

Znak sprawy: GK.271a.3.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WÓJT GMINY JONKOWO

działając na rzecz

GMINY JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie
tel. (089) 670 69 11

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia
publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro,

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa oleju napędowego i benzyny w 2019 r.”

Wspólny słownik zamówień (CPV): **09134220 - 5** Paliwo do silników diesla (EN 590)
09132100 - 4 Benzyna bezołowiowa

Jonkowo, dnia 05.12.2018 r.

WÓJT
Wojciech Glecko

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. 89 670-69-11

strona internetowa: www.jonkowo.pl

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Wójt Gminy Jonkowo

ul. Klonowa 2

11-042 Jonkowo

Oznaczenie postępowania: **GK.271a.3.2018**.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2019 r. paliwa do pojazdów Zamawiającego oraz pojazdów i sprzętu znajdującego się w dyspozycji jednostek ochotniczej straży pożarnej w gminie Jonkowo, a także zakup paliwa do różnego sprzętu Zamawiającego, w systemie bezgotówkowym. Przez dostawy należy rozumieć tankowanie paliwa do zbiorników pojazdów oraz tankowanie do kanistrów w określonej stacji paliw wybranego Wykonawcy.

2. Zakres zamówienia:

1) Szacunkowa ilość zamawianego paliwa wynosi:

a) olej napędowy (ON) – **19 000 litrów**,

b) benzyna bezołowiowa – **2 100 litrów**

2) Ilość paliwa tankowanego w kolejnych miesiącach roku może być różna w zależności od bieżących potrzeb użytkowników środków transportu i sprzętu.

3) Określone przez Zamawiającego w pkt. 1 Formularza Cenowego ilości paliwa są ilościami prognozowanymi ustalonymi na okres jednego roku (2019 r.) i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę

jakichkolwiek roszczeń co do faktycznej wielkości dostawy i należnej odpłatności.

3. Wykonawca musi zapewniać możliwość tankowania pojazdów we wskazanej stacji paliw w dni powszednie (poniedziałek – sobota) co najmniej od godz. 7:00 do godz. 20:00.
4. Każdą ilość wydanego kierowcom paliwa Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić w aktualnej karcie drogowej pojazdu. Zakup paliwa do różnego sprzętu Zamawiającego na zestawieniu wydania paliw (do kanistrów).
5. Warunki gwarancji jakości oleju napędowego i benzyny bezołowiowej:
 - 1) Wykonawca zagwarantuje jakość paliwa odpowiadającą wymaganiom zawartym¹²³ w regulacjach prawnych obowiązujących w dniu tankowania,
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliwa na każde życzenie osób pobierających paliwo lub Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca pokryje Zamawiającemu wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanego paliwa (niezgodności z normami).

6. Rozliczenia finansowe:

- 1) Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywać się po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego, w formie bezgotówkowej – przelewem płatnym przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury zbiorczej z dostaw częściowych (doraźnych tankowań przez kierowców) zrealizowanych w danym miesiącu, wystawianej w ostatnim dniu każdego miesiąca oraz faktur za zakup paliwa do sprzętu Zamawiającego.
- 2) Podstawą rozliczenia będą zbiorcze zestawienia wydania paliw, potwierdzone przez osoby upoważnione pisemnie do pobierania paliw.
- 3) Należność za sprzedaną każdorazowo ilość paliw naliczana będzie wg cen obowiązujących na stacji w dniu tankowania z uwzględnieniem udzielonego przez Wykonawcę stałego rabatu. Zaoferowany przez Wykonawcę rabat do ceny brutto 1 litra paliwa będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.
- 4) Do faktury Wykonawca załączy zestawienie za okres rozliczeniowy zawierające:
 - a) daty tankowania,
 - b) imię i nazwisko osoby pobierającej paliwo,
 - c) numer rejestracyjny tankowanego pojazdu,
 - d) ilość zatankowanego paliwa (ON, Pb95) do zbiornika samochodowego oraz kanistrów,
 - e) ceny jednostkowe brutto obowiązujące na stacji w dniu tankowania,
 - f) wyliczona wartość brutto po uwzględnieniu zaoferowanego rabatu odpowiadającą wartości brutto na fakturze.

g) podpis osoby pobierającej paliwo.

(Wzór zestawienia zbiorczego przedstawia Załącznik Nr 4).

- 5) Z uwagi na częste zmiany cen na rynku paliw Zamawiający przewiduje, że maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego będzie stanowiła kwota odpowiadająca 110 % całkowitej ceny ofertowej brutto określonej w ofercie wybranego Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji dostaw:

- rozpoczęcie: od dnia **1 stycznia 2019 r.**
- zakończenie: do dnia **31 grudnia 2019 r.**,

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzach zgodnych ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2* i *Załącznik Nr 3* niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu *(wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowita cena brutto również słownie)*.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały.
3. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy *(np. rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej)* lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie oferty zostaną odrzucone.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do:
 - **Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo**
 - oznaczonej: **Oferta – „Dostawa oleju napędowego i benzyny w 2019 r.”.**

należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**, pok. nr 16 (piętro I) w terminie do dnia **11.12.2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
3. Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą odbioru przez (upoważnionego do odbioru korespondencji) pracownika Urzędu Gminy Jonkowo przesyłki pocztowej w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty (*odbiór poczty w godz. 9⁰⁰ – 12⁰⁰ w dni pracy Urzędu*) lub z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku dostarczenia oferty przez przedstawiciela Wykonawcy albo przesyłką kurierską.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert przez Zamawiającego nastąpi w dniu **11.12.2018 r.** niezwłocznie po upływie terminu ich składania tj **ok. godz. 10²⁰**. Informacje o cenach złożonych ofert można będzie uzyskać telefonicznie w dniu otwarcia ofert – do godz. 16⁰⁰.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:
 - 1) **całkowitej ceny brutto** (cena ofertowa) oraz **wartości podatku VAT** w cenie ofertowej z podaniem przyjętej **stawki procentowej VAT**, obliczonych w sposób wynikający z tabeli w pkt. 1 Formularza Cenowego stanowiącego integralną część Oferty oraz
 - 2) **zaoferowanego stałego rabatu** do cen jednostkowych brutto paliw (tj. cen detalicznych) obowiązujących w dniu tankowania pojazdów,
a ponadto
 - 3) **kosztu dojazdu** pojazdów Zamawiającego i pojazdów OSP do stacji paliw Wykonawcy, w której będą realizowane dostawy, obliczony w sposób określony w tabeli pkt. 2 Formularza Cenowego (suma kosztów jednorazowego dojazdu każdego z wymienionych pojazdów drogą utwardzoną z miejsca garażowania do stacji paliw).
2. **Do obliczenia całkowitej ceny brutto oraz obliczenia kosztów dojazdu Wykonawca winien przyjąć ceny jednostkowe** paliw, odpowiednio 1 litra oleju napędowego oraz 1 litra benzyny bezołowiowej, odpowiadające cenom detalicznym brutto obowiązującym na stacji paliw Wykonawcy w dniu **05.12.2018 r.** (tj. z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu), pomniejszych

o zaoferowany przez Wykonawcę **rabat określony procentowo** i przedstawiony w Formularzu Oferty oraz w Formularzu Cenowym.

3. Obliczenie całkowitej ceny ofertowej brutto oraz kosztów dojazdu do stacji paliw służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z rzeczywistej wartości zrealizowanych dostaw oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej.
4. Zaoferowany przez Wykonawcę rabat do cen jednostkowych będzie stały w okresie obowiązywania umowy.
3. Do obliczenia wartości podatku VAT w całkowitej cenie ofertowej brutto należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę procentową VAT.
4. Kwota odpowiadająca całkowitej cenie ofertowej określonej w ofercie wybranego Wykonawcy będzie stanowiła maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
5. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty oraz Formularzu Cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie gdzie jest to wymagane.
6. Zasada zaokrąglania wartości cenowych: zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku liczby z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę.
7. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki rachunkowe.
8. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

VII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **najniższa cena** – znaczenie kryterium – **80 %**,
- 2) **koszt dojazdu** – znaczenie kryterium – **20 %**

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów **[MP]** możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty **w obrębie kryterium ceny wynosi 100 pkt.** Znaczenie kryterium **80%**.

Oferta z najniższą całkowitą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt. - po uwzględnieniu znaczenia kryterium 80 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times 80 \% =$$

- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium koszt dojazdu wynosi 100 pkt. Znaczenie kryterium 20%.

Oferta z najniższym kosztem dojazdu obliczonym w sposób określony w pkt. 2 Formularza Cenowego otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt - po uwzględnieniu znaczenia kryterium 20 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Koszt dojazdu najniższy}}{\text{Koszt dojazdu oferty badanej}} \times MP \times 20 \% =$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj.: ofertę która uzyska najwyższą łączną wartość punktową obliczoną jako suma punktów przyznanych w obu kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką sam bilans ceny i kryterium kosztu dojazdu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje wyższy rabat.
7. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: Zamówienia Publiczne do 30 000 euro oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (gablota – piętro I).

VIII. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wybraniu jego Oferty – w sposób i w terminie ustalonym

telefonicznie. Treść umowy przygotowuje Wykonawca z uwzględnieniem danych zawartych w Ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2.
 - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl
 - c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - h) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

X. Dane do kontaktu:

Korespondencję w sprawie postępowania należy kierować do **Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo:**

- elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@jonkowo.pl

XI. Załączniki:

W skład niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, wchodzi następujące załączniki:

Załącznik Nr. 1. Wzór umowy

Formularze:

Załącznik Nr. 2. Formularz Oferty,

Załącznik Nr. 3. Formularz Cenowy,

Załącznik Nr. 4. Wzór zestawienia zbiorczego.

Jonkowo, dnia 05.12.2018 r.



Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo oraz zamieszczono na stronie internetowej bip.jonkowo.pl zakładka: Zamówienia Publiczne do 30 000 euro **dnia 05.12.2018 r.**

