

UCHWAŁA Nr LXVII/534/2023
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 27 lipca 2023 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/163/2016 Rady Gminy Jonkowo w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Jonkowo**

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVII/163/2016 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jonkowo zmienionej Uchwałą Nr XLIII/246/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/163/2016 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jonkowo, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:

a) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie sesji Rady zawiadamia się radnych pisemnie lub za pośrednictwem elektronicznego przekazu dokumentów co najmniej na 7 dni przed terminem.”

b) po ust. 6 dodaje się ust.7, ust. 8 oraz ust. 9 w brzmieniu:

„7. Wraz z zawiadomieniem o którym mowa w ust. 4 radnym przesyła się porządek obrad wraz z projektem uchwał oraz dołączając niezbędne materiały dotyczące proponowanego porządku obrad.

8. Radni otrzymują adres poczty elektronicznej. Radny otrzymuje służbowy adres mailowy, na który otrzymywać będzie przesłane materiały sesyjne.

9. Zawiadomienia o terminie oraz porządku obrad dostarcza się sołtysom w wersji papierowej lub za pośrednictwem elektronicznego przekazu.”

2) w § 12:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych ustawowo.”

b) uchyla się ust. 3.

3) w §13 w ust. 1 pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, której zasady pracy określono od §35a do §35f.”,

4) po Rozdziale 3 dodaje się Rozdział 4 w brzmieniu:

„Rozdział 4
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 35a

1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Skargi oraz wnioski rozpatrywane są zgodnie z przepisami art. 229 pkt 3 i art. 242 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Petycje rozpatrywane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

§ 35b

1. Skargi i wnioski, o których mowa w § 35a ust. 2 przyjmowane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady. W przypadku wpłynięcia skargi (wniosku) bezpośrednio do biura Rady, pracownik biura przekazuje sprawę niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi ewidencję wpływających skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.
3. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są one rozpatrywane.

§ 35c

1. Skargi podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.
2. Przewodniczący Rady:
 - 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku lub petycji i przekazuje do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
 - 2) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji.

§ 35d

1. Komisja rozpatrująca skargę, wniosek lub petycję jest zobowiązana do:
 - 1) wszechstronnego wyjaśnienia sprawy,
 - 2) przygotowania projektu odpowiedzi w formie uchwały,
2. Na żądanie Komisji rozpatrującej skargę, wniosek lub petycję Wójt jest zobowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów oraz wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania żądania komisji.
3. Komisja rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.
4. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały dotyczący sposobu rozpatrzenia skargi, o którym mowa w ust.1 pkt 2.
5. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi.

§ 35e

1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu zgodnie z terminem wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 35f

Przy załatwianiu skarg należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.”

5) § 38 otrzymuje brzmienie:

- „1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie Radni.
2. Głosowanie może być: jawne lub tajne.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz naciśnięcie przycisku na urządzeniu rejestrującym wykaz głosowań.
4. Przy głosowaniu tajnym Radni wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną, która po ukonstytuowaniu się, przygotowuje karty do głosowania i wyjaśnia sposób głosowania.
5. Kart do głosowania nie może być więcej, niż obecnych na sali Radnych.
6. Protokół Komisji Skrutacyjnej dołącza się do protokołu z obrad.
7. Przewodniczący ogłasza wynik głosowania, który dołącza się do protokołu w formie pisemnej.
8. Podjęta uchwała lub wnioski nie mogą być poddane ponownemu głosowaniu, chyba że zostały podjęte niezgodnie z prawem. REASUMPCJA GŁOSOWANIA

6) w § 41 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech Radnych.”

7) w Załączniku nr 4 do Uchwały:

- a) w ust. I pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie.”,
- b) w ust. II uchyla się pkt 1,

8) w Załączniku nr 5 do Uchwały w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru”.

§ 2. Zmianie ulega Załącznik nr 1 .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.