

Oznaczenie postępowania:
numer referencyjny: **GK.271.2.2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

Nazwa zamówienia:
**„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 9.915.525,37 PLN”**

Rodzaj zamówienia: **USŁUGI.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*)

*Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 14.03.2019 r.*

WÓJT

.....
Wojciech Głecko

Zawartość SIWZ:

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki
- XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel.: +48 896706911, +48 895129237, +48 895129166

adres poczty elektronicznej: sekretariat@jonkowo.pl

strona internetowa: www.jonkowo.pl

2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest Wójt Gminy Jonkowo w osobie Wojciecha Giecko.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.** Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

3. Sposób komunikowania się z Wykonawcami w postępowaniu określono w rozdz. XI SIWZ.

4. Numer referencyjny: GK.271.2.2019 (korespondencję należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr referencyjny lub/i nazwę nadaną zamówieniu).

II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi bankowe w zakresie udzielania kredytu, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), w zakresie określonym niniejszą SIWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony, na podstawie przepisów na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: wyższa od równowartości kwoty 221.000 euro dla dostaw lub usług.

4. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu.

6. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia - oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego - Gminy Jonkowo, zgodnie z art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powoła Komisję Przetargową.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
8. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 4) rozliczenia w walutach obcych;
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „*Zamawiający*” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „*Postępowanie*” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - „*SIWZ*” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „*ustawa*” „*ustawa Pzp*” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).
 - „*zamówienie*” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „*Wykonawca*” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
16. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
17. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
18. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/, na której udostępniono SIWZ.

- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie ogłoszenia na Formularzu standardowym 14: "Sprostowanie" będącym załącznikiem nr XI do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1986 z 11.11.2015 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylającego rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści o tym informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Jonkowo długoterminowego kredytu w walucie polskiej, w wysokości 9 915 525,37 PLN (dziewięć milionów dziewięćset piętnaście tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych trzydzieści siedem groszy) na pokrycie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz obsługa związana ze spłatą kredytu i rat odsetkowych.
2. Zakres zamówienia:
 - 1) Kwota kredytu - do wysokości **9.915.525,37** PLN w sześciu transzach.
 - 2) Planowane daty uruchomienia poszczególnych transz kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu:
 - I transza w wysokości 2 344 525,37 PLN - w dniu zawarcia umowy,
 - II transza do wysokości 2 000 000,00 PLN – 1 lipca 2019 r.,
 - III transza do wysokości 2 000 000,00 PLN – 2 września 2019 r.,
 - IV transza do wysokości 1 000 000,00 PLN – 1 października 2019 r.,
 - V transza do wysokości 1 200 000,00 PLN – 4 listopada 2019 r.,
 - VI transza do wysokości 1 370 727,00 PLN – 2 grudnia 2019 r.Ostateczny termin wykorzystania kredytu - 30 grudnia 2019 r.
 - 3) Okres kredytowania - do **30 maja 2031 r.**,
 - 4) Postawienie pierwszej transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego - w dniu zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001**. Wykonawca dokona uruchomienia kolejnych transz kredytu na wskazany rachunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
 - 5) Wykonawca uruchomi środki kolejnych transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego skierowanymi do Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego dodatkowemu rozpatrzeniu. Wykonawca uruchomi środki drugiej i następnych transz kredytu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

- 6) Spłata kredytu - w rocznych ratach płatnych na dzień:
- 29.05.2020 r. - 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2021 r. - 50.000,00 PLN;
 - 31.05.2022 r. - 342 227,37 PLN;
 - 31.05.2023 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2024 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 30.05.2025 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 29.05.2026 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2027 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2028 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 30.05.2029 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2030 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 30.05.2031 r. - 623 298,00 PLN;
- 7) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy. Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Odsetki będą naliczane według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
- 8) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (*jeśli będzie wymagana*) – w dniu uruchomienia danej transzy kredytu w wysokości proporcjonalnej do jej wysokości.
- 9) Spłata odsetek od faktycznie uruchomionego kredytu w terminach miesięcznych – w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.
- 10) Kredyt nie będzie obciążony innymi należnościami i opłatami niż wymienione w ofercie Wykonawcy.
- 11) Rozliczanie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane wyłącznie w PLN. Sposób płatności - przelew.
- 12) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (deklaracja z kontrasygnatą Skarbnika Gminy). Podpisanie deklaracji wekslowej nastąpi równocześnie z podpisaniem umowy kredytu.
3. Standardy jakościowe związane z usługami udzielania kredytu reguluje ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (*jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.*).
4. Płatność odsetek w terminach, o których mowa w ust. 2 pkt. 9) będzie bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa przygotowana przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
5. Płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w ust. 2 pkt. 6) nie będzie bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony przy czym:
- a) wniosek powinien być złożony Wykonawcy przed terminem płatności raty kapitałowej - możliwość odroczenia terminu płatności rat kapitałowych będzie przedmiotem zgodnych ustaleń stron umowy, na wniosek Zamawiającego,
 - b) oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie będzie wykraczać

poza okres kredytowania. Nie przewiduje się odroczenia terminu spłaty raty kapitałowej poza rok budżetowy — wprowadzenie w umowie zmian w zakresie terminów spłaty rat kapitałowych poprzez ustalenie innych terminów niż określone w pkt. 6 będzie wynikać z okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany i zgodnej woli stron.

- c) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie,
 - d) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- a) do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z wykorzystania części lub całości kolejnych transz kredytu;
 - b) do złożenia pisemnej dyspozycji o wcześniejsze uruchomienie transzy kredytu niż terminie wskazanym w ust. 2 pkt. 2) (*nie dotyczy pierwszej transzy*);
 - c) spłaty większej kwoty kapitału niż rata roczna;
 - d) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu;
- bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
7. Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
9. Sytuację prawną i finansową Zamawiającego przedstawiają [Załączniki Nr 7 i 8 niniejszej SIWZ](#). Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie dotyczące budżetu Gminy Jonkowo zamieszczane są na stronie BIP Urzędu Gminy Jonkowo pod adresem <http://bip.jonkowo.pl/10159/Opinie RIO/>
10. Aktualnie Gmina Jonkowo posiada zadłużenia (niewymagalne) w:
- 1) Warmińskim Banku Spółdzielczym Oddział w Jonkowie kredyt pozostały do spłaty na dzień 31 maja 2019 r. - 1 450.000,00 zł, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.
 - 2) Banku Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa w wysokości 4 502 298,00 zł, na pokrycie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, z terminem płatności I raty w kwocie 894 525,37 zł na dzień 31.05.2019 r.
11. Zamawiający informuje, że:
- 1) nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności (*factoring, forfaiting, e-financing*),
 - 2) nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych,
 - 3) nie posiada akcji,
 - 4) nie posiada udziałów w podmiotach podległych.
 - 5) nie ciąży na nim żadne zajęcia egzekucyjne i nie były prowadzone działania windykacyjne.
 - 6) Zamawiający nie posiada w bankach zaległych zobowiązań finansowych.
 - 7) Zamawiający nie posiada zawartych umów restrukturyzacyjnych z tytułu kredytu, pożyczki, emisji dłużnych instrumentów finansowych.

- 8) Gmina Jonkowo nigdy nie podlegała programowi naprawczemu.
 - 9) obsługę budżetu Gminy Jonkowo prowadzi Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Jonkowie.
 - 10) wysokość dochodów własnych Zamawiającego w roku 2017 r. - 16 094 532,27 zł, w roku 2018 r. - 17 640 770,67 zł, prognozowana wysokość dochodów własnych w 2019 r. - 16 684 250,38 zł.
 - 11) wysokość dochodów bieżących uzyskanych w roku 2016 - 28 476 916,00 zł, w roku 2017 - 31 011 465,83 zł, w roku 2018 - 32 406 672,03 zł.
 - 12) planowany dług na koniec bieżącego roku budżetowego:
 - a) wartość zobowiązania ogółem według tytułów dłużnych (w tys. PLN): 13 523 298,00;
 - b) wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN): 0;
 - c) wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (w tys. PLN): 0;
 - d) wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (w tys. PLN): 0;
 - e) Informacje dodatkowe: podane wyżej wartości mogą ulec zmianie – Gmina Jonkowo zamierza skorzystać z pożyczki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach PROW na lata 2014 – 2020, części wydatków związanych z realizacją zadania pn. „Budowa publicznej drogi gminnej Mątki – Wilimowo Nr 157014N na terenie Gminy Jonkowo”, na podstawie Umowy zawartej dnia 13.03.2019 r. o przyznaniu pomocy w wysokości 3 000 000,00 zł.
 - f) Wartość mienia komunalnego (grunty, budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny i urządzenia, środki transportu oraz narzędzia przyrządy ruchomości i wyposażenie zaliczane do środków trwałych) - **43 760 521,84 zł**.
 - g) Zamawiający nie ma zawartych umów leasingowych.
 - h) Gmina Jonkowo nie ma zawartych umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.
 - i) Zamawiający nie ma udziałów w żadnej w spółce kapitałowej a tym samym żadnych zobowiązań z tym związanym.
 - j) Zamawiający nie jest organem założycielskim samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital (zakład opieki zdrowotnej świadczący opiekę zdrowotną w formie stacjonarnej) i nie posiada udziałów w spółkach kapitałowych prowadzących szpital.
 - k) Zamawiający nie udzielał żadnych gwarancji i poręczeń innym podmiotom.
 - l) Zamawiający przedstawi na żądanie Wykonawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie kredytu.
12. Z Gminą Jonkowo organizacyjnie powiązane są:
- 1) jednostki budżetowe:
 - Szkoła Podstawowa w Jonkowie REGON 000269239, NIP 739-32-61-734.
 - Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie REGON 001205566, NIP 739-3263-472.
 - Szkoła Podstawowa we Wrzesinie REGON 001205721, NIP 739-32-64-371.
 - Gimnazjum w Jonkowie REGON 510883387, NIP 739-32-61-740.

- Przedszkole w Jonkowie REGON 511314817, NIP 739-32-59-826.
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie REGON 004453106, NIP 739-31-85-418.
 - Żłobek Publiczny w Warkałach REGON 281438678, NIP 739-38-56-781.
 - Urząd Gminy Jonkowo REGON 000540972, NIP 739-10-10-778.
- 2) zakład budżetowy:
- Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie REGON 510968190, NIP 739-31-35-478.
- 3) instytucja kultury:
- Gminny Ośrodek Kultury w Jonkowie REGON 519592591, NIP 739-33-91-655.
13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
- **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia: **do 30 maja 2031 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o

których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu.

2. Warunek udziału w postępowaniu:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne (ważne) uprawnienia do wykonania czynności bankowych w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (*jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

3. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. X. SIWZ.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

- Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**. (*Formularz JEDZ – Załącznik Nr 3 SIWZ*)
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

zobowiązany jest również złożyć oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

[Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.]

2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. (*W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie braku okoliczności, o których mowa dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki*). (*Formularz oświadczenia – Załącznik Nr 5 SIWZ*)

3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. (*Formularz oświadczenia – Załącznik Nr 6 SIWZ*)

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie

spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej (zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) lub inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Inne dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji z otwarcia ofert dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi [Załącznik nr 4 SIWZ](#)).

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

- 2) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 jeżeli wskaże, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego (oznaczenie postępowania) i są one aktualne lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
6. Ocena braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. **Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993.).**

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń i oferty w języku obcym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@jonkowo.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePuap).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP/pocztę elektroniczną.

7. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w **Załączniku nr 1** niniejszej SIWZ.
9. Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
11. Prawo przesyłania i udostępniania pocztą elektroniczną e-mail dotyczy w szczególności:
 - 1) dokumentów tworzonych przez Zamawiającego:
 - wezwań do złożenia dokumentów,
 - wezwań do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dokumentów,
 - udzielania wyjaśnień treści SIWZ,
 - wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
 - wezwań do wyjaśnienia treści oferty,
 - informacji o poprawieniu omyłek,
 - informacji o wyniku postępowania,
 - informowania o wpłynięciu środków ochrony prawnej i wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - 2) wyjaśnień i oświadczeń Wykonawców:
 - składanie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - składanie wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń,
 - składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - przekazywanie kopii przystąpień do postępowania odwoławczego,
 - przekazywanie kopii odwołań,
 - składanie wniosków o udostępnienie protokołu,
 - składanie wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
 - wyrażanie zgody na poprawienie nieistotnych omyłek.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
13. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne* [http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/]
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolanę Kołodziejczak - e-mail: sekretariat@jonkowo.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj. do godziny 11⁰⁰ dnia 19.04.2019 r., wnieść wadium o wartości: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z podaniem tytułu: „Wadium – Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela pod rygorem nieważności powinno obejmować okres związania ofertą, mieć formę pisemną – postać oryginału dokumentu i zostać wniesione w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wystawcy gwarancji/poręczenia.

8. Wadium, w formach o których mowa w ust. 3 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być: sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
11. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do dnia 17.06.2019 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu lub udostępnionego na ePUAP.
3. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na Formularzu Ofertowym, którego wzór zawiera [Załącznik Nr 2 SIWZ](#), udostępnionym Wykonawcom w wersji edytowalnej.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub/i adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wraz z ofertą należy złożyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) stanowiący wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z ofertą w osobnym pliku opisanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Oferta i dokumenty muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być złożone w oryginale - sygnowanym przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub uwierzytelnionej podpisem elektronicznym przez notariusza kopii pisemnego oryginału pełnomocnictwa albo w formie kopii pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika umocowanego do tej czynności (z treści pełnomocnictwa takie prawo musi wynikać).
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
17. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
18. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **19.04.2019 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem platformy miniPortal adres internetowy <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

- 3) **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
2. Za datę złożenia, zmiany lub wycofania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **19.04.2019 r. o godz. 11²⁰**.
 - 2) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 5) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.
 - 6) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści Informację z otwarcia ofert na stronie internetowej http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/.

*[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 5 pkt. 1]*

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty należy rozumieć całkowity koszt udzielenia kredytu i jego obsługi w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w Formularzu Oferty wskazuje:
 - 1) **cenę ofertową** obliczoną dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty jako sumę:
 - a) naliczonych odsetek z tytułu oprocentowania kredytu w wysokości **9 915 525,37** PLN w całym okresie kredytowania i podlegającego spłacie w terminach określonych w rozdz. III ust. 2 pkt. 6,
 - b) prowizji z tytułu udzielenia kredytu wyrażoną procentowo dla wszystkich transz kredytu i kwotowo dla każdej oddzielnie (*jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje*),
 - c) wszelkich innych opłat i prowizji (*jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać*) z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.
 - 2) **kwotę całkowitych kosztów oprocentowania kredytu** obliczoną w oparciu

- o dane wskazane (w ust. 4) do wyliczenia ceny oferty oraz zaoferowaną przez siebie marżę wyrażoną procentowo i stałą przez cały okres kredytowania.
- 3) **łącznie kwotę prowizji** z tytułu udzielenia kredytu (*jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje*),
 - 4) kwoty innych **opłat i prowizji** wymienionych oddzielnie (jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać) np.: z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki cenowe mające wpływ na wysokość kosztów jaki poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia.
 4. Każdy Wykonawca składający w postępowaniu ofertę winien do obliczania ceny oferty przyjąć następujące dane i wartości:
 - 1) za termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego tj.:
 - a) I transzy kredytu – dzień **30.05.2019** r.,
 - b) II transzy kredytu – dzień **01.07.2019** r.,
 - c) III transzy kredytu – dzień **02.09.2019** r.,
 - d) IV transzy kredytu – dzień **01.10.2019** r.,
 - e) V transzy kredytu – dzień **04.11.2019** r.,
 - f) VI transzy kredytu – dzień **02.12.2019** r.,
 - 2) płatność pierwszej raty odsetkowej - w dniu **31.05.2019** r.,
 - 3) stałą dla całego okresu kredytowania średnią wartość WIBOR 1M (z miesiąca lutego 2019 r.) wynoszącą **1,64 %**.
 - 4) rzeczywistą liczbę dni rozliczeniowych występujących w roku kalendarzowym – 365, a w roku przestępnym – 366 dni oraz faktyczną liczbę dni w danym miesiącu.
 - 5) terminy spłaty rocznych rat kredytu określone w rozdz. III ust. 2 pkt. 6 niniejszej SIWZ.
 5. Wartości ceny oferty należy wyrazić w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 6. Obliczenie ceny ofertowej służyć będzie do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia będzie wynikała z rzeczywistego wykorzystania kredytu.
 7. Przy obliczaniu wartości prowizji lub opłat w cenie ofertowej należy przyjąć zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
 8. Wykonawca obowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego.
 9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

- **cena (cena ofertowa)** – waga (znaczenie) kryterium – **100 (%)**.

Uzasadnienie: Zamawiający zastosował cenę, jako jedyne kryterium oceny ofert zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych. W opisie przedmiotu zamówienia określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Bez względu kto będzie Wykonawcą zamówienia, uzyskana usługa będzie tożsama jakościowo i ilościowo. W przypadku usługi bankowej udzielenia kredytu nie wystąpią koszty cyklu życia zdefiniowanego w art. 2 pkt 1a ustawy Pzp. jako wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "cena" wynosi **100 pkt**. Waga kryterium 100%. Oferty w obrębie kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 100 \% =$$

- 2) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Obliczenia punktacji w zakresie kryterium ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”*).
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
5. Maksymalna wartość punktowa oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).
7. **Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
 - 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy), Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Treść umowy kredytowej, sporządzonej w języku polskim, przygotuje Wykonawca wybrany w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Umowa o realizację zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. **Do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone postanowienia dotyczące zmian umowy zgodnie z treścią ust. 5. oraz następujące istotne dla stron postanowienia:**
 - 1) Umowa została zawarta w wyniku wyboru pisemnej oferty z dnia (*data oferty*) złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9 915 525,37 zł” - znak sprawy: GK **271.2.2019**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).
 - 2) Kwota kredytu — 9 915 525,37 PLN w sześciu transzach.
 - 3) Planowane daty uruchomienia poszczególnych transz kredytu z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu:
 - I transza w wysokości 2 344 525,37 PLN - w dniu zawarcia umowy,
 - II transza do wysokości 2 000 000,00 PLN – 1 lipca 2019 r.,
 - III transza do wysokości 2 000 000,00 PLN – 2 września 2019 r.,
 - IV transza do wysokości 1 000 000,00 PLN – 1 października 2019r.
 - V transza do wysokości 1 200 000,00 PLN – 4 listopada 2019 r.,
 - VI transza do wysokości 1 370 727,00 PLN – 2 grudnia 2019 r.
 - 4) Ostateczny termin wykorzystania kredytu - 30 grudnia 2019 r.,
 - 5) Okres kredytowania — do **30 maja 2031 r.**,
 - 6) Postawienie pierwszej transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego — w dniu zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001**.
 - 7) Wykonawca dokona uruchomienia kolejnych transz kredytu na wskazany rachunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
 - 8) Wykonawca uruchomi środki kolejnych transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego skierowanymi do Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego dodatkowemu rozpatrzeniu. Wykonawca uruchomi środki drugiej i następnych transz kredytu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
 - 9) Spłata kredytu — w rocznych ratach płatnych na dzień:
 - 29.05.2020 r. - 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2021 r. - 50.000,00 PLN;
 - 31.05.2022 r. - 342 227,37 PLN;
 - 31.05.2023 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2024 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 30.05.2025 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 29.05.2026 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2027 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2028 r. - 1 100 000,00 PLN;

- 30.05.2029 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 31.05.2030 r. - 1 100 000,00 PLN;
 - 30.05.2031 r. - 623 298,00 PLN;
- 10) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmian wartości WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy.
 - 11) Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 12) Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca.
 - 13) Odsetki będą naliczane według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
 - 14) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (*jeśli będzie wymagana*) – w dniu uruchomienia danej transzy kredytu w wysokości proporcjonalnej do jej wysokości.
 - 15) Spłata odsetek od faktycznie uruchomionego kredytu w terminach miesięcznych – w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.
 - 16) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy
 - 17) Sposób płatności - przelew.
 - 18) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: GK.271.2.2019 z dnia 14.03.2019 r. stanowią integralną część Umowy.
4. Pod treścią umowy kredytowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
 5. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) odroczenia płatności rat kapitałowych:
 - a) na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed terminem płatności raty kapitałowej, z oznaczonym czasem przesunięcia płatności raty kapitałowej nie mogącym wykraczać poza okres kredytowania,
 - b) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie.
 - c) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
 - 2) zmiany wysokości rat kapitałowych spłaty kredytu w przypadku rezygnacji z wykorzystania części lub całości poszczególnych transz kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
 - 3) spłaty większej kwoty kapitału niż określona rata roczna bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.

- 4) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
6. Forma dopuszczalnych zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

XXII. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188 z póź. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. Załączniki:

Załącznik Nr. 1. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny.

Załączniki - Formularze w wersji edytowalnej:

Załącznik Nr. 2. Formularz Oferty - wzór

Załącznik Nr. 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr. 4. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr. 5. Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór

Załącznik Nr. 6. Oświadczenie dot. zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

Załączniki – Sytuacja prawna i finansowa:

Załącznik Nr. 7. **Dokumenty potwierdzające sytuację prawną Gminy:**

- a) Uchwała Nr XXVII/163/2016 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jonkowo (Dz.Urz. Woj. Warm-Maz z 2016 r. poz. 4427, zm. Dz.Urz. Woj. Warty-Maz z 2017 r. poz. 3483),
- b) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 15.11.2018 r. o wyborze Wójta Gminy Jonkowo,
- c) Uchwała Nr XLII/241/2017 Rady Gminy w Jankowie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Jonkowo.
- d) Zaświadczenie Urzędu Statystycznego w Olsztynie z dnia 15 stycznia 2008 r. o numerze identyfikacji REGON Gminy Jonkowo,
- e) Potwierdzenie Urzędu Skarbowego w Olsztynie w sprawie nadania Gminie Jonkowo Numeru Identyfikacji Podatkowej z dnia 09.12.2011 r.

Załącznik Nr. 8. **Dokumenty opisujące sytuację finansową Gminy:**

- a) Zarządzenie Nr 34/2019 Wójta Gminy Jonkowo, z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu Gminy Jonkowo oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

- b) Uchwała VI/33/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmiany budżetu na 2019 r., z załącznikami.
- c) Uchwała VI/32/2019 Rady Gminy Jonkowo z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2019 — 2031, z załącznikami.
- d) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-134/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 8 marca 2019 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Jonkowo kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 9 915 525,37 zł.
- e) zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach z dnia 13 marca 2019 r.
- f) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Warszawie z dnia 8 marca 2019 r. dot. niefigurowania w rejestrach ZUS Gminy Jonkowo jako płatnika składek.
- g) Dokumentacja finansowa - Opinie RIO z absolutorium, opinie RIO o przedłożonych sprawozdaniach z wykonania budżetu, sprawozdania finansowe (bilans, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z) za 2016, 2017 r. oraz za 2018 r. - Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z.
- h) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-740/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jonkowo projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2019-2029.
- i) Uchwała III/21/2018 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2019 — 2029, wraz z załącznikami.
- j) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-741/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jonkowo projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok oraz o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w tym projekcie.
- k) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-96/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 lutego 2019 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jonkowo na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2029 oraz o możliwości sfinansowania planowanego deficytu 2019 r.
- l) Zarządzenie Nr 92/2018 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 15 listopada 2018 roku w sprawie sporządzenia i przedłożenia projektu uchwały budżetowej na 2019 rok, z załącznikami.
- m) Uchwała Nr III/22/2018 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jonkowo na 2019 rok, z załącznikami.

XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jonkowo, dnia 14.03.2019 r.

WOJT
Wojciech Głecio