

UCHWAŁA NR XVI/111 /2019  
RADY GMINY JONKOWO

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Stawomir Wydymus*

**„Roczny Program Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne  
§1**

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688).
  - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.688 ) na rok 2020.
  - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688).
  - 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.688)
  - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jonkowo.
  - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jonkowo.
  - 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jonkowo.
  - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Jonkowie.
  - 9) Program obejmuje współpracę Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Program zakłada rozwój lokalny rozumiany jako budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę ich życia oraz wzmacnianie bazy ekonomicznej Jonkowa.

4. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział 2 Realizatorzy programu §2

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Jonkowo odpowiadają:
  - 1) **Rada Gminy** – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
  - 2) **Wójt** – w zakresie:
    - a) Realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy.
    - b) Realizacji zadań wynikających z Programu.
    - c) Zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
    - d) Organizacji prac komisji konkursowej.
    - e) Dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
  - 3) **Referaty i samodzielne stanowisko Urzędu Gminy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
  - 4) **Jednostki organizacyjne podległe Gminie** – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.
  - 5) **Gminny Ośrodek Kultury** – w zakresie zadań będących przedmiotem jego działania.

## Rozdział 3 Cele Programu §3

1. **Celem głównym** jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. **Celami szczegółowymi** programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:
  - 1) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jonkowo.
  - 2) Wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
  - 3) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
  - 5) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - 6) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
  - 7) Wspieranie, powierzanie organizacjom oraz innym podmiotom zadań publicznych.
3. Cele Programu realizowane są poprzez priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.

#### Rozdział 4 Zasady współpracy §4

Współpraca Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi prawodawstwami.

#### Rozdział 5 Zakres przedmiotowy §5

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688). Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział 6**  
**Formy współpracy**  
**§6**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.
2. Przyjęte priorytetowe zadania programu na 2020 r. realizowane przy współpracy finansowej:
  - 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 Ustawy na zasadach określonych w Ustawie, w formie:
    - a) Powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
    - b) Wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym obejmuje w szczególności:
  - Spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innymi podmiotami zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz rozwoju form współpracy.
  - Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji.
  - Umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy.
  - Zapraszanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - Zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych.
  - Zaproszenie przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów do udziału w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert.
  - Prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w oparciu o aktualne dane dostarczone przez organizacje.
  - Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb.
  - Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków celem wypracowania wspólnego rozwiązania ułatwiającego wzajemny przepływ informacji.
  - Przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
  - Promowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie Urzędu Gminy.
  - Możliwość udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań zewnętrznych. Realizacja zadania zewnętrznego musi

- o obejmować swoim zasięgiem Gminę Jonkowo.
- o Angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- o Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów i wyznaczonych przedstawicieli Gminy.
- o Umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

## Rozdział 7

### Priorytetowe zadania publiczne

#### §7

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

Do priorytetowych obszarów współpracy należą następujące zadania:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej
  - b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy
  - c) upowszechnianie kultury i sztuki
  - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultur i tradycji
  - e) realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze
  - f) wspieranie pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej
  - g) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży
  
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy:**
  - a) przez ruch po zdrowie – upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród: dzieci i młodzieży
  - b) wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży
  - c) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego dzieci i młodzieży
  - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży
  - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy
  
- 3) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
  - a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy
  - b) wspieranie działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne
  - c) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej poprzez wycieczki rowerowe, piesze

- d) warsztaty i zajęcia kulturalne, ekologiczne i etnograficzne,
  - e) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej
- 4) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie kreatywności i innowacyjności poprzez alternatywne formy edukacji,
  - b) kształtowanie kompetencji międzykulturowych,
  - c) organizowanie czasu wolnego dzieciom w wieku szkolnym między innymi poprzez obozy, biwaki, wycieczki
  - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzacja poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych

## **Rozdział 8**

### **Okres realizacji programu**

#### **§8**

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

## **Rozdział 9**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§9**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.
  - 2) Otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy.
  - 3) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
  - 4) Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jonkowie ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
  - 5) Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, którą powołuje organ administracji publicznej ogłaszający konkurs (Wójt Gminy).
  - 6) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jonkowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
  - 7) W przypadku złożenia oferty niezgodnej z założeniami priorytetowymi programu, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **§10**

1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) Zadania i zakupy inwestycyjne
  - 2) Zakup gruntów
  - 3) Działalność gospodarczą
  - 4) Pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowej i innych podmiotów

- 5) Wsteczne finansowanie projektów
- 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej i innych podmiotów starających się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego
- 7) Działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział 10**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§11**

1. Środki na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2020. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2020.
2. Planowane środki na dotacje udzielane podmiotom Programu w 2020 r. wynoszą **45 000 zł.**
3. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2020 rok.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§12**

1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
  - a) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
  - b) Liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
  - c) Liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe
  - d) Liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego
  - e) Liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych
  - f) Wysokość kwoty udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach
  - g) Liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.
3. Monitorowaniem realizacji zadania programu zajmują się Referaty i osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **Rozdział 12**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§13**

1. Roczny program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr



XXXV/205/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 106/2019 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 18 września 2019 roku. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się poprzez zgłoszenie uwag lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
4. W celu uzyskania opinii i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jonkowie ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
5. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo.

### **Rozdział 13**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

##### **§14**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Jonkowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na podstawie przepisów wykonawczych.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo.
4. Uczestnictwo w pracach komisji i działalność komisji:
  - 1) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotowej biorącym udział w konkursie
5. Przedstawiciele podmiotów Programu wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych pełnomocnikowi Wójta Gminy Jonkowo ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi do postępowań komisji konkursowych w 2020 roku.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy Jonkowo lub inna wyznaczona przez niego osoba.
7. Forma oświadczenia Komisji Konkursowej i zasady głosowania:
  - 1) Komisja podejmuje decyzje większości głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  - 2) Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
    - a) Datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji
    - b) Imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji
    - c) Liczbę zgłoszonych ofert
    - d) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie

- e) Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
  - f) Wyniki indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami w ogłoszeniu o konkursie
  - g) Podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
8. Pracownicy Urzędu Gminy przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej wniosków.

**Rozdział 14**  
**Postanowienia końcowe**  
**§15**

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Sławomir Wydimus*