

Data: Jonkowo, dnia **11.02.2020 r.**

Oznaczenie sprawy: **GK.271A.3.2020**

Przedmiot zamówienia: „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Jonkowo**”

### WYJAŚNIENIE (1)

W odpowiedzi na wniosek o udzielenie wyjaśnienia dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, znak sprawy: GK.271A.3.2020 pn. Bankowa obsługa budżetu Gminy Jonkowo”, przekazany dnia 11.02.2020 r. w postaci wiadomości e-mail, o następującej treści:

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu znak:GK.271.A.3.2020 „Bankowa obsługa budżetu Gminy Jonkowo” w Formularzu Cenowym w poz. LP 3 i LP 4 w kolumnie 4 Cenę jednostkową wykonania usługi/operacji można określić jako kwotę minimalną i % od wartości?

uprzejmie informuję, że z uwagi na ujawnioną w wyniku zapytania niezgodność danych we wzorze Formularza Cenowego oferty z postanowieniami rozdz. II ust. 4 pkt. 4 lit. c tiret pierwsze i trzecie Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zmienia treść poz. 3 i 4 w kol. 3 i 4 wzoru Formularza Cenowego. Poprawiony wzór Formularza Cenowego oferty stanowi załącznik do niniejszego Wyjaśnienia.

W rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia w ust. 4 pkt. 4 lit. c tiret pierwsze w zdaniu drugim Zamawiający wskazał, że „za przyjmowanie gotówkowych wpłat z tytułu podatków Bank obciąży wskazany przez Zamawiającego rachunek Gminy miesięczną prowizją w wysokości określonej w ofercie” a w tiret trzecim w zdaniu trzecim, iż „za przyjmowanie gotówkowych wpłat i naliczanie opłat dodatkowych z tytułu opłat za wodę i odprowadzanie ścieków Bank obciąży rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie miesięczną prowizją w wysokości określonej w ofercie”. Natomiast we wzorze Formularza Cenowego, w wierszu 3 i 4 do obliczenia wartości zamówienia wpisano w kol. 3 średnie miesięczne wpłat gotówkowych i liczbę miesięcy a w kol. 4 stawki procentowe od wartości wpłat.

W związku z powyższym:

- w Ogłoszeniu o zamówieniu w rozdz. VII Opis sposobu obliczenia ceny w ust. 3 wiersz pierwszy skreśla się słowa „i wartości procentowe”;
- w formularzu OFERTA w pkt. 2 wiersz pierwszy skreśla się słowa „i wartości procentowe”;
- w kolumnie 4 pozycji 3 i 4 Formularza Cenowego oferty jako ceny jednostkowe wykonania usługi/operacji należy podać prowizje miesięczne określone w PLN;

W imieniu Zamawiającego

**WÓJT**  
*Wojciech Głechno*