

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(nazwa nadana zamówieniu)

„Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.271.5.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 14.10.2020 r.

WÓJT WOJCIECH GIECKO

Zawartość SIWZ:

CZĘŚĆ I INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:

1. PROJEKTY BUDOWLANE:
 - 1.1) PROJEKT BUDOWLANY BRANŻY KONSTRUKCYJNEJ;
 - 1.2) PROJEKT BUDOWLANY OPIS ARCHITEKTURY;
2. PRZEDMIARY.
3. OPINIA GEOTECHNICZNA.

CZĘŚĆ III SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (STWiOR):

1. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

SIWZ CZĘŚĆ I

INSTRUKCJE

DLA WYKONAWCÓW

Przedmiot zamówienia:
(nazwa nadana zamówieniu)

„Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I”

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45215000 – 7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45111200 – 0 Przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne

45262210 - 6 Fundamentowanie

45262310 - 7 Zbrojenie

SIWZ CZĘŚĆ I - INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Zawartość części I

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki.
- XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. +48 896706911, +48 895129237, +48 895129166,

strona internetowa: **www.jonkowo.pl**

adres poczty elektronicznej: sekretariat@jonkowo.pl

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

3. Adres do korespondencji:

Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo

adres poczty elektronicznej: **biuropodawcze@jonkowo.pl**

4. Oznaczenie postępowania: **GK.271.5.2020** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu).

II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty ziemne i wykonanie fundamentów budynku świetlicy, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą Instrukcją dla Wykonawców, dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, składającą się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).
3. Wartość zamówienia (*obejmującego wartość aktualnie udzielanej części zamówienia*) jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych.
4. Finansowanie zamówienia - środki własne, zabezpieczone w budżecie Gminy Jonkowo.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego i wraz

„Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I”

- z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
 7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.
 8. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 4) rozliczenia w walutach obcych;
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
 10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – aktualne zamówienie stanowi pierwszą część zamówienia udzielanego w ramach dwóch odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem przepisu art. 32 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
 13. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 14. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 16. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 17. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**
 18. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - „**Konsorcjum**” – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
 - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**Ustawa**” „**ustawa Pzp**” „**Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

- zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).
- „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „**Udzielenie zamówienia**” należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - „**Umowa**” – oznacza umowę jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
 - „**Środki komunikacji elektronicznej**” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).
 - **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
 - **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2019 r. poz. 178*);
 - **Cena ofertowa** – cena ryczałtowa brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty za wykonanie części zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
 - „**Umowa o podwykonawstwo**” - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 19.** Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 20.** W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 21.** Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest I etap budowy budynku świetlicy we wsi Giedajty obejmujący budowę fundamentów świetlicy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość Giedajty, w gminie Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie, na działkach o nr ewid. nr 38/23 obręb Giedajty.

3. **Ogólna charakterystyka obiektu:**

Dane ogólne:

- 1) powierzchnia zabudowy - 167,56 m²,
- 2) powierzchnia użytkowa - 135,87 m²,
- 3) kubatura - 913,50 m³.

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót.
- 2) wykonanie robót ziemnych oraz budowa fundamentów świetlicy,
- 3) pełna obsługa geodezyjna robót w trakcie realizacji prac wraz z wpisem geodety do dziennika budowy potwierdzającym zgodność wykonania fundamentów z planem zagospodarowania oraz sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
- 4) po zakończeniu robót demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

[Zamówienie nie obejmuje pełnego zakresu robót wynikających z opisu składających się na SIWZ projektu budowlanego i specyfikacji technicznej - ogranicza się wyłącznie do wykonania robót ziemnych oraz budowy fundamentów.]

5. Standardy jakościowe: standardy jakościowe opisane zostały w projekcie budowlanym i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót pod kierownictwem osoby posiadającej odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane, z zachowaniem przepisów bhp.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy (przez niego zakupionych).
8. Po zakończeniu prac obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej zrealizowanego etapu zadania inwestycyjnego oraz oświadczenia o zgodności wykonania z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz aktualnymi przepisami.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, ustaleń niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.*).

11. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
12. Wskazanie materiałów/urządzeń z nazwy w załączonej dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i dopuszczenie przez Zamawiającego zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych spełniających te parametry techniczne i jakościowe.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którym charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych i estetycznych określonych w dokumentacji projektowej bądź w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
14. Jeśli specyfikacja bądź dokumentacja projektowa nie określa takich parametrów, za rozwiązania równoważne przyjmuje się rozwiązania spełniające wymagania określone przez Zamawiającego przy przyjęciu parametrów rozwiązań zastosowanych w projekcie technicznym przy zachowaniu zgodności, przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
 - 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie;
 - 3) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - 4) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12);

- 5) norm międzynarodowych;
 - 6) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
 - 7) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.
15. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
- 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215*).
16. Wszędzie tam gdzie w dokumentacji projektowej oraz w innych dokumentach Zamawiający odniósł się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
17. Wykazanie równoważności (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń równoważnych Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumentację przedstawiającą oferowaną technologię (system), materiały/urządzenia oraz parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu), materiałów wskazanych w dokumentacji. Zaproponowane systemy i materiały/urządzenia równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji.
- 18. Rękojmia i gwarancja:**
- 1) Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty budowlane, liczonego od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru robót. W okresie gwarancji Wykonawca samodzielnie lub za pomocą podwykonawców będzie świadczył bezpłatny serwis gwarancyjny wymagany zgodnie z zaleceniami producenta i przepisami obowiązującego prawa wymagającymi dokonywania czynności w zakresie obsługi serwisowej. Określone w niniejszej Instrukcji minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, mają bezwzględne pierwszeństwo przed jakimikolwiek zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej, odnoszącymi się do podanych tam, ewentualnie krótszych, okresów gwarancji.
 - 2) Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określa maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący **60 miesięcy**. Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji i rękojmi obejmujący pełne

miesiące. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy będzie punktowany tylko do wartości 60 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji i rękojmi (np. poniżej 36 m-cy lub podanie okresu w niepełnych miesiącach) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 3) Wymagania dotyczące gwarancji:
 - a) Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot zamówienia od daty pozytywnego końcowego odbioru zamówienia.
 - b) reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w określonych terminach.
 - c) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami składanymi przy odbiorze końcowym. Treść wymaganego dokumentu gwarancyjnego zgodnie z załączonym wzorem - [Załącznik Nr 1a](#) do niniejszej Instrukcji.

19. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
 - roboty przygotowawcze, roboty ziemne, prace ciesielskie, prace murarskie, wykonywane ręcznie przez osoby na stanowiskach robotniczych (tzw. pracowników fizycznych),
 - prace operatorów sprzętu i środków transportu.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób nie dotyczy osób kierujących budową i robotami, dostawców oraz nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty lub usługi na rzecz Wykonawcy. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia.

*[*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.]*

- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub działający w jego imieniu Inspektor Nadzoru uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający/Inspektor Nadzoru uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy [Załącznik Nr 1](#) niniejszej Instrukcji. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, płatny na podstawie jednej faktury po zakończeniu robót i protokółarnym odbiorze etapu zadania.
 - 2) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji zamówienia lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
 - 3) Ceny określone w ofercie wybranego Wykonawcy nie ulegną zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie automatycznie powodowała zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy - zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek jednej ze stron umowy.
 - 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktury.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 7) Sposób rozliczenia i zapłaty należności za realizację zamówienia, określone zostały w [Załączniku nr 1](#) niniejszej Instrukcji – „Wzorzec umowy” w sprawie zamówienia publicznego.
21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią wchodzące w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – stanowiące Część II i III SIWZ, które przy wynagrodzeniu ryczałtowym są podstawowymi dokumentami określającymi rodzaj i zakres prac objętych zamówieniem. Wchodzący w Część II SIWZ Przedmiar stanowi jedynie dokument poglądowy i pomocniczy. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych (w zakresie objętym zamówieniem) wynika z opisu, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze, czy nie.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją projektową oraz powinien dokonać wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi a także zdobyć na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części niniejszego zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. **Maksymalny termin wykonania zamówienia – 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Informacje dodatkowe:

- 1) Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert pn. „**termin wykonania zamówienia**”. Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, wyrażonego w dniach, czasu realizacji zamówienia. Najdłuższy termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 30 dni. Zamawiający określa minimalny punktowany termin wykonania zamówienia wynoszący 14 dni. W przypadku ofert wskazujących termin wykonania zamówienia krótszy niż minimalny, do wzoru oceny oferty w tym kryterium zostanie podstawiona wartość 14 dni; Ofertę Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 30 dni albo określi termin datą (co spowoduje brak możliwości obliczenia punktacji w kryterium „termin wykonania zamówienia”) Zamawiający uzna za nieodpowiadającą treści SIWZ i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast Wykonawca określi w ofercie termin realizacji całości zamówienia w miesiącach lub tygodniach Zamawiający dokona przeliczenia zaoferowanego terminu na dni przyjmując odpowiednio, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych lub tydzień to 7 dni kalendarzowych.
- 2) Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu zawiadomienia o zakończeniu robót wraz z dziennikiem budowy, wymaganymi prawem oświadczeniami Kierownika Budowy, geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, atestami na zastosowane i wbudowane materiały, sprawdzeń i badań.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem roboty budowlane polegające co najmniej na wykonaniu fundamentów obiektu budowlanego o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 150 m².

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek powinien zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców.

3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
8. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.** Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. X. SIWZ.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

- Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

[W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.]

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

(Formularz oświadczenia – SIWZ - Załącznik Nr 3 i Nr 4)

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) **na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

- 2) **bez wezwania Zamawiającego:**

- **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

[Oświadczenie złożyć należy **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty

w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach].

(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - Załącznik Nr 5 Części I SIWZ).

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

5. Inne dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*).
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 złożonego przez Wykonawcę z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 rozdziału XVIII niniejszej Instrukcji.
7. Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, dla której Zamawiający wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i postaci papierowej oraz oświadczeń wymienionych w rozdziale X niniejszej Instrukcji, składanych w postaci papierowej w oryginale, może odbywać się środkami komunikacji elektronicznej (*skan dokumentu w formacie pdf*) lub za pośrednictwem

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041), osobiście albo za pośrednictwem posłańca.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane w formacie pdf (skan podpisanego dokumentu) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
 - elektronicznie na adres e-mail: **biuropodawcze@jonkowo.pl** z przesłaniem do wiadomości na adres e-mail: **kolodziejczak_ug@jonkowo.pl** lub
 - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy).
12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.

13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak, e-mail: kolodziejczak_ug@jonkowo.pl;

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium we wskazanej wyżej wysokości winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
3. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z podaniem tytułu: „**Wadium - Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I**”
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podany rachunek przed upływem terminu składania ofert – za wniesienie wadium przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego, a nie dzień i godzinę dokonania przelewu przez Wykonawcę.

„Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I”

7. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądze, określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.
8. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
 - a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
 - b) kwotę zabezpieczenia,
 - c) termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art.85 ust.2 ustawy Pzp.*).
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. Pzp*).

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca złoży ofertę w formie pisemnej na formularzu zgodnym z przygotowanym wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** Części I SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
3. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

„Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I”

5. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu robót/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być naniesione czytelnie i sygnowane przez podpisującego ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
10. Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
11. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację *np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).*
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
14. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
15. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**,
 - oznaczenie: „**OFERTA - Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I**”.
 - ostrzeżenie: „**Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia *.2020 r.**” (* data otwarcia ofert).

16. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt.13 i 17 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1010 z późn. zm.*), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
20. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesać na adres ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, lub złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo (w holu wejściowym – parter) w terminie **do dnia 30.10.2020 r., do godz. 11⁰⁰**.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **30.10.2020 r., o godz. 11³⁰**.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 2 pkt. 2]

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z Projektami budowlanymi, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (STWiOR) oraz pozostałą składającą się na SIWZ dokumentacją techniczną. Zaleca się zapoznanie z terenem robót.
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Ofertowym**:
 - a) **ceny ryczałtowej netto** wykonania zamówienia,
 - b) **wartości podatku VAT** w cenie ryczałtowej brutto ze wskazaniem zastosowanej procentowej **stawki podatku**
 - c) **ceny ryczałtowej brutto**, odpowiadającej sumie ceny ryczałtowej netto wykonania zamówienia i wartości podatku VAT
4. Cena ryczałtowa brutto winna zawierać ostateczną cenę wykonania prac i uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania ich w pełnym zakresie wynikające wprost z dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty:
 - a) robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy/ terenu robót;
 - b) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon);

- c) zakwaterowanie pracowników wykonawcy oraz zapewnienie im zaplecza socjalnego i sanitarnego,
 - d) koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci,
 - e) inne opłaty i podatki, cła i koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, a także wszelkie narzuty Wykonawcy lub upusty i rabaty,
 - f) koszty związane z odbiorem robót wykonanych,
 - g) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej.
 - h) koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR;
 - i) koszty ubezpieczenia robót podczas trwania umowy, oraz kosztów pośrednich uwzględniających podatki, opłaty i inne obciążenia publicznoprawne, a także narzut zysku.
5. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru robót i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, a także za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wobec tego, że przewidziano wynagrodzenie w formie ryczałtu podstawę i punkt odniesienia do wyceny prac powinny stanowić Projekty Budowlane oraz STWiOR. Przekazane w ramach SIWZ „Przedmiary” należy traktować jako dokument poglądowy i pomocniczy.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Ofertowym, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
7. Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu Ofertowym wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.
9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **cena** (*cena ryczałtowa brutto*) – waga (znaczenie) kryterium – **60 (%)**,
- 2) **termin wykonania zamówienia** – waga (znaczenie) kryterium – **25 (%)**
- 3) **okres gwarancji** – waga (znaczenie) kryterium – **15 (%)**.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium “cena” wynosi **100 pkt**. Waga kryterium 60%. Oferty w obrębie kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 60 \% =$$

„Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I”

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“termin wykonania zamówienia”** wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 25 %.
- Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 14 – dniowy termin wykonania zamówienia (tj. *najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia*) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **25 pkt.** jako wynik obliczenia $100 \text{ pkt.} \times 25 \% \text{ (znaczenie)} = 25 \text{ pkt.}$
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 30–dniowy termin wykonania zamówienia oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:
- $$\frac{\text{najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia (14dni)}}{\text{termin wykonania zamówienia oferty badanej}} \times 100 \times 25 \% =$$
- 3) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“okres gwarancji”** wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 15%.
- Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:
- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji (tj. *najdłuższy punktowany okres gwarancji*) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **15 pkt.** jako wynik obliczenia $100 \text{ pkt.} \times 15 \% \text{ (znaczenie)} = 15 \text{ pkt.}$
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:
- $$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy punktowany okres gwarancji (60 m-cy)}} \times MP \times 15 \% =$$
- 3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).
- 4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).
- 7. Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
- 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2 będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne - w zakresie wynikającym z przepisu art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład „Konsorcjum”, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy. Nie przedstawienie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - d) informacje za wykonanie jakich działań w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników „Konsorcjum”,
 - e) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - f) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia Kierownika Budowy skierowanego do realizacji zamówienia.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwzględne, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
 - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
 - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz.

11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy o roboty budowlane stanowiącym [Załącznik Nr 1](#) do Części I niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Solidarna odpowiedzialność Konsorcjum:
 - 1) Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawiania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady.
 - 3) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu wraz z ofertą.
 - 4) W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
- 1) zmiana określonego w umowie termin realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych powodujących niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności spowodowanych:
 - wystąpieniem klęsk żywiołowych,
 - zaistnieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych albo uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp, a także przeprowadzanie prób, sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów,
 - b) w razie konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - c) w razie wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych lub wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, nakładających konieczność wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych;
 - d) w przypadku działania siły wyższej innej niż klęska żywiołowa, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
 - e) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej oraz właścicieli gruntów przewidzianych pod inwestycję, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, a tym samym niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
 - f) w przypadku kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami uniemożliwiających terminowe i należyte wykonanie zamówienia;
 - 2) zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto oraz stawki i wartości podatku VAT określonych w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
6. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w każdym przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
8. Okoliczności, o których mowa w ust. 5. pkt. 1) muszą być odnotowane w Dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
9. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących podstawę zmiany oraz złożenia stronie Umowy wniosku o zmianę wraz z przygotowanym projektem aneksu do Umowy.
10. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
11. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

XXII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm podwykonawców, o ile będą już znani na etapie składania ofert.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia lub wówczas kiedy dane podwykonawców będą już znane, zobowiązany będzie podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących zakresu powierzonego zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji o nowych podwykonawcach i zakresie powierzonych im do wykonania częściach zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia określone warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane i ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
8. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, powinna zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, terminu wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia. Umowa powinna zawierać również zobowiązanie Podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w rozdz. III ust. 19 pkt. 1 niniejszej Instrukcji w każdym przypadku gdy zakres zlecenia obejmuje wykonanie jakiegokolwiek z tych czynności.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 8 i 10 niniejszego rozdziału spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. W razie:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXIV. Załączniki:

W skład niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

Zał. Nr 1 Wzór umowy

Zał. Nr. 1a Wzór dokumentu udzielenia gwarancji

(Formularze):

Zał. Nr 2 Wzór Formularza Ofertowego

Zał. Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Zał. Nr 4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 5 Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zał. Nr 6 Zobowiązanie podmiotu.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pocztą elektroniczną - adres email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) dalej „ustawa Pzp” oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną

ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Jonkowo jako jednostce sektora finansów publicznych;

- 4) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Gminy Jonkowo w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) Państwa dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 12) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO ; *[Wyjaśnienie: zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 79 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników].*
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *[Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej*

„Budowa świetlicy w Giedajtach – etap I”

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego].

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 13) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), informujemy iż:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. Jednocześnie przypomina się o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Jonkowo, dnia 14.10.2020 r.

WÓJT WOJCIECH GIECKO