

Znak sprawy: GK. 271a.25 .2019.inw.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**WÓJT GMINY JONKOWO**  
działając na rzecz  
**GMINY JONKOWO**  
11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,  
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie  
tel. 89 5129 237, 089 670 69 11

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,

Nazwa zamówienia:

**„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie”**

Jonkowo, dnia 26 wrzesień 2019 r.

WÓJT  
Wojciech Giecho

## I. Informacja o Zamawiającym:

### 1. Zamawiającym jest:

**GMINA JONKOWO**

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166, NIP: 739-385-11-11

tel. 89 5129237, 89 670-69-11, 89 670 69 09

strona internetowa: [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl)

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

### 3. Adres do korespondencji:

**Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**

e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

Oznaczenie postępowania: **GK. 271a.25 .2019.inw.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia metodą lekką – mokrą, styropianem EPS 040,TR 100 typu Fasada grubości 15 cm, dwóch ścian budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie, znajdującego się na działce o nr ewid. 45/1 obrębu Nowe Kawkowo.

### 2. Zakres zamówienia obejmuje:

- roboty przygotowawcze,
- docieplenie ścian płytami styropianowymi gr. 15 cm z siatką i wyprawą – 368,7 m<sup>2</sup>,
- docieplenie ościeży płytami styropianowymi z siatką i wyprawą – 62,4 m<sup>2</sup>,
- montażem list cokołowych - 67,1 mb i narożników na ościeżach (243,7 mb),
- wymiana parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej – 28 m<sup>2</sup>,
- ponowny montaż pionowych instalacji odgromowych i rur spustowych.
- uporządkowanie terenu po robotach.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają stanowiące załączniki do niniejszego Zaproszenia: Opis Techniczny z rysunkami, Przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót należy traktować jako dokument informacyjny.

### 4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować:

- zgodnie z Opiszem i rysunkami oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
- z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej i etyką zawodową;
- przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.

5. **Roboty związane z ociepleniem należy realizować w sposób jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania placówki – Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie i z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa ze względu na przebywających w szkole uczniów.**

6. Gwarancja i rękojmia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzielił co najmniej 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi.

7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
8. **Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

45320000-6	roboty izolacyjne,
45321000-3	izolacja cieplna,
45453000-7	roboty remontowe i renowacyjne,
45312310-3	ochrona odgromowa.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy:
  - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter zryczałtowany.
  - 2) Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego zadania; płatność na podstawie faktury końcowej wystawionej Zamawiającemu oraz protokole odbioru końcowego.
  - 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktury;
  - 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

1. Planowany termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonywania usług: Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie, Nowe Kawkowo 25, 11-042 Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w którym Zamawiający bez zastrzeżeń stwierdzi, że zamówienie zostało wykonane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Ofertą Wykonawcy oraz zawartą Umową.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo** na adres poczty elektronicznej:
  - e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)
2. Za datę wpływu korespondencji przekazanej drogą elektroniczną po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. I) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.

### **V. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 5* niniejszego Zaproszenia (*wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena brutto również słownie*).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną odrzucone.

5. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/ycy uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
  - nazwa i adres Wykonawcy,
  - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczenie: **Oferta - „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Nowym Kawkowie”.**

## **VI. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. Nr 16 (piętro – sekretariat) **w terminie do dnia 02.10.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione przy wyborze oferty.

### **2. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo w dniu **02.10.2019 r. ok. godz. 12<sup>10</sup>.**

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie czynności Wykonawcy, niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Ofercie:**
  - a) **ceny ryczałtowej brutto** odpowiadającej sumie ceny ryczałtowej netto wykonania zamówienia i wartości podatku VAT,
  - b) **ceny netto** wykonania całości zamówienia,
  - c) **wartości podatku VAT** w cenie ryczałtowej brutto ze wskazaniem zastosowanej procentowej **stawki** podatku.
3. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru prac i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, a także za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Podstawą obliczenia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena i oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja uwzględniająca wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia oraz obejmująca wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w pełnym zakresie.
6. Wszystkie wartości ceny w Ofercie, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie. *[Zasada zaokrąglania wartości cenowych: zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku liczby z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę].*
7. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Ofercie wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.
8. Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie stanowiła podstawę wyboru oferty.
9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

### **VIII. Wybór oferty**

1. Zamawiający wybierze Ofertę Wykonawcy, który zaoferuje wykonanie usług zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaprośzeniu do złożenia oferty, za najniższą cenę ryczałtową brutto wyrażoną w PLN.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty pocztą elektroniczną i ustali z wybranym Wykonawcą telefonicznie szczegóły dotyczące terminu i sposobu zawarcia umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia określonym w terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej (*oferty z najniższą ceną*) będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tą kwotę do ceny zaoferowanej.

### **IX. Termin związania ofertą oraz informacje dodatkowe**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Złożona Oferta nie podlega zwrotowi.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych o czym poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną e-mail.

7. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek stosowania w Urzędzie Gminy Jonkowo „Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst. Dz.U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.)” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2015 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 02 stycznia 2015 r.;
  - 4) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Gminy Jonkowo w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
  - 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą;
  - 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - 9) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10) Państwa dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
  - 11) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO ;

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 12) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XI. Załączniki:**

- Załącznik nr. 1. Opis Techniczny z rysunkami,
- Załącznik nr. 2. Przedmiar,
- Załącznik nr. 3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Załącznik nr. 4. Wzór umowy,
- Załącznik nr. 5. Formularz Oferty

Jonkowo, dnia 26.09.2019 r.

WÓJT  
*Wojciech Giecho*

