

Znak sprawy: GK.271.6.2019

**GMINA JONKOWO**  
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo  
tel. 89 512 92 37, <http://www.jonkowo.pl>



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)

Rodzaj zamówienia: **dostawy**.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH W OCZYSZCZALNI  
ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE”**

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia **08.10.2019 r.**

**WÓJT**  
*Wojciech Głęcko*

## **Zawartość SIWZ:**

### Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki
- XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## I. Informacja o Zamawiającym:

### 1. Zamawiającym jest:

**GMINA JONKOWO**

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. +48 896706911, +48 895129237, +48 895129166,

strona internetowa: [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

### 2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy

Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

### 3. Adres do korespondencji:

**Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

### 4. Oznaczenie postępowania: GK.271.6.2019 *(korespondencję należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy lub/i nazwą nadaną zamówieniu)*.

## II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. **Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oraz wymianę modułów ultrafiltracyjnych do oczyszczalni ścieków w Jonkowie wraz z przeglądem i aktualizacją systemu sterowania.
2. **Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony**, na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 221.000 euro dla dostaw lub usług.
4. Przedsięwzięcie zostanie sfinansowane ze środków funduszu na utrzymanie projektu – rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Jonkowie, zrealizowanej w 2010 r., w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego i wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.
8. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
  - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 4) rozliczenia w walutach obcych;
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
16. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
18. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
  - „**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” „**Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).
  - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
  - „**umowa**” – oznacza umowę jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
  - „**udzielenie zamówienia**” należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia

publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- „*środki komunikacji elektronicznej*” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730*).
19. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
  20. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  21. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
    - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
    - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
    - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
    - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wymianą modułów ultrafiltracyjnych na jednym ciągu ultrafiltracji będącym częścią komunalnej oczyszczalni ścieków w technologii MBR oraz przegląd i aktualizacja systemów sterowania w celu odtworzenia zdolności produkcyjnych instalacji. Wymiana obejmie moduły filtracyjne w dwóch istniejących kasetach membranowych. Typ modułów membranowych: zanurzeniowe, kapilarne, podciśnieniowe. Materiał włókien membranowych – PVDF.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
  - 1) dostawa 64 fabrycznie nowych modułów filtracyjnych kompatybilnych z modułami ZW500D 340WW lub ZeeWeed\*500D 370 WW, przeznaczonych do oczyszczania ścieków w oczyszczalniach;
  - 2) zdemontowanie wyeksploatowanych modułów filtracyjnych w dwóch kasetach;
  - 3) zainstalowanie dostarczonych modułów w dwóch kasetach membranowych w miejsce obecnie pracujących;
  - 4) dostawa dwóch nowych komputerów z odpowiednim oprogramowaniem systemowym i kartą graficzną o parametrach zapewniających poprawną współpracę komputera z systemem sterowania oczyszczalnią tj: jednego kompletnego komputera stacjonarnego (komputer, monitor co najmniej 19", klawiatura i mysz) oraz jednego komputera przenośnego (laptop lub notebook o

- przekątnej wyświetlacza co najmniej 17". Język oprogramowania systemowego komputerów – j. polski. Licencja na oprogramowanie nie może ograniczać czasowo ani funkcjonalnie dostarczonego oprogramowania po okresie udzielonej gwarancji;
- 5) Instalacja oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni ścieków na dwóch nowych dostarczonych przez Wykonawcę komputerach oraz instruktaż stanowiskowy;
  - 6) rozruch i uruchomienie linii ultrafiltracji po wymianie modułów membranowych oraz przeszkolenie personelu w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji instalacji i spełniania wymogów udzielonej gwarancji;
  - 7) przegląd, aktualizacja i optymalizacja systemów sterowania oczyszczalni w celu odtworzenia zdolności produkcyjnych instalacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian w części mechanicznej, technologicznej i elektrycznej istniejącej oczyszczalni. Wymóg ten dotyczy również orurowania, mocowań oraz urządzeń technologicznych.
  4. Demontaż wyeksploatowanych i instalacja dostarczonych modułów filtracyjnych w kasetach zostanie dokonana przy pomocy pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie (ZGK) pod kierownictwem i nadzorem specjalisty/ów oddelegowanego/nych przez Wykonawcę do przeprowadzenia procesu wymiany modułów membranowych oraz rozruchu i uruchomienia linii ultrafiltracji po ich wymianie. Koszty wynajęcia sprzętu w tym dźwigu do demontażu/montażu membran w kasetach ponosi Wykonawca.
  5. Wykonawca poniesie koszt badań niezbędnych w czasie rozruchu. W szczególności dotyczy to badań laboratoryjnych ścieków oczyszczonych. Wady i braki stwierdzone w czasie rozruchu instalacji będą usuwane niezwłocznie. Wykonawca powinien osiągnąć i utrzymać założone parametry techniczne i ekologiczne oczyszczalni.
  6. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje co najmniej jednego doświadczonego specjalistę spełniającego wymagania określone **w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 2)** do przeprowadzenia procesu wymiany modułów membranowych, przeglądu, aktualizacji i optymalizacji systemów sterowania oczyszczalni ścieków oraz rozruchu i uruchomienia linii ultrafiltracji po wymianie modułów.
  7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę osoby(osób), o którym/ych mowa w ust. 6. Usługi związane z realizacją dostawy polegające na kierowaniu procesem wymiany modułów membranowych przez pracowników ZGK w Jonkowie, na rozruchu i uruchomieniu linii ultrafiltracji po wymianie modułów, na aktualizacji i optymalizacji systemów sterującego pracą całej oczyszczalni ścieków oraz instalacji oprogramowania nie będą polegały na wykonywaniu pracy zgodnie z brzmieniem art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Opisane czynności wykonywane będą przez osobę/y o wysokim poziomie kompetencji, działające samodzielnie i wyznaczające sobie i innym zadania.
  8. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim lub, w przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. osoby, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym (a także pracownikami Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie) a personelem Wykonawcy.

9. Wykonawca powinien zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów jeśli mogą być niezbędni do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu musi zostać zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

10. **Wspólny słownik zamówień CPV:**

42912350-0 Urządzenia zakładu oczyszczania

42910000-8 Aparatura do destylacji, filtrowania lub rektyfikacji

90490000-8 Usługi kontroli ścieków i usługi konsultacyjne w zakresie oczyszczania ścieków.

30213300-8 Komputer biurowy

30213100-6 Komputery przenośne

51900000-1 Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

11. **Opis istniejącego rozwiązania technologicznego:** w oczyszczalni ścieków w Jonkowie zastosowane zostały membrany ultrafiltracyjne typu ZeeWeed 500D zamontowane w czterech kasetach ZW-500d-48/32 – GE ZENON Europe Kft zawierających po 32 moduły membranowe o powierzchni 340 ft<sup>2</sup> WW (max ilość modułów - 48). Kasety zamontowane są w dwóch zbiornikach membranowych konstrukcji betonowej (objętość użyteczna zbiornika – 45 m<sup>3</sup>). Moduł membranowy składa się z wielu cylindrycznych pustowłóknowych kapilar, które są pokryte po stronie zewnętrznej membraną i zamocowane pomiędzy górnym i dolnym kolektorem modułu membranowego. Powierzchnia membran w jednym module ZeeWeed 500D wynosi - 340 ft<sup>2</sup>. Każdy moduł membranowy podłączony jest do kolektora odpływowego zamontowanego w kasecie. Podnoszenie kaset membranowych i przeniesienie ich do miejsca inspekcji przy drodze dostępowej dokonywane jest przy pomocy dźwigu.

Kaseta z modułami membranowymi wyposażona jest w 2 kolektory odpływowe, instalację rozprowadzenia powietrza technologicznego i konstrukcję do mocowania kasety w kontenerze. Kolektory odpływowe jak i powietrza technologicznego połączone są z instalacją elastycznymi węzami 3" PVC z wewnętrzną spiralą wzmacniającą zakończone połączeniami typu camlock 3" (3 węże na każdą kasetę z membranami).

Oczyszczalnia ścieków jest automatycznie sterowana przy pomocy systemu WinCC SCADA firmy SIEMENS.

12. Dane techniczne modułów membranowych typ ZeeWeed 500D, rodzaj WW, zastosowanych w bioreaktorach oczyszczalni ścieków w Jonkowie:

1 **Wymiary modułu:**

- Wysokość 2198 mm (86,4 ")
- Szerokość 844 mm (33,2 ")
- Głębokość (grubość) 49 mm (1,9 ")

2 **Masa modułu:**

- Ciężar transportowy 26 kg (58 funtów)
- Ciężar wraz z zanieczyszczeniami (w zależności od akumulacji ciał stałych) 26 - 74 kg (58-163 funtów)

3 **Właściwości membrany:**

- Materiał PVDF
- Nominalny rozmiar porów 0,04 mikrona

- Właściwości powierzchni niejonowe i hydrofilowe
  - Średnica włókna 1,9 mm OD / 0,8 mm ID
  - Kierunek filtracji od zewnątrz do wewnątrz
- 4 **Specyfikacje operacyjne:**
- Zakres TMP - 55 do 55 kPa
  - Max. temperatura robocza 40°C (104° FA)
  - Zakres pH pracy 5,0 - 9,5
- Dane techniczne czyszczenia:**
- Max. temperatura czyszczenia 40°C (104° FA)
  - Zakres pH czyszczenia 2,0 - 10,5
  - Max. stężenie Cl<sub>2</sub> 1000 ppm

13. **Gwarancje i rękojmia:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostawy i usługi objęte zamówieniem udzielił gwarancji jakości:
    - a) **na dostawy** zgodnie z gwarancją producenta, w tym na **moduły membranowe** na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
    - b) **na usługi** składające się na przedmiot zamówienia, obejmujące przegląd, aktualizację i optymalizację systemu sterującego pracą oczyszczalni oraz rozruch i uruchomienie linii ultrafiltracji - na okres minimum 36 miesięcy.
  - 2) Przyjmuje się, że okresy rękojmi będą odpowiadały zaoferowanym przez Wykonawcę okresom gwarancji na moduły, sprzęt komputerowy oraz usługi.
  - 3) Okres gwarancji jakości i rękojmi na usługi składające się na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert pn. „okres gwarancji”. Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie ilości miesięcy trwania gwarancji i rękojmi na usługi. Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi należy podać w miesiącach przy zastrzeżeniu, że:
    - najkrótszy okres gwarancji i rękojmi na usługi, jaki może zaproponować Wykonawca wynosi 36 miesięcy;
    - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi na usługi objęte zamówieniem, jaki będzie punktowany wynosi 60 miesięcy a w przypadku ofert wskazujących okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do wzoru oceny oferty zostanie podstawiona wartość 60 miesięcy;

Oferę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż minimalny lub nie wskaże w ofercie żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna za nieodpowiadającą treści SIWZ i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 4) Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji na wykonane usługi, w okresie jej obowiązywania, w razie wystąpienia wad i usterek w funkcjonowaniu systemu sterującego pracą oczyszczalni, powstałych w wyniku przeprowadzonej aktualizacji i optymalizacji systemu, przeprowadzi czynności związane z diagnozowaniem problemów oraz usunie przyczyny nieprawidłowego funkcjonowania systemu.
14. Po zainstalowaniu oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje i loginy oraz hasła dostępowe.
15. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) dokumentację techniczną (np. specyfikację techniczną/kartę katalogową/kartę produktu) modułów membranowych zaoferowanych do zastosowania



w oczyszczalni ścieków w Jonkowie - zawierającą co najmniej dane określone w rozdz. III ust. 12 oraz zdjęcie/a lub rysunek/ki modułów,

2) specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu komputerowego.

16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi oraz prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.

17. Rozwiązanie równoważne:

1) Zamawiający dopuszcza również możliwość zaoferowania, jako rozwiązania równoważnego, dwóch fabrycznie nowych kaset z membranami w komplecie:

- dostosowanych pod względem wymiarów do istniejącej instalacji,
- wyposażonych: w kompatybilny system mocowania kaset w kontenerach, w instalację odprowadzającą filtrat, w instalację doprowadzenia i dystrybucji sprężonego powietrza oraz nowe węże i przyłącza do istniejących króćców,
- o łącznej powierzchni membran zamontowanych w każdej zamiennej kasecie nie mniejszej niż 10880 ft<sup>2</sup> czyli ponad 1011 m<sup>2</sup>, kompatybilnych z modułami ZeeWeed\*500D 340 WW lub ZeeWeed\*500D 370 WW, przeznaczonych do oczyszczania ścieków w oczyszczalniach.

i osiągających parametry jakościowe przefiltrowanych ścieków komunalnych po ultrafiltracji określone przepisami prawa dla oczyszczalni ścieków komunalnych w aglomeracji o RLM od 2000 do 9999.

2) Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może wymagać zmian parametrów instalacji pompowej oraz układu napowietrzania. Produkt równoważny ma zapewnić pracę instalacji w zakresie nastaw technologicznych dostępnych w istniejącym systemie. Dotyczy to zarówno stanu normalnej pracy, procesu płukania wstecznego jak i oczyszczania chemicznego.

3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w konstrukcji zbiorników, przyłączy, punktów doprowadzenia sprężonego powietrza.

4) Cena rozwiązania równoważnego powinna zawierać wszystkie koszty dostosowania kaset z membranami w celu ich zamontowania w istniejącej instalacji ultrafiltracji Zamawiającego.

5) W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu winien złożyć dokumenty zawierające oznaczenie i opis oferowanego produktu równoważnego oraz dokumentację techniczną (np. karty materiałowe, opis techniczny, rysunki zawierające wymiary) potwierdzające, iż oferowane kasety oraz wypełnione nimi moduły membranowe mają takie same wymiary, co najmniej takie same parametry techniczne i spełniają funkcje identyczne jak oryginalne opisane w ust. 11 i 12 niniejszego rozdziału, a przy tym jakość wykonania i materiały nie są gorsze niż produkt oryginalnego.

18. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi pod względem zgodności dostaw i usług z wymaganiami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą.

19. Wynagrodzenie Wykonawcy:

1) Rozliczenie finansowe za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej Zamawiającemu po zakończeniu i protokółnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktury.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 5) Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 1 SIWZ – „Wzorzec umowy” w sprawie zamówienia publicznego.
20. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

#### **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia: **60 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: oczyszczalnia MBR w Jonkowie ul. Lipowa 23, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.
3. Informacje dodatkowe:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany maksymalnie w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  - 2) Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w którym Zamawiający bez zastrzeżeń stwierdzi, że zamówienie zostało wykonane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Ofertą Wykonawcy oraz zawartą Umową.
  - 3) Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert pn. „**termin wykonania zamówienia**”. Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, wyrażonego w dniach

kalendaryzowanych, czasu realizacji zamówienia. Najdłuższy termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 dni kalendarzowe. Zamawiający określa minimalny punktowany termin wykonania zamówienia wynoszący 45 dni kalendarzowych. W przypadku ofert wskazujących termin wykonania zamówienia krótszy niż minimalny, do wzoru oceny oferty w tym kryterium zostanie podstawiona wartość 45 dni; Ofertę Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 60 dni kalendarzowe albo określi termin datą (co spowoduje brak możliwości obliczenia punktacji w kryterium „termin wykonania zamówienia”) Zamawiający uzna za nieodpowiadającą treści SIWZ i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast Wykonawca określi w ofercie termin realizacji całości zamówienia w tygodniach lub miesiącach Zamawiający dokona przeliczenia zaoferowanego terminu na dni kalendarzowe przyjmując odpowiednio, że tydzień jest równy 7 dniom kalendarzowym, a miesiąc odpowiada 30 dniom kalendarzowym.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) oraz spełniają określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) **zdolność techniczna lub zawodowa - wymagane doświadczenie Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

a) co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie oraz wymianie lub montażu membran podciśnieniowych, kapilarnych, zanurzeniowych, w oczyszczalni MBR, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (każdego zamówienia);

b) rozruch co najmniej dwóch instalacji MBR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców posiada doświadczenie polegające na realizacji zadań określonych w pkt. 1) lit. a) i lit. b) lub posiadają doświadczenie łącznie tj.: co najmniej jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 1) lit. a) i jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 1) lit. b).

W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 1) lit. a), o wartości określonej w walucie innej niż waluta polska Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na PLN wg. średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) **osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w trakcie realizacji zamówienia będą dysponować, na potrzeby jego prawidłowej realizacji,

osobą/ami posiadającą/cymi znajomość technologii MBR odpowiedzialną/nymi za:

- prawidłowe przeprowadzenie procesu wymiany modułów membranowych,
- aktualizację i optymalizację systemu sterującego pracą oczyszczalni ścieków,
- rozruch i uruchomienie linii ultrafiltracji po wymianie modułów,

odpowiednio z doświadczeniem zawodowym:

- w kierowaniu wymianą lub montażem modułów membranowych;
- w instalowaniu oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni;
- w kierowaniu procesem rozruchu technologicznego,

w co najmniej w dwóch oczyszczalniach ścieków o przepustowości co najmniej 500m<sup>3</sup>/dobę każda, wykorzystujących technologię MBR z zastosowaniem zanurzeniowych kapilarnych membran podciśnieniowych, w okresie ostatnich 10 latach kalendarzowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji zamówienia jednej osoby pod warunkiem posiadania wymaganego doświadczenia zarówno w zakresie kierowania wymianą lub montażem modułów membranowych, instalowania oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni jak i kierowania procesem rozruchu technologicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy łącznie będą dysponowali osobami wyznaczonymi do pełnienia określonych czynności.

3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*do wykorzystania wzór zobowiązania - SIWZ Załącznik Nr 8*).
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
9. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. X. SIWZ.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

- **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*):** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 zarządzenie likwidacji majątku dłużnika ust. 1 ustawy z dnia 15 maja

2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

*[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*(Formularz oświadczenia – SIWZ - Załącznik Nr 3 i Nr 4)*

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

#### **1) na wezwanie Zamawiającego:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa:

- aktualny dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **2) bez wezwania Zamawiającego:**

- **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

*[Oświadczenie złożyć należy w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach].*

*(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 SIWZ).*

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**a) wykaz dostaw i usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *(Wzór wykazu dostaw i usług – SIWZ Załącznik Nr 6).*

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wzór wykazu - SIWZ Załącznik nr 7*).
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**
- Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.
5. **Inne dokumenty:**
- 1) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*).
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
  - 3) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien złożyć dowody (szczególności zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia) potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, dla której Zamawiający wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i postaci papierowej oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej Instrukcji, składanych w postaci papierowej w oryginale lub w formie kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, może odbywać się środkami komunikacji elektronicznej (*skan dokumentu w formacie pdf*) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście albo za pośrednictwem postańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/ły uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (*zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do*

ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane w formacie pdf (*skan dokumentu*) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
  - na adres e-mail: **[sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)**  
albo
  - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - e-mail: kolodziejczak\_ug@jonkowo.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium we wskazanej wyżej wysokości winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z podaniem tytułu: „**Wadium - Wymiana modułów ultrafiltracyjnych w oczyszczalni ścieków MBR w Jonkowie**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.

8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Wadium, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
12. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
13. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
14. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).

4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
2. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na Formularzu ofertowym załączonym do SIWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumentację techniczną (np. specyfikację techniczną/kartę katalogową/kartę produktu) oferowanych do zastosowania w oczyszczalni ścieków modułów membranowych oraz zdjęcia lub rysunki modułów, a także specyfikacje techniczne oferowanych komputerów. W przypadku rozwiązania równoważnego również dokumenty potwierdzające, iż oferowane kasety oraz wypełnione nimi moduły membranowe mają takie same wymiary, co najmniej takie same parametry techniczne i spełniają funkcje identyczne jak oryginalne, a przy tym jakość wykonania i materiały nie są gorsze niż produkt oryginalny.
4. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie

- korektorem, etc, powinny być naniesione czytelnie i sygnowane przez podpisującego ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
  11. Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
  12. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: *rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
  13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  15. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
  16. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
    - nazwa i adres Wykonawcy.
    - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
    - oznaczenie: **„Oferta - Wymiana modułów ultrafiltracyjnych w oczyszczalni ścieków MBR w Jonkowie”.**
    - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 11<sup>20</sup> dnia .....\*.2019 r.”** (\* data otwarcia ofert)
  17. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
  18. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio

pkt.11 i 15 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
21. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
22. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesłać Zamawiającemu na adres ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo pok. nr 16 (*piętro*) w terminie **do dnia 18.10.2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495*), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), **w dniu 18.10.2019 r. o godz. 11<sup>20</sup>**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu

gwarancji i warunków płatności.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**[UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 2 pkt. 2]

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty**:
  - 1) ceny ofertowej odpowiadającej całkowitej cenie brutto oferty,
  - 2) całkowitej ceny netto oferty,
  - 3) wartości podatku VAT w całkowitej cenie brutto,oraz cen (ceny brutto oraz stawki i wartości podatku VAT) elementów rozliczeniowych składających się na całkowitą cenę brutto:
  - a) ceny dostawy 64 modułów membranowych (obejmującej cenę modułów i koszty dostawy),
  - b) ceny usług - nadzoru nad procesem wymiany modułów membranowych (obejmującej koszty związane z kierowaniem procesem wymiany modułów oraz koszty wynajęcia sprzętu w tym dźwigu do demontażu/montażu membran w kasetach),
  - c) ceny dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego,
  - d) ceny usług - aktualizacji i optymalizacji systemu sterującego pracą całej oczyszczalni ścieków oraz instalacji oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni na nowych komputerach i instruktazu stanowiskowego,
  - e) ceny usług - rozruchu i uruchomienia linii ultrafiltracji po wymianie modułów membranowych oraz przeszkolenia personelu.
2. Ceny brutto i netto oraz wartość podatku VAT w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza), przy czym całkowita cena ofertowa brutto również słownie.
3. Całkowita cena ofertowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę i obliczona jako suma cen brutto za poszczególne elementy rozliczeniowe składające się na przedmiot zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie poszczególnych elementów zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją dostaw i usług, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami cła, podatki i inne opłaty.



4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy .
5. Do obliczenia wartości podatku VAT w cenie ofertowej należy przyjąć stawkę/i procentową VAT obowiązującą/e w dniu składania oferty.
6. Wykonawca obowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (*wzór formularza - Załącznik nr 2 SIWZ*), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
8. Cena (całkowita cena brutto) wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę jako jedno z kryteriów przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta będzie oceniana według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie (waga)
1.	Cena (całkowita cena brutto)	60
2.	Termin wykonania zamówienia	20
3.	Okres gwarancji	20

### **2. Sposób oceny ofert:**

- 1) Do oceny ofert w kryterium „cena” brana będzie pod uwagę zaoferowana przez Wykonawcę całkowita cena brutto wyrażona w walucie polskiej (z uwzględnieniem poprawionych przez Zamawiającego omyłek określonych w art. 87 ust. 2 Pzp).

Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium „cena” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 60%. Oferty w obrębie kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 60 \% =$$

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W kryterium „**termin wykonania zamówienia**” ocena dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, wyrażonego w dniach kalendarzowych, czasu realizacji zamówienia. Najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia wynosi 45 dni. Najdłuższy termin wykonania zamówienia jaki może zaproponować Wykonawca wynosi 60 dni.

Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium „**termin wykonania zamówienia**” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium **20 %**.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 45 – dniowy termin wykonania zamówienia (tj. najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **20 pkt.** jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 20 \% \text{ (znaczenie)} = 20 \text{ pkt.}$
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 60–dniowy termin wykonania zamówienia oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia (45 dni)}}{\text{termin wykonania zamówienia oferty badanej}} \times MP \times 20 \% =$$

- 3) W kryterium „**okres gwarancji**” ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości miesięcy trwania gwarancji i rękojmi na usługi składające się na przedmiot zamówienia. Najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, jaki może zaproponować Wykonawca wynosi 36 miesięcy. Najdłuższy punktowany okres gwarancji i rękojmi na usługi wynosi 60 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium „**okres gwarancji**” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 20%.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na usługi (tj. najdłuższy punktowany okres gwarancji i rękojmi) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **20 pkt.** jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 20 \% \text{ (znaczenie)} = 20 \text{ pkt.}$
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji i rękojmi na usługi oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy punktowany okres gwarancji (60 m-cy)}} \times MP \times 20 \% =$$

3. **Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).
3. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów wszystkich kryteriów uzyskana po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 Pzp).
6. Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:
  - 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej po wyborze oferty będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
  - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
  - b) cel zawarcia umowy,
  - c) sposób współdziałania i określenie obowiązków,
  - d) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - e) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - f) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w Formularzu Oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwzględne, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
  - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
  - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **XXI. Umowa o wykonanie zamówienia**

1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) W zakresie dotyczącym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie. W takim wypadku termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Zdarzenia siły wyższej obejmują — wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe: pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
    - b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznościami, które wystąpią po zawarciu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
  - 2) W zakresie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, przedstawionych w „Wykazie osób”, jeżeli nowo wyznaczona osoba posiadać będzie doświadczenie zawodowe odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **XXII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający, mając na względzie art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
2. Informację o części/częściach zakresu zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com należy zamieścić w ofercie. Wykonawca w ofercie może podać, o ile są już mu znane, nazwy (firmy) podwykonawców.
3. Jeżeli decyzja o zamiarze powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi zostanie podjęta przed zawarciem umowy o realizację zamówienia lub w trakcie jego realizacji albo nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, przed przystąpieniem podwykonawcy/innego podwykonawcy do wykonania zakresu zamówienia, bez dodatkowego wezwania.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub

w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. W razie:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

## **XXIV. Załączniki SIWZ:**

Załącznik nr 1. Wzór umowy

*Formularze:*

Załącznik nr 2. Formularz oferty

Załącznik nr 3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 6. Wykaz wykonanych dostaw i usług

Załącznik nr 7. Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8. Zobowiązania podmiotu



## **XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

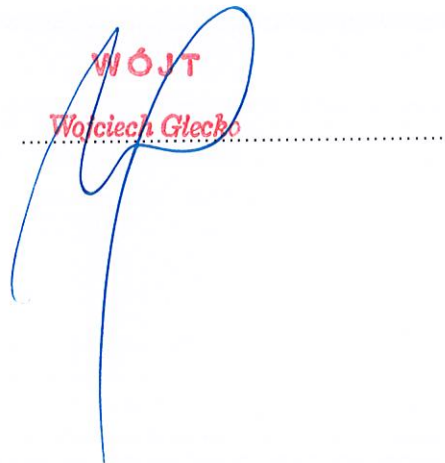
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jonkowo z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pocztą elektroniczną - adres email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora;
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) dalej „ustawa Pzp” oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Jonkowo jako jednostce sektora finansów publicznych;
  - 4) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Gminy Jonkowo w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
  - 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
  - 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- 10) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 11) Państwa dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
  - 12) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO ; *[Wyjaśnienie: zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 79 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników].*
    - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *[Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego].*
    - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 13) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), informujemy iż:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. Jednocześnie przypomina się o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Jonkowo, dnia 08.10.2019 r.

WÓJT  
Wojciech Glecko



**GK.271.6.2019**

Nazwa zamówienia:

**„WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH  
W OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE”**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Załącznik Nr 1 – WZÓR UMOWY**

# UMOWA Nr ...../2019 zp.

zawarta w dniu .....2019 r.

pomiędzy:

**Gminą Jonkowo** z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną dalej „Zamawiającym”,

**reprezentowaną przez Wojciecha Giecko - Wójta Gminy Jonkowo,**

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – .....

a .....  
z siedzibą w ....., zarejestrowaną w CEIDG / w KRS pod numerem ....., NIP ....., PESEL/REGON .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/nym przez:

.....  
zwanymi w treści Umowy również Stroną/Stronami.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej dnia ..... W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) – numer referencyjny: **GK.271.6.2019**, pn. „**Wymiana modułów ultrafiltracyjnych w oczyszczalni ścieków MBR w Jonkowie**”, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wymianą modułów ultrafiltracyjnych na jednym ciągu ultrafiltracji będącym częścią komunalnej oczyszczalni ścieków w technologii MBR oraz przegląd i aktualizacja systemów sterowania w celu odtworzenia zdolności produkcyjnych instalacji.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
  - 1) dostawa 64 fabrycznie nowych modułów filtracyjnych ..... (*dane modułów - nazwa handlowa typ rodzaj – zgodnie z ofertą*); \*\*
  - 2) zdemontowanie wyeksploatowanych modułów filtracyjnych w dwóch kasetach; \*\*
  - 3) zainstalowanie dostarczonych modułów w dwóch kasetach membranowych w miejsce obecnie pracujących; \*\*  
*[\*\* treść pkt. 1) - 3) może ulec modyfikacji w przypadku wyboru oferty z rozwiązaniem równoważnym]*
  - 4) dostawa dwóch nowych komputerów tj: jednego kompletnego komputera stacjonarnego \* ..... (komputer, monitor \*.....”, klawiatura i mysz) oraz jednego komputera przenośnego (laptop/notebook \* ..... o przekątnej wyświetlacza \*.....”; (\* *dane zgodne z ofertą*)
  - 5) instalacja oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni ścieków na dwóch nowych dostarczonych przez Wykonawcę komputerach oraz instruktaż stanowiskowy;
  - 6) rozruch i uruchomienie linii ultrafiltracji po wymianie modułów membranowych oraz przeszkolenie personelu w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji instalacji i spełniania wymogów udzielonej gwarancji;
  - 7) przegląd, aktualizacja i optymalizacja systemów sterowania oczyszczalni w celu odtworzenia zdolności produkcyjnych instalacji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera w rozdz. III SIWZ - Opis przedmiotu Zamówienia oraz złożona wraz z ofertą dokumentacja\*: .....  
 (\*dokumenty opisujące oferowane dostawy).
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostawy i usługi składające się na przedmiot zamówienia wykonać z należytą starannością, w sposób i z zastosowaniem rozwiązań technicznych zapewniających ciągłą i niezakłóconą pracę oczyszczalni.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia.

## § 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (wartość umowy) odpowiadające całkowitej cenie ofertowej brutto za realizację przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:..... złotych) w tym cena netto: ..... zł wartość podatku VAT w kwocie ....., na które składa się wynagrodzenie za:
  - 1) dostawę 64 modułów membranowych (obejmującą cenę modułów i koszty dostawy):  
 .....zł brutto w tym VAT..... % w kwocie .....zł,
  - 2) usługi - nadzór nad procesem wymiany modułów membranowych (obejmujące koszty związane z kierowaniem procesem wymiany modułów oraz koszty wynajęcia sprzętu w tym dźwigu do demontażu/montażu membran w kasetach): .....zł brutto w tym VAT..... % w kwocie .....zł;
  - 3) dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego: .....zł brutto w tym VAT.....% w kwocie.....zł;
  - 4) usługi – przegląd, aktualizację i optymalizację systemu sterującego pracą całej oczyszczalni ścieków oraz instalację oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni na nowych komputerach i instruktaż stanowiskowy - w wysokości: .....zł brutto w tym VAT..... % w kwocie .....zł;
  - 5) usługi - rozruch i uruchomienie linii ultrafiltracji po wymianie modułów membranowych oraz przeszkolenie personelu - w wysokości: .....zł brutto w tym VAT..... % w kwocie .....zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowiącym całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją dostaw i usług, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami cła, podatki i inne opłaty.
3. Ceny określone w ust. 1 nie ulegną zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy całość wynagrodzenia po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zrealizowaniu wszystkich świadczeń, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na wskazane w niej konto.
5. Podstawą wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru elementów dostawy i zrealizowanych usług przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Fakturę należy wystawić następująco:
  - Nabywca: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo - NIP 739-385-11-11
  - Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.

7. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
9. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

### § 3

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Przyjęty do wykonania przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2. Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie ..... dni\* od dnia zawarcia niniejszej umowy tj: do dnia ..... (\*zgodnie z ofertą).
2. Miejsce realizacji zamówienia: oczyszczalnia MBR w Jonkowie ul. Lipowa 23, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.
3. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy w terminie będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 4.
4. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

### § 4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I SZKOLENIE

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dostaw i usług określonych w Umowie, po sprawdzeniu ich należytego wykonania.
2. Strony zgodnie ustalają, iż odbiór nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
3. O gotowości do odbioru oraz proponowanej dacie odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną e-mail nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
4. Odbiór obejmuje swoim zakresem cały przedmiot umowy w zakresie rzeczowym i funkcjonalnym w tym również przeszkolenie pracowników oczyszczalni wskazanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie - jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
5. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, stwierdzając ten fakt w protokole. Wykonawcy nie przysługują z powyższego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Po usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru.
7. Po zainstalowaniu oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni, nie później jednak niż w dniu odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje i loginy oraz hasła dostępowe.
8. Odbioru dokonują przedstawiciele Zamawiającego w tym przedstawiciele Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie - jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
9. Potwierdzeniem przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia i instruktażu pracowników oczyszczalni w Jonkowie będzie dołączona do protokołu pisemna informacja wydana przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie.
10. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Potwierdzeniem dokonania odbioru jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu Karty/Oświadczenia gwarancyjne w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami SIWZ i niniejszej umowy;

## § 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane dostawy i usługi składające się na przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi:
  - 1) **na dostawy** zgodnie z gwarancją producenta, w tym na **moduły membranowe** na okres ..... miesięcy,
  - 2) **na usługi** składające się na przedmiot zamówienia, się na przedmiot zamówienia - na okres ..... miesięcy,liczonych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa odpowiednio po upływie okresów, o których mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru, a także wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
5. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do składania reklamacji - dokonania zawiadomienia Wykonawcy o dostrzeżonych wadach w przedmiocie umowy lub nieprawidłowościach w działaniu linii ultrafiltracji lub systemu sterującego pracą oczyszczalni, w celu uzyskania przysługujących mu z tego tytułu uprawnień, a Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia reklamacji i żądać, by Zamawiający zgłosił ją wytwórcy.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie. Usunięcie wad i nieprawidłowości musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
7. Terminy usunięcia ujawnionych wad lub nieprawidłowości określi Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, informując o nich Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mail).
8. W razie nieuwzględnienia reklamacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, zawiadomić o tym pisemnie Zamawiającego z podaniem uzasadnienia. Niedokonanie zawiadomienia uważa się za uznanie tej reklamacji z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
9. Jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną stwierdzone wady i nieprawidłowości uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad lub nieprawidłowości innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 5 dni przed jej powierzeniem.
10. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji na wykonane usługi, w okresie jej obowiązywania, w razie wystąpienia wad i usterek w funkcjonowaniu systemu sterującego pracą oczyszczalni, powstałych w wyniku przeprowadzonej aktualizacji i optymalizacji



systemu, przeprowadzi czynności związane z diagnozowaniem problemów oraz usunie przyczyny nieprawidłowego funkcjonowania systemu.

11. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym przystąpi do jakiegokolwiek naprawy i innych działań, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia faktu przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie wykonania zamówienia w określonym w § 3 ust. 1 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 0,3% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 11, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy.
4. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu następujące kary:
  - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.
  - 3) karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych również z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłaty kary.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 7 UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy przekraczającego łącznie 30 dni (z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2), pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego i wyznaczenia na piśmie

14 dniowego terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.

4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

## **§ 8 ZMIANA UMOWY**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła:
  - 1) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie. W takim wypadku termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Zdarzenia siły wyższej obejmują — wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe: pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
  - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowana będzie okolicznościami, które wystąpią po zawarciu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
  - 3) osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, przedstawionych w „Wykazie osób”, jeżeli nowo wyznaczona osoba posiadać będzie doświadczenie zawodowe odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Zmiany, o których mowa wyżej, nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia umownego.
3. Wniosek o dokonanie zmian w Umowie powinien być złożony przez zainteresowaną stronę na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany oraz jej uzasadnienie.
4. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.

## **§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w Formularzu Oferty co wynosi ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych w umowie.
4. 30 % wartości zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zostanie zmieniony zgodnie z postanowieniami § 8 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o taki sam okres, o jaki wydłużony został termin wykonania zamówienia. Przedłużenie ważności

zabezpieczenia winno zostać przedłożone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania zamówienia.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*).
7. Strony ustalają, że zmiany formy zabezpieczenia nie wymagają wprowadzenia do Umowy aneksem.

## § 10 POSTANOWIA KOŃCOWE

1. Językiem Umowy jest język polski.
2. Prawem mającym zastosowanie do Umowy jest prawo polskie.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania postanowień niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
8. Integralną częścią umowy są lub będą:
  - 1) Oferta Wykonawcy z załącznikami złożona w postępowaniu,
  - 2) Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - znak sprawy (numer referencyjny): GK.271.6.2019,
  - 3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
  - 4) Karty/Oświadczenia gwarancyjne.

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

SKARBNIK GMINY

**Wykonawca:**

.....

.....  
(nazwa wykonawcy składającego ofertę,  
dane adresowe, pieczęć firmy)

Do

**GMINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo****FORMULARZ OFERTY****Dane Wykonawcy/ców\*:****1) Nazwa/firma:**

siedziba: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP ..... Numer KRS .....

Tel. .... adres e-mail: .....

**Kategoria przedsiębiorstwa – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo („MŚP”)\*\*:****Tak**  **Nie**  (w okienku obok właściwej odpowiedzi postawić znak X)

**\*\*** Do kategorii („MŚP”) mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**2) Nazwa:** ..... [**\*** w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: spółka cywilna, konsorcjum) należy podać dane (odpowiednio jak w pkt. 1) każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: GK.271.6.2019, nazwa zadania: „**Wymiana modułów ultrafiltracyjnych w oczyszczalni ścieków MBR w Jonkowie**”:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy:**za **całkowitą cenę brutto w wysokości:** .....zł (słownie: .....,

całkowitą cenę netto .....zł oraz wartość podatku VAT ..... zł, w tym za:

**1) dostawę 64 modułów membranowych (obejmującą cenę modułów i koszty dostawy):**

.....zł brutto w tym VAT ..... % w kwocie ..... zł,

**2) usługi - nadzór nad procesem wymiany modułów membranowych (obejmujące koszty związane z kierowaniem procesem wymiany modułów oraz koszty wynajęcia sprzętu w tym dźwigu do demontażu/montażu membran w kasetach):** .....zł brutto w tym

VAT ..... % w kwocie ..... zł;

**3) dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego:** .....zł

brutto w tym VAT .....% w kwocie .....zł;

- 4) usługi – przegląd, aktualizację i optymalizację systemu sterującego pracą całej oczyszczalni ścieków oraz instalację oprogramowania sterującego pracą oczyszczalni na nowych komputerach i instruktaż stanowiskowy - w wysokości:  
 .....zł brutto w tym VAT..... % w kwocie ..... zł;
- 5) usługi - rozruch i uruchomienie linii ultrafiltracji po wymianie modułów membranowych oraz przeszkolenie personelu - w wysokości: .....zł brutto w tym VAT..... % w kwocie ..... zł.
2. Zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty dostaw i usług oraz innych świadczeń koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia w/g opisu podanego w SIWZ.
3. W przypadku wyboru naszej oferty cały zakres zamówienia wykonamy **w terminie** ..... **dni** od dnia zawarcia umowy o realizację zamówienia.
4. Na wykonany przedmiot zamówienia – dostawy i usługi udzielamy **gwarancji jakości** oraz **rękojmi**:
- a) **na dostawy** zgodnie z gwarancją producenta, **w tym na moduły membranowe** - na okres ..... **miesiące**,
- b) **na usługi** składające się na przedmiot zamówienia - na okres ..... **miesiące**, liczonych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Oferujemy **30 - dniowy termin płatności faktury**, akceptujemy sposób zapłaty wynagrodzenia ustalony w SIWZ przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że wybór naszej oferty nie prowadzi/prowadzi<sup>1</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (UWAGA: *Wykonawca zobowiązany jest wypełnić poniższe informacje w przypadku powstania obowiązku podatkowego. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi powinna odpowiadać nazwom wskazanym w Polskiej klasyfikacji wyrobów i usług wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.10.2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1293, nr 220, poz. 1435 oraz z 2009 r. nr 33, poz. 256 i nr 222, poz. 1753).*):
- 1) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: ..... o wartości (bez kwoty podatku): ..... zł netto,
- 2) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: ..... o wartości (bez kwoty podatku): ..... zł netto,
8. Wadium w kwocie ..... **zł** zostało uiszczone w dniu ..... w formie: .....
- Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
9. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

10. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy\* (*\* jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić*)
11. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
12. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego/wniesionego wadium.
14. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.
15. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia\* / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:  
(*\* niewłaściwe skreślić*)

L.p	Określenie części zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest znana)
1.		
...		

16. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:  
Oświadczam/y, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Wraz z niniejszym Formularzem Oferty składamy następujące załączniki:

Załącznik nr ..... Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,

Załącznik nr ..... Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr ..... (podać nazwę dokumentu np. specyfikacja techniczna/karta katalogowa/karta produktu) oferowanych modułów membranowych.

Załącznik nr .....

Załącznik nr .....

....., dnia .....2019 r.  
(miejsowość i data)

.....

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:

**GMINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: **GK.271.6.2019**, pn. „**WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH W OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE**”, prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo na podstawie przepisów **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:

**GMINA JONKOWO**  
**ul. Klonowa 2**  
**11-042 Jonkowo**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: **GK.271.6.2019**, pn. „**WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH W OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE**” prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ - rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu: ust. 2 pkt. 1) lit. a i lit. b Zdolność techniczna lub zawodowa - wymagane doświadczenie Wykonawcy oraz ust. 2 pkt. 2) Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w:

.....  
.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że wskazany/e wyżej podmiot/ty spełniają w pełni określony warunek udziału w postępowaniu:

.....  
.....  
.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Wykonawca:

SIWZ - Załącznik Nr 5

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres.)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, /podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: GK.271.6.2019, pn. „WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH W OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE”, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp :

- oświadczam, że z żadnym Wykonawcą, którzy złożyli w w/w postępowaniu oferty, nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*.
- oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej z następującym(y)mi Wykonawcą(ami), którzy złożyli oferty\*:

L.pł	Nazwa i siedziba Wykonawcy

Jednocześnie w celu potwierdzenia, że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedkładam następujące dokumenty / informacje:

.....  
.....  
.....  
.....  
*\* niewłaściwe skreślić*

....., dnia ..... r.  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa wykonawcy, dane adresowe  
lub pieczęć firmy)**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW I USŁUG**

zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: GK.271.6.2019 pn. „**WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH W OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE**”, prowadzonym przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam(y), że:

\* w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy osobiście w sposób należyty następujące dostawy\*/usługi\* potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

\* podmiot.....,

wskazać podmiot – nazwę i adres podmiotu

na którego zasoby się powołuję/emy\*\*\*, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował następujące dostawy\*/usługi\* potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot dostawy/usługi (* dane potwierdzające wymagania określone w SIWZ - rozdz. VIII ust. 2 pkt. 1 lit. a i b)	Wartość dostawy/usługi w PLN	Podmiot na rzecz, którego dostawa/usługa została wykonana (nazwa i adres siedziby)	Data wykonania (zakończenia)
1				
2				
3				

Do wykazu, zgodnie z opisem SIWZ rozdz. X ust. 3 lit. a) załączamy następujące dowody określające, że wykazane dostawy i usługi zostały wykonane należycie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

*(wymienić załączone dowody)*

....., dnia ..... r.  
*(miejscowość, data)*

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### **UWAGI:**

\* niewłaściwe skreślić

\*\* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

a) co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie oraz wymianie lub montażu membran podciśnieniowych, kapilarnych, zanurzeniowych, w oczyszczalni MBR, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (każdego zamówienia);

b) rozruch co najmniej dwóch instalacji MBR.

\*\*\* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**WYKAZ OSÓB****SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: GK.271.6.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH W OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE**” oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty będziemy dysponować niżej wymienionymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko oraz funkcja w realizacji zamówienia	Informacje dotyczące doświadczenia (odpowiednio do wymagań)	Nazwa realizatora projektu/ /zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *
1.				Dysponowanie bezpośrednie: ..... Dysponowanie pośrednie: .....
2.				Dysponowanie bezpośrednie: ..... Dysponowanie pośrednie: .....
3.				Dysponowanie bezpośrednie: ..... Dysponowanie pośrednie: .....

\* Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w kol. 2 – na przykład dysponowanie bezpośrednie: stosunek pracy, umowa zlecenia, umowa współpracy itp. albo dysponowanie pośrednie: dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) i pieczęć/podpis(y) czytelny(e) uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i w kolumnie Forma dysponowania wskaze „dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego” zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z dysponowaniem bezpośrednim mamy do czynienia, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobami, na dysponowanie którymi Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa przedwstępna, czy też z samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Z pośrednim dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mamy do czynienia, gdy osoby te udostępniane są Wykonawcy za pośrednictwem (i zgoda) podmiotu trzeciego. W takich przypadkach tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób. Zobowiązanie to winno zawierać informacje dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu jego wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art.  
22a ustawy Pzp**

*(wzór do wykorzystania)*

Ja/My niżej podpisani

.....  
*(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*

działający w imieniu

.....  
*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

oświadczamy, że udostępniamy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp  
Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)*

składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak:  
**GK.271.6.2019** pn.: „**WYMIANA MODUŁÓW ULTRAFILTRACYJNYCH  
W OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW MBR W JONKOWIE**”, nasze zasoby, tj.:

- zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia  
Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- osoby skierowane do realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał  
inny podmiot)*

Ponadto oświadczam/y, że:

- 1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności realizacji zamówienia w okresie:

.....  
*(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu  
zamówienia)*

- 2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie:  
.....  
(np. umowa cywilno-prawna, umowa podwykonawstwa, umowa o współpracy itp.)
- 3) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 4) zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....dn. ....  
Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....  
Pieczęć imienna (zalecane) i podpis osób/osoby  
uprawnionych/uprawnionej do reprezentowania  
podmiotu