

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ SIWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(nazwa nadana zamówieniu)

### **MODERNIZACJA ZESPOŁU BOISK REKREACYJNYCH W JONKOWIE ORAZ BUDOWA SZATNI PRZY BOISKU SPORTOWYM WE WRZESINIE – Z DOPUSZCZENIEM OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie w części realizowane z udziałem pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): GK.271.9.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia 12.10.2018 r.

.....  
Wójt  
Wojciech Głecko  
.....

# Zawartość SIWZ:

## **CZĘŚĆ I INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

## **CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:**

### **1. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – MODERNIZACJA ZESPOŁU BOISK REKREACYJNYCH W JONKOWIE:**

#### **1.1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:**

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany - Budynek zaplecza sanitarnego (Jonkowo)
- 2) Projekt budowlano-wykonawczy - elektryczny - Modernizacja zespołu boisk rekreacyjnych w Jonkowie
- 3) Zgłoszenie robót budowlanych - budowa przyłącza kanalizacyjnego (Jonkowo)
- 4) Przedmiar robót - Modernizacja zespołu boisk rekreacyjnych w Jonkowie
- 5) Pozwolenie na budowę - Decyzja Nr Jon/79/2017 znak BI-II.6740.11.86.2017.RB2 z 20.09.2017 r.
- 6) Zaświadczenie dot. zgłoszenia robót znak BI-II.6743.11.16.2018.AO5 – budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej (Jonkowo)

### **2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA - BUDOWA SZATNI PRZY BOISKU SPORTOWYM WE WRZESINIE:**

#### **2.1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:**

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany - Zaplecze sanitarne we Wrzesinie
- 2) Przedmiar robót - Budowa budynku zaplecza sanitarnego, miejsc parkingowych oraz piłko-chwyków
- 3) Pozwolenie na budowę - Decyzja Nr Jon/62/2017 znak BI-II.6740.11.90.2017.RB2 z 03.08.2017 r.

## **CZĘŚĆ III SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH:**

1. **SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - Modernizacja zespołu boisk rekreacyjnych w Jonkowie (CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA)**
2. **SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - Zaplecze sanitarne we Wrzesinie (CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA)**

# **SIWZ CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJE**

### **DLA WYKONAWCÓW**

Przedmiot zamówienia:  
*(nazwa nadana zamówieniu)*

**MODERNIZACJA ZESPOŁU BOISK REKREACYJNYCH  
W JONKOWIE ORAZ BUDOWA SZATNI PRZY BOISKU  
SPORTOWYM WE WRZESINIE  
- Z DOPUSZCZENIEM OFERT CZĘŚCIOWYCH**

# SIWZ CZĘŚĆ I - INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

## Zawartość Części I

### Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.**
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Składanie ofert częściowych.**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- VI. Oferty wariantowe.**
- VII. Termin wykonania zamówienia.**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XIII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIV. Termin związania ofertą**
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia.**
- XXII. Podwykonawstwo.**
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XXIV. Załączniki.**
- XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.**

## I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:  
**GMINA JONKOWO**  
11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,  
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie  
REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11  
tel. 89 670-69-11, 89 512-92-37  
strona internetowa: www.jonkowo.pl
2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**.  
Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.
3. Adres do korespondencji:  
**Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**  
adres poczty elektronicznej: **sekretariat@jonkowo.pl**
4. Oznaczenie postępowania: **GK.271.9.2018** *(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu).*

## II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składającego się z dwóch części, na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą Instrukcją dla Wykonawców, dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).
3. Wartość łączna wszystkich części przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 5 548 000 euro dla robót budowlanych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty będą odpowiadały wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.

**5. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
- 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 4) rozliczenia w walutach obcych;
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

**7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.**

**9. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**10. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**11. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

- „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
- „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
- „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).
- „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
- „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- „**oferta**” - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami dokumentacji projektowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
- „**Harmonogram rzeczowo-finansowy**” – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu.
- „**umowa o podwykonawstwo**” - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**12. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.**

### 13. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **modernizacji zespołu boisk rekreacyjnych w Jonkowie oraz budowie szatni przy boisku sportowym we Wrzesinie**. Zamówienie składa się z dwóch części:

**CZĘŚĆ 1 - Modernizacja zespołu boisk rekreacyjnych w Jonkowie;**

**CZĘŚĆ 2 - Budowa szatni przy boisku sportowym we Wrzesinie;**

2. Zamówienie obejmuje roboty konstrukcyjne, budowlane, sanitarne i elektryczne. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45212000-6, 45210000-2, 45315300-1, 45233000-9, 45310000-3, 45332000-3, 45231300-8.
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny Jonkowo działki nr 5, 4/6, 31/20, 32/1, 31/6, 31/44 oraz obręb geodezyjny Wrzesina działka nr 34/5, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.
4. **Opis i zakres poszczególnych części zamówienia:**

#### **4.1. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – Modernizacja zespołu boisk rekreacyjnych w Jonkowie:**

- 1) Przedmiotem **Części 1 zamówienia** jest rozbiórka istniejącego zaplecza sanitarnego, budowa nowego zaplecza sanitarnego, budowa chodników i parkingu dla czternastu samochodów i jednego autobusu, budowa przyłącza wodociągowego oraz budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej.
- 2) Zakres **Części 1 zamówienia** obejmuje m.in. wykonanie:
  - a) rozbiórkę istniejącego zaplecza sanitarnego – konstrukcja i dane techniczne budynku przeznaczonego do rozbiórki:
    - budynek posadowiony na fundamentach betonowych, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, ściany z pustaka na zaprawie cementowo-wapiennej, wyposażony w instalację elektryczną i wodnokanalizacyjną;
    - powierzchnia zabudowy – 62,01 m<sup>2</sup>;
    - powierzchnia użytkowa: 52,80 m<sup>2</sup>;
    - kubatura: 161,20 m<sup>3</sup>;
  - b) budowa nowego budynku zaplecza sanitarnego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych - z instalacjami wewnętrznymi: wodną z instalacją

- solarną, kanalizacyjną, elektryczną, wentylacyjną oraz ogrzewaniem (konwektory). Konstrukcja i dane techniczne nowego budynku:
- budynek posadowiony na ławach fundamentach, parterowy, niepodpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym, ściany z pustaków z betonu komórkowego na zaprawie cementowo-wapiennej, ocieplony styropianem;
  - powierzchnia zabudowy – 187,02 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa: 151,70 m<sup>2</sup>,
  - kubatura: 424, 80 m<sup>3</sup>.
- c) budowa chodników (i dojazdów) z kostki betonowej gr. 8 cm – 449 m<sup>2</sup> i parkingu z płyt meba 40 x 60 cm i gr. 10 cm wypełnionych kruszywem łamanym o frakcji 2-8 mm – 208 m<sup>2</sup>,
- d) budowa przyłącza wodociągowego PEHD Ø 40 ze studnią wodomierzową – 8 m,
- e) budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej PCV Ø 160 – 24,5 mb oraz PCV Ø 200 – 112,5 mb,
- 3) Należy zastosować nowoczesne rozwiązania chroniące środowisko poprzez zmniejszenie zużycia wody i energii jak:
- czujniki ruchu sterujące włączaniem i wyłączaniem światła na terenie obiektu (komunikacja wewnątrz budynku, pomieszczenia sanitarne, oświetlenie zewnętrzne),
  - fotokomórki przy urządzeniach sanitarnych pozwalające na obsługę bezdotykową,
  - obramowania ciągów pieszych z domieszką fluorescencyjnego pigmentu.
- 4) Miejsce realizacji: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny Jonkowo działki nr 5, 4/6, 31/20, 32/1, 31/6, 31/44.
- 5) W zakres **Części 1** zamówienia wchodzi również:
- wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót,
  - wykonanie robót tymczasowych,
  - pełna obsługa geodezyjna robót w trakcie realizacji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Pomiar powykonawczy Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić w formie dokumentu w wersji papierowej – 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf,
  - inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia,
  - sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
- 6) Wspólny słownik zamówień (CPV):
- 45212000-6, 45210000-2, 45315300-1, 45233000-9, 45310000-3, 45332000-3, 45231300-8;
- 7) Szczegółowy opis **Części 1** przedmiotu zamówienia stanowią wchodzące w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Warunków Wykonania i Odbioru Robót składające się na Część II i III SIWZ. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych (*w zakresie objętym zamówieniem*) wynika



z opisu, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze, czy nie.

- 8) Część 1 zamówienia będzie realizowana z udziałem pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

#### **4.2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – Budowa szatni przy boisku sportowym we Wrzesinie:**

- 1) Przedmiotem **Części 2 zamówienia** jest budowa budynku zaplecza sanitarnego, budowa chodników i parkingu dla jedenastu samochodów, budowa przyłącza wodociągowego oraz budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej ze zbiornikiem bezodpływowym.
- 2) Zakres **Części 2 zamówienia** obejmuje m.in. wykonanie:
  - a) budowa budynku zaplecza sanitarnego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych - z instalacjami wewnętrznymi: wodną z instalacją solarną, kanalizacyjną, elektryczną, wentylacyjną oraz ogrzewaniem (konwektory). Konstrukcja i dane techniczne budynku:
    - budynek posadowiony na ławach fundamentach, parterowy, niepodpiwniczony, ściany zewnętrzne z pustaków z gazobetonu ocieplone warstwą styropianu;
    - powierzchnia zabudowy – 102,24 m<sup>2</sup>,
    - powierzchnia użytkowa: 74,55 m<sup>2</sup>,
    - kubatura: 208,80 m<sup>3</sup>.
  - b) powierzchnie utwardzone z płyty ażurowej gr. 10 cm – 327,5 m<sup>2</sup>,
  - c) miejsca postojowe z kostki betonowej gr. 8 cm – 141,75 m<sup>2</sup>,
  - d) budowa przyłącza wodociągowego PEHD Ø 40 ze studnią wodomierzową – 38,3 m,
  - e) budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej PCV Ø 160 – 31,5 mb oraz zbiornika szczelnego bezodpływowego o poj. 10 m<sup>3</sup>,
  - f) budowa piłko-chwytywów z siatki na słupkach stalowych o łącznej długości 60 mb i wysokości 6 m.
- 3) Zamówienie nie obejmuje rozbiórki istniejącego budynku gospodarczego.
- 4) Należy zastosować nowoczesne rozwiązania chroniące środowisko poprzez zmniejszenie zużycia wody i energii jak:
  - czujniki ruchu sterujące włączaniem i wyłączaniem światła na terenie obiektu (komunikacja wewnątrz budynku, pomieszczenia sanitarne, oświetlenie zewnętrzne),
  - fotokomórki przy urządzeniach sanitarnych pozwalające na obsługę bezdotykową.
- 5) Miejsce realizacji: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny Wrzesina działka nr 34/5.
- 6) W zakres **Części 2 zamówienia** wchodzi również:
  - wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót,

- wykonanie robót tymczasowych,
- pełna obsługa geodezyjna robót w trakcie realizacji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Pomiar powykonawczy Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić w formie dokumentu w wersji papierowej – 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf,
- inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia,
- sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

7) Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 45212000-6, 45210000-2, 45315300-1, 45233000-9, 45310000-3, 45332000-3, 45231300-8;

8) Szczegółowy opis **Części 2** przedmiotu zamówienia stanowią wchodzące w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Warunków Wykonania i Odbioru Robót składające się na Część II i III SIWZ. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych (*w zakresie objętym zamówieniem*) wynika z opisu, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze, czy nie.

5. Standardy jakościowe: standardy jakościowe opisane zostały w projektach budowlanych i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 30 ust. 8 ustawy: zostały uwzględnione w projektach budowlanych.
7. Przedmiot każdej Części zamówienia będzie realizowany według Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę i przedstawionego do zatwierdzenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym zawarcie umowy. Harmonogram powinien uwzględniać przerwę zimową w wykonywaniu robót (15.12.2018 – 15.03.2019 r.).
8. Wykonawcy każdej z Części zamówienia zobowiązani będą do prowadzenia robót pod kierownictwem osoby posiadającej odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane, z zachowaniem przepisów bhp.
9. Zamówienie zostanie zrealizowane z materiałów własnych Wykonawców (lub przez nich zakupionych).
10. Obowiązkiem Wykonawcy każdej części zamówienia będzie przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów i oświadczeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Z wnioskami o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wystąpi Inwestor.
11. Wykonawcy mogą powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych części zamówienia.
12. Wykonawcy wykonają przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, ustaleń niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną. Realizacja zamówienia podlega prawu

polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.*).

13. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którym charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych i estetycznych określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót bądź w dokumentacji projektowej.
15. Jeśli specyfikacja bądź dokumentacja projektowa nie określa takich parametrów, za rozwiązania równoważne przyjmuje się rozwiązania spełniające wymagania określone przez Zamawiającego przy przyjęciu parametrów rozwiązań zastosowanych w projekcie technicznym przy zachowaniu zgodności, przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
  - 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
  - 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie;
  - 3) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
  - 4) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12);
  - 5) norm międzynarodowych;
  - 6) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności

i bezpieczeństwa;

- 7) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.
- 16.** W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
- 1) Polskie Normy;
  - 2) polskie aprobaty techniczne;
  - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
  - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.).
- 17.** Wszędzie tam gdzie w dokumentacji projektowej oraz w innych dokumentach zamawiający odniósł się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 18.** Wykazanie równoważności (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń równoważnych Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumentację przedstawiającą oferowaną technologię (system), materiały/urządzenia oraz parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikać będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu), materiałów wskazanych w dokumentacji. Zaproponowane systemy i materiały/urządzenia równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji.
- 19. Rękojmia i gwarancja:**
- 1) Zamawiający wymaga udzielenia min. 3 letniego okresu gwarancji i rękojmi na zastosowane materiały budowlane i wykonane roboty budowlane, liczonego od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru robót. W okresie gwarancji Wykonawca samodzielnie lub za pomocą podwykonawców będzie świadczył bezpłatny serwis gwarancyjny wymagany zgodnie z zaleceniami producenta i przepisami obowiązującego prawa wymagającymi dokonywania czynności w zakresie obsługi serwisowej. Określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące okresów gwarancji i rękojmi na zastosowane materiały, urządzenia i wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, mają bezwzględne pierwszeństwo przed jakimikolwiek zapisami zawartymi w dokumentacji projektowej, odnoszącymi się do podanych tam, ewentualnie krótszych, okresów gwarancji.
  - 2) Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określa maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący 60 miesięcy. Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji i rękojmi obejmujący pełne miesiące. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy będzie punktowany tylko do wartości 60 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji

i rękojmi (np. poniżej 36 m-cy lub podanie okresu w niepełnych miesiącach) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 3) Wymagania dotyczące gwarancji:
  - a) Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot umowy od daty pozytywnego końcowego odbioru danej części zamówienia.
  - b) reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w określonych terminach.
  - c) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami składanymi przy odbiorze końcowym. Treść wymaganego dokumentu gwarancyjnego zgodnie z załączonym wzorem - [Załącznik Nr 1c](#) do niniejszej Instrukcji.

## **20. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji każdej części zamówienia:**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
  - roboty budowlane rozbiórkowe i przygotowawcze wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace w zakresie wykonania podbudowy i nawierzchni chodników, parkingów i miejsc postojowych wykonywane przez pracowników fizycznych,
  - prace murarskie, tynkowanie, prace ciesielskie, roboty dekarские wykonywane przez pracowników fizycznych.
  - wykopy ręczne i prace montażowe przy wykonywaniu przyłączy kanalizacji sanitarnej i wodociągowej,
  - prace operatorów sprzętu i środków transportu.

Wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową i robotami, a także dostawców. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia.

*[\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawców odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzory umów Załącznik Nr 1 (Zał. 1-a - CZĘŚĆ 1, Zał. 1-b - CZĘŚĆ 2) niniejszej Instrukcji. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 21. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie każdej Części zamówienia, będzie wynagrodzenie kosztorysowe (obmiarowe) podlegające rozliczeniu w oparciu o faktycznie wykonane ilości robót i świadczeń.
  - 2) Rozliczenie z Wykonawcą każdej Części zamówienia będzie odbywało się na podstawie dwóch faktur częściowych, wystawionych po protokolarnych odbiorach wykonanych części przedmiotu umowy według stopnia zaawansowania robót, oraz faktury końcowej wystawionej Zamawiającemu po dokonaniu odbioru końcowego danej Części zamówienia, na podstawie potwierdzonego przez inspektora nadzoru rozliczenia uwzględniającego:
    - faktycznie wykonane ilości robót stwierdzone dokonany obmiarem i pozostałych świadczeń oraz
    - ceny jednostkowe zawarte w Kosztorysie Ofertowym Wykonawcy,w następujący sposób:
    - transza I** - po wykonaniu i odbiorze 30 % zaawansowania robót składających się na przedmiot umowy - w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia,
    - transza II** - po wykonaniu i odbiorze 60 % zaawansowania robót składających się na przedmiot umowy - w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia,
    - transza III** - po dokonaniu odbioru końcowego danej Części zamówienia - płatność w wysokości pozostałej części należnego wynagrodzenia na podstawie potwierdzonego przez inspektora nadzoru rozliczenia końcowego.
  - 3) Ceny jednostkowe robót oraz innych świadczeń podane przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym, stanowiącym integralną część oferty, będą wiążące i nienaruszalne w trakcie realizacji zamówienia.
  - 4) Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po protokólnym odbiorze przedmiotu zamówienia i przedłożeniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru.
  - 5) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji zamówienia lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
  - 6) Zamawiający wymaga od Wykonawców 30 - dniowego terminu płatności faktur.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawców dokonana będzie w PLN.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 9) Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 1 niniejszej Instrukcji – „Wzory umów” w sprawie zamówienia publicznego - wzory umów oddzielne dla każdej z części zamówienia.
22. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia według podziału określonego w rozdz. III ust. 4 niniejszej Instrukcji.
2. Wykonawcy mogą przedstawić ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy - jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części zamówienia winien podać w Formularzu Oferty warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

#### **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

- **Maksymalny termin wykonania każdej z części zamówienia – 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

*Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany maksymalnie w ciągu 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. Oznacza to, że przedmiot zamówienia może być wykonany w terminie krótszym niż 8 miesięcy. Zamawiający określa minimalny punktowany termin wykonania zamówienia wynoszący 6 miesięcy. Wykonawca winien zaoferować termin wykonania zamówienia określony w pełnych miesiącach. Zaoferowany termin krótszy niż 6 miesięcy będzie punktowany od wartości 6 miesięcy. Ofertę Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 8 miesięcy lub określi termin wykonania inaczej niż w pełnych miesiącach Zamawiający uzna za nieodpowiadającą treści SIWZ i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** i **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.



2. Warunki udziału w postępowaniu:

**Zdolność techniczna lub zawodowa:**

- Wymagane doświadczenie Wykonawcy w zakresie CZĘŚCI 1 oraz CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli zamówienia obejmujące:

- 1) budowę co najmniej jednego obiektu o kubaturze co najmniej 200 m<sup>3</sup> wraz z instalacją sanitarną i elektryczną,
- 2) budowę i/lub przebudowę chodników/zjazdów/placów/parkingów itp. z kostki betonowej lub/i płyt betonowych ażurowych o powierzchni min. 300 m<sup>2</sup> (maksymalnie w ramach 2 zadań),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców posiada doświadczenie polegające w realizacji zadań określonych w pkt. 1) i w pkt. 2) lub posiadają doświadczenie łącznie tj.: co najmniej jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 1) i jeden z Wykonawców spełnia w całości warunek określony w pkt. 2).

3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*wzór zobowiązania - Załącznik Nr 8 niniejszej Instrukcji*).
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.
7. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*).

*[Zamawiający przewiduje wykluczenie:*

- 1) *na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)*
- 2) *na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy – Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. ]*

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

*[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*(Formularze oświadczenia – SIWZ Część I - Załącznik Nr 3 i Nr 4)*

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa odpowiednie dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126.).

### **3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

(Formularz Wykazu robót budowlanych – SIWZ Część I - **Załącznik nr 5**)

#### 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
6. Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

#### 7. Inne dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

*[Oświadczenie złożyć należy w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach].*

*(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 6** Części I SIWZ).*

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

- 2) Informacja o zamiarze powierzenia części (zakresu) przedmiotu zamówienia podwykonawcom (Formularz informacji – SIWZ Część I - **Załącznik nr 7**).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, dla której Zamawiający wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej Instrukcji, składanych w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście albo za pośrednictwem postańca lub środkami komunikacji elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane w formacie pdf (skan dokumentu) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.

5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
  - na adres e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)  
albo
  - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający wyznacza:

– Jolantę Kołodziejczak – tel. 89 670 69 20, e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 10<sup>00</sup> dnia 29.10.2018 r.**, wnieść oddzielne **wadium** w wysokości odpowiedniej do składanej oferty częściowej:
  - 1) na **CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA** – w wysokości **16.000,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych);
  - 2) na **CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA** – w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
2. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Jonkowo Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16, I piętro).
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
  - a) **dokładne określenie nazwy i części zamówienia, której wadium dotyczy,**
  - b) **kwotę zabezpieczenia,**
  - c) **termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,**
  - d) **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:**
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



8. W przypadku Wykonawców działających wspólnie wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców.
9. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art.85 ust.2 ustawy Pzp.*).

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca złoży ofertę w formie pisemnej na formularzu zgodnym z przygotowanym wzorem (Formularz Oferty) stanowiącym **Załącznik nr 2 Części I SIWZ** oraz **Kosztorys/Kosztorysy Ofertowy/we** w formie uproszczonej sporządzony/ne na Część/Części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca zgodnie z podstawionymi przez Zamawiającego Przedmiarami Robót, na formularzu/ach załączonym/ych do Formularza Oferty w podpisanej wersji papierowej oraz dotatkowo w wersji elektronicznej w formacie Excel na nośniku CD. [Wykonawca nie może rozszerzyć Kosztorysu/sów o elementy cenowe, nie wchodzące w zakres wymienionych w Przedmiarach, wynikające z własnych ustaleń rozmiaru robót i innych świadczeń oraz kosztów realizacji zamówienia. Wykonawca składając ofertę na jedną lub więcej niż jedną Część zamówienia winien odpowiednio wskazać w nagłówku kosztorysu, której Części dotyczy.]
2. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie danej Części przedmiotu zamówienia ma prawo na tą Część złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
7. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
10. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: *rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
14. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
  - nazwa i adres Wykonawcy.
  - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczenie: Oferta - **„Modernizacja zespołu boisk rekreacyjnych w Jonkowie oraz budowa szatni przy boisku sportowym we Wrzesinie – z dopuszczeniem ofert częściowych”**: Część ..... I Część ..... (*należy podać numer części zamówienia, której/ych oferta dotyczy*)
  - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10<sup>20</sup> dnia 29.10.2018 r.”**
15. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt.10 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

17. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesać na adres ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, lub złożyć lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo pok. nr 16 (piętro) w terminie **do dnia 29.10.2018 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **29.10.2018 r., o godz. 10<sup>20</sup>**.
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

*[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 6 pkt. 1]*

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z projektami budowlanymi i Przedmiarami robot oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych. Zaleca się zapoznanie również z terenem robót.
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty** dla każdej Części zamówienia, której oferta Wykonawcy dotyczy:
  - 1) **Cenę brutto** (*cena ofertowa*) odpowiadającą sumie ceny netto i wartości podatku VAT,
  - 2) **Cenę netto**,
  - 3) **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie brutto - *za podstawę obliczenia wartości podatku należy przyjąć cenę netto i obowiązującą stawkę podatku VAT*,
4. Wraz z Formularzem Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć Kosztorys/y Ofertowy/e.
5. Ceny określone dla poszczególnych pozycji rozliczeniowych przedstawionych przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym sporządzonym dla danej Części zamówienia winny zawierać ostateczną cenę ich wykonania i uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania ich w pełnym zakresie wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty:
  - a) robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy;
  - b) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon);
  - c) zakwaterowanie pracowników wykonawcy oraz zapewnienie im zaplecza socjalnego i sanitarnego,
  - d) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - e) inne opłaty i podatki, cła i koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, a także wszelkie narzuty Wykonawcy lub upusty i rabaty,
  - f) koszty związane z odbiorem robót wykonanych,
  - g) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej.
  - h) koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w specyfikacjach technicznych;
  - i) koszty ubezpieczenia podczas trwania umowy.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty i Kosztorysie/sach, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
7. Cena brutto wykonania Części zamówienia określona w Formularzu Oferty będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla tej części zamówienia.
8. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria wyboru ofert i wagi:**

- 1) Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona na poszczególłą część zamówienia zostanie oceniona pod względem kryterium:
  - a) **cena** (*cena brutto*) – waga (znaczenie) kryterium – **60** (%),
  - b) **termin wykonania zamówienia** – waga (znaczenie) kryterium – **30** (%)
  - c) **okres gwarancji** – waga (znaczenie) kryterium – **10** (%)
- 2) Ocena ofert złożonych na każdą oddzielnie określoną część zamówienia (Część 1, Część 2,) dokonana zostanie w taki sam sposób.

### **2. Sposób oceny ofert:**

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "**cena**" oddzielnie dla każdej opisanej Części zamówienia wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 60%. Oferty złożone na poszczególne Części zamówienia w obrębie kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} \times MP \times 60 \% =$$

- *Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "**termin wykonania zamówienia**" oddzielnie dla każdej opisanej części zamówienia wynosi **100 pkt.** Waga kryterium **30** %.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 6 – miesięczny termin wykonania poszczególnej Części zamówienia (*tj. najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia*) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **30 pkt.** jako wynik obliczenia **100 pkt. x 30 % (znaczenie) = 30 pkt.**
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 8–miesięczny termin wykonania poszczególnej Części zamówienia oraz pozostałe oferty złożone na daną część uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\textit{najkrótszy punktowany termin wykonania części zamówienia (6 m-cy)}}{\textit{termin wykonania części zamówienia oferty badanej}} \times 100 \times 30 \% =$$

- 3) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "**okres gwarancji**" oddzielnie dla każdej opisanej części zamówienia wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 10%.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi dla poszczególnej Części zamówienia (*tj. najdłuższy punktowany okres gwarancji*)

rękojmi) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **10 pkt.** jako wynik obliczenia  $100 \text{ pkt.} \times 10 \% (\text{znaczenie}) = 10 \text{ pkt.}$

- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji i rękojmi na poszczególną Część zamówienia oraz pozostałe oferty złożone na daną część uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

*okres gwarancji oferty badanej*

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy punktowany okres gwarancji (60 m-cy)}} \times MP \times 10 \% =$$

- 3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).
- 4. Maksymalna wartość punktowa oferty częściowej (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**
- 5.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną na daną Część zamówienia, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
- 6.** Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert częściowych przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).
- 7. Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
- 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta na daną część zamówienia została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty na każdą część zamówienia oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (piętro) - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić Zamawiającemu osobę kierownika budowy i dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami w zakresie objętym zamówieniem.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta częściowa zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w Formularzu Oferty na tę część zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danej części zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.



6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwzględne, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Beneficjenta (Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo),
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
  - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
  - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XXI. Umowa o wykonanie zamówienia**

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorach umowy o roboty budowlane stanowiącym Załącznik Nr 1 do Części I niniejszej Specyfikacji ([Załącznik 1-a](#), [1-b](#)) – pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

3. Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) zmiana określonego w umowach terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp, z wyjątkiem okresu przerwy zimowej,
    - b) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
    - c) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
    - d) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
  - 2) zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
5. Okoliczności, o których mowa w ust. 4. pkt. 1) muszą być odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
6. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
7. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
8. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

## **XXII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm podwykonawców jeżeli są znane na etapie składania ofert. Formularz Informacji dotyczącej podwykonawstwa stanowi [Załącznik Nr 7](#) niniejszej Instrukcji.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane i ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
7. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, musi zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych

warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. W razie:
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

## **XXIV. Załączniki:**

W skład niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1. Wzory umów: (Zał. 1/a - CZĘŚĆ 1 zamówienia, Zał. 1/b - CZĘŚĆ 2 zamówienia).
- Załącznik Nr 1c. Wzór dokumentu udzielenia gwarancji.  
(Formularze):
- Załącznik Nr. 2. Formularz Oferty z formularzami Kosztorysów Ofertowych.
- Załącznik Nr. 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr. 4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr. 5. Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik Nr. 6. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr. 7. Informacja o zamiarze powierzenia części (zakresu) zamówienia podwykonawcom.
- Załącznik Nr. 8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór.

## **XXV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo

jest Gmina Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2.

- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)
- c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

Jonkowo, dnia 12.10.2018 r.

.....  
  
.....  
*Wojciech Glecko*