



Gmina Jonkowo
11-042 Jonkowo
ul. Klonowa 2

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- roboty budowlane

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie etapu II zadania o nazwie Rozbudowa sieci kanalizacyjnej we wsi Jonkowo w ramach kompleksowej gospodarki wodno-ściekowej gminy Jonkowo

Numer ogłoszenia Biuletynie Zamówień Publicznych: 30494 - 2012;
data zamieszczenia: 01.02.2012

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 0-89 512 92 32, faks 0-89 512 92 37, 512 92 32.
I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**
Wykonanie etapu II zadania o nazwie Rozbudowa sieci kanalizacyjnej we wsi Jonkowo w ramach kompleksowej gospodarki wodno-ściekowej gminy Jonkowo.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.
- II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Jonkowo, w gminie Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie obejmująca roboty ziemne, konstrukcyjne, budowlane, sanitarne, elektryczne i rozbiórkowe. 2. Zakres zamówienia: 1) W zakres robót kanalizacji sanitarnej grawitacyjno - tłocznej w Jonkowie wchodzi wybudowanie: - sieci grawitacyjnej \varnothing 200 o łącznej długości - 3 503,50 m. - sieci tłocznej PE \varnothing 90, \varnothing 110, \varnothing 160 o łącznej długości - 1 093,00 m. - studzienek rewizyjnych z kręgów bet. \varnothing 1200 mm: E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8, E9, E10, E11, E12, E13, E14, E15, E16, E17, E18, E19, E20, E21, E22, E23, E24, E25, E26, E27, E28, E29, E30, E31, E32, E33, E34, E35, E36, E37, E38, E39, E40, E41, E42, E43, E44, E45, E46, E47, E48, E49, E50, E51, E52, E53, E54, E55, E56, E57, E58, E59, E60, E61, E6A, E6B, E6C, E27A, E27B, E56A, E59A, E23bis, E24bis oraz F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12, F13, F14, F15, F16, F18, F19, F20, F21, F22, F23, F24, F25, F26, F27, F28, F29, F30, F31, F32, F33, F34, F35, F36, F37, F38, F39, F9A, F9B, F59, F60, F61, F62, F63, od D99 istn. do D98, D97, D95 i D92prim. - zbiorczej pompowni ścieków: P4, P5, P6 - 3kpl. 2) Zamówienie nie obejmuje pełnego zakresu robót wynikających z opisu składającej się na SIWZ dokumentacji projektowej - ogranicza się wyłącznie do terenu obejmującego zlewnie P4 i P5 oraz zakresu projektu zamiennego. Przepompownie P4 i P5 należy wykonać zgodnie z projektem wykonawczym. Wchodząca w skład SIWZ Inwentaryzacja geodezyjna robót wykonanych przedstawia wcześniej wykonane i nie odebrane roboty związane z przedmiotowym

zadaniem. Przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać niezależnie od wcześniej wykonanych prac, a w przypadku zaistnienia kolizji sieci kanalizacyjnej - do Wykonawcy będzie należał w niezbędnym zakresie demontaż elementów uzbrojenia (własność poprzedniego wykonawcy). 3. Zamówienie zostanie w pełni zrealizowane z materiałów i urządzeń Wykonawcy. 4. Inwestycja musi zakończyć się uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów i oświadczeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Z wnioskami o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wystąpi Inwestor. 5. W zakres rzeczowy zamówienia określony w ust. 2 wchodzi również: - organizacja placu budowy, - zasilenie tymczasowe budowy w energię elektryczną, wodę (do pomiaru zużycia wody należy stosować wodomierz zalegalizowany przez Główny Urząd Miar. Podłączenie do wody należy wykonać po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie ul. Lipowa 11), - pełna obsługa geodezyjna robót w trakcie realizacji wraz z pierwszym tyczeniem oraz inwentaryzacjami powykonawczymi, - powykonawcza dokumentacja techniczna, - inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia, - po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu. 6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia - wykonane roboty (materiały i robocizną) - co najmniej na okres 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego zadania i podpisania (bez uwag) protokołów odbioru końcowego. 7. Wynagrodzenie Wykonawcy: 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter zryczałtowany. 2) Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze końcowym zadania potwierdzonym przez inspektora nadzoru. 3) Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i złożyć wraz fakturą kosztorys powykonawczy wykonanego zadania, który stanie się załącznikiem do wniosku o płatność ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktur. 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.13.00-8, 45.23.24.23-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Zakończenie: 31.07.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium:

1. Wykonawcy, z którymi Zamawiający będzie prowadził negocjacje zaproszeni do złożenia oferty zobowiązani będą do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 80.000,00 zł słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych.
2. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Wadium będzie mogło zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
4. Wadium w pieniądzu będzie należało wnieść przelewem na rachunek Urzędu Gminy Jonkowo Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014 w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie.
 5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu składania ofert określonym w Zapisaniu do złożenia oferty.
 6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu będzie można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16 I piętro).
 7. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione na cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
 - a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
 - b) kwotę zabezpieczenia,
 - c) termin ważności,
 - d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 9. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
 11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
 12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co

najmniej dwie roboty budowlane obejmujące budowę, rozbudowę lub modernizację sieci kanalizacji grawitacyjnej o długości nie mniejszej niż 2000 m (w jednym zadaniu).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisany warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy łącznie. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunku tj: wykazu robót budowlanych i załączonych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy - z uprawnieniami budowlanymi lub kwalifikacjami zawodowymi uznanymi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 Nr 63, poz. 394), bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania wymaganych uprawnień); Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniu złożonymi na potwierdzenie spełnienia warunku tj: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i oświadczenia Wykonawcy, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony jeżeli:
 - a. Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy łącznie, wykaże/ą że posiadają zdolność kredytową lub/ własne środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 3 000.000,00 PLN.
 - b. Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy łącznie, wykaże/ą że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 2.000.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunku tj: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, opłaconej polisy lub innego dokumentu, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca przystępujący do postępowania winien złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami: dokumentami i oświadczeniami - potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór wniosku oraz formularzy wykazów i oświadczeń udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://jonkowo-ug.bip-wm.pl> zakładki: Zamówienia publiczne, Ogłoszenia przetargów.
2. Wykazy i oświadczenia powinny być przygotowane zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - formularze powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone np.: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa / należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w zakresie:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji zamówienia - w razie wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, bądź konieczności wprowadzenia istotnych zmian do projektu, powodujących zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę, gdy będzie to korzystne dla zamawiającego i nie spowoduje zmiany wartości wynagrodzenia.
 - 2) Przedłużenia terminu realizacji zamówienia - w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp, o czas ich trwania - na wniosek Wykonawcy. Zaistnienie ww. warunków musi być każdorazowo odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
 - 3) zmiany osoby Kierownika Budowy wskazanego w złożonym przez Wykonawcę Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: nie dotyczy.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Zamawiający prześle SIWZ wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty wstępnej Wykonawcom, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

- **16.02.2012** godzina 12:00, miejsce: sekretariat Urzędu Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 16 (piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Wykonawcy w celu wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu muszą złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór jest opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem - <http://jonkowo-ug.bip-wm.pl> [zakładki: Zamówienia publiczne, Ogłoszenia przetargów].
2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzory niezbędnych oświadczeń opublikowane zostały jako załączniki do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być przygotowany z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Treść wniosku musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści ogłoszenia o zamówieniu. Wniosek musi zawierać wymagane w ogłoszeniu oświadczenia i dokumenty.
4. Nieprzejrzystą kopertę opakowaną zawierającą wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo - pok. 16 w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu o

- zamówieniu lub przesać pocztą -liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego- na adres Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
5. Wnioski będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której został przyjęty.
 6. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana - Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo i opisana- WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w postępowaniu -Wykonanie etapu II zadania o nazwie Rozbudowa sieci kanalizacyjnej we wsi Jonkowo w ramach kompleksowej gospodarki wodno-ściekowej gminy Jonkowo.
 7. Na kopercie - opakowaniu - oprócz adresu i opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku wniosku składanego wspólnie należy na kopercie umieścić nazwą i adres wszystkich Wykonawców składających wniosek wspólnie, z zaznaczeniem lidera. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 8. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek - musi być sporządzony w języku polskim, - musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką, - upoważnienie osób podpisujących wniosek musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych lub z dołączonego do wniosku pełnomocnictwa,- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. - wniosek, oświadczenia, zobowiązania innych podmiotów i pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginałów, - pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia do wniosku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

Zadanie objęte zamówieniem współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Jonkowo, dnia 01.02.2012 r.


WÓJT
Wojciech Giecko

Ogłoszenie o zamówieniu wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo oraz zamieszczono na stronie internetowej <http://jonkowo-ug.bip-wm.pl> dnia 01.02.2012 r.