

Zarządzenie Nr 98/2020
Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 22 września 2020 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących "Rocznego Programu Współpracy Gminy Jonkowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2021".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 pkt. a Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/205/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1

Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Jonkowo z Organizacjami Pozarządowymi w 2021 roku.

§2

Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Wojciech Giecko



Ogłoszenie o konsultacjach

“Rocznego programu współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku.”

1. Do udziału w konsultacjach, których celem jest zebranie opinii w sprawie projektu rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi - zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiot konsultacji: “Roczny program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku.”
3. Termin konsultacji: **6 października 2020 roku do 26 października 2020 roku.**
4. Forma konsultacji: zgłoszenie uwag drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@jonkowo.pl lub przedłożenie ankiety drogą pocztową lub elektroniczną, drogami jak wyżej.

Załączniki:

1. Projekt rocznego programu współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku.
2. Ankieta

Załączniki dostępne są na stronie internetowej www.jonkowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jonkowo.pl w zakładce informacje i ogłoszenia Wójta Gminy Jonkowo.

WOJT
Wojciech Giecko

PROJEKT

„Rocznego Programu Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku”.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne §1

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057).
 - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057) na rok 2021.
 - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057).
 - 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057)
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jonkowo.
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jonkowo.
 - 7) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jonkowo.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Jonkowie.
 - 9) Program obejmuje współpracę Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Program zakłada rozwój lokalny rozumiany jako budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę ich życia oraz wzmacnianie bazy ekonomicznej Jonkowa.

4. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Realizatorzy programu

§2

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Jonkowo odpowiadają:
- 1) **Rada Gminy** – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
 - 2) **Wójt** – w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
 - c) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - d) organizacji prac komisji konkursowej,
 - e) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
 - 3) **Samodzielne stanowisko Urzędu Gminy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
 - 4) **Jednostki organizacyjne podległe Gminie** – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.
 - 5) **Gminny Ośrodek Kultury** – w zakresie zadań będących przedmiotem jego działania.

Rozdział 3

Cele Programu

§3

1. **Celem głównym** jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi - dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Jonkowo.
2. **Celami szczegółowymi** programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jonkowo,
 - 2) powierzanie organizacjom oraz innym podmiotom zadań publicznych,
 - 3) wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne
 - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

- 7) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów
3. Cele Programu realizowane są poprzez priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi prawodawstwami.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057). Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje swojej działalności statutowej na terenie Gminy, bądź na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.
2. Przyjęte priorytetowe zadania programu na 2021 rok realizowane przy współpracy finansowej:
 - 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z

- art. 11 Ustawy na zasadach określonych w Ustawie, w formie:
- a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym obejmuje w szczególności:
- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
 - spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innymi podmiotami zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz rozwoju form współpracy,
 - zapraszanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy,
 - zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
 - prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w oparciu o aktualne dane dostarczone przez organizacje,
 - wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb,
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków celem wypracowania wspólnego rozwiązania ułatwiającego wzajemny przepływ informacji,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - promowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie Urzędu Gminy,
 - możliwość udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań zewnętrznych. Realizacja zadania zewnętrznego musi obejmować swoim zasięgiem Gminę Jonkowo,
 - angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

Do priorytetowych obszarów współpracy należą następujące zadania:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej
 - b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy
 - c) upowszechnianie kultury i sztuki
 - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultur i tradycji
 - e) realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze
 - f) wspieranie pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej
 - g) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży

- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy:**
 - a) przez ruch po zdrowie – upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
 - b) wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
 - c) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego dzieci i młodzieży
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży
 - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy Jonkowo

- 3) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy
 - b) wspieranie działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne
 - c) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej poprzez wycieczki rowerowe i piesze
 - d) warsztaty i zajęcia kulturalne, ekologiczne i etnograficzne,
 - e) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej

- 4) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) wspieranie kreatywności i innowacyjności poprzez alternatywne formy edukacji,
 - b) kształtowanie kompetencji międzykulturowych,
 - c) organizowanie czasu wolnego dzieciom w wieku szkolnym między innymi poprzez obozy, biwaki, wycieczki
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzacja poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych

Rozdział 8
Okres realizacji programu
§8

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9
Sposób realizacji programu
§9

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy Jonkowo,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jonkowie ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,
 - 5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, którą powołuje organ administracji publicznej ogłaszający konkurs,
 - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jonkowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - 7) w przypadku złożenia oferty niezgodnej z założeniami priorytetowymi programu, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

§10

1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne
 - 2) zakup gruntów
 - 3) działalność gospodarczą
 - 4) pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowej i innych podmiotów
 - 5) wsteczne finansowanie projektów
 - 6) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej i innych podmiotów starających się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego
 - 7) działalność polityczną i religijną.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11

1. Środki na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2021.
2. Planowane środki na dotacje udzielane podmiotom Programu w 2021 r. wynoszą do **45 000 zł.**
3. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2021 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§12

1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert

- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
 - c) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe
 - d) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego
 - e) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych
 - f) wysokość kwoty udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach
 - g) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.
3. Monitoringiem realizacji zadania programu zajmuje się osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji §13

1. Roczny program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr XXXV/205/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 98/2020 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 22 września 2020 roku. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się poprzez zgłoszenie uwag lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
4. W celu uzyskania opinii i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jonkowie ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
5. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Jonkowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na podstawie przepisów wykonawczych.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo.
4. Uczestnictwo w pracach komisji i działalność komisji:
 - 1) udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży,
 - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą

wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotowej biorącym udział w konkursie.

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy Jonkowo lub inna wyznaczona przez niego osoba.
6. Forma oświadczenia Komisji Konkursowej i zasady głosowania:
 - 1) Komisja podejmuje decyzje większości głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 - 2) Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji
 - c) liczbę zgłoszonych ofert
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
 - f) wyniki indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami w ogłoszeniu o konkursie
 - g) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
7. Pracownicy Urzędu Gminy przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej wniosków.

Rozdział 14 **Postanowienia końcowe** **§15**

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021.

WÓJT
Włodzisław Giecko

Ankieta konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku”.

1. Termin składania uwag: **6 października 2020 r. - 26 październik 2020 r.**

2. Informacje o zgłaszającym uwagi do projektu Programu:

a) Imię i nazwisko lub nazwa organizacji:

.....
.....

b) Adres do korespondencji

c) Adres e-mail

d) Nr telefonu

3. Zgłaszane uwagi

Lp	Stan zapisu w projekcie wraz z nr rozdziału i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis rozdziału i punktu)	Uzasadnienie

Wypełniony formularz należy dostarczyć do dnia **26 października 2020 r.** na:

1. adres Urzędu Gminy w Jonkowie, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
2. adres poczty elektronicznej sekretariat@jonkowo.pl