



POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2019

GMINA JONKOWO  
11-042 Jonkowo  
ul. Klonowa 2  
NIP 739-385-11-11

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

**„Zakup niskoemisyjnego taboru autobusowego”**

Rodzaj zamówienia: dostawy.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 34121400-5 Autobusy niskopodłogowe

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna” Działania 4.4. – „Zrównoważony transport miejski” Poddziałania 4.4.1- „Ekomobilny MOF (ZIT Olsztyna)”

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia 16.01.2019 r.

WÓJT  
Wojciech Głogocki



POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

## Zawartość SIWZ:

### Część I – INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW:

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki
- XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

### CZĘŚĆ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

### CZĘŚĆ IV – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO



POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW:

### I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

**GMINA JONKOWO**

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel.: +48 896706911, +48 895129237, +48 895129166

adres poczty elektronicznej: **sekretariat@jonkowo.pl**

strona internetowa: **www.jonkowo.pl**

2. **Organem wykonawczym Gminy Jonkowo** prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

3. Sposób komunikowania się z Wykonawcami w postępowaniu określono w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców.

4. Numer referencyjny: GK.271.1.2019 (*korrespondencję należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr sprawy lub/i nazwą nadaną zamówieniu*).

### II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. **Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa do Zamawiającego dwóch fabrycznie nowych, niskopodłogowych średnich autobusów transportu publicznego.

2. **Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: wyższa od równowartości kwoty 221.000 euro dla dostaw lub usług.

4. Niniejsze postępowanie przetargowe jest kolejnym postępowaniem na zakup autobusów.

5. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził dialogu technicznego.



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na dostawę autobusów.
7. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia - oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert Kierownik Zamawiającego - Gminy Jonkowo, zgodnie z art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powoła Komisję Przetargową.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
9. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
  - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 4) rozliczenia w walutach obcych;
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
  - „Zamawiający” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
  - „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - „ustawa” „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).
  - „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
  - „autobus”/autobusy/ należy rozumieć autobus zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 20.6.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (*t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.*).
  - „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.



## POPRAWA EKOMOBILNOCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

17. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
18. Zadanie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wchodzi w zakres projektu realizowanego wspólnie przez Gminę Jonkowo oraz Powiat Olsztyński pn.: „**Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**” nr **RPWM.04.04.01-28-0003/17** zwanego również EKOMOBILNY MOF, ujętego w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.
19. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
20. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej [http://bip.jonkowo.pl/zamowienia\\_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/), na której udostępniono SIWZ.
  - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie ogłoszenia na Formularzu standardowym 14: "Sprostowanie" będącym załącznikiem nr XI do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1986 z 11.11.2015 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylającego rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011.
  - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści o tym informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch jednostek niskoemisyjnego taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym w ramach zadania: „Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo”.
2. Zamówienie obejmuje sprzedaż i dostawę do siedziby Zamawiającego 2 szt. niskopodłogowych autobusów transportu publicznego, jednej marki, jednego typu i wersji, identycznych pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych,



### POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

wyposażenia i kolorystyki, o minimalnej liczbie miejsc - 40, wyprodukowanych w roku dostawy - 2019.

3. Autobusy muszą być fabrycznie nowe (wg definicji z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym T.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (T.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475). Kategoria pojazdu M3.
4. Wraz z autobusami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzoną w języku polskim dokumentację, w szczególności:
  - a) wszelkie niezbędne dokumenty wymagane do zarejestrowania pojazdów w Polsce,
  - b) dokumentację techniczną dotyczącą obsługi i naprawy autobusów i jego podzespołów – 3 komplety w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, a w przypadku gdy dokumentacja techniczna autobusu będzie aktualizowana w formie elektronicznej on-line, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełny do niej bezpłatny dostęp do serwisu przez okres co najmniej 5 lat.
  - c) pełny katalog części zamiennych autobusu 2 sztuki w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, a w przypadku, gdy dokumentacja techniczna autobusu będzie aktualizowana w formie elektronicznej on-line, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełny do niej bezpłatny dostęp do serwisu przez okres, co najmniej 5 lat.
  - d) dokumentację użytkownika dla kierowcy w wersji papierowej w ilości 1 sztuki na 1 autobus.
5. Konstrukcja pojazdów i zastosowane rozwiązania mają gwarantować, co najmniej 10 lat eksploatacji przy założeniu średnio 80 000 km rocznego przebiegu. Zastosowane rozwiązania techniczne muszą być sprawdzone, produkowane seryjnie.
6. Autobusy mają odpowiadać obowiązującym parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 2022 z późn. zm.).
7. Konstrukcja nośna autobusów powinna być wykonana z materiałów nierdzewiejących lub trudnordzewiejących. W przypadku zastosowania materiałów trudnordzewiejących, autobus musi posiadać pełne zabezpieczenie antykorozyjne wykonane w zamkniętym cyklu technologicznym. Dopuszcza się zastosowanie innych innowacyjnych materiałów będących efektem prowadzonych badań i postępu technicznego, które dają gwarancje wyższych parametrów użytkowych od wymaganych, a uzasadnienie ich zastosowania zostanie przedstawione przez Wykonawcę.
8. Autobusy powinny być tak skonstruowane, aby możliwa była ich bezawaryjna długotrwała eksploatacja w temperaturach otaczającego powietrza w miejscach zacienionych od -30°C do +40°C.



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

9. Przedmiot zamówienia winien stanowić własność Wykonawcy, być wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie może toczyć się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest którykolwiek pojazd, nie może stanowić on również przedmiotu zabezpieczenia.
10. **Szczegółowy opis wymagań technicznych zawiera CZĘŚĆ II SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .**
11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
  - 34121400-5 Autobusy niskopodłogowe
12. Zgodnie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne. W takim przypadku obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ tzn., że są bardzo zbliżone co do parametrów technicznych i funkcjonalnych.
13. Wykonawca w celu wykazania równoważności powinien w Opisie oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonym na Formularzu Oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym CZĘŚĆ IV SIWZ zamieścić informacje o oferowanych przez siebie materiałach/urządzeniach/systemie, a także dodatkowo, w formie oddzielnego dokumentu, przedstawić za pomocą opisu lub/i schematów/rysunków równoważność oferowanych materiałów/ /urządzeń/ /systemów.
14. Gwarancje:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji:
    - a) minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na cały pojazd,
    - b) 120 miesięcy na występowanie korozji poszyc zewnętrznych oraz szkieletu podwozia i nadwozia,
    - c) 60 miesięcy na powłoki lakiernicze,liczonych od daty protokolarnego odbioru autobusów.
  - 2) Przyjmuje się, że okres rękojmi będzie odpowiadał zaoferowanemu przez Wykonawcę okresowi gwarancji na cały pojazd.
15. Rozliczenia finansowe:
  - 1) Zadanie zostanie sfinansowane ze środków będących w dyspozycji Gminy Jonkowo z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020- Oś Priorytetowa 4 - „Efektywność energetyczna” Działanie 4.4. – „Zrównoważony transport miejski” Poddziałanie 4.4.1 - „Ekomobilny MOF - (ZIT Olsztyna)”.
  - 2) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie dokonane w złotych polskich (PLN).
  - 3) Podstawą zapłaty będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz prawidłowo sporządzona i dostarczona do siedziby Zamawiającego faktura VAT.



## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- 4) Płatność, w wysokości zgodnej z ofertą wybranego Wykonawcy, zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 5) Należności wynikająca z faktury VAT będzie płatna w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.
16. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

### IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

### V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).

### VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

### VII. Termin wykonania zamówienia

1. **Maksymalny termin wykonania zamówienia:**
  - **240 dni** od dnia zawarcia umowy.

#### Informacje dodatkowe:

- 1) Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, w którym Zamawiający bez zastrzeżeń stwierdzi, że każdy dostarczony autobus jest zgodny z treścią Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Ofertą Wykonawcy oraz zawartą Umową.
- 2) Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany maksymalnie w ciągu 240 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Oznacza to, że przedmiot zamówienia może być wykonany w terminie krótszym niż 240 dni. Wykonawca winien zaoferować termin wykonania zamówienia określony w dniach kalendarzowych. Ofertę Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 240 dni albo określi termin datą (*co*







## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

spowoduje brak możliwości obliczenia punktacji w kryterium „termin wykonania zamówienia”) Zamawiający uzna za nieodpowiadającą treści SIWZ i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast Wykonawca określi w ofercie termin wykonania całości zamówienia w tygodniach lub miesiącach Zamawiający dokona przeliczenia zaoferowanego terminu na dni kalendarzowe przyjmując odpowiednio, że tydzień jest równy 7 dniom kalendarzowym, a miesiąc odpowiada 30 dniom kalendarzowym.

### 2. Miejsce wykonania zamówienia (dostawy):

- Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.
2. Warunek udziału w postępowaniu:  
**Zdolność techniczna lub zawodowa:**
  - Wymagane doświadczenie Wykonawcy:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dostawę 2 autobusów klasy M3 o łącznej wartości min. 1 200 000,00 PLN brutto.  
Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie dostawy w ramach jednej umowy lub w ramach umowy sukcesywnie realizowanej obecnie z tym, że do dnia składania ofert w przedmiotowym postępowaniu zrealizowana części musi obejmować dostawę min. 2 autobusów o wartości min. 1 200 000,00 PLN brutto.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców będzie spełniał w całości określony warunek.
3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*Wzór zobowiązania - Załącznik Nr 4 I Części SIWZ*).



#### POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- 4. Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że



## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w SIWZ Części I – Instrukcji dla Wykonawców rozdz. X .

## IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).

## X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
    - aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**. (*Formularz JEDZ – SIWZ CZĘŚĆ I - Załącznik Nr 2*)
  - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,





## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 3) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

*[Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r, w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.]*

- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zobowiązany jest również złożyć oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.

## 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

*(W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie braku okoliczności, o których mowa dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki)*

- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4) powyżej składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

### 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. *(Formularz - SIWZ CZĘŚĆ I - Załącznik Nr 5)*

### 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:



## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- 1) **Świadectwo homologacji typu pojazdu WE** wraz z załącznikami dla oferowanych autobusów wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (*T.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475*) lub odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji;
- 2) **Dokumenty potwierdzające poziom emisji zanieczyszczeń z silników** oferowanych autobusów – wyniki testu WHTC (World Harmonized Transient Cycle), jeżeli powyższe dane nie są zawarte w świadectwie homologacji;
- 3) **Raport drogowego zużycia paliwa** wg testu SORT 2 dla oferowanych autobusów, wykonany wg wytycznych UITP (International Association of Public Transport) przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania takiego testu.

### 5. Inne dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

**Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z rozdz. XI Części I SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne** informacji z otwarcia ofert dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

*(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 3 Części I SIWZ**).*

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.*) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupe kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na*



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

*własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

- 2) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty - jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów właściwych dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 jeżeli wskaże, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego (oznaczenie postępowania) i są one aktualne lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
7. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
8. **Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w ostępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).**

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń i oferty w języku obcym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.





## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePuap).
5. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP/pocztę elektroniczną.
6. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu lub udostępnionego na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępne są na Liście postępowań na miniPortalu lub [w Załączniku nr 1 Części I SIWZ](#).
8. Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do CZĘŚCI I SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
11. Prawo przesyłania i udostępniania pocztą elektroniczną e-mail dotyczy w szczególności:
  - 1) dokumentów tworzonych przez Zamawiającego:
    - wezwań do złożenia dokumentów,
    - wezwań do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dokumentów,
    - udzielania wyjaśnień treści SIWZ,
    - wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
    - wezwań do wyjaśnienia treści oferty,
    - informacji o poprawieniu omyłek,
    - informacji o wyniku postępowania,
    - informowania o wpłynięciu środków ochrony prawnej i wezwań do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
  - 2) wyjaśnień i oświadczeń Wykonawców:
    - składanie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
    - składanie wyjaśnień do złożonych dokumentów i oświadczeń,





## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,
  - przekazywanie kopii przystąpień do postępowania odwoławczego,
  - przekazywanie kopii odwołań,
  - składanie wniosków o udostępnienie protokołu,
  - składanie wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
  - wyrażenie zgody na poprawienie nieistotnych omyłek.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (art. 38 ust. 1a ustawy).
13. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne* [[http://bip.jonkowo.pl/zamowienia\\_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/)]
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - e-mail: sekretariat@jonkowo.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

## XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj. do godziny 11<sup>00</sup> dnia 07.02.2019 r., wnieść wadium o wartości: 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Gminy Jonkowo **Nr 51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie z podaniem tytułu: „Wadium – Zakup niskoemisyjnego taboru autobusowego”.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego.
  6. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela pod rygorem nieważności powinno obejmować okres związania ofertą, mieć formę pisemną – postać oryginału dokumentu i zostać wniesione w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wystawcy gwarancji/poręczenia.
  8. Wadium, w formach o których mowa w ust. 3 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
  9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być: sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - 3) kwotę gwarancji,
    - 4) termin ważności gwarancji
    - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
      - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
      - c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
11. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

### XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do dnia 07.04.2019 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

### XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu lub udostępnionego na ePUAP.
3. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na Formularzu Ofertowym, którego wzór zawiera Część IV SIWZ, udostępnionym wykonawcom w wersji edytowalnej.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępne są na Liście postępowań na miniPortalu lub **w Załączniku nr 1 Części I SIWZ**.
6. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub/i adresu poczty elektronicznej, na który przekazywana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wraz z ofertą należy złożyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) stanowiący wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z ofertą w osobnym pliku opisanym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Oferta i dokumenty muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być złożone w oryginale - sygnowanym przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub uwierzytelnionej podpisem elektronicznym przez



## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

notariusza kopii pisemnego oryginału pełnomocnictwa albo w formie kopii pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika umocowanego do tej czynności (z treści pełnomocnictwa takie prawo musi wynikać).

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona od rygiorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta i oznaczona w sposób umożliwiający jej zidentyfikowanie jako zmiany złożonej oferty. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
18. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*).

## XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **07.02.2019 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem platformy miniPortal adres internetowy <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
  - 3) **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w Załączniku nr 1 Części I SIWZ.
2. Za datę złożenia, zmiany lub wycofania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
2. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
3. **Procedura przyspieszona** - Zamawiający zgodnie z art. 43 ust. 2b pkt. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*), z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia wyznaczył termin składania ofert krótszy niż termin określony w art.



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

43 ust. 2a ustawy Pzp., nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

### Uzasadnienie:

- 1) Pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert wynika z konieczności zrealizowania projektu i osiągnięcia w określonym czasie wymaganych wskaźników powiązanych z zakupem jednostek taboru autobusowego.
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest kolejnym postępowaniem przetargowym na zakup autobusów. Postępowania wcześniej prowadzone w oparciu o art. 16 ust. 1 ustawy Pzp zostały unieważnione, w tym dwukrotnie z uwagi na brak ofert.
- 3) Skrócenie terminu składania ofert nie zakłóca w żaden sposób konkurencji oraz nie wpływa na możliwość złożenia ofert przez Wykonawców. Umożliwia im zrealizowanie zamówienia w wyznaczonym terminie.

### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **07.02.2019 r. o godz. 11<sup>20</sup>**.
  - 2) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 5) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, liczba miejsc dla pasażerów w zaoferowanych autobusach, okresu gwarancji oraz warunków płatności.
  - 6) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści Informację z otwarcia ofert na stronie internetowej [http://bip.jonkowo.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.jonkowo.pl/zamowienia_publiczne/).

*[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczenia zamieszczono w rozdziale X ust. 5 pkt. 1]*

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty** ceny oferty brutto i netto oraz wartości podatku VAT.



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

2. Cena oferty brutto i netto oraz wartość podatku VAT w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza*), przy czym cena ofertowa brutto również słownie.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
4. Do obliczenia wartości podatku VAT w cenie ofertowej należy przyjąć stawkę procentową VAT obowiązującą w dniu składania oferty.
5. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty.
6. Wykonawca obowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty ([wzór formularza zawarty w Części IV SIWZ](#)), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku nie wskazania w Formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego.
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
8. Cena brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria wyboru ofert i wagi:**

- 1) Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:





## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO





## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- 4) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium “okres gwarancji” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 10%. Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi wyrażony w pełnych miesiącach otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **10 pkt.** jako wynik obliczenia **100 pkt. x 10 % (znaczenie) = 10 pkt.**
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 24 – miesięczny okres gwarancji i rękojmi oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times MP \times 10 \% =$$

3. **Obliczenia punktacji w zakresie każdego kryterium dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).**
4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów wszystkich kryteriów uzyskana po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).
7. **Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
- 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.



POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl>  
zakładka: zamówienia publiczne - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu (lub sposobie) zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
  - a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
  - b) cel zawarcia umowy,
  - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
  - o 30 dni od planowanego terminu wykonania umowy.
  - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie



## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### **XXI. Umowa o wykonanie zamówienia**

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym CZĘŚĆ III SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie dotyczącym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
  - 1) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie; w takim wypadku termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Zdarzenia siły wyższej obejmują — wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe: pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
  - 2) zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznościami, które wystąpią po zawarciu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
6. Zamawiający i Wykonawca mają prawo za obopólną zgodą do wprowadzania zmian w zakresie dotyczącym wymagań technicznych autobusów w przypadku:
  - 1) pojawienia się na rynku po zawarciu Umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji pojazdów,
  - 2) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm.



## POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

7. Zmiany, o których mowa wyżej, nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia umownego.
8. Wniosek o dokonanie zmian w Umowie powinien być złożony przez zainteresowaną stronę na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany oraz jej uzasadnienie.
9. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## XXII. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.

## XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane odpowiednio podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego





## POPRAWA EKOMOBILNOŚCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188 z póź. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XXIV. Załączniki:

Załącznik Nr. 1. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny.

Załączniki - Formularze w wersji edytowalnej:

- Załącznik Nr. 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik Nr. 3. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr. 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór.
- Załącznik Nr. 5. Wykaz dostaw
- Załącznik Nr. 6. Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór
- Załącznik Nr. 7. Oświadczenie dot. zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne



POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

## XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej „ustawa Pzp”,
- 5) Dane osobowe po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji,
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



### POPRAWA EKOMOBILNOSCI MIEJSKIEJ NA TERENIE GMINY JONKOWO

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jonkowo, dnia 16.01.2019 r.

WÓJT  
Wojciech Giecko

