 .2019.inw.
o roboty budowlane
zawarta w dniu r. w Jonkowie

pomiędzy **Gminą Jonkowo** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko,

mającego swą siedzibę w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym,”

a firmą REGON NIP
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty z dnia złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, pn.: „**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie**” znak sprawy: **GK. 271a.25 .2019.inw.**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na ociepleniu metodą lekką – mokrą, styropianem EPS 040,TR 100 typu Fasada grubości 15 cm, dwóch ścian budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie, znajdującego się na działce o nr ewid. 45/1 obrębu Nowe Kawkowo.
2. Zakres zamówienia:
 - 1) W zakres zamówienia wchodzi ocieplenie trzech ścian budynku, bez cokołu i ściany frontowej z wejściem głównym.
 - 2) Roboty do wykonania:
 - roboty przygotowawcze,
 - docieplenie ścian płytami styropianowymi gr. 15 cm z siatką i wyprawą – 368,7 m²,
 - docieplenie ościeży płytami styropianowymi z siatką i wyprawą – 62,4 m²,
 - montażem list cokołowych - 67,1 mb i narożników na ościeżach (243,7 mb),
 - wymiana parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej – 28 m²,
 - ponowny montaż pionowych instalacji odgromowych i rur spustowych.
 - uporządkowanie terenu po robotach.
3. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z rysunkami i opisem technicznym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Roboty związane z ociepleniem Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w sposób jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania placówki – Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie i z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa ze względu na przebywających w szkole uczniów.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe, sprzęt oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

§ 2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przyjęte do wykonania zadanie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy tj. do dnia
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - przekazanie placu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli stron nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - rozpoczęcie robót nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia, wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w kwocie: zł brutto (słownie:) zawierającej podatek VAT w kwocie zł (słownie:),
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wynagrodzenie umowne ustalone w pkt. 1 jest niezmiennie do zakończenia zadania objętego niniejszą umową.
5. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego zadania. Płatność na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz faktury końcowej wystawionej Zamawiającemu.
6. Faktura powinna być adresowana do Zamawiającego w następujący sposób:
 - Nabywca: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo - NIP 739-385-11-11
 - Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
7. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- Zamawiający:.....
imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy
- Wykonawca:
imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy

2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy,
4. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu oraz osobom trzecim.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania w ustalonym terminie.
 - 2) Odebranie wykonanych robót.
 - 3) Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Podwykonawstwo winno być przedmiotem umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami. Podzlecenie jest ważne wyłącznie, jeśli jest pisemnym porozumieniem, w którym Wykonawca powierza wykonanie części swojej umowy stronie trzeciej.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana, pod rygorem nieważności, zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania swoich podwykonawców oraz ich przedstawicieli i pracowników, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników. Zgoda Zamawiającego na przekazanie w ramach podzlecenia jakiegokolwiek części umowy lub wykonania przez podwykonawcę jakiegokolwiek części robót, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.

§ 8. Odbiór robót

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót, sporządzonego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Niezwłocznie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną o gotowości do odbioru.
3. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia.
5. Po usunięciu wad Wykonawca i Zamawiający podejmuje czynności odbioru.
6. Od daty odbioru końcowego rozpoczyna się bieg miesięcznej gwarancji i rękojmi.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w ciągu 10 dni od jej ujawnienia.
8. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędną czas i techniczne możliwości ich usunięcia.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi wynosi miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 2) usunięcie tych wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, a ten zobowiązuje się

w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

5. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zaliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) nieterminowego usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach: za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1) za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia określonego fakturą, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 11. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Zmiana określonego w § 2 ust. 1 umowy terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp,

- 2) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 3) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
2. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
 3. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Zaproszenie do złożenia oferty z załącznikami.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....
Skarbnik Gminy