

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ SIWZ /

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Dostawy energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych”

Rodzaj zamówienia: **dostawy.**

Wspólny słownik zamówień (CPV): 09310000-5 Elektryczność

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia **19.10.2018 r.**

.....

WÓJT
Wojciech Glecko

Zawartość SIWZ:

Część I – INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW:

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki
- XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

CZĘŚĆ II – WYKAZ PUNKTÓW POBORU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ IV – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW:

I. Informacja o Zamawiającym:

- Zamawiającym jest:**
GINA JONKOWO
11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie
REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11
tel. 89 670-69-11 fax. 89 512-92-32, 89 670 69 09
strona internetowa: www.jonkowo.pl
- Organem wykonawczym Gminy Jonkowo** prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo**.
Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.
- Adres do korespondencji:**
Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
adres poczty elektronicznej: sekretariat@jonkowo.pl
- Oznaczenie postępowania:** GK.271.11.2018 *(korespondencję należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy lub/i nazwą nadaną zamówieniu).*

II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

- Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy energii elektrycznej.
- Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 221.000 euro dla dostaw lub usług.
- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
- Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;

- 4) rozliczenia w walutach obcych;
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
14. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
15. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej dla potrzeb obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych:
 - 1) Zamawiającego - Gminy Jonkowo 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2, REGON: 510743166, NIP: 7393851111,
 - 2) następujących jednostek organizacyjnych Gminy Jonkowo:
 - a) Szkoła Podstawowa w Jonkowie, ul. Hanowskiego 29, 11-042 Jonkowo,
 - b) Szkoła Podstawowa we Wrzesinie, Wrzesina 43, 11-042 Jonkowo,
 - c) Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie, Nowe Kawkovo 25, 11-042 Jonkowo,
 - d) Gimnazjum w Jonkowie, ul. Hanowskiego 27, 11 – 042 Jonkowo,
 - e) Przedszkole w Jonkowie, ul. Spacerowa 2, 11-042 Jonkowo,
 - f) Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie, ul. Lipowa 11, 11–042 Jonkowo,
 - g) Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
2. Szacunkowe łączne zapotrzebowanie na dostawy energii elektrycznej na potrzeby Zamawiającego i podległych jednostek organizacyjnych wynosi: **1 184,149 MWh**.
3. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zgłoszenia o zawarciu Umowy na sprzedaż energii elektrycznej,
 - 2) sprzedaży energii elektrycznej z zastrzeżeniem, że sprzedaż energii elektrycznej rozpocznie się w chwili przyjęcia umowy do realizacji przez OSD,
 - 3) przeniesienia na Zamawiającego własności energii elektrycznej,
 - 4) bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego,
 - 5) prowadzenia ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń,
 - 6) nieodpłatnego udzielania informacji w sprawie aktualnych cen oraz zasad rozliczeń,
 - 7) przyjmowania wniosków i reklamacji,
 - 8) przekazywania istotnych informacji dotyczących realizacji umowy,
 - 9) rozliczania za dostarczoną energię elektryczną na podstawie wskazań zainstalowanych układów pomiarowych.
4. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnego zużycia energii elektrycznej objętej przedmiotem zamówienia. Z tego powodu Zamawiający przedstawił przewidywalną ilość zużycia energii elektrycznej. Zamawiający przewiduje, iż rzeczywista ilość zużycia energii elektrycznej może ulec zmianie, tj. zwiększeniu bądź zmniejszeniu przy zachowaniu zaoferowanej ceny jednostkowej. Tym samym opisane prognozowane zużycie energii elektrycznej nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanej wysokości.
5. Dostawy energii będą się odbywać na postawie jednej umowy sprzedaży zawartej z wybranym Wykonawcą.
6. Sprzedaż energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego i podległych jednostek organizacyjnych Gminy Jonkowo odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego ENERGA Operator SA, na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne (*jedn. tekst. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.*) i Kodeksu Cywilnego (*jedn. tekst. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.*) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
7. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej zawiera **CZEŚĆ II SIWZ**.

8. Podstawowe informacje:

Ilość układów pomiarowych rozliczających zużytą energię elektryczną	82
Całkowita moc umowna [kW]	1271,5
Grupa taryfowa wg OSD	Wg wykazu stanowiącego CZĘŚĆ II SIWZ
Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy [MWh]	1184,149
Informacja o obiekcie nie posiadającym dostosowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego	PL 0037630035288045 - oczyszczalnia ścieków MBR 11-042 Jonkowo Lipowa 23 (poz. 42 wykazu stanowiącego CZĘŚĆ II SIWZ)
Informacja o dotychczasowych zmianach sprzedawcy	kolejna
Informacja o umowach obecnie obowiązujących Zamawiającego	Rezerwowa umowa na zakup energii ważna do dnia zakończenia procedury zmiany sprzedawcy.
Informacja o zmianach ceny w okresie trwania umowy	Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej netto podczas trwania umowy, poza zmianami ogólnie obowiązujących przepisów prawa
Informacja o udostępnieniu danych o punktach poboru energii	Zamawiający udostępni wszystkie posiadane dane niezbędne w procedurze zmiany sprzedawcy w arkuszu Excel
Informacja o udziałach Zamawiającego w akcjach promocyjnych lub lojalnościowych	Zamawiający nie podpisywał aneksów dotyczących programów lojalnościowych i promocyjnych
Informacja o udzieleniu Wykonawcy pełnomocnictwa	Pełnomocnictwo i jego zakres jest integralną częścią umowy i stanowi do niej załącznik nr 3.
Sposób rozliczania	Nabywca i Odbiorca, który jest płatnikiem należności to podmioty wskazane w Część II SIWZ
Ilość umów jakie zawrze Wykonawca z Zamawiającym w ramach tego postępowania	1
Informacja o sposobie zawarcia umowy	Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w ramach wymiany korespondencji drogą poczty tradycyjnej lub kurierskiej
Informacja o sposobie dostarczania faktur	Wykonawca dostarczy na adres Odbiorcy.

9. Usługi dystrybucji będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD).
10. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania jednakowej ceny jednostkowej netto dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej.
11. Rozliczenia za dostarczoną energię elektryczną dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminach stosowanych przez OSD wg ceny jednostkowej netto zawartej w ofercie.
12. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur szacunkowych (korygowanych po otrzymaniu faktur rzeczywistych).

14. Do czasu wejścia w życie przepisów nakładających na zamawiających obowiązek odbioru elektronicznych faktur Zamawiający nie dopuszcza przesyłania faktur na adres e-mail (*faktury przesyłane mailem w formacie pdf lub jpg nie są fakturami elektronicznymi lecz ich elektronicznym obrazem*).
15. Do obowiązków Wykonawcy należy m. in.:
 - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.
 - 2) Spełnienie innych wymagań określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
17. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:
 - 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 4) Jeżeli powierzenie innemu Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.
18. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania niniejszego zamówienia.

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*)

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. **Okres realizacji zamówienia:**
 - rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,
 - zakończenie realizacji zamówienia: **31.12.2019 r.**
2. **Termin realizacji dostaw energii elektrycznej:** od dnia skutecznego przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy tj. po upływie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę ppe do OSD i pozytywnej weryfikacji punktów poboru energii dokonanej przez operatora systemu dystrybucyjnego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*) oraz spełniają niżej określony warunek udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (*jedn. tekst. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.*) ważną w okresie wykonywania zamówienia lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię koncesji lub równoważnego dokumentu obowiązującego na terenie Unii Europejskiej potwierdzonego za zgodność z oryginałem. W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa ten z Wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem;

3. Wykluczenie z postępowania - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

- Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
(Formularze oświadczenia – SIWZ CZĘŚĆ I - Załączniki Nr 1 - 4)

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **aktualnie obowiązująca koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ważna w okresie wykonywania zamówienia lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię koncesji lub równoważnego dokumentu obowiązującego na terenie Unii Europejskiej potwierdzonego za zgodność z oryginałem;

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

- Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

5. **Inne dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

[Oświadczenie złożyć należy w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach].

*(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 5 Części I SIWZ**).*

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności*

gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].

- 2) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, dla której Zamawiający wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej Instrukcji, składanych w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, może odbywać się środkami komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście albo za pośrednictwem postańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane w formacie pdf (*skan dokumentu*) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
 - na adres e-mail: sekretariat@jonkowo.pl albo
 - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - e-mail: kolodziejczak_ug@jonkowo.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: **7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)**.
2. Wadium we wskazanej wyżej wysokości winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z podaniem tytułu: „Wadium - Dostawy energii elektrycznej dla potrzeb obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych”, w terminie do dnia **31.10.2018 r. do godziny 12:00**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.
8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Wadium, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na

każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
12. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
13. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
14. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
2. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na Formularzu ofertowym załączonym do CZĘŚCI I SIWZ.
3. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc., powinny być naniesione czytelnie i sygnowane przez podpisującego ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
10. Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej CZĘŚCI SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
11. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
14. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
15. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **„Oferta - Dostawy energii elektrycznej na potrzeby obiektów gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 12²⁰ dnia 31.10.2018 r.”**
16. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt.11 i 15 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
18. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*)

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesłać Zamawiającemu na adres ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo pok. nr 16 (*piętro*) w terminie **do dnia 31.10.2018 r. do godz. 12⁰⁰.**
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118*), osobiście lub za pośrednictwem pościa.
- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **31.10.2018 r. o godz. 12²⁰**.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanych cen jednostkowych, ceny ofertowej brutto, terminu realizacji zamówienia oraz terminu płatności.

[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 5 pkt. 1]

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty**:
 - 1) zaoferowanej ceny jednostkowej netto w zł za 1 MWh energii elektrycznej według, której rozliczana będzie sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych.
 - 2) **ceny ofertowej** brutto (wartość dostaw brutto w kolumnie E tabeli) oraz **ceny ofertowej** netto (wartość dostaw netto w kolumnie C tabeli) wykonania zamówienia stanowiących szacunkowe wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy obliczone w sposób określony w tabeli pkt. 1 **Formularza Oferty**, na podstawie przewidywanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na energię elektryczną, zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej sprzedaży energii oraz podatku VAT wraz ze wskazaniem obowiązującej w dniu składania oferty stawki procentowej podatku VAT.
3. Obliczenie ceny ofertowej brutto służyć będzie do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z rzeczywistego zużycia energii elektrycznej.
4. **Cena jednostkowa netto** skalkulowana przez Wykonawcę powinna odzwierciedlać w przeliczeniu na jednostkę miary (**1 MWh**) wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia na rzecz Zamawiającego

i wymienionych jednostek organizacyjnych oraz uwzględniać inne opłaty i podatki (bez VAT), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

5. Do obliczenia wartości podatku VAT w cenie ofertowej należy przyjąć stawkę procentową VAT obowiązującą w dniu składania oferty.
6. Ceny oferty brutto i netto oraz wartość podatku VAT w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy czym cena ofertowa brutto również słownie.
7. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Zaoferowana cena jednostkowa netto energii elektrycznej będą stała w okresie obowiązywania umowy. Cena jednostkowa netto może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku akcyzowego.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- **cena** (*cena ofertowa brutto*) – znaczenie kryterium – **100 (%)**,

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów **[MP]** możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "**cena**" wynosi **100 pkt**. Znaczenie kryterium 100%.

Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 100 \% =$$

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”*).
4. Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe zostały opisane w rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego z dnia 4 maja 2007 r. (Dz.

U. Nr 93, poz. 623 ze zm.). Koszty cyklu życia uwzględnia cena energii elektrycznej.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (piętro) - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i sposobie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym CZĘŚĆ III SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub

w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) miejsca dostawy,
 - 2) ilości dostaw (zwiększenie lub zmniejszenie) w związku z faktycznym zużyciem energii elektrycznej, w tym: zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości punktów poboru energii z zachowaniem grup taryfowych objętych zamówieniem,
 - 3) terminu realizacji Umowy (skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji) – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron Umowy, wówczas czas trwania rozpocznie się od dnia skutecznego wejścia Umowy zakupu energii w życie i trwać będzie do **31.12.2019 roku**,
 - 4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 5) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw,
 - 6) zmian osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot Umowy na inne osoby,
 - 7) zmian, których powodem jest:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ,
 - b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku wystąpienia rozwiązania nie pogarszającego sytuacji żadnej ze stron,
 - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, w szczególności rezygnacja z dostaw do wybranych punktów poboru energii (jeśli rezygnacja z dostaw okaże się racjonalna z powodów funkcjonalnych lub ekonomicznych). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
6. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XXII. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. W razie:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXIV. Załączniki:

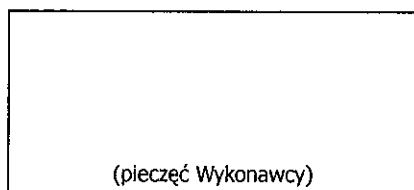
1. Lista oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę:
 - 1) Załącznik nr 1 do oferty - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie Wykonawcy w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy);
 - 3) Załącznik nr 3 do oferty - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) Załącznik nr 4 do oferty - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy);
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - 6) Kopia koncesji - poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 7) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- a) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2.
 - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl
 - c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - h) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - i) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

Jonkowo, dnia 19.10.2018 r.

.....
WOJT
Wojciech Głeńko
.....

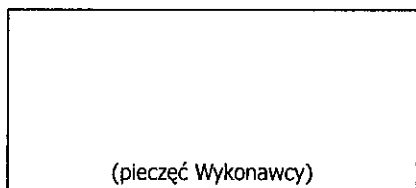


Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego znak sprawy: GK.271.11.2018 na zadanie pn.: „**Dostawy energii elektrycznej dla potrzeb obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych**” oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII CZĘŚCI I SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



**Oświadczenie Wykonawcy
w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: GK.271.11.2018 , na zadanie pn.: „**Dostawy energii elektrycznej dla potrzeb obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych**” w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII CZĘŚCI I SIWZ oświadczam, że polegam na zasobach następującego(-ych) podmiotu(-ów):

.....
.....
.....

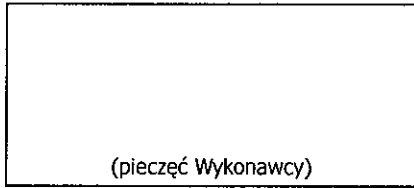
w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/ osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: GK.271.11.2018 na zadanie pn.: „Dostawy energii elektrycznej dla potrzeb obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych”, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII CZĘŚCI I SIWZ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
miejsowość i data

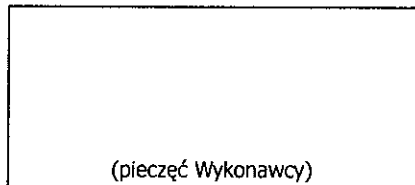
.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu,
na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: GK.271.11.2018 na zadanie pn.: „**Dostawy energii elektrycznej dla potrzeb obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych**”, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII CZĘŚCI I SIWZ oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), na którego(-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

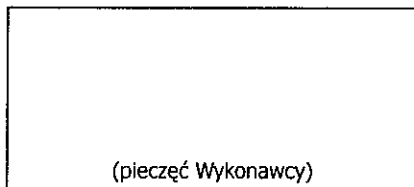
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega(-ja) wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „Dostawy energii elektrycznej dla potrzeb obiektów Gminy Jonkowo i jej jednostek organizacyjnych” informuję, że

należę/ nie należę*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Wobec tego, że w niniejszym postępowaniu składa ofertę inny Wykonawca należący do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca składający niniejszą ofertę, poniżej wyjaśniam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Podmiot składający ofertę należący do grupy kapitałowej wspólnie z Wykonawcą	Uzasadnienie

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić