

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*(nazwa nadana zamówieniu)*

**„Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N  
na terenie Gminy Jonkowo”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.271.1.2020**

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia 12.03.2020 r.

WOJT  
Wojciech Glecho

## Zawartość SIWZ:

### **CZĘŚĆ I INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

### **CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:**

#### **1. PROJEKT BUDOWLANY:**

- 1.1) **PROJEKT BUDOWLANY Tom I Projekt Zagospodarowania Terenu**
- 1.2) **PROJEKT BUDOWLANY Tom II Projekt Architektoniczno-Budowlany Branża drogowa**
- 1.3) **PROJEKT BUDOWLANY Tom III Projekt Architektoniczno-Budowlany Branża elektryczna**
- 1.4) **PROJEKT ZAMIENNY KONSTRUKCJI DROGI do PROJEKTU BUDOWLANEGO**

#### **2. PROJEKT WYKONAWCZY - branża drogowa**

#### **3. PROJEKT WYKONAWCZY - branża elektryczna**

#### **4. PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU MĄTKI-WILIMOWO**

#### **5. OPINIA GEOTECHNICZNA - marzec 2018**

#### **6. OPINIA GEOTECHNICZNA - czerwiec 2019**

#### **7. PRZEDMIAR ROBÓT**

#### **8. Decyzja ZRID Nr Jon/67/2018 o zezwoleniu na realizację inwestycji**

### **CZĘŚĆ III SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

#### **WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT(STWiOR):**

1. **SPECYFIKACJE TECHNICZNE DO PROJEKTU ZAMIENNEGO KONSTRUKCJI DROGI - branża drogowa**
2. **SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANÝCH - branża elektryczna**

# **SIWZ CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJE**

### **DLA WYKONAWCÓW**

Przedmiot zamówienia:  
*(nazwa nadana zamówieniu)*

**„Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo  
Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo”**

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

*Główny przedmiot zamówienia:* **45.23.31.20-6** Roboty w zakresie budowy dróg

## SIWZ CZĘŚĆ I - INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### Zawartość części I

#### Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki.
- XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## I. Informacja o Zamawiającym:

### 1. Zamawiającym jest:

**GMINA JONKOWO**

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. +48 896706911, +48 895129237, +48 895129166,

strona internetowa: [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

### 2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

### 3. Finansowanie: środki finansowe na realizację zadania zabezpieczone zostały w budżecie Gminy Jonkowo.

### 4. Adres do korespondencji:

**Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

### 5. Oznaczenie postępowania: **GK.271.1.2020** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu).

## II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na budowę drogi gminnej, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą Instrukcją dla Wykonawców, dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego i wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
6. Zadanie inwestycyjne stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wchodzi w zakres projektu „**Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo**” Nr 00189-65151-UM1400327/18, związanego z realizacją operacji typu „**Budowa lub modernizacja dróg lokalnych**” w ramach poddziałania „**Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii**” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.
8. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
  - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 4) rozliczenia w walutach obcych; .
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
16. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
18. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
  - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
  - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” „**Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień

publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).

- „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
  - „**udzielenie zamówienia**” należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - „**umowa**” – oznacza umowę jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
  - „**środki komunikacji elektronicznej**” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).
  - **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)], złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
  - **harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, w tym podlegających odbiorowi częściowemu, wraz z szacunkiem przerobu.
  - „**umowa o podwykonawstwo**” - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
19. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
20. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
21. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
  - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa publicznej drogi gminnej Mątki-Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo, w zakresie dostosowania szerokości jezdni do parametrów technicznych dla drogi publicznej klasy L, wykonanie chodnika, ciągu pieszo-rowerowego, oświetlenia ulicznego w miejscach planowanych przejść dla pieszych oraz budowa/przebudowa/likwidacja urządzeń wodnych w celu zachowania prawidłowego odwodnienia drogi.  
Przedmiotowe zadanie bierze swój początek na skrzyżowaniu z drogą powiatową Nr 1368N w miejscowości Mątki a kończy się na drodze powiatowej Nr 1203N.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - 1) w liniach rozgraniczających teren pasa drogowego: działki nr 157, 148/8, 148/6, 161/5, 149/1, 151/1, 277/1, 275/27, 275/25, 275/23, 286, 274/1,
  - 2) objętych ograniczonym sposobem korzystania w związku z budową lub przebudową sieci uzbrojenia terenu, innych dróg publicznych, zjazdów: działki nr 124, 161/2, 149,  
w obrębie geod. Mątki, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Powierzchnia przewidziana pod inwestycję obejmuje:

- jezdnia z nawierzchni bitumicznej:	10 550,00 m <sup>2</sup> ,
- zjazdy z kostki betonowej	136,00 m <sup>2</sup> ,
- zjazdy bitumiczne	551,00 m <sup>2</sup> ,
- chodniki z kostki betonowej	787,00 m <sup>2</sup> ,
- ciąg pieszo-rowerowy z kostki betonowej	1 449,00 m <sup>2</sup> ,
- pas zieleni	566,00 m <sup>2</sup> ,
- pobocza z kruszywa	1 952,00 m <sup>2</sup> .
4. **Zakres zamówienia:**

W ramach zamierzenia inwestycyjnego przewidziano budowę drogi gminnej nr 157014N na odcinku ok. 1,930 km, a w tym:

  - 1) budowę nawierzchni bitumicznej jezdni - parametry techniczne:
    - szerokość pasa ruchu – 2 x 2.75 m,
    - klasa drogi - L
    - kategoria ruchu - KR3
  - 2) przebudowę skrzyżowań i zjazdów w zakresie niezbędnym do funkcjonowania drogi,
  - 3) budowę poboczny z kruszywa łamanego o szer. 0.75m,
  - 4) budowę jednostronnego chodnika zlokalizowanego przy jezdni, szer. 2,00m, w km 0+000 do 0+262.
  - 5) budowę chodnika zlokalizowanego przy jezdni szer. 1.50m. w km 0+133 do 0+155.
  - 6) budowę chodników wzdłuż projektowanych peronów autobusowych w km 0+857 do 0+896,
  - 7) budowę ciągu pieszo-rowerowego o szer. 2,50m, oddzielonej od jezdni pasem zieleni w km 1+318 do 1+903.
  - 8) budowę oświetlenia ulicznego w postaci lamp solarnych zlokalizowanych w miejscach projektowanych przejść dla pieszych (6 szt.),
  - 9) poprawie systemu odwodnienia drogi poprzez przebudowę/budowę oraz odmulenie rowów przydrożnych wraz z budową/przebudową przepustów.



- 10) przebudowie kolizji elektroenergetycznej w km ok. 0+125,
  - 11) wymianie oznakowania pionowego.
  - 12) zagospodarowanie zieleni oraz uporządkowanie terenu.
5. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- **Główny przedmiot zamówienia: 45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg
  - 45.11.21.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
  - 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg;
  - 45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania;
  - 45.23.14.00-9 Roboty w zakresie budowy linii energetycznych;
  - 45.13.61.10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego;
6. Zakres zamówienia określony w ust. 4 obejmuje również:
- 1) wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót.
  - 2) wykonanie robót tymczasowych,
  - 3) pełną obsługę geodezyjną robót w trakcie realizacji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Pomiar powykonawczy Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić w formie dokumentu w wersji papierowej – 3 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf.
  - 4) inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia.
  - 5) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 6) opracowanie i zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
  - 7) bieżące utrzymanie drogi w czasie budowy,
  - 8) demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
7. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji zadania utrzymania przejezdności drogi z dopuszczeniem:
- ruchu wahadłowego,
  - zamknięcia odcinków drogi na czas wykonywania warstwy ścieralnej.
8. Standardy jakościowe: standardy jakościowe opisane zostały w projekcie budowlanym i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 30 ust. 8 ustawy Pzp.: zostały uwzględnione w projekcie budowlanym.
10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany według Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę i przedstawionego do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru sprawującemu w imieniu Gminy Jonkowo nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót pod kierownictwem osoby posiadającej odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane, z zachowaniem przepisów bhp.
12. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy (lub przez niego zakupionych).

13. Materiały rozbiórkowe kamienne, betonowe i asfaltowe Wykonawca oczyści i dostarczy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie wsi Jonkowo. Nie dopuszcza się wbudowywania materiałów rozbiórkowych, pozyskanych na terenie budowy do ponownego wbudowania.
14. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów i oświadczeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Z wnioskami o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wystąpi Inwestor.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, ustaleń niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1186; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1309, poz. 1524, poz. 1696, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2166 i poz. 2170 oraz z 2020 r. poz. 148*).
17. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
18. Wskazanie materiałów/urządzeń z nazwy w załączonej dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych materiałów stosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i dopuszczenie przez Zamawiającego zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych spełniających te parametry techniczne i jakościowe.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którym charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych i estetycznych określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót bądź w dokumentacji projektowej.
20. Jeśli specyfikacja bądź dokumentacja projektowa nie określa takich parametrów, za rozwiązania równoważne przyjmuje się rozwiązania spełniające wymagania określone przez Zamawiającego przy przyjęciu parametrów rozwiązań zastosowanych w projekcie technicznym przy zachowaniu zgodności, przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
  - 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;

- 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie;
  - 3) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
  - 4) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12);
  - 5) norm międzynarodowych;
  - 6) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
  - 7) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.
21. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
- 1) Polskie Normy;
  - 2) polskie aprobaty techniczne;
  - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
  - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215*).
22. Wszędzie tam gdzie w dokumentacji projektowej oraz w innych dokumentach Zamawiający odniósł się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
23. Wykazanie równoważności (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń równoważnych Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumentację przedstawiającą oferowaną technologię (system), materiały/urządzenia oraz parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni

równoważne do technologii (systemu), materiałów wskazanych w dokumentacji. Zaproponowane systemy i materiały/urządzenia równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji.

24. Rękojmia i gwarancja:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na zastosowane materiały budowlane i wykonane roboty budowlane, liczonego od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru robót. W okresie gwarancji Wykonawca samodzielnie lub za pomocą podwykonawców będzie świadczył bezpłatny serwis gwarancyjny wymagany zgodnie z zaleceniami producenta i przepisami obowiązującego prawa wymagającymi dokonywania czynności w zakresie obsługi serwisowej. Określone w niniejszej Instrukcji minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące okresów gwarancji i rękojmi na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, mają bezwzględne pierwszeństwo przed jakimikolwiek zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej, odnoszącymi się do podanych tam, ewentualnie krótszych, okresów gwarancji.
- 2) Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określa maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący 120 miesięcy. Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji i rękojmi obejmujący pełne miesiące. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 120 miesięcy będzie punktowany tylko do wartości 120 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji i rękojmi (np. poniżej 60 m-cy lub podanie okresu w niepełnych miesiącach) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3) Wymagania dotyczące gwarancji:
  - a) Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot zamówienia od daty pozytywnego końcowego odbioru zamówienia.
  - b) reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w określonych terminach.
  - c) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami składanymi przy odbiorze końcowym. Treść wymaganego dokumentu gwarancyjnego zgodnie z załączonym wzorem - [Załącznik Nr 1a](#) do niniejszej Instrukcji.

25. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
  - roboty drogowe rozbiórkowe i przygotowawcze wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace w zakresie wykonania podbudowy i nawierzchni drogowych oraz podbudowy i nawierzchni chodników i ciągów pieszo-rowerowych wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace operatorów sprzętu.

- prace w zakresie demontażu i układania linii oświetleniowej nN i montowania latarni solarnych wykonywane przez pracowników fizycznych.

Wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową i robotami, a także dostawców. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia.

*[\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.]*

- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i

zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy [Załącznik Nr 1](#) niniejszej Instrukcji. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 26. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter zryczałtowany, płatny na podstawie jednej faktury częściowej po wykonaniu co najmniej 50 % zakresu robót potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru w wysokości odpowiedniej do wykonanego zakresu robót – nie więcej jednak niż do wysokości 60% wartości umowy oraz faktury końcowej po zakończeniu i protokółarnym odbiorze całości zadania.
  - 2) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji zamówienia lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
  - 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktur.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 6) Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację zamówienia, określone zostały w [Załączniku nr 1](#) niniejszej Instrukcji – „Wzorzec umowy” w sprawie zamówienia publicznego.
27. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią wchodzące w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Dokumentacja projektowa oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – stanowiące Część II i III SIWZ, które przy wynagrodzeniu ryczałtowym są podstawowymi dokumentami

określającymi rodzaj i zakres prac objętych zamówieniem. Wchodzące w Część II SIWZ Przedmiary stanowią jedynie dokument poglądowy i pomocniczy. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych (*w zakresie objętym zamówieniem*) wynika z opisu, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze, czy nie.

28. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

#### **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

- 1. Maksymalny termin wykonania zamówienia – 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- Informacje dodatkowe:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany maksymalnie w ciągu 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
  - 2) Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w którym Zamawiający bez zastrzeżeń stwierdzi, że zamówienie zostało wykonane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Ofertą Wykonawcy oraz zawartą Umową.
  - 3) Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert pn. „**termin wykonania zamówienia**”. Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, wyrażonego w miesiącach, czasu realizacji zamówienia. Najdłuższy termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 7 miesięcy. Zamawiający określa minimalny punktowany termin wykonania zamówienia wynoszący 5 miesięcy. W przypadku

ofert wskazujących termin wykonania zamówienia krótszy niż minimalny, do wzoru oceny oferty w tym kryterium zostanie podstawiona wartość 5 miesięcy; Ofertę Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 7 miesięcy albo określi termin datą (co spowoduje brak możliwości obliczenia punktacji w kryterium „termin wykonania zamówienia”) Zamawiający uzna za nieodpowiadającą treści SIWZ i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast Wykonawca określi w ofercie termin realizacji całości zamówienia w dniach lub tygodniach Zamawiający dokona przeliczenia zaoferowanego terminu na miesiące przyjmując odpowiednio, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych lub 4,3 tygodni.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

### Zdolność techniczna lub zawodowa:

#### Wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli zamówienia obejmujące:

- 1) budowę i/lub przebudowę dróg co najmniej klasy „L” o łącznej długości minimum 3,5 km - maksymalnie w ramach 2 zadań.
- 2) budowę i/lub przebudowę dróg/chodników/zjazdów/placów/parkingów z kostki betonowej o łącznej powierzchni min. 2000 m<sup>2</sup> - maksymalnie w ramach 3 zadań.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców posiada doświadczenie polegające w realizacji zadań określonych w pkt. 1) i pkt. 2) lub posiadają doświadczenie łącznie tj.: co najmniej jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 1) i jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 2).

3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
8. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. X. SIWZ.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

- **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*):** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 zarządzenie likwidacji majątku dłużnika ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

*[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
(Formularz oświadczenia – SIWZ - Załącznik Nr 3 i Nr 4)*

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 1) **na wezwanie Zamawiającego:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa:

- aktualny dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **bez wezwania Zamawiającego:**

- **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

[Oświadczenie złożyć należy **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach].

(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi *Załącznik Nr 6 CZĘŚCI I SIWZ*).

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667*) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

*(formularz Wykazu robót budowlanych – SIWZ Część I - Załącznik nr 5)*

### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

- ### **5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1 niniejszego rozdziału.**

## 6. Inne dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien złożyć dowody (szczegółności zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia) potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
8. Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, dla której Zamawiający wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i postaci papierowej oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej Instrukcji, składanych w postaci papierowej w oryginale lub w formie kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, może odbywać się środkami komunikacji elektronicznej (*skan dokumentu w formacie pdf*) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495*), osobiście albo za pośrednictwem pośtańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (*zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa*). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane w formacie pdf (*skan podpisanego dokumentu*) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.

5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
  - elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl) z przesłaniem do wiadomości na adres e-mail: [kolodziejczak\\_ug@jonkowo.pl](mailto:kolodziejczak_ug@jonkowo.pl) lub
  - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolanę Kołodziejczak - pok. nr 9, tel. 89 670 69 20;
- Małgorzatę Szymańską - pok. nr 19, tel 89 670 69 29;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: **135 000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wadium we wskazanej wyżej wysokości winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
3. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z podaniem tytułu: „**Wadium - Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podany rachunek przed upływem terminu składania ofert – za wniesienie wadium przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego, a nie dzień i godzinę dokonania przelewu przez Wykonawcę.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź, określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.
8. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
  - a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
  - b) kwotę zabezpieczenia,
  - c) termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
  - d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

- 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art.85 ust.2 ustawy Pzp.*).
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. Pzp*).

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta Wykonawcy składać się będzie z Formularza Oferty oraz Formularza Cenowego oferty.
2. Wykonawca złoży ofertę w formie pisemnej na formularzach zgodnych z przygotowanymi wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 2** Części I SIWZ oraz **Załącznik Nr 2a** Części I SIWZ. Ze względu na planowaną płatność częściową a także konieczność wykazania poniesionych kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją przedmiotowego zadania w ramach Projektu, Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, stanowiącym integralną część oferty, skalkulowane przez siebie ryczałtowo ceny wyszczególnionych elementów cenowych. [Wykonawca może rozszerzyć formularz o elementy cenowe, nie wchodzące w zakres wymienionych w Formularzu, wynikające z własnych ustaleń rozmiaru robót i innych świadczeń oraz kosztów realizacji zamówienia.]
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzach ofertowym i cenowym załączonych do SIWZ.
5. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być naniesione czytelnie i sygnowane przez podpisującego ofertę.
11. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
12. Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
13. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację *np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).*
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
16. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
17. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
  - nazwa i adres Wykonawcy.
  - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczenie: **„Oferta - Budowa publicznej drogi gminnej Młtki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo”.**
  - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11<sup>40</sup> dnia .....\*.2020 r.”** (\* data otwarcia ofert)
18. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio **pkt. 12 i 16 niniejszego rozdziału**. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
20. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
22. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
23. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesać na adres ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, lub złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo (w holu wejściowym – parter) w terminie **do dnia 31.03.2020 r., do godz. 11<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **31.03.2020 r., o godz. 11<sup>40</sup>**.

- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

*[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 2 pkt. 2]*

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z Projektem budowlanym i Przedmiarem robot oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robot budowlanych (STWiOR). Zaleca się zapoznanie również z terenem robót.
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie:
  - 1) w Formularzu Cenowym oferty:
    - a) **cen ryczałtowych netto** dla poszczególnych elementów/pozycji rozliczeniowych składających się na przedmiot zamówienia,
    - b) **wartości podatku VAT** obliczonego jako iloczyn ceny ryczałtowej netto i stawki podatku oddzielnie dla każdego elementu,
    - c) **cen ryczałtowych brutto** dla poszczególnych elementów/pozycji rozliczeniowych,
    - d) **całkowitej ceny ryczałtowej netto** obliczonej jako suma cen ryczałtowych netto wszystkich pozycji,
    - e) **całkowitej wartości podatku VAT** obliczonego jako suma wartości podatku VAT obliczonego dla każdego elementu rozliczeniowego,
    - f) **całkowitej ceny ryczałtowej brutto** obliczonej jako suma całkowitej ceny ryczałtowej brutto i wartości podatku VAT łącznie.
  - 2) w Formularzu Oferty:
    - a) **całkowitej ceny ryczałtowej brutto** odpowiadającej sumie cen ryczałtowych brutto pozycji rozliczeniowych zamówienia wycenionych w Formularzu Cenowym oferty.

- b) **całkowitej ceny ryczałtowej netto** odpowiadającej sumie cen ryczałtowych netto pozycji rozliczeniowych, zgodnej z całkowitą ceną ryczałtową netto obliczoną w Formularzu Cenowym oferty.
  - c) **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie ryczałtowej brutto odpowiadającego sumie wartości podatku VAT obliczonego w Formularzu Cenowym.
4. Ceny ryczałtowe określone dla poszczególnych pozycji rozliczeniowych przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym winny zawierać ostateczną cenę ich wykonania i uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania ich w pełnym zakresie, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty:
- a) robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy;
  - b) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon);
  - c) zakwaterowanie pracowników wykonawcy oraz zapewnienie im zaplecza socjalnego i sanitarnego,
  - d) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - e) inne opłaty i podatki, cła i koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, a także wszelkie narzuty Wykonawcy lub upusty i rabaty,
  - f) koszty związane z odbiorem robót wykonanych,
  - g) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej.
  - h) koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR;
  - i) koszty ubezpieczenia podczas trwania umowy.
5. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru robót i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, a także za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wobec tego, że przewidziano wynagrodzenie w formie ryczałtu podstawę i punkt odniesienia do wyceny prac powinien stanowić Projekt Budowlany oraz STWiOR. Przekazane w ramach SIWZ „Przedmiary” należy traktować jako dokument poglądowy i pomocniczy.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
7. Całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu Oferty wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.
9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **cena** (całkowita cena ryczałtowa brutto) – waga (znaczenie) kryterium – **60** (%),
- 2) **termin wykonania zamówienia** – waga (znaczenie) kryterium – **30** (%)
- 3) **okres gwarancji** – waga (znaczenie) kryterium – **10** (%).

### 2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium “cena” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 60%. Oferty w obrębie kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 60 \% =$$

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium “termin wykonania zamówienia” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium **30** %.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 5 – miesięczny termin wykonania zamówienia (tj. najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **30 pkt.** jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 30 \% \text{ (znaczenie)} = 30 \text{ pkt.}$

- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 7–miesięczny termin wykonania zamówienia oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia (5 m-cy)}}{\text{termin wykonania zamówienia oferty badanej}} \times 100 \times 30 \% =$$

- 3) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium “okres gwarancji” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 10%.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 120 miesięczny okres gwarancji (tj. najdłuższy punktowany okres gwarancji) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **10 pkt.** jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 10 \% \text{ (znaczenie)} = 10 \text{ pkt.}$

- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 60 – miesięczny okres gwarancji oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy punktowany okres gwarancji (120 m-cy)}} \times MP \times 10 \% =$$

3. **Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).
7. **Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
  - 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  - 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2 będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne - w zakresie wynikającym z przepisu art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
  - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
  - b) cel zawarcia umowy,
  - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić Zamawiającemu osobę kierownika budowy i dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami w zakresie objętym zamówieniem.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),



- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądź musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
  - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
  - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądź.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XXI. Umowa o wykonanie zamówienia**

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy o roboty budowlane stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Części I niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) zmiana określonego w umowie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp,
    - b) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
    - c) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
    - d) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
  - 2) zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
5. Okoliczności, o których mowa w ust. 4. pkt. 1) muszą być odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
6. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
7. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
8. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

## **XXII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie części/części (*zakresu*) zamówienia,

- której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm podwykonawców, o ile są znani na etapie składania ofert.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane i ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
  6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, musi zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia.
  7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
  8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  9. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego

właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. W razie:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

## **XXIV. Załączniki:**

W skład niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

Załącznik Nr. 1. Wzór umowy

Załącznik Nr. 1a. Wzór dokumentu udzielenia gwarancji

(Formularze):

Załącznik Nr. 2. Formularz Oferty

Załącznik Nr 2a. Formularz Cenowy oferty

Załącznik Nr. 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr. 4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr. 5. Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr. 6. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## **XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pocztą elektroniczną - adres email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora;
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U.*

z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp” oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Jonkowo jako jednostce sektora finansów publicznych;

- 4) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Gminy Jonkowo w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) Państwa dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 12) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO ; [Wyjaśnienie: zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 79 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników].
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; [Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego].

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

13) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. Jednocześnie przypomina się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Jonkowo, dnia 12.03.2020 r.

.....  
WÓJT  
Wojciech Giecko

**UMOWA Nr GK.1.2020 zp.**

**o roboty budowlane**

zawarta w dniu ..... r. w Jonkowie

pomiędzy:

Gminą Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wojciecha Giecko - Wójta Gminy Jonkowo,

a:

z siedzibą w ....., zarejestrowaną w KRS pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/nym przez:

z drugiej strony.

[lub a Panem/ią ..... /imię i nazwisko/, zamieszkałym/ą w ...../adres zamieszkania/, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisanym/ą do CEIDG, NIP ....., REGON....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”], zwanych również łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia ..... złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: **GK.271.1.2020**, pn. **„Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo”**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie, którego przedmiotem jest budowa publicznej drogi gminnej Mątki-Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo, w zakresie dostosowania szerokości jezdni do parametrów technicznych dla drogi publicznej klasy L, wykonanie chodnika, ciągu pieszo-rowerowego, oświetlenia ulicznego w miejscach planowanych przejść dla pieszych oraz budowa/przebudowa/likwidacja urządzeń wodnych w celu zachowania prawidłowego odwodnienia drogi.
2. Powierzchnia przewidziana pod inwestycję obejmuje:

– jezdnia z nawierzchni bitumicznej:	10 550,00 m <sup>2</sup> ,
– zjazdy z kostki betonowej	136,00 m <sup>2</sup> ,
– zjazdy bitumiczne	551,00 m <sup>2</sup> ,
– chodniki z kostki betonowej	787,00 m <sup>2</sup> ,
– ciąg pieszo-rowerowy z kostki betonowej	1 449,00 m <sup>2</sup> ,
– pas zieleni	566,00 m <sup>2</sup> ,
– pobocza z kruszywa	1 952,00 m <sup>2</sup> .



3. Zakres przedmiotu Umowy - w ramach zamierzenia inwestycyjnego przewidziano budowę drogi gminnej nr 157014N na odcinku ok. 1,930 km, a w tym:
  - 1) budowę nawierzchni bitumicznej jezdni - parametry techniczne:
    - szerokość pasa ruchu – 2 x 2.75 m,
    - klasa drogi - L
    - kategoria ruchu - KR3
  - 2) przebudowę skrzyżowań i zjazdów w zakresie niezbędnym do funkcjonowania drogi,
  - 3) budowę poboczny z kruszywa łamanego o szer. 0.75m,
  - 4) budowę jednostronnego chodnika zlokalizowanego przy jezdni, szer. 2,00m, w km 0+000 do 0+262.
  - 5) budowę chodnika zlokalizowanego przy jezdni szer. 1.50m. w km 0+133 do 0+155.
  - 6) budowę chodników wzdłuż projektowanych peronów autobusowych w km 0+857 do 0+896,
  - 7) budowę ciągu pieszo-rowerowego o szer. 2,50 m, oddzielonej od jezdni pasem zieleni w km 1+318 do 1+903.
  - 8) budowę oświetlenia ulicznego w postaci lamp solarnych zlokalizowanych w miejscach projektowanych przejść dla pieszych (6 szt.),
  - 9) poprawie systemu odwodnienia drogi poprzez przebudowę/budowę oraz odmulenie rowów przydrożnych wraz z budową/przebudową przepustów.
  - 10) przebudowie kolizji elektroenergetycznej w km ok. 0+125,
  - 11) wymianie oznakowania pionowego.
  - 12) zagospodarowanie zieleni oraz uporządkowanie terenu.
4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również:
  - 1) wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót.
  - 2) wykonanie robót tymczasowych,
  - 3) pełną obsługę geodezyjną robót w trakcie realizacji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Pomiar powykonawczy Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić w formie dokumentu w wersji papierowej – 3 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf.
  - 4) inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia.
  - 5) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 6) opracowanie i zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
  - 7) bieżące utrzymanie drogi w czasie budowy,
  - 8) demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR):
  - 1) Projekt budowlany Tom I Projekt Zagospodarowania Terenu,
  - 2) Projekt budowlany Tom II Projekt Architektoniczno-Budowlany Branża drogowa,

- 3) Projekt budowlany Tom III Projekt Architektoniczno-Budowlany Branża elektryczna,
  - 4) Projekt zamienny konstrukcji drogi do Projektu budowlanego,
  - 5) Projekt wykonawczy - branża drogowa,
  - 6) Projekt wykonawczy - branża elektryczna,
  - 7) Projekt stałej organizacji ruchu Mątki-Wilimowo,
  - 8) Opinia geotechniczna - marzec 2018,
  - 9) Opinia geotechniczna - czerwiec 2019,
  - 10) Specyfikacje Techniczne Do Projektu Zamiennego Konstrukcji Drogi - branża drogowa,
  - 11) Specyfikacje Techniczne Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych - branża elektryczna.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i dokumentacją techniczną oraz Decyzją ZRID Nr Jon/67/2018 o zezwoleniu na realizację inwestycji a także usunięcia usterek i wszelkich wad.
  7. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
  8. Materiały, o których mowa wyżej, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*j.t. Dz. U. z 2020 r., poz.215*) oraz wymaganiom określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
  9. Wykonawca przez cały okres realizacji zadania zobowiązany jest do utrzymania przejezdności drogi z dopuszczeniem:
    - ruchu wahadłowego,
    - zamknięcia odcinków drogi na czas wykonywania warstwy ścieralnej.
  10. Elementy składowe umowy - wobec powyższych postanowień i dalszych warunków niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, iż integralną część umowy stanowią lub będą stanowić, następujące dokumenty:
    - 1) Dokumentacja techniczna wymieniona w ust. 5 - jako zał. nr 1,
    - 2) Oferta Wykonawcy z załącznikami (*niedrukowana*),
    - 3) Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - znak sprawy: GK.271.1.2020 z dn. 12.03.2020 r. (*niedrukowane*),
    - 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 3,
    - 5) Kopie polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 16 - jako zał. nr 4,
    - 6) Lista podwykonawców sporządzona przez Wykonawcę (*jeśli w ofercie zostało przewidziane podwykonawstwo*), z którymi Wykonawca zawarł/zawarł umowy. – zał. nr 5
  11. Dokumenty stanowiące umowę należy uznać za wzajemnie się objaśniające. W przypadku dwuznaczności lub rozbieżności powinny być czytane według kolejności pierwszeństwa podanego powyżej.
  12. Przedmiot umowy będzie realizowany według Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych jak:
  - roboty drogowe rozbiórkowe i przygotowawcze wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace w zakresie wykonania podbudowy i nawierzchni drogowych oraz podbudowy i nawierzchni chodników i ciągów pieszo-rowerowych wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace operatorów sprzętu,
  - prace w zakresie demontażu i układania linii oświetleniowej nN i montowania latarni solarnych wykonywane przez pracowników fizycznych,na podstawie umowy o pracę lub pracę tymczasową, a także odpowiada za wykonanie tego obowiązku przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców zamówienia.
15. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe, sprzęt oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

## § 2. Terminy i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przyjęty do wykonania przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie ..... miesięcy\* (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*) od dnia zawarcia niniejszej umowy tj: do dnia .....
2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - 1) w liniach rozgraniczających teren pasa drogowego: działki nr 157, 148/8, 148/6, 161/5, 149/1, 151/1, 277/1, 275/27, 275/25, 275/23, 286, 274/1,
  - 2) objętych ograniczonym sposobem korzystania w związku z budową lub przebudową sieci uzbrojenia terenu, innych dróg publicznych, zjazdów: działki nr 124, 161/2, 149,w obrębie geod. Mątki, gmina Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli Stron nie dłuższym niż 10 dni robocze od dnia zawarcia umowy.
4. Przekazanie Wykonawcy projektu budowlanego oraz Dziennika Budowy nastąpi w dniu przekazania Wykonawcy placu budowy.
5. Rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania placu budowy.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

7. Opracowany przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony z Zamawiającym, będzie dokumentem zobowiązującym Wykonawcę do dotrzymania terminów realizacji od momentu zawarcia umowy.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia, wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną Ofertą w całkowitej kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... ) obejmującej całkowitą cenę ryczałtową netto w kwocie ..... zł oraz podatek VAT w kwocie ..... zł, w tym za wykonanie poszczególnych pozycji rozliczeniowych za ceny ryczałtowe zgodne z przedłożonym, stanowiącym integralną część Oferty Formularzem Cenowym.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w pkt. 1 jest niezmienne do zakończenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, w którym Wykonawca określi, które prace będą podlegały odbiorowi częściowemu.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dwóch częściach:
  - 1) części pierwszej – po protokólnym odbiorze części zadania, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę jednej faktury VAT częściowej, w maksymalnej wysokości nie przekraczającej 60 % wartości umowy określonej w ust. 1 oraz
  - 2) pozostałej części - na podstawie faktury VAT końcowej wystawionej po protokólnym odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i złożyć wraz z fakturą końcową zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru kosztorys powykonawczy, opracowany w układzie tabelarycznym odpowiadającym złożonemu z Ofertą Formularzowi Cenowemu, które będzie stanowił załącznik do wniosku o płatność ze środków finansowych Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Sposób częściowego i końcowego rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:
  - 1) W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca po wykonaniu co najmniej 50 % zakresu robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, poinformuje Zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości w oparciu o ceny ryczałtowe zawarte w stanowiącym integralną część oferty Formularzu Cenowym.
  - 2) Zamawiający sprawdzi zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokona ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdzi kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia.
  - 3) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w pkt. 2), Wykonawca wystawi fakturę VAT częściową za wykonany zakres robót, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 1).
  - 4) Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawi Zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i końcowe rozliczenie ich wartości.

- 5) Zamawiający sprawdzi zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokona ewentualnych korekt przedłożonego zestawienia oraz potwierdzi kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia.
- 6) Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w pkt. 5), Wykonawca uprawniony będzie, z zastrzeżeniem ust. 6., wystawić fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura wystawiana będzie na kwotę ustaloną w rozliczeniu, pomniejszoną o kwotę poprzednio zafakturowaną na podstawie faktury częściowej.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art.143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami. Dowodem zapłaty będzie w szczególności oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.
7. Faktury powinna być zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:
  - Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
  - Nabywca: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo - NIP 739-385-11-11
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
10. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu, z uwzględnieniem postanowień ust. 5, 6, 7 oraz ust. 12.
12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

#### § 4. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - Zamawiający: .....
  - imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*
  - .....
  - imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*
  - Wykonawca: .....
  - imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy*
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z inspektorem nadzoru budowlanego sprawującym nadzór techniczny w granicach

umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w dniu przekazania placu budowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do placów budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji Inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie: .....  
..... upr. bud....., tel. ...., który w sposób ciągły będzie prowadzić nadzór nad realizacją zadania. Brak nadzoru ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do przerwania robót z winy Wykonawcy.
7. Obowiązki Kierownika budowy określa Prawo budowlane.

### § 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) opracowanie planu BIOZ,
  - 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.*),
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
  - 4) prowadzenie dziennika budowy,
  - 5) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
  - 6) wykonanie na własny koszt wszelkich tablic informacyjnych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i zabezpieczeniem terenu robót oraz dwóch tablic informacyjnych o realizacji zadania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
  - 7) ubezpieczenie prowadzonych robót,
  - 8) niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru o zaistniałych na terenie robót kontrolach i wypadkach,
  - 9) informowanie Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia,
  - 10) ponoszenie kosztów naprawy urządzeń sieci uzbrojenia podziemnego, naziemnego i nadziemnego znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót, o ile uszkodzenie powstało w konsekwencji prowadzonych robót.
  - 11) przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczych wykonanych robót w 3 egz. w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf i dxf.,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania umowy przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi odbioru z zachowaniem najwyższej jakości i estetyki.
3. Wykonawca oraz Podwykonawcy w okresie realizacji zamówienia zobowiązani są:
  - 1) zatrudnić na podstawie umowy o pracę lub pracę tymczasową osoby wykonujące w trakcie realizacją zamówienia następujące czynności:

- roboty drogowe rozbiórkowe i przygotowawcze wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace w zakresie wykonania podbudowy i nawierzchni drogowych oraz podbudowy i nawierzchni chodników i ciągów pieszo-rowerowych wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace operatorów sprzętu.
  - prace w zakresie demontażu i układania linii oświetleniowej nN i montowania latarni solarnych wykonywane przez pracowników fizycznych.
- 2) Wykonawca w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności, o których mowa wyżej, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności 1 bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.

5. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
6. Materiały rozbiórkowe kamienne, betonowe i asfaltowe Wykonawca oczyści i dostarczy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie wsi Jonkowo.
7. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
8. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

### § 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania w ustalonym terminie.
  - 2) przekazanie Wykonawcy Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz Dziennika Budowy.
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
  - 4) pisemne powiadomienie Wykonawcy o zmianach personalnych osób sprawujących nadzór inwestorski.
  - 5) odebranie wykonanych robót po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
  - 6) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
2. Zamawiającemu/Inspektorowi nadzoru w okresie realizacji umowy przysługuje prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 5 ust. 3 pkt.1 umowy, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

### § 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż  
cały zakres objętych niniejszą umową prac wykona bez udziału podwykonawców\*/  
część/części zakresu zamówienia obejmująca/ce .....  
..... wykona przy udziale podwykonawcy/ów\* (\*zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.



3. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, musi zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia. Umowa powinna zawierać również zobowiązanie Podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 5 ust. 3 pkt. 1 umowy w każdym przypadku gdy zakres zlecenia obejmuje wykonanie jakiegokolwiek z tych czynności.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłosi pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku stwierdzenia niezgodności umowy z wymaganiami określonymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.
9. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w zawartej przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedkładania Zamawiającemu:
  - 1) projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektów ich zmiany, oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian,
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania swoich podwykonawców oraz ich przedstawicieli i pracowników, jakby były to działania,

uchybień lub zaniedbań Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników. Przekazanie w ramach podzlecenia jakiegokolwiek części umowy lub wykonania przez podwykonawcę jakiegokolwiek części robót, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy.

### § 8. Odbiory robót

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu robót określonych w Umowie, po sprawdzeniu ich należytego wykonania. Strony zgodnie ustalają, iż po wykonaniu całości robót objętych niniejszą Umową nastąpi odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
2. Ustala się następujące rodzaje odbioru robót:
  - 1) odbiór częściowy po wykonaniu co najmniej 50 % zakresu robót, stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej,
  - 2) odbiór końcowy, po wykonaniu zadania,
  - 3) odbiór po okresie gwarancji.
3. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami prawa budowlanego, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie protokołem odbioru końcowego robót, sporządzonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przy uczestnictwie Kierownika budowy.
5. O gotowości odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnym wnioskiem złożonym na dziennik podawczy Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
6. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót przekaze Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą, atesty na zastosowane i wbudowane materiały, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań.
7. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z Projektem Budowlanym i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz przepisami i obowiązującymi normami.
8. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę pisma, o którym mowa w ust. 5.
9. Za datę zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę sporządzenia i podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia.
11. Po usunięciu wad Strony ponownie podejmują czynności odbioru.
12. Od daty podpisania protokołu zakończenia robót rozpoczyna się bieg ..... miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na roboty.
13. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w § 10 ust. 1. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag, będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji.

### **§ 9. Usuwanie usterek i wad**

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie robót, a o wykrytych wadach oraz usterek poinformować niezwłocznie Wykonawcę bez oczekiwania na końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterek Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach. Również w tym terminie powinny być usunięte wady i usterek wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie.
2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterek powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ujawnione w toku odbioru końcowego i gwarancyjnego. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które nastąpią przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w określonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty usunięcia wad potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed jej powierzeniem.

### **§ 10. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca, niniejszym udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonane roboty budowlane określone w § 1 umowy, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterek, na okres jak w ust. 1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie ..... miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
7. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich bezwzględnej i bezpłatnego usunięcia w określonym terminie. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokołarnie przez Zamawiającego.
8. Terminy usunięcia ujawnionych wad określi Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

9. Jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zaliczyć karę umowną zgodnie z § 11 niniejszej umowy.

### § 11. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne w przypadku:
  - 1) nieterminowego wykonania zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) nieterminowego usunięcia lub nie usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - 4) za brak zapłaty lub zapłatę nieterminową wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
  - 5) za niewykonanie obowiązku przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany, o którym mowa w § 7 ust. 2 i ust. 10 pkt. 1 niniejszej umowy - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
  - 6) za niewykonanie obowiązku przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o którym mowa w § 7 ust. 5 i ust. 10 pkt. 1 i 2 niniejszej umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
  - 7) za brak dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w art. 143d ust. 1 pkt 7 lit. d w związku z art. 143b ust. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
  - 8) w każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie zawarcia umowy o pracę z pracownikiem dopuszczonym przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie czynności, dla których został określony wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 10 000,00 zł.
  - 9) w każdym przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2 stanowiących potwierdzenie spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 5 ust. 3 pkt. 1 lub przedstawienie informacji niekompletnych – w wysokości 2 000,00 zł.
3. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu następujące kary:
  - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.

- 3) karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych również z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
7. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

### **§ 12. Wykonanie zastępcze**

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może je zlecić do wykonania innemu Wykonawcy. Wówczas nastąpi obniżenie wynagrodzenia o wartość robót zleconych do wykonania zastępczego, co nie wyklucza naliczenia kar umownych.
2. O zamiarze powierzenia wykonania brakującego zakresu robót, o których mowa w pkt. 1 innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w terminie pięciu dni od daty odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy, Wykonawca przy udziale przedstawicieli Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z winy której odstąpiono od Umowy,
  - 3) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione oraz

uporządkuje teren robót.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia zakupionych a nie wbudowanych materiałów jak również wbudowanych lecz nieodebranych.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren robót.

#### **§ 14. Istotne zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana określonego w § 2 ust. 1 umowy terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp,
  - b) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
  - c) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - d) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 muszą być odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
4. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
5. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

#### **§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto podanej w Formularzu Oferty co wynosi ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia

wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych w umowie.

4. 30 % wartości zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zostanie zmieniony zgodnie z postanowieniami § 14 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o taki sam okres, o jaki wydłużony został termin wykonania zamówienia. Przedłużenie ważności zabezpieczenia winno zostać przedłożone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania zamówienia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).
7. Strony ustalają, że zmiany formy zabezpieczenia nie wymagają wprowadzenia do Umowy aneksem.

### **§ 16. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest obowiązany na czas realizacji umowy zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia pokrywające okres od daty rozpoczęcia do zakończenia zadania:
  - od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich, spowodowanego przez Wykonawcę w wysokości 20 000 PLN za jedno zdarzenie,
  - ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez Wykonawcę w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy oraz w stosunku do osób, które nie przebywają na placu budowy, obejmujących następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów mechanicznych, w wysokości kwoty 100 000 PLN za jedno zdarzenie,
  - od zniszczenia robót i materiałów podczas budowy w wysokości kwoty 15 000 PLN za jedno zdarzenie,przedstawiając do akceptacji warunki zawarcia tych umów Inspektorowi Nadzoru w dacie przekazania terenu budowy, a następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z polis i dokumentów ubezpieczeniowych najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, to Zamawiający może wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia zadania.

### **§ 17. Zawiadomienia**

1. Podstawowym sposobem komunikowania się między Stronami jest wpis do Dziennika Budowy, dokonany przez upoważnione do tego osoby. Informacje, które z jakiegokolwiek powodu nie nadają się do przekazania drogą takiego wpisu, powinny być przekazane w jeden z niżej wymienionych sposobów.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Wykonawcą a Zamawiającym i/lub Inspektorem Nadzoru winne być przekazywane wyłącznie w formie pisemnej. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Zamawiającym oraz/lub

Inspektorem Nadzoru z jednej strony, oraz Wykonawcą z drugiej strony odbywa się pocztą, pocztą elektroniczną e-mail lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany w tym celu przez Strony niniejszej Umowy.

3. Jeżeli nadawca żąda potwierdzenia doręczenia, winien wskazać to w swojej korespondencji. Zawsze, kiedy występuje nieprzekraczalny termin doręczenia pisemnego powiadomienia, nadawca powinien żądać potwierdzenia dostarczenia powiadomienia. W każdym wypadku, nadawca winien przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki, aby zapewnić doręczenie swojego pisma.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony i ich przedstawicieli o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienie wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresu e-mail, strony uznają za doręczone.

### § 18. Postanowienia końcowe

1. Roboty dodatkowe mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych musi nastąpić przed datą faktycznego ich wykonania pod rygorem utraty prawa do zapłaty.
3. Podstawą wykonania tych robót będzie uzgodnienie zakresu robót i ich ceny pomiędzy Stronami oraz podpisanie umowy na roboty dodatkowe.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią umowy są lub będą dokumenty wymienione w § 1 ust. 10 Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....  
Skarbnik Gminy



.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## Udzielenie gwarancji

na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami

Umowy Nr ..... z dnia .....

**Budowa publicznej drogi gminnej Matki–Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo**  
(nazwa zadania)

Nazwa Wykonawcy (Gwaranta)	
Adres siedziby Wykonawcy (Gwaranta)	
Nazwisko i imię osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy (Gwaranta)	

1. Zgodnie z zapisami Umowy nr ..... z dnia ..... Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na okres miesięcy (tj. do dnia .....) na wykonane prace objęte ww. Umową.
2. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 1 od dnia ujawnienia wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku - w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wadę na piśmie do 7 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres e-mail: .....
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt 5 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób  
działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta))

.....  
(Nazwa i adres firmy składającej ofertę)

e-mail: .....

Telefon: .....

Do  
**GMINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo**

## FORMULARZ OFERTY

### Dane wykonawcy\*:

1. Nazwa: .....  
siedziba: .....  
Numer REGON: ..... Numer NIP .....  
E-mail: .....

**Kategoria przedsiębiorstwa – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo („MŚP”)\*\*:**

**tak**                       **nie**                       (właściwą odpowiedź zakreślić znakiem X)

- \*\*1. Do kategorii („MŚP”) mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.  
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
2. ... [\* w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: GK.271.1.2020 pn. „Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, za **całkowitą cenę ryczałtową brutto**: ..... zł słownie:.....  
..... zł, obejmującą:
- **cenę ryczałtową netto** w kwocie ..... zł oraz
  - **wartość podatku VAT** .....% w kwocie ..... zł,
- zgodnie z przedłożonym Formularzem Cenowym oferty.
2. Podane w Formularzu Cenowym ceny ryczałtowe wykonania poszczególnych pozycji zamówienia składających się na przedmiot zamówienia zawierają wszystkie koszty robót, dostaw materiałów i usług koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia w/g opisu zawartego w SIWZ.
3. W przypadku wyboru naszej oferty cały zakres zamówienia wykonamy **w terminie** ..... **miesiący** od dnia zawarcia umowy o realizację zamówienia.
4. Na wykonany przedmiot zamówienia - roboty budowlane udzielamy **gwarancji jakości** oraz **rękojmi** na okres ..... **miesiący** liczony od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru robót .

5. Oferujemy **30 – dniowy termin płatności faktur**, akceptujemy sposób i terminy zapłaty wynagrodzenia ustalone w SIWZ przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty:
  - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;\*\*
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:\*\* (\*\*niewłaściwe skreślić)

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku
...		
...		

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty na daną część zamówienia będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

8. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej części zamówienia\* (*\* jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić*)
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
  - a) bez udziału podwykonawców\*
  - b) przy udziale podwykonawcy/ców\*, któremu/ym zamierzamy powierzyć następującą/ce część/ci zamówienia:  
*(\*niewłaściwe skreślić)*

l.p.	Opis części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierzam/my powierzyć podwykonawcy/om	Firma podwykonawcy (jeśli jest znana na etapie składania ofert)
....	..... .....	
....	..... .....	

[W przypadku nie wymienienia części, które zostaną powierzone Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.]

10. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, w tym z dokumentacją techniczną, z warunkami określonymi w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi jej częściami i załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
  - 3) W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
  - 4) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5) Zobowiązujemy się na każde żądanie Zamawiającego przedstawiać określone w SIWZ dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, trakcie realizacji zamówienia, osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

11. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy)

12. Wadium zostało wniesione w dniu ....., w kwocie ....., w formie:

.....  
Zwrotu wadium wniesionego przez nas w formie pieniądza prosimy dokonać na konto<sup>1</sup>:.....

13. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego/wniesionego wadium.

15. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**16. Dane do kontaktu:**

Osoba do kontaktu: ..... tel. ....

**Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:**

**na adres poczty elektronicznej e-mail:** .....

17. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam/y, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>1</sup> Wypełniają tylko wykonawcy wnoszący wadium w formie pieniądza

(\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**12. Wraz z niniejszym Formularzem Oferty oraz Formularzem Cenowym składamy następujące załączniki:**

Zał. nr ..... Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 Pzp,

Zał. nr ..... Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Zał. nr ..... .....

Zał. nr ..... .....

Zał. nr ..... .....

....., dnia .....2020 r.  
(miejsowość i data)

.....

.....  
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY oferty

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: GK.271.1.2020) pn. „Budowa publicznej drogi gminnej Mątki-Wilimowo Nr 157014N, na terenie Gminy Jonkowo” przedstawiamy wycenione ryczałtowo poszczególne pozycje rozliczeniowe składające się na całkowitą cenę ryczałtową zadania:

Lp.	Nr Spec. Technicz.	Wyszczególnienie Elementów Rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena ryczałtowa netto [PLN]	Wartość VAT [PLN]	Cena ryczałtowa brutto [PLN] (kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Obsługa geodezyjna</b>							
1	D-01.01.01	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa dróg w terenie równinnym	km	1,90		0	
2	D-01.01.01	Wytyczenie ze stabilizacją granic pasa drogowego	szt	74,00		0	0
3	D-01.01.01	Inwentaryzacja powykonawcza	kpl	1,00		0	0
<b>Roboty rozbiórkowe</b>							
4	D-01.02.04	Mechaniczna rozbiórka nawierzchni bitumicznej o gr. 10 cm z wywozem materiału z rozbiórki na odl. do 1 km	m2	8 405,00		0	0
5	D-01.02.04	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z brukowca o wysokości 13-17 cm - materiał na odkład do późniejszej utylizacji	m2	9 245,50		0	0
6	D-01.02.04	Rozebranie nawierzchni z kostki brukowej betonowej - materiał na odkład do późniejszej utylizacji	m2	156,00		0	0
7	D-01.02.04	Mechaniczne rozebranie nawierzchni z betonu o grubości do 20 cm - materiał na odkład do późniejszej utylizacji	m2	2,70		0	0
8	D-01.02.04	Rozebranie krawężników - materiał na odkład do późniejszej utylizacji	m	32,00		0	0
9	D-01.02.04	Rozebranie obrzeży - materiał na odkład do późniejszej utylizacji	m	125,00		0	0
10	D-01.02.04	Rozebranie zjazdów z płyt żelbetowych	m2	125,00		0	0
11	D-01.02.04	Wywiezienie materiałów z rozbiórki samochodami samowyładowczymi - materiał nadający się do powtórnego użytku na odwóz do 1km, reszta do utylizacji	m3	1 607,95		0	0
12	D-01.02.04	Wywiezienie materiałów z rozbiórki samochodami samowyładowczymi - za każdy następny 1 km Krotność = 9,00	m3	2 448,45		0	0
13	D-01.02.04	Rozebranie przepustów rurowych betonowych - śr. 40cm (3szt.)	m	19,00		0	0
14	D-01.02.04	Rozebranie przepustów rurowych RHDPE - śr. 40cm (2szt.)	m	9,00		0	0

15	D-01.02.04	Rozebranie częściowe ścianek czołowych żelbetowych	m3	1,60		0	0
16	D-01.02.04	Demontaż tablic znaków drogowych - materiał na odwóz do 10km bądź do utylizacji	szt.	24,00		0	0
17	D-01.02.04	Rozebranie słupków do znaków drogowych - materiał na odwóz do 10km bądź do utylizacji	szt.	24,00		0	0
18	D-01.02.04	Ogrodzenia drewniane - rozebranie	m	17,00		0	0
19	D-01.02.04	Ogrodzenia drewniane z przęseł przenośnych - ponowne ustawienie	m	17,00		0	0
<b>Wycinka</b>							
20	D-01.02.01	Mechaniczne karczowaniem pni o średnicy 36-45 cm	szt.	1,00		0	0
21	D-01.02.01	Mechaniczne karczowaniem pni o średnicy 46-55 cm	szt.	4,00		0	0
22	D-01.02.01	Mechaniczne karczowaniem pni o średnicy 56-65 cm	szt.	1,00		0	0
23	D-01.02.01	Mechaniczne karczowaniem pni o średnicy 66-75 cm	szt.	3,00		0	0
24	D-01.02.01	Mechaniczne karczowaniem pni o średnicy 76-100 cm	szt.	32,00		0	0
25	D-01.02.01	Mechaniczne karczowanie zagajników gęstych powyżej 60% powierzchni	ha	0,01		0	0
26	D-01.02.01	Wywożenie karpiny na odległość do 2 km	mp	38,47		0	0
27	D-01.02.01	Wywożenie gałęzi na odległość do 2 km	mp	79,78		0	0
28	D-01.02.01	Dodatek za każdy następny 1 km odległości transportu karpiny, gałęzi ponad 2 km Krotność = 8,00	mp	118,25		0	0
<b>Roboty ziemne</b>							
29	D-01.02.02	Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości do 15 cm za pomocą spycharek	m2	9 822,00		0	0
30	D-01.02.02	Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) za pomocą spycharek - dodatek za dalsze 5 cm ponad 15 cm Krotność = 3,00	m2	9 822,00		0	0
31	D-02.01.01	Niwelacja terenu - wykopy i przemieszczenie mas ziemnych	m3	3 573,00		0	0
32	D-02.03.01	Niwelacja terenu - formowanie i zagęszczanie nasypów z materiału dowiezionego - pospółki	m3	739,19		0	0
33	D-02.00.01	Odwóz nadmiaru mas ziemnych z niwelacji z transportem urobku na odległość do 1 km samochodami samowładowczymi	m3	4 877,00		0	0
34	D-02.00.01	Dodatek za każdy rozpoczęty 1 km transportu ziemi samochodami samowładowczymi po drogach o nawierzchni utwardzonej (kat. gruntu I-IV) ponad 1 km Krotność = 9,00	m3	4 877,00		0	0
<b>Przebudowa istniejącej linii kablowej nN 0,4kV</b>							
35	D-07.07.01	Demontaż kabli wielożyłowych o masie do 2.0 kg/m - linia oświetleniowa nN YAKY 4x70mm2	m	33,50		0	0

36	D-02.01.01	Ręczne kopanie rowów dla kabli o głębokości do 0,8 m i szer. dna do 0,4 m	m	42,00		0	0
37	D-07.07.01	Nasypanie warstwy piasku grubości 0.1 m na dno rowu kablowego o szer.do 0.4 m	m	42,00		0	0
38	D-07.07.01	Układanie rur ochronnych RHDPEp o średnicy 110 mm w wykopie	m	42,00		0	0
39	D-07.07.01	Ręczne układanie kabli wielożyłowych o masie do 0.5 kg/m na napięcie znamionowe poniżej 110 kV w rowach kablowych - YAKXS 4x70mm <sup>2</sup>	m	42,00		0	0
40	D-07.07.01	Ręczne zasypywanie rowów dla kabli o głębokości do 0,6 m i szer. dna do 0,4 m	m	42,00		0	0
<b>Zabezpieczenie istniejących sieci</b>							
41	D-02.01.01	Ręczne kopanie rowów dla ułożenia rur ochronnych	m	136,50		0	0
42	D-04.06.01	Ułożenie rury ochronnej dwudzielnej RHDPE-D 110 w wykopie	m	136,50		0	0
43	D-02.03.01	Ręczne zasypywanie rowów dla ułożenia rur ochronnych	m	136,50		0	0
<b>Odwodnienie</b>							
44	D-06.04.01	Profilowanie rowów trapezowych o głębokości 50cm i szerokości dna 40cm	m	1 574,00		0	0
45	D-02.01.01	Wykopy wykonywane koparkami podsiębiernymi (część materiału na odkład, pozostała część na odwóz)	m <sup>3</sup>	85,00		0	0
46	D-04.02.01G	Warstwa odcinająca z geowłókniny dla przepustów o średnicy 400mm - parametry geowłókniny podano w SST	m <sup>2</sup>	70,20		0	0
47	D-06.02.01A	Przepusty rurowe - ławy fundamentowe żwirowe	m <sup>3</sup>	7,24		0	0
48	D-06.02.01A	Przepusty rurowe z rur strukturalnych o SN>=8kN/m <sup>2</sup> z tworzywa śr. 40cm (11szt.)	m	74,00		0	0
49	D-06.02.01A	Przepusty rurowe z rur strukturalnych o SN>=8kN/m <sup>2</sup> z tworzywa śr. 60cm (1szt.)	m	11,00		0	0
50	D-06.02.01A	Nawierzchnie z brukowca z kamienia narzutowego o wymiarach 13-17 cm na zaprawie cementowo-piaskowej 1:3- umocnienie wlotów przepustów i skarp	m <sup>2</sup>	36,00		0	0
<b>Krawężniki, obrzeża</b>							
51	D-08.01.01	Ława pod krawężniki, obrzeża betonowe C12/15 z oporem	m <sup>3</sup>	88,04		0	0
52	D-08.01.01	Ława pod krawężniki najazdowe C12/15	m <sup>3</sup>	33,23		0	0
53	D-08.01.01	Krawężniki betonowe (oporniki) wtopione o wymiarach 12x25 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m	225,00		0	0
54	D-08.03.01	Obrzeża betonowe o wymiarach 8x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4	m	1 544,00		0	0
55	D-08.01.01	Krawężniki betonowe najazdowe o wymiarach 15x22 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4	m	75,00		0	0



56	D-08.01.01	Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x22 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4	m	917,00	0	0
<b>Chodnik</b>						
57	D-04.01.01	Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m2	787,00	0	0
58		Podbudowa z kruszywa niezwiązanego C50/30, po uwałowaniu 20·cm	m2	787,00	0	0
59	D-05.03.23A	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej szarej fazowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 5cm 1:4 z wypełnieniem spoin piaskiem - chodniki	m2	787,00	0	0
<b>Ciąg pieszo-rowerowy</b>						
60	D-04.01.01	Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m2	1 449,00	0	0
61		Podbudowa z kruszywa niezwiązanego C50/30, po uwałowaniu 20·cm	m2	1 449,00	0	0
62	D-05.03.23A	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej czerwonej bezfazowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 gr. 5cm z wypełnieniem spoin piaskiem - ciąg pieszo-	m2	1 449,00	0	0
<b>Zjazdy z kostki betonowej</b>						
63	D-04.01.01	Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m2	156,40	0	0
64		Wzmacnianie podłoża gruntowego geotkaniną LF35/35	m2	150,00	0	0
65		Warstwa odsączająca z pospółki, zageszczenie mechaniczne, grubość warstwy po zagęszczeniu·10·cm (docelowo 20cm) Krotność = 2	m2	136,00	0	0
66		Podbudowa z kruszywa niezwiązanego C50/30, po uwałowaniu 20·cm (docelowo 30cm) Krotność = 1,5	m2	136,00	0	0
67	D-05.03.23A	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grafitowej fazowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej (5cm) 1:4 z wypełnieniem spoin piaskiem -zjazdy	m2	136,00	0	0
<b>Zjazdy bitumiczne</b>						
68	D-04.01.01	Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m2	633,65	0	0
69		Wzmacnianie podłoża gruntowego geotkaniną LF35/35	m2	792,00	0	0
70		Warstwa odsączająca z pospółki, zageszczenie mechaniczne, grubość warstwy po zagęszczeniu·10·cm (docelowo 20cm) Krotność = 2	m2	633,65	0	0

71		Podbudowa z kruszywa niezwiązanego C50/30, po uwałowaniu 20-cm (docelowo 30cm) Krotność = 1,5	m2	633,65		0	0
72	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno nawierzchni bitumicznej	m2	560,37		0	0
73	D-05.03.05B	Nawierzchnie z mieszank mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 5 cm (warstwa wiążąca, AC11W) (docelowo 7cm) Krotność = 1,4	m2	560,37		0	0
74	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno podbudowy tłuczniowej	m2	551,00		0	0
75	D-05.03.05A	Warstwa ścieralna z mieszank mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości po zagęszczeniu 3 cm (AC8S) (docelowo 5cm) Krotność = 1,67	m2	551,00		0	0
<b>Jezdnia</b>							
76	D-04.01.01	Profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane mechanicznie pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m2	13 979,00		0	0
77		Stabilizacja podłoża cementem i/lub spoiwami przy użyciu zespołu do stabilizacji, podłoże Rm=2,5·MPa z gruntu rodzimego, warstwa po zagęszczeniu gr. 20-cm (docelowo 25cm) Krotność = 1,25	m2	5 655,00		0	0
78		Warstwa mrozochronna z pospółki, zagęszczenie mechaniczne, grubość warstwy po zagęszczeniu 10-cm (na gruntach G3 i G4)	m2	5 655,00		0	0
79		Podbudowa z kruszywa niezwiązanego C50/30, po uwałowaniu 20-cm (docelowo 22cm) Krotność = 1,1	m2	12 027,00		0	0
80	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno nawierzchni stabilizowanej	m2	12 027,00		0	0
81	D-05.03.05B	Podbudowa z mieszank mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 5 cm (AC22P) (docelowo 7cm) Krotność = 1,4	m2	11 058,00		0	0
82	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno nawierzchni stabilizowanej	m2	10 708,00		0	0
83	D-05.03.05B	Warstwa wiążąca z mieszank mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 5 cm (AC11W) (docelowo 7cm) Krotność = 1,4	m2	10 708,25		0	0
84	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno nawierzchni bitumicznej	m2	10 550,00		0	0
85	D-05.03.05A	Warstwa ścieralna z mieszank mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości po zagęszczeniu 3 cm (AC8S) (docelowo 4cm) Krotność = 1,33	m2	10 550,00		0	0
86		Pobocze z kruszywa niezwiązanego C50/30, po uwałowaniu 20-cm	m2	1 952,00		0	0

		<b>Oznakowanie drogi, oświetlenie solarne, regulacja stud</b>						
87	D-04.03.01	Mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno nawierzchni bitumicznej	m2	560,37			0	0
88	D-07.07.02	Montaż latarni solarnych z prefabrykowanym fundamentem o parametrach: pobór mocy 10 watt, wysokość masztu 4,6m, kontroler ładowania PWM, moc paneli PV 95 watt, moc akumulatorów 60Ah	szt	6,00			0	0
89	D-07.02.01	Pionowe znaki drogowe - słupki z rur stalowych	szt.	52,00			0	0
90	D-07.02.01	Pionowe znaki drogowe - znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze i informacyjne	szt.	54,00			0	0
91	D-07.01.01	Oznakowanie poziome nawierzchni bitumicznych - na zimno, za pomocą mas chemoutwardzalnych grubowarstwowe wykonywane mechanicznie - oznakowanie strukturalne, kolor biały	m2	41,00			0	0
92		Regulacja pionowa studni kanałowych z wykorzystaniem betonowych pierścieni dystansowych	szt	5,00			0	0
<b>Zieleń</b>								
93	D-09.01.01	Rozścielenie ziemi urodzajnej	m3	84,90			0	0
94	D-09.01.01	Obsianie projektowanej zieleni	m2	566,00			0	0
95	D-09.01.02	Sadzenie drzew w terenie płaskim - Lipa drobnolistna o obwodzie pnia 10-12cm na wys. 1m. Dół o śr. 0.70 m i głęb. 0.70 m	szt.	25,00			0	0
96	D-09.01.02	Sadzenie drzew w terenie płaskim - Klon zwyczajny o obwodzie pnia 10-12cm na wys. 1m. Dół o śr. 0.70 m i głęb. 0.70 m	szt.	10,00				
97	D-09.01.02	Sadzenie drzew w terenie płaskim - Jesion wyniosły o obwodzie pnia 10-12cm na wys. 1m. Dół o śr. 0.70 m i głęb. 0.70 m	szt.	10,00				
98	D-09.01.02	Sadzenie drzew w terenie płaskim - Brzoza brodawkowata o obwodzie pnia 10-12cm na wys. 1m. Dół o śr. 0.70 m i głęb. 0.70 m	szt.	10,00				
99	D-09.01.02	Sadzenie drzew w terenie płaskim - Jarząb pospolity o obwodzie pnia 10-12cm na wys. 1m. Dół o śr. 0.70 m i głęb. 0.70 m	szt.	10,00				
###	D-09.01.02	Sadzenie drzew w terenie płaskim - Dąb szypułkowy o obwodzie pnia 10-12cm na wys. 1m. Dół o śr. 0.70 m i głęb. 0.70 m	szt.	5,00				
<b>Całkowita cena ryczałtowa netto</b>							<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Całkowita wartość podatku VAT</b>								<b>x</b>
<b>Całkowita cena ryczałtowa brutto</b>								

....., dnia .....2020 r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:

**GMINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: **GK.271.1.2020**, pn. „**Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo**”, prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo na podstawie przepisów **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)) oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:

**GMINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: **GK.271.1.2020**, pn. „**Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo**” prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....

\*

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*[\*SIWZ - rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu: ust. 2 Zdolność techniczna lub zawodowa - wymagane doświadczenie Wykonawcy]*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w:

.....  
.....  
.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że wskazany/e wyżej podmiot/ty spełniają w pełni określony warunek udziału w postępowaniu:

.....  
.....  
.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

(składany na wezwanie Zamawiającego w oparciu o art. 26 ust. 1)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.1.2020, pn. „Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo”, prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam, że

- \*w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy osobiście w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej następujące roboty budowlane potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:
- \*podmiot, .....

.....  
wskazać podmiot – nazwę i adres

który będzie brał udział/u w realizacji zamówienia jako podwykonawca, a który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej następujące roboty budowlane potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

1	<b>Przedmiot umowy (tytuł zadania)</b>	
	<b>Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Rodzaj robót** (krótki opis robót obejmujący elementy opisanego warunku)</b>	
	<b>Miejsce wykonania (np.: miejscowość/gmina/województwo)</b>	
	<b>Data wykonania (odbioru końcowego robót)</b>	
2	<b>Przedmiot umowy (tytuł zadania)</b>	
	<b>Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Rodzaj robót** (krótki opis robót obejmujący elementy opisanego warunku)</b>	
	<b>Miejsce wykonania (np.: miejscowość/gmina/województwo)</b>	
	<b>Data wykonania (odbioru końcowego robót)</b>	
3	<b>Przedmiot umowy (tytuł zadania)</b>	
	<b>Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Rodzaj robót** (krótki opis robót obejmujący elementy opisanego warunku)</b>	
	<b>Miejsce wykonania (np.: miejscowość/gmina/województwo)</b>	
	<b>Data wykonania (odbioru końcowego robót)</b>	
4	<b>Przedmiot umowy (tytuł zadania)</b>	



	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Rodzaj robót** (krótki opis robót obejmujący elementy opisanego warunku)	
	Miejsce wykonania (np.: miejscowość/gmina/województwo)	
	Data wykonania (odbioru końcowego robót)	
5	Przedmiot umowy (tytuł zadania)	
	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Rodzaj robót** (krótki opis robót obejmujący elementy opisanego warunku)	
	Miejsce wykonania (np.: miejscowość/gmina/województwo)	
	Data wykonania (odbioru końcowego robót)	

\* niewłaściwe skreślić

Do wykazu załączamy następujące dowody potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

....., dnia .....2020 r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga: \*\*** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli zamówienia obejmujące:

- 1) budowę i/lub przebudowę dróg co najmniej klasy „L” o łącznej długości minimum 3,5 km - maksymalnie w ramach 2 zadań.
- 2) budowę i/lub przebudowę dróg/chodników/zjazdów/placów/parkingów z kostki betonowej o łącznej powierzchni min. 2000 m<sup>2</sup> - maksymalnie w ramach 3 zadań.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców posiada doświadczenie polegające w realizacji zadań określonych w pkt. 1) i pkt. 2) lub posiadają doświadczenie łącznie tj.: co najmniej jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 1) i jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 2).

Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

**wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykonawca:

SIWZ CZĘŚĆ I - Załącznik Nr 6

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, /podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: **GK.271.1.2020**, pn. „**Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo**”, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp :

- oświadczam, że z żadnym Wykonawcą, którzy złożyli w w/w postępowaniu oferty, nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667)\*.
- oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej z następującym(y) Wykonawcą(ami), którzy złożyli oferty\*:

L.pł	Nazwa i siedziba Wykonawcy

Jednocześnie w celu potwierdzenia, że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedkładam następujące dokumenty / informacje:

.....  
.....  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... r.  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art.  
22a ustawy Pzp**

*(wzór do wykorzystania)*

Ja/My niżej podpisani

.....  
*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*

działający w imieniu

.....  
*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

oświadczamy, że udostępniamy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)*

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: **GK.271.1.2020** pn.: „**Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo**”, nasze zasoby, tj.:

– zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam/y, że:

1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności realizacji zamówienia w okresie:

.....  
*(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)*

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie:

.....  
*(np. umowa cywilno-prawna, umowa podwykonawstwa, umowa o współpracy itp.)*

3) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
4) zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....  
*Miejsce i data złożenia zobowiązania*

.....  
*Pieczęć imienna (zalecane) i podpis osób/osoby  
uprawnionych/uprawnionej do reprezentowania  
podmiotu*