

GMINA JONKOWO
11-042 Jonkowo
ul. Klonowa 2
NIP 739-385-11-11

Oznaczenie postępowania:
numer referencyjny: **GK.271.7.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*)

Nazwa zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO
TRANSPORTU ZBIOROWEGO – GMINNYCH AUTOBUSOWYCH
PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH”**

Rodzaj zamówienia: **USŁUGI.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- **60112000 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**

*Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 23.12.2020 r.*

WÓJT WOJCIECH GIECKO

Zawartość SIWZ:

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki
- XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel.: +48 896706911, +48 895129237, +48 895129166

adres poczty elektronicznej: **sekretariat@jonkowo.pl**

strona internetowa: **www.jonkowo.pl**

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

3. Sposób komunikowania się z Wykonawcami w postępowaniu określono w rozdz. XI SIWZ.

4. Numer referencyjny: GK.271.7.2020 *(korespondencję należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr referencyjny lub/i nazwę nadaną zamówieniu)*.

II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. **Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na wykonywanie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym.**

2. Średnia wartość roczna przedmiotu umowy jest mniejsza niż 1 000 000 euro a świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego dotyczy świadczenia tych usług w wymiarze mniejszym niż 300 000 kilometrów rocznie.

3. **Postępowanie** prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*, obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw *(Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.)*, oraz przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym *(tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.)*, w zakresie określonym niniejszą SIWZ.

4. **Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony**, na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(jedn. tekst Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*, w związku z art. 132 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 134 ust. 1 ustawy – zamówienie sektorowe.

5. Wartość przedmiotowego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: przekracza równowartość kwoty 428 000 euro określonej dla dostaw lub usług zamówień sektorowych.

6. Zamawiający Gmina Jonkowo jest, w rozumieniu przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944), Organizatorem zapewniającym funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Jonkowo. Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu, po

zawarciu umowy o świadczenie usług stanie się Operatorem publicznego transportu zbiorowego.

7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.
8. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia sektorowego.
9. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia - oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego - Gminy Jonkowo, zgodnie z art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powoła Komisję Przetargową.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
11. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 4) rozliczenia w walutach obcych;
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „*Zamawiający*” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „*Postępowanie*” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „*SIWZ*” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „*ustawa*” „*ustawa Pzp*” „*u Pzp*” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).
 - „*zamówienie*” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - *publiczny transport zbiorowy* - powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.
 - „*przewóz o charakterze użyteczności publicznej*” - powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze.
 - „*Wykonawca*” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia

- publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
19. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 20. Zadanie zostanie zrealizowane ze środków własnych Zamawiającego.
 21. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 22. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie ogłoszenia korzystając z formularza „Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji” na Formularzu standardowym F14 "Sprostowanie".
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści o tym informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług o charakterze użyteczności publicznej w zakresie publicznego transportu zbiorowego, polegających na realizowaniu autobusami gminnych przewozów pasażerskich na liniach komunikacyjnych obejmujących obszar gminy Jonkowo, z zapewnieniem skomunikowania z miastem Olsztyn.
2. Świadczenie usług objętych zamówieniem będzie odbywać się z wykorzystaniem:
 - a) dwóch autobusów niskopodłogowych powierzonych przez Gminę, o pojemności pasażerskiej 53 osób każdy, objętych systemem geolokalizacji pojazdów, monitoringiem wizyjnym, posiadających odpowiednie certyfikaty i spełniających wszelkie wymogi prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska.
 - b) trzech autobusów typu MINI Wykonawcy spełniających normę emisji spalin EURO 6 oraz jeden autobus zastępczy o pojemności pasażerskiej minimum 52 osób, spełniającego co najmniej normę emisji spalin EURO 4, przy czym każdy autobus winien być wyposażony w systeme geolokalizacji pojazdów i monitoring wizyjny.

3. Zakres rzeczowy powierzonej usługi w zakresie przewozów pasażerskich obejmuje w okresie realizacji zamówienia pracę przewozową w rozmiarze minimalnym **193 207 km rocznie**, realizowane busami Organizatora na liniach J1 i J2 oraz realizowane autobusami Operatora na liniach J3, J4 i J5.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu usług (ilości wozokilometrów) w trakcie realizacji zamówienia, nie więcej niż o 20 % w stosunku do zamówienia podstawowego wskazanego w ust. 3, w zależności od rzeczywistych potrzeb Gminy.
5. Usługi przewozowe regularnego przewozu osób będą świadczone w dni robocze, na następujących liniach komunikacyjnych:
 - **LINIA J1 - trasa: Gutkowo, Mątki, Jonkowo, Węgajty, Godki, Porbady, Wrzesina, Giedajty, Warkały, Gutkowo;**
 - **LINIA J2 - trasa: Gutkowo, Warkały, Giedajty, Wrzesina, Porbady, Godki, Węgajty, Jonkowo, Mątki, Gutkowo;**
 - **LINIA J3 - trasa: Gutkowo, Warkały, Giedajty, Jonkowo, Łomy, Garzewko;**
 - **LINIA J4 - trasa: Wrzesina, Stętkiny, Wołowno, Szalstry ;**
 - **LINIA J5 - trasa: Gamerki Wlk., Stare Kawkowo, Nowe Kawkowo, Pupki, Jonkowo;**
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące pojazdów Operatora:

Klasa autobusu	Rodzaj podłogi*	Liczba pojazdów	Liczba miejsc siedzących	Liczba miejsc siedzących i stojących razem
MINI	niskopodłogowy lub średniopodłogowy	1	22	28
MINI	niskopodłogowy lub średniopodłogowy	1	22	28
MINI	niskopodłogowy lub średniopodłogowy	1	22	28
MIDI (zastępczy)	niskopodłogowy lub niskowejściowy lub średniopodłogowy	1	24	52

*[autobusy niskopodłogowe - pojazdy o wysokości podłogi do 35 cm, autobusy średniopodłogowe - z jednym stopniem wejściowym i wysokością podłogi na poziomie 36-75 cm, autobusy niskowejściowe – w przedniej części mające podłogę o wysokości ok. 35 cm natomiast z tyłu – podłogę wysoką].

spełniające ponadto następujące wymagania Zamawiającego:

- 1) autobusy MINI powinny być wyposażone w jedne drzwi otwierane mechanicznie.
- 2) autobus MIDI powinien być wyposażony co najmniej w dwie pary drzwi w tym jedne dwuskrzydłowe, otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie albo automatycznie przez kierowcę lub przyciskiem przez pasażera, z zabezpieczeniem przed przyciśnięciem. Powinien posiadać miejsce na co najmniej jeden wózek inwalidzki/dziecięcy.
- 3) Podłogi antypoślizgowe, zalecana kontrastowa w strefach wydzielonych. Siedzenia z miękką wkładką tapicerską lub tapicerowane miękkie.
- 4) Wentylacja przestrzeni pasażerskiej naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem, zapobiegająca duszności oraz rosznieniu i zamarzaniu szyb przy pełnym napełnieniu autobusu, ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe 10°C.
- 5) Co najmniej 2 szt. okien otwieranych przesuwnie lub uchylnie w przedziale pasażerskim.

- 6) Autobusy muszą być wyposażone w kasy fiskalne Wykonawcy.
- 7) Autobus wyposażony w zamocowane na trwale ramki do umieszczania bieżących informacji i komunikatów dla pasażerów, o wymiarze nie mniejszym niż A3.
- 8) Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.
- 9) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii któregokolwiek z pojazdów nie może być dłuższy niż 40 minut.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługi przewozowe zgodnie z wyznaczonymi liniami komunikacyjnymi i rozkładami jazdy, przy zachowaniu przepisów prawa o ruchu drogowym (*Dz. U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.*), prawa przewozowego (*Dz. U. z 2020 r. poz. 8*), rozporządzenia w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (*T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.*) a także innych przepisów prawa dotyczących operatorów i przewoźników.
8. Schematy linii komunikacyjnych, przykładowe rozkłady jazdy, wykazy przystanków oraz długość linii komunikacyjnych opisują załączniki niniejszej SIWZ.
9. Usługi przewozowe stanowiące przedmiot zamówienia nie obejmują dojazdów autobusów na trasy, zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych.
10. Sprzedaż biletów - w zakresie sprzedaży biletów, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w transporcie drogowym, Operator ma obowiązek:
 - 1) zorganizowania sprzedaży i dystrybucji biletów w tym biletów miesięcznych, z zapewnieniem co najmniej sprzedaży biletów przez obsługę autobusów wyposażonych w kasy rejestrujące Wykonawcy;
 - 2) pobierania należności za bilety i opłaty w wysokości określonej Uchwałą Nr XIV/104/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 października 2019 r. zmienionej Uchwałą Nr XXV/192/2020 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 września 2020 r. (Załączniki Nr 7 i 8 SIWZ);
 - 3) honorowania wszystkich ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego - wykaz osób uprawnionych do ulg oraz ich wysokość określa Uchwała Nr XIV/105/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 października 2019 r. (Załącznik Nr 9 SIWZ);
 - 4) kontroli ważności biletu lub sprzedaży biletu niezwłocznie po wejściu pasażera do autobusu;
 - 5) każdorazowego sprawdzania dokumentu potwierdzającego uprawnienie pasażera do zakupu i przejazdu na podstawie biletu ulgowego;
 - 6) przestrzegania przepisów o kasach rejestrujących, a w szczególności wydawania – zgodnie z tymi przepisami - potwierdzenia wniesienia opłaty w postaci biletu, zgodnie z art. 18b ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym;
 - 7) wystawiania biletów zawierających wymagane prawem informacje, w szczególności:
 - a) nazwę Operatora;
 - b) linię komunikacyjną;
 - c) wysokość należności za przejazd;
 - d) zakres uprawnień pasażera do ulgowego przejazdu;
 - e) dane osobowe pasażera – jeżeli jest to niezbędne dla Operatora lub Organizatora;

- 8) prowadzenia ewidencji zapisów kas rejestrujących oraz wydruków biletów ulgowych;
 - 9) umieszczenia kasy rejestrującej w każdym pojeździe skierowanym do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 10) przechowywania przez okres 5 lat we własnym archiwum, gwarantującym zabezpieczenie przed zniszczeniem lub utratą przechowywanych danych, następujących dokumentów:
 - wydruków kas rejestrujących (lub nośników zawierających elektroniczne kopie tych dokumentów), oraz dokumentów i danych potwierdzających uprawnienie nabywców biletów,
 - miesięcznych z ulgą ustawową, do nabycia tych biletów;
 - 11) udostępnienia pracownikom Organizatora wydruków, archiwów sprzedaży i raportów dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, jak również materiałów źródłowych, na podstawie których wydawane są bilety ulgowe;
 - 12) przekazania Organizatorowi, w formie pisemnej, wykazu kas rejestrujących wraz z potwierdzeniem nadania numeru ewidencyjnego przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, najpóźniej w dniu rozpoczęcia sprzedaży biletów za ich pomocą;
 - 13) powiadamiania Organizatora na piśmie o wszelkich zmianach w wykazie kas rejestrujących oraz przekazywania innych informacji i dokumentów mających wpływ na sposób realizacji umowy w tym zakresie, nie później niż 14 dni od daty ich powstania.
11. Wysokość opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Jonkowo określa Uchwała Nr XIV/104/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 października 2019 r. z późn. zm. (Załączniki Nr 7 i 8).
12. Operator ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu.
- 13. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób:**
- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców autobusów.
Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście pracę kierowcy autobusu.
*[*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.]*
 - 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace kierowców autobusów w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy [Załącznik Nr 2](#) niniejszej SIWZ. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie za usługi przewozowe będzie płatne co miesiąc z dołu według rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę usług wynikających z rozkładów jazdy w danym miesiącu, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
 - 2) Do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia zastosowana zostanie zaoferowana przez wybranego Wykonawcę cena jednostkowa za jeden wozokilometr przebiegu trasy przewozu.
 - 3) Do przebiegu tras przewozu nie wlicza się przejazdów z zajezdni/miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pierwszego kursu, jak również zjazdów do zajezdni/miejsca garażowania oraz przejazdów technicznych.
 - 4) Rozliczenie za wykonane usługi przewozowe w danym miesiącu następować będzie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, po doręczeniu Zamawiającemu faktury wraz z wymaganą dokumentacją.
 - 5) Wartość umowy będzie stanowiła cena ofertowa brutto wykonania zamówienia określona przez wybranego Wykonawcę, obliczona w sposób wskazany w rozdz. XVII niniejszej SIWZ, odpowiadająca maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, której strony nie będą mogły przekroczyć w trakcie realizacji umowy.
 - 6) Cena netto za 1 wozokilometr określona w ofercie wybranego Wykonawcy będzie mogła ulec waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
 - 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktur.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 10) Sposób rozliczenia i zapłaty należności za realizację zamówienia, określone zostały w [Załączniku nr 2](#) do niniejszej SIWZ – „Wzorzec umowy”.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
16. Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej ale zaleca przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy bez udziału Zamawiającego co powinno umożliwić zapoznanie się z warunkami technicznymi na trasach linii autobusowych w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin i miejsce wykonywania zamówienia

1. Planowany termin trwania umowy: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie wykonywania przewozów pasażerskich – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do podjęcia i wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie bezpośrednio realizował przewozy osób.

- 2) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej jedną usługę w zakresie przewozu osób i bagażu podręcznego w komunikacji autobusowej miejskiej lub gminnej lub powiatowej lub wojewódzkiej, o łącznej wielkości pracy przewozowej nie mniejszej niż 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) wozokilometrów, obejmującej obsługę minimum 3 linii komunikacyjnych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykluczenie z postępowania - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym

- zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że:
 - a) realizując zamówienie, podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część,
 - b) podczas realizacji Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp (wskazane w JEDZ).

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
9. Nie jest dopuszczalne, żeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert, na etapie późniejszym (składanie na wezwanie/uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. X. SIWZ.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*): w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 zarządzenie likwidacji majątku dłużnika ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**. (*Formularz JEDZ – Załącznik Nr 11 SIWZ*)
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zobowiązany jest również złożyć oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.
 - 9) W Części IV Sekcji α JEDZ Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji CZĘŚCI IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

[Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.]

- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

(W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie braku okoliczności, o których mowa dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki). (Formularz oświadczenia – Załącznik Nr 15 SIWZ).

- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. (Formularz oświadczenia – Załącznik Nr 14 SIWZ).

- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa:

- aktualny dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.Dz.U.2019.2140).
- **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4. Inne dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji z otwarcia ofert dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi [Załącznik nr 13 SIWZ](#)).

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

- 2) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np.: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 jeżeli wskaże, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego (oznaczenie postępowania) i są one aktualne lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
6. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. **Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993.).**

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń i oferty w języku obcym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@jonkowo.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePuap).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych

- informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP/pocztę elektroniczną.
7. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu.
 8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w [Załączniku nr 1](#) niniejszej SIWZ.
 9. Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
 11. Prawo przesyłania i udostępniania pocztą elektroniczną e-mail dotyczy w szczególności:
 - 1) dokumentów tworzonych przez Zamawiającego:
 - wezwań do złożenia dokumentów,
 - wezwań do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dokumentów,
 - udzielania wyjaśnień treści SIWZ,
 - wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
 - wezwań do wyjaśnienia treści oferty,
 - informacji o poprawieniu omyłek,
 - informacji o wyniku postępowania,
 - informowania o wpłynięciu środków ochrony prawnej i wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - 2) wyjaśnień i oświadczeń Wykonawców:
 - składanie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - składanie wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń,
 - składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - przekazywanie kopii przystąpień do postępowania odwoławczego,
 - przekazywanie kopii odwołań,
 - składanie wniosków o udostępnienie protokołu,
 - składanie wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
 - wyrażanie zgody na poprawienie nieistotnych omyłek.
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
 13. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne* [http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/]
 14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - e-mail: biuropodawcze@jonkowo.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium o wartości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z podaniem tytułu: „Wadium – Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – gminnych autobusowych przewozów pasażerskich”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela pod rygorem nieważności powinno obejmować okres związania ofertą, mieć formę pisemną – postać oryginału dokumentu i zostać wniesione w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym Wystawcy gwarancji/poręczenia.

8. Wadium, w formach o których mowa w ust. 3 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być: sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
11. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art.85 ust.2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu.
3. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na Formularzu Ofertowym, którego wzór zawiera [Załącznik Nr 10](#), udostępnionym Wykonawcom w wersji edytowalnej.
4. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
5. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub/i adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wraz z ofertą należy złożyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) stanowiący wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z ofertą w osobnym pliku opisanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,

- a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Oferta i dokumenty muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa.
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być złożone w oryginale - sygnowanym przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub uwierzytelnionej podpisem elektronicznym przez notariusza kopii pisemnego oryginału pełnomocnictwa albo w formie kopii pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika umocowanego do tej czynności (z treści pełnomocnictwa takie prawo musi wynikać).
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
 17. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
 18. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
 20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.*).

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **28.01.2021 r. - do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy miniPortal - adres internetowy <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

- 3) **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
2. Za datę złożenia, zmiany lub wycofania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **28.01.2021 r. o godz. 11⁴⁰**.
 - 2) Otwarcia ofert dokonają członkowie Komisji Przetargowej.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 5) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
 - 6) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści Informację z otwarcia ofert na stronie internetowej http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/.

[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 5 pkt. 1]

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu Oferty zobowiązany jest wskazać:
 - 1) **cenę jednostkową brutto za wykonanie usług przewozowych – 1 wozokilometra**, ze wskazaniem ceny jednostkowej netto oraz stawki i wartości podatku VAT;
 - 2) **cenę ofertową** obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej (bez VAT) zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 wozokilometr i przewidywalnej maksymalnej ilości wozokilometrów (wkm) w całym okresie obowiązywania umowy wynoszącej 695 545,20 wkm (według obliczenia 193 207 km rocznie x 3 lata + 20% opcji) oraz powiększonej o należny podatek VAT.
2. Cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę powinna obejmować w przeliczeniu na jednostkę (1 wozokilometr) wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług przewozowych oraz z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, a także zysk. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, skutki błędów w ofercie będzie

ponosić Wykonawca.

3. Przez cenę ofertową należy rozumieć całkowity koszt wykonania usług przewozowych i zadań operatora publicznego transportu zbiorowego w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem opcji polegającej na możliwości zwiększenia przez Zamawiającego zakresu usług (ilości wozokilometrów) w trakcie realizacji zamówienia o 20 % w stosunku do zamówienia podstawowego.
4. Każdy Wykonawca składający w postępowaniu ofertę winien do obliczania ceny ofertowej przyjąć następujące dane i wartości:
 - rozmiar minimalny usług przewozowych **193 207 km rocznie**
 - okres realizacji zamówienia 36 miesięcy = 3 lata
 - opcję zwiększenia przez Zamawiającego zakresu usług przewozowych o 20 %,
 - zaoferowaną cenę jednostkową netto za wykonanie 1 wozokilometra usług przewozowych.
5. Sposób obliczenia ceny ofertowej: cena ofertowa brutto powinna odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej (bez VAT) zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 wozokilometr i przewidywalnej maksymalnej ilości wozokilometrów w całym okresie obowiązywania umowy w wymiarze 695 545, 2 wkm (wg obliczenia: 193 207 wkm rocznie x 3 lata + 20% opcja) oraz wartości należnego podatku VAT obliczonego zgodnie z postanowieniami ust. 9 i 10 poniżej.
6. Wartości cen oferty należy wyrazić w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Słownie jeśli w formularzu oferty wymagano.
7. Cena ofertowa brutto obliczona w sposób podany w ust. 5, wskazana w ofercie wybranego Wykonawcy, będzie stanowiła wartość umowy odpowiadającą maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
8. Obliczenie ceny ofertowej służyć będzie do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia będzie wynikała z rzeczywistego wykonania usług w okresie obowiązywania umowy.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U.2020 r., poz.106*).
10. Przy obliczaniu wartości VAT w cenie ofertowej należy przyjąć zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
11. Wykonawca obowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego.
12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

- **Cena** (*cena ofertowa*) – waga (znaczenie) kryterium – **60**,
- **Ilość pojazdów niskopodłogowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych** – waga (znaczenie) kryterium – **20**,
- **Czas podstawienia pojazdu zastępczego** – waga (znaczenie) kryterium – **20**.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium „cena” wynosi **60 pkt**. Oferty w obrębie kryterium „cena” zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 60 =$$

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) „**Ilość pojazdów Wykonawcy niskopodłogowych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych**” – waga 20%. 1 % = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania - **20**.

Ilość zaoferowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pojazdów niskopodłogowych, zapewniających ich dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz o ograniczonej zdolności ruchowej, zostanie oceniona wg następującej skali:

- a) 4 pojazdy niskopodłogowe – **otrzyma 20 pkt.**
- b) 3 pojazdy niskopodłogowe – **otrzyma 15 pkt.**
- c) 2 pojazdy niskopodłogowe – **otrzyma 10 pkt.**
- d) 1 pojazd niskopodłogowy – **otrzyma 5 pkt.**

Oferta, która nie będzie zawierała informacji o ilości pojazdów niskopodłogowych, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych otrzyma „0” punktów za to kryterium. *Pojazdy niskowejściowe będą punktowane na równi z autobusami niskopodłogowymi.*

- 3) „**Czas podstawienia pojazdu zastępczego**” – waga 20% - liczba punktów **20**

Czas podstawienia pojazdu zastępczego, będzie oceniany wg następującej skali:

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego:

- a) równy i poniżej 15 minut – **otrzyma 20 pkt.**
- b) powyżej 15 minut ale nie dłużej niż 20 minut – **otrzyma 15 pkt.**
- c) powyżej 20 minut ale nie dłużej niż 30 minut – **otrzyma 5 pkt.**
- d) powyżej 30 minut ale nie dłużej niż 40 minut – **otrzyma 0 pkt.**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony w pełnym minutach) w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Uwaga: czas podstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ nie może być dłuższy niż 40 minut.

3. Obliczenia punktacji w zakresie kryteriów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”*).
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów otrzymaną we wszystkich kryteriach.
5. Maksymalna wartość punktowa oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
6. **Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
 - 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy), Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),

- d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej brutto (*stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy*), podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych lub tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzycelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany

przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy o świadczenie usług w gminnej komunikacji publicznej na terenie Gminy Jonkowo stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zawarcie umowy przed upływem ww. terminu będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
5. Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (T.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1944):
 - 1) W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej operator jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym organizatora.
 - 2) W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w ust. 1, lub utraty płynności finansowej organizator może rozwiązać umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego bez wypowiedzenia.

XXII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których

- wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podać nazwę firmy podwykonawcy/ów w Formularzu ofertowym - jeśli są znane na etapie składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których zalicza wykonywanie usług przewozowych za wyjątkiem przewozów zastępczych, o których mowa w ustawie Prawo przewozowe.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pozostałym zakresie.
 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188 z póź. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. Załączniki:

- Załącznik Nr. 1. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny
- Załącznik Nr. 2. Wzór umowy
- Załącznik Nr. 3. Schematy linii komunikacyjnych
- Załącznik Nr. 4. Przykładowe rozkłady jazdy
- Załącznik Nr. 5. Wykaz przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Jonkowo Uchwała Rady Gminy Jonkowo
- Załącznik Nr. 6. Długość linii komunikacyjnych
- Załącznik Nr. 7. Opłaty za usługi przewozowe - Uchwała Nr XIV/104/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 października 2019 r.
- Załącznik Nr. 8. Opłaty za usługi przewozowe - Uchwała Nr XXV/192/2020 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 września 2020 r.
- Załącznik Nr. 9. Uprawnienia do ulg oraz ich wysokość - Uchwała Nr XIV/105/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 października 2019 r.

Załączniki - Formularze wzory w wersji edytowalnej:

- Załącznik Nr. 10. Formularz Oferty
- Załącznik Nr. 11. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik Nr. 12. Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr. 13. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr. 14. Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Załącznik Nr. 15. Oświadczenie dot. zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jonkowo, dnia 23.12.2020 r.

WÓJT WOJCIECH GIECKO