

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2023**  
**WÓJTA GMINY JONKOWO**

**z dnia 17 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia zasad organizacji i terminu dyżuru wakacyjnego dla przedszkola  
i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Jonkowo**

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z § 12 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2022/2023 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2022/2023 określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jonkowo.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/2023  
Wójta Gminy Jonkowo  
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**Harmonogram przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2022/2023**

W okresie wakacyjnym na terenie Gminy Jonkowo zorganizowana będzie opieka dla dzieci w następujących placówkach

Miesiąc funkcjonowania	Nazwa placówki	Adres placówki	Godziny funkcjonowania	Grupy wiekowe
01-31 lipiec	Przedszkole w Jonkowie	ul. Spacerowa 2 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie	Nowe Kawkowo 25 11-042 Jonkowo	8:00-13:00	5-6 lat
01-31 sierpień	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie	ul. Ks. J. Hanowskiego 29 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej we Wrzesinie	Wrzesina 43 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 46/2023  
Wójta Gminy Jonkowo  
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym  
2022/2023**

**§ 1**

1. Przedszkole w Jonkowie i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Jonkowo funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych urlopu wypoczynkowego oraz biorąc pod uwagę prace remontowo-modernizacyjne, które zagrażałyby zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
2. Placówki pełnią dyżur według harmonogramu ustalonego w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący w oparciu o wnioski dyrektorów złożone w porozumieniu z radą rodziców.
3. Organ prowadzący zastrzega sobie możliwość zmian w organizacji i terminach dyżuru wakacyjnego z przyczyn związanych np. z sytuacją epidemiczną, wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministerstwa Edukacji i Nauki.

**§ 2**

1. Dyrektor przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
3. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola i oddziału przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Jonkowo w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu (wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp.) tj. nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
5. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Każda placówka przedszkolna organizuje dyżur wakacyjny dla dzieci w ramach posiadanych miejsc.
6. W przypadku gdy do placówki na dyżur zgłosi się mniej niż 10 dzieci istnieje możliwość połączenia dzieci z różnych placówek w jedną grupę. Dyżur będzie odbywał się w wyznaczonym przez organ prowadzący przedszkolu/oddziale.
7. Podczas opieki wakacyjnej nad dzieckiem nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez placówkę tj. zapewniane są zajęcia opiekuńczo wychowawcze dla dzieci rodziców pracujących.
8. Informację o czasie dyżuru wakacyjnego przedszkola umieszcza się w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

### § 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny do 19.05.2023 r. Jeśli rodzic/opiekun zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Wskazując kolejność placówek pierwszej preferencji.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizującym dyżur wakacyjny.
3. Do wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego itp. przez rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur , pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie.

### § 4

Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowych płatnych na zasadach i warunkach określonych w placówce dyżurującej.

### § 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

### § 6

Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wydaje Dyrektor.

### § 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

