

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705) – Rada Gminy w Jonkowie uchwała, co następuje:

**§1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§2.**

Wójt Gminy Jonkowo, w drodze zarządzenia ustali wzory: wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, informacji miesięcznej o aktualnej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca oraz rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Jonkowo.

**§3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Leszek Domin*

Załącznik do Uchwały Nr V/26/2011  
Rady Gminy Jonkowo z dnia 15 marca 2011 r.

Szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania .

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkola niepubliczne,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka.

§ 2. Tryb udzielania dotacji.

1. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego placówkę, który do dnia 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji złoży go do organu dotującego - Gmina Jonkowo.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę,
  - 2) nazwę, rodzaj i adres niepublicznego przedszkola,
  - 3) planowaną liczbę uczniów, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację, z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych oraz liczby uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Jonkowo.
  - 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
  - 5) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

- 6) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
3. Do wniosku należy dołączyć wykaz planowanej liczby uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania.

### § 3. Podstawa obliczania dotacji.

Dotacja udzielana niepublicznym przedszkolom przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Jonkowo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jonkowo.

### § 4. Tryb i sposób przekazywania i rozliczania dotacji.

1. Dotacji udziela się po stwierdzeniu przez organ dotujący zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz aktualnej liczby uczniów.
2. Organ dotujący przekazuje dotację zaliczkowo na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w terminach miesięcznych w oparciu o imienny wykaz uczniów.
3. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne przekazuje organowi dotującemu do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającą imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
4. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne sporządza i przekazuje organowi dotującemu - nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenie otrzymanych zaliczek zgodnie ze wzorem sprawozdania ustalonym przez Wójta Gminy.
5. Zaliczki dotacji wypłacane są w wysokości określonej iloczynem: kwota przewidziana miesięcznie na jednego ucznia pomnożona przez liczbę uczniów objętych dotacją.
6. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono zaliczkę, kolejna zaliczka korygowana jest o różnicę między wypłaconą a należną zaliczkę.
7. W terminie do 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielana była dotacja, organ dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji.
8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono

dotacji. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.
6. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje organ prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.
7. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.