

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sporządzanie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych”

Wspólny słownik zamówień (CPV): 70331000-0 Usługi nieruchomości mieszkalnych
70332000-7 Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

*Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 05.02.2013 r.*

WÓJT
.....
Wojciech Giecho

Zawartość SIWZ

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Podwykonawstwo
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Załączniki.

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-10-10-778

tel. (089) 512-92-37 fax. (089) 512-92-32, (089) 512-92-37

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**. Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7.00 do 16.00, wtorek, środa, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 14.00.

3. Adres do korespondencji:

Wójt Gminy Jonkowo

ul. Klonowa 2

11-042 Jonkowo

Faks do korespondencji w postępowaniu: **89 51 29 232**

Oznaczenie postępowania: **GK.271.1.2013**.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.

II. Informacje wprowadzające:

1. **Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sporządzania wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.**
2. **Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 200.000 euro dla dostaw lub usług.**
3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.**
4. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5) rozliczenia w walutach obcych;
5. **Zamawiający nie dopuszcza:**
 - 1) składania ofert częściowych;
 - 2) przedstawiania ofert wariantowych;

6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
8. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści jej treść na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska zakładka: **zamówienia publiczne**, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne sporządzanie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych dla potrzeb Gminy Jonkowo.
2. W zakres zamówienia wchodzi sporządzanie operatów szacunkowych w celu:
 - naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału **do 10 działek** (włącznie) po podziale – **6 operatów**,
 - naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału **powyżej 10 działek** po podziale – **2 operaty** (łącznie 42 działki),
 - naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej - **200 operatów**,

- naliczenia opłaty planistycznej od sprzedanej nieruchomości – 17 operatów,
 - ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – 4 operaty,
 - określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej przeznaczonej do sprzedaży – 3 operaty,
 - określenia wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży lub planowanej do nabycia – 10 operatów,
 - określenie wartości rynkowej pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym wraz z ustaleniem wartości udziału w gruncie – 2 operaty.
3. Przewidywane w ust. 2 ilości operatów szacunkowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia są ilościami prognozowanymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego usług w toku realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) wykonania przedmiotu zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.
 - 2) dokonania ewentualnych poprawek, uzupełnień i wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 3) wypowiedzenia się w kwestii zarzutów do operatu szacunkowego zgłoszonych przez którąkolwiek ze stron postępowania administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 - 4) wypowiedzenia się w kwestii uwag do operatu szacunkowego zgłoszonych w trakcie postępowania prowadzonego przez organ odwoławczy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 5) poprawienia operatu, w ramach otrzymanego wynagrodzenia za dane zlecenie, którego prawidłowość wykonania została zakwestionowana przez organ odwoławczy lub sąd administracyjny w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego w tym zakresie.
5. Wykonywanie usług będzie się odbywać sukcesywnie na podstawie odrębnych zleceń, w których będzie określony szczegółowy zakres prac danego zlecenia. Zamawiający będzie udzielał zleceń w miarę pojawiających się potrzeb w danym zakresie, w ilościach uwzględniających techniczne możliwości Wykonawcy i umowne terminy wykonania prac. Terminy określone w ust. 4, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą stron umowy, będą mogły podlegać wydłużeniu lub skróceniu.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający udostępni posiadane informacje niezbędne do wykonania wyceny nieruchomości tj. zapisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium, informacje o terenie i zabudowie oraz wypisy z ewidencji gruntów i budynków.
7. Wykonawca własnym kosztem i staraniem winien przeprowadzać wizje lokalne, pomiary oraz ponosić wszelkie inne koszty związane ze sporządzeniem operatu szacunkowego.
8. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**
- 1) Wartość umowy będzie stanowiła całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona przez wybranego Wykonawcę, odpowiadająca maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.

- 2) Wynagrodzenie za usługi będzie płatne po wykonaniu i odbiorze przedmiotu każdorazowego zlecenia.
- 3) Do obliczenia wynagrodzenia zastosowane zostaną określone w ofercie wybranego Wykonawcy ceny jednostkowe netto za jeden operat danego rodzaju. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zmianie w czasie trwania umowy.
- 4) Rozliczenie następować będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po doręczeniu Zamawiającemu faktury.
- 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 21 – dniowego terminu płatności faktur.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- od dnia zawarcia umowy
- do dnia 31.12.2013 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 tej ustawy.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa następująco:

1) *Osoby zdolne do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował osobami (co najmniej jedną osobą), posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu szacowania nieruchomości uzyskane zgodnie z art. 191 ustawy z dnia 27-08-1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm./ lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a ponadto posiadającymi doświadczenie zawodowe w pracy rzeczoznawcy przejawiające się wykonaniem co najmniej 20 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej oraz wykonaniem co najmniej 10 operatów szacunkowych w celu naliczenia opłaty planistycznej, a w przypadku samodzielnego wykonywania usług – osobiście posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w **wykazie osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia złożonym na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IX SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego oraz jednoznacznie określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane i w jaki sposób Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełnić każdy z wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku wyszczególnionych w rozdz. IX SIWZ zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4. Wykluczenie z postępowania:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 2) Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
(Formularz oświadczenia – załącznik nr 3)
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(Formularz wykazu – załącznik nr 4)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
(Formularz oświadczenia – załącznik nr 5)
- 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Złożone w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (*wykonawca może przedłożyć zarówno dokumenty wystawione przed dniem, w którym upływał termin składania ofert, jak i po tym dniu, o ile wynika z nich, że nie później niż w dniu otwarcia ofert w stosunku do wykonawcy zachodziły okoliczności wskazujące, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu*).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, środkiem komunikacji elektronicznej w przypadku braku możliwości przekazania wiadomości faksem lub pisemnie.
3. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się odpowiednio „Raportem transmisji danych” z fax-u lub potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres *e-mail* podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania lub w kolejnym dniu roboczym jeśli przekazanie nastąpiło po godzinie 15:00. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Strony mogą (dla pewności przekazania informacji) treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem dodatkowo przekazywać elektronicznie (na podany odpowiednio w siwz, piśmie lub formularzu oferty *adres e-mail*), szczególnie w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości faksem.
6. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Wójta Gminy Jonkowo** na:
 - faks - +48 89 512-92-32,
 - e-mail: sekretariat@jonkowo.pl lub
 - adres: **ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo**.
7. Za datę wpływu korespondencji przekazanej za pośrednictwem faksu po godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo (wskazanych w rozdz. 1 ust. 2 niniejszej SIWZ) przyjmuje się datę kolejnego dnia pracy Urzędu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
11. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska zakładka: *zamówienia publiczne*.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - tel. (089) 512-92-37 wew. 42;

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art.85 ust.2 u. P.z.p.*).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na Ofertę Wykonawcy składać się będą następujące dokumenty:
 - a) „Formularz Oferty” – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 SIWZ (wartości cenowe w formularzu powinny być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz jeśli wymagane również słownie),
 - b) Załączniki w postaci pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników sporządzanych przez Wykonawcę muszą być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
5. Zaleca się aby strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i trwale spięte lub zszyte.
6. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą. (art. 44 u. P.z.p.)
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ przedstawione w formie kopii powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: każda zawierająca jakąkolwiek treść strona dokumentu nie składanego w oryginale winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy.
10. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

14. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
- nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres przedstawiciela Zamawiającego: **Wójt Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - „Sporządzanie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 14.02.2013 r.”**
15. W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 10 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- a) Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne za wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, wykonawca może wyszczególnić w formie wykazu „Zastrzeżone dokumenty” dołączonym do oferty lub wydzielić albo złożyć w wyodrębnionej części oferty.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, pok. nr 16 (piętro - sekretariat) w terminie do dnia **14.02.2013 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą odbioru przesyłki pocztowej z placówki pocztowej w Jonkowie przez pracownika Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty (*odbiór poczty ok. godz. 9⁰⁰ w dni pracy Urzędu*) lub z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo w przypadku dostarczenia oferty przez przedstawiciela Wykonawcy albo przesyłką kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo pok. 13 (sala konferencyjna), w dniu **14.02.2013 r. o godz. 11¹⁰**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej i zaoferowanych stałych składników cenowych oraz terminu realizacji zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:
 - 1) **całkowitej ceny ofertowej brutto wykonania zamówienia** stanowiącej szacunkowe całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone jako suma całkowitej ceny netto i i wartości podatku VAT.
 - 2) **całkowitej ceny netto** stanowiącej sumę wartości netto wszystkich pozycji rozliczeniowych zestawienia, obliczonych w sposób określony w tabeli na podstawie przewidywanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na dany rodzaj operatu szacunkowego i zaoferowanych cen jednostkowych netto,
 - 3) **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie ofertowej brutto i zastosowanej **stawki procentowej** (za podstawę obliczenia wartości podatku VAT należy przyjąć całkowitą cenę netto wykonania zamówienia),
 - 4) **cen jednostkowych netto** zaoferowanych dla poszczególnych pozycji rozliczeniowych, które będą stanowiły podstawę rozliczenia należności za realizację zleceń wykonania operatów szacunkowych w zależności od rodzaju i celu ich wykonania.
3. **Ceny jednostkowe** skalkulowane przez Wykonawcę powinny odzwierciedlać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia na rzecz Zamawiającego w przeliczeniu na dany rodzaj operatu, obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, czynności niezbędne dla danego opracowania, ubezpieczenia oraz uwzględniać udzielone rabaty, promocje czy inne obniżki cen.
4. Do obliczenia wartości podatku VAT należy przyjąć stawkę procentową VAT obowiązującą Wykonawcę w bieżącym roku. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto oraz stawka podatku VAT będą stałe w okresie obowiązywania umowy.
5. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia określona w ofercie przez wybranego Wykonawcę, stanowiąca wartość umowy będzie odpowiadała maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
6. Obliczenie całkowitej ceny brutto służyć będzie do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z rzeczywistego wykonania usług.

7. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
8. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

- najniższa cena – znaczenie kryterium – 100 %,

2. Sposób oceny ofert:

Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w **obrębie kryterium** wynosi **100 pkt**. Znaczenie kryterium 100%.

Oferta z najniższą całkowitą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times MP \times 100 \% =$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą wartość punktową w kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska zakładka: *zamówienia publiczne*) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (gablota – l.p.).
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę faxem lub pisemnie o terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum).
5. Nie przedstawienie umowy, o której mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub faksem i drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę "Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia", zmiana może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) określone w rozdz. II ust. 4 SIWZ terminy wykonania poszczególnych zleceń oraz innych świadczeń związanych z ich realizacją będą mogły podlegać wydłużeniu lub skróceniu, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą stron umowy,
 - 3) zmiany danych adresowych dotyczących stron umowy – w razie zmiany ich siedziby.
7. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Podwykonawstwo

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia całość zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W innych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - http://bip.warmia.mazury.pl/jonkowo_gmina_wiejska zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
14. W razie:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

Załącznik nr. 1. Wzór umowy,

(Formularze):

Załącznik nr. 2. Formularz Oferty,

Załącznik nr. 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr. 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr. 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Jonkowo, dnia 05.02.2013 r.

.....

WÓJT
Wojciech Giecko

**UMOWA Nr-...../2013 zp.
w sprawie zamówienia publicznego**

zawarta w dniu r. w Jonkowie

pomiędzy Gminą Jonkowo reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko,

mającą swą siedzibę w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
..... REGON NIP

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną/zwanym/zwanymi dalej „**Wykonawcą**”.

W treści Umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również: Stroną lub Stronami.

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sporządzanie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych**” przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.*), znak sprawy: GK 271.1.2013, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy z dnia

§ 1.

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sporządzanie dla potrzeb Gminy Jonkowo operatów szacunkowych w celu:
 - naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału do 10 działek (włącznie) po podziale,
 - naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału powyżej 10 działek po podziale,
 - naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej,
 - naliczenia opłaty planistycznej od sprzedanej nieruchomości,
 - ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej przeznaczonej do sprzedaży,
 - określenia wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży.
 - określenie wartości rynkowej pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym wraz z ustaleniem wartości udziału w gruncie.
2. Wykonywanie usług będzie się odbywać sukcesywnie na podstawie odrębnych zleceń, w których będzie określony szczegółowy zakres prac danego zlecenia. Zamawiający będzie udzielał zleceń w miarę pojawiających się potrzeb w danym zakresie, w ilościach uwzględniających techniczne możliwości Wykonawcy i umowne terminy wykonania prac.
3. Wszelkie zlecenia, powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną (z datą potwierdzenia odbioru).
4. Strony zgodnie ustalają, że doręczenia będą następowały pod adresy wskazane w treści umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu

pod rygorem, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie, uznana zostanie za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.

5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca oświadcza, że nie występują po jego stronie jakiegokolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4 do:
 - 1) wykonania przedmiotu zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.
 - 2) dokonania ewentualnych poprawek, uzupełnień i wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 3) wypowiedzenia się w kwestii zarzutów do operatu szacunkowego zgłoszonych przez którąkolwiek ze stron postępowania administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 - 4) wypowiedzenia się w kwestii uwag do operatu szacunkowego zgłoszonych w trakcie postępowania prowadzonego przez organ odwoławczy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 5) poprawienia operatu, w ramach otrzymanego wynagrodzenia za dane zlecenie, którego prawidłowość wykonania została zakwestionowana przez organ odwoławczy lub sąd administracyjny w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa.
4. Wykonawca własnym kosztem i staraniem winien przeprowadzać wizje lokalne, pomiary oraz ponosić wszelkie inne koszty związane ze sporządzeniem operatu szacunkowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć wskazane w ofercie niżej wymienione osoby uprawnione do sporządzania operatów szacunkowych:
 - a)
Imię i nazwisko oraz numer uprawnień i data ich uzyskania
 - b)
Imię i nazwisko oraz numer uprawnień i data ich uzyskania

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający określi w zleceniu skierowanym na piśmie do Wykonawcy:
 - cel sporządzenia operatu,
 - przedmiot wyceny,
 - zakres wyceny.
 - osobę prowadzącą sprawę
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest udostępnić posiadane informacje niezbędne do wykonania wyceny nieruchomości tj. zapisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium, informacje o terenie i zabudowie oraz wypisy

z ewidencji gruntów i budynków oraz akta sprawy każdorazowo do wglądu. Pozostałe materiały i informacje niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - odebranie prawidłowo wykonanych operatów szacunkowych w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania operatu w siedzibie Zamawiającego.
 - terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot zlecenia.

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia **31 grudnia 2013 r.**
2. Terminy wykonania poszczególnych zleceń oraz innych świadczeń związanych z ich realizacją określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Terminy o których mowa w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Stron umowy, będą mogły podlegać wydłużeniu lub skróceniu.

§ 5.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wartość umowy stanowi całkowita cena brutto wykonania zamówienia, odpowiadająca maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
2. Całkowita cena brutto za wykonanie zamówienia, zgodna z ofertą Wykonawcy, określona została na kwotę zł (słownie:zł), obejmującą całkowitą cenę netto w wysokości zł oraz uwzględniającą podatek VAT % w wysokości zł.
3. Wynagrodzenie za usługi będzie płatne każdorazowo po prawidłowym wykonaniu i odbiorze pojedynczego przedmiotu zlecenia.
4. Podstawę obliczenia wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych operatów stanowią zgodne z ofertą Wykonawcy następujące ceny jednostkowe netto:
 - 1) naliczenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału - do 10 działek (włącznie) po podziale - zł.
 - 2) naliczenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału - powyżej 10 działek po podziale: za 10 pierwszych działek w danym kompleksie zł oraz za każdą następną działkę w danym kompleksie zł,
 - 3) naliczenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej - zł.
 - 4) naliczenie opłaty planistycznej od sprzedanej nieruchomości - zł.
 - 5) ustalenie opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - zł.
 - 6) określenie wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej przeznaczonej do sprzedaży - zł.,
 - 7) określenie wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży - zł.,
 - 8) określenie wartości rynkowej pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym wraz z ustaleniem wartości udziału w gruncie - zł.
5. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto oraz stawka podatku VAT nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.

6. Ostateczne wynagrodzenie zależne będzie od ilości rzeczywiście zleconych i odebranych operatów szacunkowych w okresie trwania umowy. Zamówienie operatów szacunkowych w liczbie nie powodującej osiągnięcia wartości umowy (całkowitej ceny brutto) nie uprawnia Wykonawcy do żądania innych zamówień lub wypłacenia jej w całości.
7. Oferta Wykonawcy stanowi integralną częścią niniejszej umowy.
8. Rozliczenie następować będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po doręczeniu Zamawiającemu faktury.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający w przypadku naliczenia kary umownej opisanej w § 10 ust. 1 pkt. 1) lub 2) może potrącić karę Wykonawcy z naliczonego wynagrodzenie brutto.
11. Faktury powinny być adresowane do Zamawiającego w następujący sposób: - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo NIP 739-10-10-778.
12. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
13. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
14. O zmianie danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury – adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych.

§ 6.

Przedstawiciele stron umowy

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - Zamawiający wyznacza jako koordynatora w zakresie nadzoru nad realizacją umowy:
Mariusza Olkowskiego - Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji, Środków Pomocowych i Ochrony Środowiska - tel. (89) 51 29 237 wew. 17.
 - Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy:
..... - tel.
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - a) dla Zamawiającego - adres Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
 - b) dla Wykonawcy -
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o każdorazowej zmianie powyższych adresów.

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonane operaty szacunkowe Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo.
2. Potwierdzenie przekazania operatów szacunkowych następować będzie w formie pisemnej. Potwierdzenie przekazania operatu szacunkowego nie jest równoznaczne z odbiorem operatu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.

3. Odbiór operatu szacunkowego nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu wraz z opisem przedmiotu zlecenia i jego datą oraz oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem i wyznaczeniem odpowiedniego terminu na ich usunięcie.
4. Zamawiający może odmówić odbioru operatu szacunkowego wykonanego wadliwie i w takim przypadku jest uprawniony do żądania wykonania przez Wykonawcę w miejsce operatu szacunkowego wadliwego, operatu szacunkowego wolnego od wad, w ustalonym terminie.
5. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru zleconych operatów szacunkowych i bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą:
 - Mariusz Olkowski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji, Środków Pomocowych i Ochrony Środowiska,
 - Dorota Perzanowska - Inspektor ds. budownictwa,
 - Wioletta Rudzińska - Inspektor ds. nieruchomości.
7. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania operatów szacunkowych do siedziby Zamawiającego.
8. Data podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu zlecenia i jest podstawą do wystawienia faktury
9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć, we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego również wszelkie wady jakie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru wyceny.

§ 8.

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zmiana może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) określone w § 2 ust. 2 terminy wykonania poszczególnych zleceń oraz innych świadczeń związanych z ich realizacją mogą podlegać wydłużeniu lub skróceniu, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą stron umowy,
 - 3) zmiany danych adresowych dotyczących stron umowy – w razie zmiany ich siedziby.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, jak również wszelkie nieistotne zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad,

- 3) w przypadku odmowy lub uchylania się od obowiązków określonych w § 2 ust. 2 pkt. 3, 4 i 5.
 - 4) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest większa niż 30 dni,
 - 5) gdy ogłoszona została upadłość firmy Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) jeżeli do wykonania przedmiotu umowy potrzebne jest współdziałanie Zamawiającego, a tego współdziałania jest brak, po bezskutecznym upływie terminu na podjęcie współpracy wyznaczonego Zamawiającemu.
 - 2) w razie nieterminowego płacenia należnego mu wynagrodzenia, gdzie termin zaległych płatności przekracza 1 m-c.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie woli złożone drugiej stronie umowy. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania zlecenia w wysokości 0,5 % wartości zlecenia brutto ustalonego w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe określone w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) nieterminowego usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % wartości zlecenia brutto ustalonego w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe określone w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto określonej w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu następujące kary:
 - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu zlecenia, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5 % wartości zlecenia brutto ustalonego w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe określone w § 5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.
 - 3) karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, a w przypadku gdy kara przekracza wysokość należnego wynagrodzenia lub wynagrodzenie zostało już wypłacone, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: GK 271.1.2013.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Skarbnik Gminy

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:**GMINA JONKOWO**

ul. Klonowa 2

11-042 Jonkowo**FORMULARZ OFERTY****Dane wykonawcy¹:**

1. Nazwa:
 siedziba:
 Numer REGON: Numer NIP

¹ [w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: GK 271.1.2013) na „Sporządzanie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych”:

1. Oferujemy wykonywanie usług objętych zamówieniem:

- 1) za całkowitą cenę brutto w kwocie zł (słownie:
) obejmującej:
 całkowitą cenę netto w kwocie oraz
 wartość podatku VAT % w kwocie zł,
 za ceny jednostkowe netto, które będą stanowiły podstawę rozliczenia zleceń,
 określone dla poszczególnych pozycji rozliczeniowych w poniższym
 zestawieniu:

Lp.	Rodzaj operatu szacunkowego	Zakres/iłość szacunkowo	Oferowana cena jednostkowa netto	Wartość netto (c x d)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
1.	Naliczenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału:			
	1) nieruchomości zawierających do 10 działek (włącznie) po podziale	6 operatów	.....	.....
	2) nieruchomości zawierających powyżej 10 działek po podziale:			
	a) za 10 pierwszych działek w danym kompleksie	2 operaty	.....	.....
	b) za każdą następną działkę w danym kompleksie	22 działki	.....	.....

2.	Naliczenie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej	200 operatów	.....	.....
3.	Naliczenie opłaty planistycznej od sprzedanej nieruchomości	17 operatów	.....	.....
4	Ustalenie opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	4 operaty	.....	.....
5	Określenie wartości rynkowej nieruchomości zabudowanej przeznaczonej do sprzedaży,	3 operaty	.....	.....
6	Określenie wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanej przeznaczonej do sprzedaży lub planowanej do nabycia.	10 operatów	.....	.....
7	Określenie wartości rynkowej pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym wraz z ustaleniem wart. udziału w gruncie.	2 operaty	.....	.....
całkowita cena netto				

2. Oferujemy 21 - dniowy **termin płatności faktur**;
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się wykonywać zamówienie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2013 r.**;
4. Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” stanowiącym załącznik oferty.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu]* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczam, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia]* *(*niewłaściwe skreślić)*
7. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
 - 3) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 4) Przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Wraz z niniejszym **Formularzem Oferty** składamy:

1) **Formularz Cenowy**,

2) **Załączniki:**

Zał. nr Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - egz.

Zał. nr Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - egz.

Zał. nr Oryginał / kserokopia*

Zał. nr Oryginał / kserokopia*

Zał. nr Oryginał / kserokopia*

Zał. nr Oryginał / kserokopia*

Dane do korespondencji:

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:..... adres:

faks numer: (....) lub e-mail

Osoba do kontaktu: tel.

....., dnia2013 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....

 Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
 zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, (oznaczenie sprawy: GK.271.1.2013) na: „Sporządzanie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą, ja/my* niżej podpisany/i*:

1.
 (imię i nazwisko**)

2.
 (imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my*, że spełniam/my* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika/osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2013 r.

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

.....
 pczęść wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK 271.1.2013) na: „Sporządzenie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych” oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej*/naszej* oferty będę*/będziemy* dysponować niżej wymienionymi osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu szacowania nieruchomości, które będą osobiście wykonywać zamówienie:

1. Imię i nazwisko osoby telefon do kontaktu	..... tel. z dn.
Informacja o kwalifikacjach zawodowych	• Numer uprawnień i data ich uzyskania: z dn. Organ, który wydał uprawnienia (nazwa i adres):
Informacja o doświadczeniu zawodowym	1. Wykonanie operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacencyjnej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej: <i>Liczba operatów:</i> <i>Zleceniodawca(nazwa i adres):</i> 1) 2) 3) 2. Wykonanie operatów szacunkowych w celu naliczenia opłaty planistycznej: <i>Liczba operatów:</i> <i>Zleceniodawca(nazwa i adres):</i> 1) 2) 3)
Informacja o podstawie do dysponowania osobą*	.....
2. Imię i nazwisko osoby telefon do kontaktu	..... tel. z dn.
Informacja o kwalifikacjach zawodowych	• Numer uprawnień i data ich uzyskania: z dn. Organ, który wydał uprawnienia (nazwa i adres):

<p>Informacja o doświadczeniu zawodowym</p>	<p>1. Wykonanie operatorów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej:</p> <p>Zleceniodawca(nazwa i adres):</p> <p>Liczba operatorów:</p> <p>1) 2) 3)</p> <hr/> <p>2. Wykonanie operatorów szacunkowych w celu naliczenia opłaty planistycznej:</p> <p>Zleceniodawca(nazwa i adres):</p> <p>Liczba operatorów:</p> <p>4) 5) 6)</p>
<p>Informacja o podstawie do dysponowania osobą*</p>	<p>.....</p>

*wskazać podstawę dysponowania osobą np.: pracownik, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby lub osobiste pełnienie funkcji.

....., dnia2013 r
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pouczenie: Wykonawca winien wykazać, że do realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował osobami (co najmniej jedną osobą), posiadającymi uprawnienia zawodowe z zakresu szacowania nieruchomości uzyskane zgodnie z art. 191 ustawy z dnia 27-08-1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm./ lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a ponadto posiadającymi doświadczenie zawodowe w pracy rzeczoznawcy przejawiające się wykonaniem co najmniej 20 operatorów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek umożliwienia przyłączenia nieruchomości do sieci infrastruktury technicznej oraz wykonaniem co najmniej 10 operatorów szacunkowych w celu naliczenia opłaty planistycznej, a w przypadku samodzielnego wykonywania usług – osobiście posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

.....

 Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
 (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.1.2013) na: „Sporządzanie wycen nieruchomości w formie operatów szacunkowych”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,
 ja/my* niżej podpisany/i*:

.....
 (imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my, że nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia co oznacza, że nie ma miejsca sytuacja, w której zachodziłyby okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2013 r.

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)