

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(nazwa nadana zamówieniu)

„Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty”

Oznaczenie sprawy *(numer referencyjny)*: GK.271.8.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 25.09.2018 r.

WÓJT
Wojciech Giecko

Zawartość SIWZ:

Część I INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Część II DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:

1. **Zadanie 1 „Przebudowa dróg gminnych położonych w Jonkowie – ul. Północna, ul. Prosta”:**
 - 1.1. **OPIS TECHNICZNY** – przebudowa dróg w Jonkowie
 - 1.2. **PRZEDMIAR (Obmiar)** – przebudowa dróg w Jonkowie
 - 1.3. **Zaświadczenie dot. zgłoszenia robót** znak:
BI-II.6743.11.68.2018.DT16 – przebudowa dróg w Jonkowie
2. **Zadanie 2 „Przebudowa drogi gminnej na w Giedajtach – ul. Łąkowa”:**
 - 2.1. **OPIS TECHNICZNY** – przebudowa drogi w Giedajtach
 - 2.2. **PRZEDMIAR (Obmiar)** – przebudowa drogi w Giedajtach
 - 2.3. **Zaświadczenie dot. zgłoszenia robót** znak:
BI-II.6743.11.70.2018.DT16 – przebudowa drogi w Giedajtach

Część III SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH:

1. **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - przebudowa dróg w Jonkowie**
2. **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - przebudowa drogi w Giedajtach**

SIWZ CZĘŚĆ I

INSTRUKCJE

DLA WYKONAWCÓW

Przedmiot zamówienia:

(nazwa nadana zamówieniu)

**„Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych
w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: **45.23.31.20-6** Roboty w zakresie budowy dróg

Dodatkowe kody CPV: 45.11.25.00-0 Usuwanie gleby

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

SIWZ CZĘŚĆ I - INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Zawartość części I

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.**
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Składanie ofert częściowych.**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- VI. Oferty wariantowe.**
- VII. Termin wykonania zamówienia.**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XIII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIV. Termin związania ofertą**
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia.**
- XXII. Podwykonawstwo.**
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XXIV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.**
- XXV. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:
GMINA JONKOWO
11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie
REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11
tel. 89 670-69-11, 89 512-92-37
strona internetowa: www.jonkowo.pl
2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Wojciecha Giecko**.
Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.
3. Adres do korespondencji:
Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
adres poczty elektronicznej: **sekretariat@jonkowo.pl**
4. Oznaczenie postępowania: GK.271.8.2018 *(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu).*

II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę dróg gminnych (ulic), prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) i obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą Instrukcją dla Wykonawców, dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 5 548 000 euro dla robót budowlanych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
5. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

- 4) rozliczenia w walutach obcych;
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
 - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - **harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu.
 - „**umowa o podwykonawstwo**” - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
12. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
13. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie dróg gminnych wewnętrznych w miejscowości Jonkowo oraz miejscowości Giedajty. Zamówienie składa się z dwóch zadań:

1.1. **Zadania 1 – Przebudowa dróg gminnych położonych w Jonkowie - ul. Północna, ul. Prosta.**

1.2. **Zadania 2 – Przebudowa drogi gminnej położonej w Giedajtach - ul. Łąkowa”**

2. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny: Jonkowo ul. Północna oraz ul. Prosta na działkach nr 474, 476, 478/2 oraz Giedajty - ul. Łąkowa na działkach nr 27/130 i 27/111, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.

3. Opis poszczególnych zadań:

3.1. **Zadanie 1 zamówienia – Przebudowa dróg gminnych położonych w Jonkowie - ul. Północna, ul. Prosta:**

1) Zakres **Zadania 1** obejmuje wykonanie nawierzchni dróg o łącznej długości 375 mb, pow. 1 534,75 m² i szerokości 3,5 m, ze zjazdami na posesje, z mieszanek mineralno-bitumicznych na podbudowie z istniejącego kruszywa.

2) Konstrukcja podbudowy i nawierzchni dróg:

- a) warstwa ścieralna AC 11S o grubość 3 cm,
- b) warstwa wzmacniająca i zabezpieczająca nawierzchnię przed spękaniem siatką zbrojeniową z włókna szklanego wstępnie przesączoną asfaltem,
- c) warstwa wiążąca z AC 16W o grubości 4 cm,
- d) warstwa wyrównująca z istniejącej podbudowy z kruszywa łamanego o grubości po zagęszczeniu 5 cm (ul. Północna),
- e) podbudowa z doziarnionego gruntu stabilizowanego cementem o grubości po zagęszczeniu 25 cm (ul. Prosta).
- f) Pobocza:
 - podbudowa z doziarnionego gruntu stabilizowanego cementem gr. 25 cm,
 - warstwa kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 7 cm,
- g) Zjazdy – 1 m poza skrajnię jezdni.

3) Regulacja pionowa studzienek kanalizacyjnych szt. 33,

4) Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych szt. 11,

5) Opracowanie i uzgodnienie projektu tymczasowej organizacji ruchu.

6) Humusowanie terenu gr. 5 cm z obsianiem trawą.

3.2. **Zadanie 2 – Przebudowa drogi gminnej położonej w Giedajtach - ul. Łąkowa.**

1) Zakres **Zadania 2** obejmuje wykonanie nawierzchni drogi o długości 138 mb, pow. 584,25 m² i szerokości 3,5 m, ze zjazdami na posesje, z mieszanek mineralno-bitumicznych na podbudowie z istniejącego kruszywa.

2) Konstrukcja podbudowy i nawierzchni drogi:

- a) warstwa ścieralna AC 11S o grubość 3 cm,
- b) warstwa wzmacniająca i zabezpieczająca nawierzchnię przed spękaniem siatką zbrojeniową z włókna szklanego wstępnie przesączoną asfaltem,

- c) warstwa wiążąca z AC 16W o grubości 4 cm,
 - d) podbudowa z doziarnionego gruntu stabilizowanego cementem o grubości po zagęszczeniu 25 cm.
 - e) Pobocza:
 - podbudowa z doziarnionego gruntu stabilizowanego cementem gr. 25 cm,
 - warstwa kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 7 cm,
 - f) Zjazdy – 1 m poza skrajnię jezdni.
- 3) Regulacja pionowa studzienek kanalizacyjnych szt. 2,
 - 4) Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych szt. 2,
 - 5) Opracowanie i uzgodnienie projektu tymczasowej organizacji ruchu.
 - 6) Ręczne plantowanie powierzchni gruntu.
- 3.3. W zakres zamówienia wchodzi również:
- wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót.
 - wykonanie robót tymczasowych,
 - pełną obsługę geodezyjną robót w trakcie realizacji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Pomiar powykonawczy Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić w formie dokumentu w wersji papierowej – 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf.
 - inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia.
 - sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
- 3.4. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**
- **45.23.31.20-6**, 45.11.25.00-0, 45.23.32.20-7;
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią wchodzące w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Opisy Techniczne oraz Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) – wchodzące w skład Część II i III SIWZ, które przy wynagrodzeniu ryczałtowym są podstawowymi dokumentami określającymi rodzaj i zakres prac objętych zamówieniem. Wchodzące w skład Część II SIWZ Przedmiary stanowią jedynie dokumenty poglądowe i pomocnicze. Jeżeli konieczność wykonania określonych robót budowlanych wynika z opisu, uznaje się je za objęte przedmiotem zamówienia niezależnie od tego, czy zostały odzwierciedlone w przedmiarze, czy nie.
- 4. Zamówienia zostaną zrealizowane z materiałów własnych Wykonawcy/ców (lub przez niego/nich zakupionych).
 - 5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany według Harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę i przedstawionego do zatwierdzenia Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy.
 - 6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót pod kierownictwem osoby posiadającej odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane, z zachowaniem przepisów bhp.

7. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji zadania utrzymania przejezdności dróg z dopuszczeniem zamknięcia odcinków dróg na czas wykonywania nawierzchni.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, ustaleń niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.*).
10. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji technicznej przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którym charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych i estetycznych określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót bądź w opisie technicznym.
12. Wykazanie równoważności (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń równoważnych Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumentację przedstawiającą oferowaną technologię (system), materiały oraz parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu), materiałów wskazanych w dokumentacji. Zaproponowane systemy i materiały równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji.
13. Rękojmia i gwarancja:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty budowlane, liczony od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru robót, wynosił minimum 36 miesięcy.
 - 2) Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający określa maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynoszący 60 miesięcy. Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji i rękojmi obejmujący pełne miesiące. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy będzie punktowany tylko do wartości 60 miesięcy. Błędne zaoferowanie gwarancji i rękojmi

(np. poniżej 36 m-cy lub podanie okresu gwarancji w niepełnych miesiącach) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3) Wymagania dotyczące gwarancji:

- a) Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot zamówienia od daty pozytywnego końcowego odbioru zamówienia.
- b) reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.
- c) wszystkie karty i warunki gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami składanymi przy odbiorze końcowym. Treść wymaganego dokumentu gwarancyjnego zgodnie z załączonym wzorem - [Załącznik Nr 1a](#) do niniejszej Instrukcji.

14. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- roboty drogowe wykonywane przez pracowników fizycznych,
- prace operatorów sprzętu.

[Wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową i robotami, a także dostawców. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia.]

- 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawców odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

- uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy [Załącznik Nr 1](#) niniejszej Instrukcji. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, płatne na podstawie faktury wystawionej Zamawiającemu po wykonaniu i odbiorze całości zamówienia.
- 2) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji zamówienia lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktury.

- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie w PLN.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 6) Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 1 niniejszej Instrukcji – „Wzorzec umowy” w sprawie zamówienia publicznego.
16. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

- **Maksymalny termin wykonania zamówienia – 45 dni od dnia zawarcia umowy**

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany maksymalnie w ciągu 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Oznacza to, że przedmiot zamówienia może być wykonany w terminie krótszym niż 45 dni kalendarzowych. Zamawiający określa minimalny punktowany termin wykonania zamówienia wynoszący 21 dni kalendarzowych. Wykonawca winien zaoferować termin wykonania zamówienia określony w dniach kalendarzowych. Zaoferowany termin krótszy niż 21 dni kalendarzowe będzie punktowany od wartości 21 dni kalendarzowych. Ofertę Wykonawcy, który proponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 45 dni kalendarzowe lub określi termin wykonania inaczej niż w dniach kalendarzowych Zamawiający uzna za nieodpowiadającą treści SIWZ i podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

• Wymagane doświadczenie Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem budowę i/lub przebudowę dróg/dróg rowerowych/pieszko-rowerowych/chodników/placów/parkingów z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o powierzchni co najmniej 1500,0 m².

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) warunek zostanie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców będzie spełnił w całości określony warunek.

3. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*Wzór zobowiązania - Załącznik Nr 7 I Części SIWZ*).

4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23.

7. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w oświadczeniu zamieszcza informacje o tych podmiotach.]

(Formularze oświadczenia – SIWZ Część I - Załącznik Nr 3 i Nr 4)

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

5. Inne dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynęło tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

[Oświadczenie złożyć należy w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach].

*(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 5** Części I SIWZ).*

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie*

prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].

- 2) Informacja o zamiarze powierzenia części (zakresu) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, dla której Zamawiający wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej Instrukcji, składanych w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście albo za pośrednictwem postańca lub środkami komunikacji elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/ycy uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/ycy posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane w formacie pdf (*skan dokumentu*) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
 - na adres e-mail: sekretariat@jonkowo.pl albo
 - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak - tel. 89 670 69 20;
- Małgorzatę Szymańską - tel 89 670 69 29;

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 10⁰⁰ dnia 11.10.2018 r.**, wnieść **wadium** w wysokości **8.000,00 zł** (*słownie: osiem tysięcy złotych*);
2. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Jonkowo Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16, I piętro).
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
 - a) **dokładne określenie nazwy zamówienia,**
 - b) **kwotę zabezpieczenia,**
 - c) **termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,**
 - d) **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:**
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców działających wspólnie wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców.
9. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu zgodnym z przygotowanym wzorem (Formularz Oferty) stanowiącym Załącznik nr 2 Części I SIWZ.
2. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc., powinny być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
7. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku dodatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
10. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
14. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: „Oferta - **Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty**”.
 - ostrzeżenie: „**Nie otwierać przed godz. 10²⁰ dnia 11.10.2018 r.**”
15. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt.10 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
17. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesać na adres ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, lub złożyć lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo pok. nr 16 (piętro) w terminie **do dnia 11.10.2018 r., do godz. 10⁰⁰**.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela

Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **11.10.2018 r. o godz. 10²⁰**.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 5 pkt. 1]

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z Opisaniami technicznymi i Przedmiotami robot oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robot budowlanych. Zaleca się zapoznanie również z terenem robót.
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty**:
 - 1) **całkowitej ceny ryczałtowej brutto** (*cena ofertowa*) odpowiadającej sumie całkowitej ceny ryczałtowej netto i wartości podatku VAT,
 - 2) **całkowitej ceny ryczałtowej netto**.
 - 3) **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie ryczałtowej brutto - *za podstawę obliczenia wartości podatku należy przyjąć całkowitą cenę ryczałtową netto i obowiązującą stawkę podatku VAT.*oraz dodatkowo wartości cenowe wykonania każdego Zadania składającego się na przedmiot zamówienia.
4. Cena ofertowa określona w Formularzu Oferty winna zawierać ostateczną cenę wykonania zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do jego

zrealizowania w pełnym zakresie, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty:

- a) robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu robót;
 - b) utrzymania zaplecza robót (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon);
 - c) zakwaterowanie pracowników wykonawcy oraz zapewnienie im zaplecza socjalnego i sanitarnego,
 - d) koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci,
 - e) opłaty i podatki, cła i koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, a także wszelkie narzuty Wykonawcy lub upusty i rabaty,
 - f) koszty ubezpieczenia podczas trwania umowy.
 - g) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej.
 - h) koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWIORB;
5. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru robót i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, a także za prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wobec tego, że przewidziano wynagrodzenie w formie ryczałtu podstawę i punkt odniesienia do wyceny prac powinien stanowić Opis Techniczny oraz SSTWIORB. Przekazane w ramach SIWZ „Przedmiary” należy traktować jako dokumenty poglądowe i pomocnicze.
6. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie.
7. Całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Całkowita cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu Oferty wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.
9. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **cena** (całkowita cena ryczałtowa brutto) – waga (znaczenie) kryterium – **60** (%),
- 2) **termin wykonania zamówienia** – waga (znaczenie) kryterium – **30** (%)
- 3) **okres gwarancji i rękojmi** – waga (znaczenie) kryterium – **10** (%).

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "cena" wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 60%. Oferty w obrębie kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 60 \% =$$

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "termin wykonania zamówienia" wynosi **100 pkt.** Waga kryterium **30 %**.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 21 – dniowy termin wykonania zamówienia (tj. najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **30 pkt.** jako wynik obliczenia $100 \text{ pkt.} \times 30 \% \text{ (znaczenie)} = 30 \text{ pkt.}$

- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 45–dniowy termin wykonania zamówienia oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najkrótszy punktowany termin wykonania zamówienia (21 dni)}}{\text{termin wykonania zamówienia oferty badanej}} \times MP \times 30 \% =$$

- 3) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "okres gwarancji i rękojmi" wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 10%.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi (tj. najdłuższy punktowany okres gwarancji i rękojmi) lub dłuższy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **10 pkt.** jako wynik obliczenia $100 \text{ pkt.} \times 10 \% \text{ (znaczenie)} = 10 \text{ pkt.}$

- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje wymagany minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji i rękojmi oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy punktowany okres gwarancji (60 m-cy)}} \times MP \times 10 \% =$$

3. **Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).

4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
 6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).
- 7. Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
- 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (piętro) - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz zgłosić Zamawiającemu osobę kierownika budowy i przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami w zakresie objętym zamówieniem.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza odpowiednio:
 - o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
 - o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądz.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.

12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. 30 % wartości zabezpieczenia będzie przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia gwarantuje zgodnie z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXI. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy o roboty budowlane stanowiącym Załącznik Nr 1 do Części I niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiana określonego w umowie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp,
 - b) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - c) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - d) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani

im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.

- 2) zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 4. pkt. 1) muszą być odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
5. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
6. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
7. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

XXII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm podwykonawców.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane i ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, musi zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - *<http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne.*
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. W razie:
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.
- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXIV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2.
 - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, sekretariat@jonkowo.pl
 - c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

- związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - h) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - i) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

XXV. Załączniki:

W skład niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

Zał. Nr. 1. Wzór umowy

Zał. Nr. 1a. Wzór dokumentu udzielenia gwarancji

(Formularze):

Zał. Nr. 2. Formularz Oferty

Zał. Nr. 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Zał. Nr. 4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zał. Nr. 5. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zał. Nr. 6. Informacja o zamiarze powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

Zał. Nr. 7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór

Jonkowo, dnia 25.09.2018 r.

WÓJT
Wojciech Glecko

UMOWA Nr GK.271.8.2018 zp.

o roboty budowlane

zawarta w dniu r. w Jonkowie

pomiędzy:

Gminą Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wojciecha Giecko - Wójta Gminy Jonkowo,

a:

.....
z siedzibą w, zarejestrowaną w CEIDG /w KRS pod numerem, NIP, PESEL/REGON
zwaną/y m dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/y m przez:

.....
z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: **GK.271.8.2018**, pn. „**Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty**”, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie wykonania robót budowlanych polegających na przebudowie dróg gminnych wewnętrznych w miejscowości Jonkowo oraz miejscowości Giedajty, składające się z dwóch zadań:
 - 1) Zadania 1 – Przebudowa dróg gminnych położonych w Jonkowie - ul. Północna, ul. Prosta.
 - 2) Zadania 2 – Przebudowa drogi gminnej położonej w Giedajtach - ul. Łąkowa.
2. Zakres zamówienia:
 - 1) Zakres **Zadania 1** obejmuje wykonanie nawierzchni dróg o łącznej długości 375 mb, pow. 1 534,75 m² i szerokości 3,5 m, ze zjazdami na posesje, z mieszanek mineralno-bitumicznych na podbudowie z istniejącego kruszywa.
 - 2) Zakres **Zadania 2** obejmuje wykonanie nawierzchni drogi o długości 138 mb, pow. 584,25 m² i szerokości 3,5 m, ze zjazdami na posesje, z mieszanek mineralno-bitumicznych na podbudowie z istniejącego kruszywa.
3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również:
 - 1) wykonanie robót przygotowawczych w postaci urządzenia i zabezpieczenia terenu robót.
 - 2) wykonanie robót tymczasowych,
 - 3) pełną obsługę geodezyjną robót w trakcie realizacji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Pomiar powykonawczy Wykonawca zobowiązany

- będzie sporządzić w formie dokumentu w wersji papierowej – 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf.
- 4) inne prace pomocnicze związane z obowiązującymi badaniami, próbami, odbiorami, pozostałymi badaniami kontrolnymi związanymi z wykonaniem zamówienia.
 - 5) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 6) demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.
4. Szczegółowy zakres prac objętych umową określony został w Opisach Technicznych oraz Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWIORB).
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i dokumentacją techniczną.
 6. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
 7. Materiały, o których mowa wyżej, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.*) oraz wymaganiom określonym w Szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych jak:
 - roboty drogowe wykonywane przez pracowników fizycznych,
 - prace operatorów sprzętu.na podstawie umowy o pracę lub pracę tymczasową a odpowiada za wykonanie tego obowiązku przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców zamówienia.
 10. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.
 11. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe, sprzęt oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

§ 2. Terminy i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przyjęty do wykonania przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie dni* od dnia zawarcia niniejszej umowy tj: do dnia
(*zgodnie z ofertą).
2. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny: Jonkowo ul. Północna oraz ul. Prosta na działkach nr 474, 476, 478/2 oraz Giedajty - ul. Łąkowa na działkach nr 27/130 i 27/111, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.
3. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli Stron nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy.

4. Rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania placu budowy.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dokumentem zobowiązującym Wykonawcę do dotrzymania terminów realizacji zadań inwestycyjnych od momentu zawarcia umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia, wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną Ofertą w kwocie: zł **brutto** słownie:
.....zł, obejmującej cenę netto w kwocie zł oraz wartość podatku VAT% w kwocie zł, w tym za wykonanie poszczególnych zadań:
 - 1) **Zadania 1** – w kwocie: zł brutto obejmującej:
 - cenę netto w kwocie zł oraz
 - wartość podatku VAT% w kwocie zł,
 - 2) **Zadania 2** - w kwocie: zł brutto obejmującej:
 - cenę netto w kwocie zł oraz
 - wartość podatku VAT% w kwocie zł,
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w pkt. 1 jest niezmiennie do zakończenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem umowy.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze końcowym zadania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Faktura powinna być zaadresowana do Zamawiającego w następujący sposób:
 - Nabywca: Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-385-11-11,
 - Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
5. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji zamówienia lub złożenie pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
7. Należność Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu, z uwzględnieniem postanowień ust. 4, 5, 6 oraz ust. 8.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - Zamawiający:
imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy
 -
imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy
 - Wykonawca:
imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z Inspektorem nadzoru budowlanego sprawującym nadzór techniczny w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.*) wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w dniu przekazania placu budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do placów budowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie: upr. bud....., tel., który w sposób ciągły będzie prowadzić nadzór nad realizacją zadania. Brak nadzoru ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do przerwania robót z winy Wykonawcy.
8. Obowiązki i prawa Kierownika robót określa Prawo budowlane.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu BIOZ,
 - 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (*jedn. tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.*),
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Opisy Techniczne z uwzględnieniem wymagań określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 4) prowadzenie dziennika budowy,
 - 5) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 6) wykonanie na własny koszt wszelkich tablic informacyjnych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi i zabezpieczeniem terenu robót.
 - 7) ubezpieczenie prowadzonych robót,
 - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót kontrolach i wypadkach,
 - 9) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia,
 - 10) ponoszenie kosztów naprawy urządzeń sieci uzbrojenia podziemnego, naziemnego i nadziemnego znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót, o ile uszkodzenie powstało w konsekwencji prowadzonych robót.

-
- 1) przygotowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczych wykonanych robót w formie dokumentu w wersji papierowej – 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym w plikach: pdf oraz dxf .
 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania umowy przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi odbioru z zachowaniem najwyższej jakości i estetyki.
 3. Wykonawca oraz Podwykonawcy w okresie realizacji zamówienia zobowiązani są:
 - 1) zatrudnić na podstawie umowy o pracę lub pracę tymczasową osoby wykonujące w trakcie realizacją zamówienia następujące czynności:
 - roboty drogowe wykonywane przez pracowników fizycznych,
 - prace operatorów sprzętu.
 - 2) Wykonawca w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności, o których mowa wyżej, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.
5. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
6. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania w ustalonym terminie.
 - 2) przekazanie Wykonawcy Opisu Technicznego, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dziennika Budowy.
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 - 4) pisemne powiadomienie Wykonawcy o zmianach personalnych osób sprawujących nadzór inwestorski,
 - 5) odebranie wykonanych robót po sprawdzeniu ich należytego wykonania.
 - 6) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
2. Zamawiającemu w okresie realizacji umowy przysługuje prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców obowiązku w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 5 ust. 3 pkt.1 umowy, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż
cały zakres objętych niniejszą umową prac wykona bez udziału podwykonawców*/
część/części zakresu zamówienia obejmującą/ce
..... wykona przy udziale podwykonawcy/ów* (*zgodnie z informacją Wykonawcy).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, musi zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu i zakresu robót powierzonych podwykonawcy, termin wykonania robót, kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty i termin zapłaty należnego wynagrodzenia. Umowa powinna zawierać również zobowiązanie Podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 5 ust. 3 pkt. 1 umowy w każdym przypadku gdy zakres zlecenia obejmuje wykonanie jakiegokolwiek z tych czynności.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz kopie ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
7. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie 5 dni zgłosi pisemny sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku stwierdzenia niezgodności umowy z wymaganiami określonymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
9. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w zawartej przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedkładania Zamawiającemu:
 - 1) projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektów ich zmiany, oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian,
 - 2) przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia oraz zaniedbania swoich podwykonawców oraz ich przedstawicieli i pracowników, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników. Przekazanie w ramach podzlecenia jakiegokolwiek części umowy lub wykonania przez podwykonawcę jakiegokolwiek części robót, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8. Odbiory robót

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu robót określonych w Umowie, po sprawdzeniu ich należytego wykonania. Strony zgodnie ustalają, iż po wykonaniu całości robót objętych niniejszą Umową nastąpi odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
2. Ustala się następujące rodzaje odbioru robót:
 - 1) odbiór końcowy, po wykonaniu zadania,
 - 2) odbiór po okresie gwarancji.
3. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia Kierownika Robót oraz innych czynności przewidzianych przepisami prawa budowlanego, potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie protokołem odbioru końcowego robót, sporządzonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przy uczestnictwie Kierownika Robót. W odbiorze, w części dotyczącej wykonania elementów sieci sanitarnych, będzie uczestniczył przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie.
5. O gotowości odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnym wnioskiem złożonym na dziennik podawczy Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
6. Wykonawca wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót przekaże Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą sporządzoną zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 pkt. 3 i § 5 ust. 1 pkt. 11, atesty na zastosowane i wbudowane materiały, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań.
7. Oświadczenie Kierownika Robót o zgodności wykonania przedmiotu umowy z Opisem Technicznym i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przepisami i obowiązującymi normami.
8. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę pisma, o którym mowa w ust. 5.
9. Za datę zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się datę sporządzenia i podpisania pozytywnego protokołu odbioru.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru, do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia.
11. Po usunięciu wad Strony ponownie podejmują czynności odbioru.
12. Od daty podpisania protokołu zakończenia robót rozpoczyna się bieg miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na roboty.

13. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w § 10 ust. 1. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag, będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji.

§ 9. Usuwanie usterek i wad

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie robót, a o wykrytych wadach oraz usterekach poinformować niezwłocznie Wykonawcę bez oczekiwania na końcowy odbiór robót. Zgłoszone wady oraz usterek Wykonawca usunie nieodpłatnie, w uzgodnionych obustronnie terminach. Również w tym terminie powinny być usunięte wady i usterek wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie.
2. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterek powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz ujawnione w toku odbioru końcowego i gwarancyjnego. Wykonawca usunie również wszelkie uszkodzenia infrastruktury, które następują przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek albo uszkodzenia infrastruktury w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty ich usunięcia potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed jej powierzeniem.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca, niniejszym udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane określone w § 1 umowy, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterek, na okres jak w ust. 1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterek.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich bezwzględnego

- i bezpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
8. Terminy usunięcia ujawnionych wad określi Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
 9. Jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną stwierdzone wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
 10. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zaliczyć karę umowną zgodnie z § 11 niniejszej umowy.

§ 11. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) nieterminowego usunięcia lub nie usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 4) za brak zapłaty lub zapłatę nieterminową wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
 - 5) za niewykonanie obowiązku przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany, o którym mowa w § 7 ust. 2 i ust. 10 pkt. 1 niniejszej umowy - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
 - 6) za niewykonanie obowiązku przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o którym mowa w § 7 ust. 5 i ust. 10 pkt. 1 i 2 niniejszej umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
 - 7) za brak dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w art. 143d ust. 1 pkt 7 lit. d w związku z art. 143b ust. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1,
 - 8) w każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie zawarcia umowy o pracę z pracownikiem dopuszczonym przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie czynności, dla których został określony wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 10 000,00 zł.
 - 9) w każdym przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 2 stanowiących potwierdzenie spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 5 ust. 3 pkt. 1 lub przedstawienie informacji niekompletnych – w wysokości 2 000,00 zł.

3. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu następujące kary:
 - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.
 - 3) karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych również z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
7. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 12. Wykonanie zastępcze

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może je zlecić do wykonania innemu Wykonawcy. Wówczas nastąpi obniżenie wynagrodzenia o wartość robót zleconych do wykonania zastępczego, co nie wyklucza naliczenia kar umownych.
2. O zamiarze powierzenia wykonania brakującego zakresu robót, o których mowa w pkt. 1 innemu Wykonawcy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie pięciu dni od daty odstąpienia/wypowiedzenia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z winy której odstąpiono od Umowy,
 - 3) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione oraz uporządkuje teren robót.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia zakupionych a nie wbudowanych materiałów jak również wbudowanych lecz nieodebranych.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren robót.

§ 14. Istotne zmiany postanowień umowy

1. Zmiana określonego w § 2 ust. 1 umowy terminu realizacji zamówienia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np: zgodnie z wymaganiami producentów materiałów) lub bhp,
 - 2) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 3) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 4) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 muszą być odnotowane w dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień w realizacji zadania, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
4. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
5. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ryczałtowej brutto podanej w Formularzu Oferty co wynosi zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zamówienia zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych w umowie.
4. 30 % wartości zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zostanie zmieniony zgodnie z postanowieniami § 14 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o taki sam okres, o jaki wydłużony został termin wykonania zamówienia. Przedłużenie ważności zabezpieczenia winno zostać przedłożone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania zamówienia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).
7. Strony ustalają, że zmiany formy zabezpieczenia nie wymagają wprowadzenia do Umowy aneksem.

§ 16. Zawiadomienia

1. Podstawowym sposobem komunikowania się między Stronami jest wpis do Dziennika Budowy, dokonany przez upoważnione do tego osoby. Informacje, które z jakiegokolwiek powodu nie nadają się do przekazania drogą takiego wpisu, powinny być przekazane w jeden z niżej wymienionych sposobów.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Wykonawcą a Zamawiającym winne być przekazywane wyłącznie w formie pisemnej. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Zamawiającym oraz Wykonawcą z drugiej strony odbywa się pocztą lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany w tym celu przez strony niniejszej Umowy.
3. Jeżeli nadawca żąda potwierdzenia doręczenia, winien wskazać to w swojej korespondencji. Zawsze, kiedy występuje nieprzekraczalny termin doręczenia pisemnego powiadomienia, nadawca powinien żądać potwierdzenia dostarczenia powiadomienia. W każdym wypadku, nadawca winien przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki, aby zapewnić doręczenie swojego pisma.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adres siedziby strony.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Roboty dodatkowe mogą być wykonane na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych musi nastąpić przed datą faktycznego ich wykonania pod rygorem utraty prawa do zapłaty.
3. Podstawą wykonania tych robót będzie uzgodnienie zakresu robót i ich ceny pomiędzy Stronami oraz podpisanie umowy na roboty dodatkowe.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

-
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
 6. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
 8. Integralną częścią umowy są lub będą:
 - a) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) Opisy techniczne,
 - c) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - d) Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - e) Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - znak sprawy: GK.271.8.2018 z dn. 25.09.2018 r.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....
Skarbnik Gminy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Udzielenie gwarancji

na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami

Umowy Nr z dnia

.....
(nazwa zadania)

Nazwa Wykonawcy (Gwaranta)	
Adres siedziby Wykonawcy (Gwaranta)	
Nazwisko i imię osoby (<i>lub osób</i>) działającej w imieniu Wykonawcy (Gwaranta)	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr z dnia Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na okres miesięcy (tj. do dnia) na wykonane prace objęte ww. umową.
2. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 1 od dnia ujawnienia wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku - w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Zamawiający zgłosi Wykonawcy wadę na piśmie do 7 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres e-mail:
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt 5 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta))

.....

 (Nazwa i adres firmy składającej ofertę)

e-mail:

Telefon:

Do
GMINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy*:

1. Nazwa:
 siedziba:
 Numer REGON: Numer NIP

E-mail:
Kategoria przedsiębiorstwa – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo („MŚP”):**

tak **nie** (właściwą odpowiedź zakreślić znakiem X)

- **1. Do kategorii („MŚP”) mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
 2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

2. ... [** w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)*]

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy: GK.271.8.2018, pn. „**Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty**”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ tj.:
 za całkowitą cenę ryczałtową brutto: zł słownie:.....
 obejmującą:
 całkowitą cenę ryczałtową netto zł oraz podatek VAT%
 w kwocie zł, w tym za wykonanie:
- a) **Zadania 1** - za cenę brutto: zł obejmującą:
 - cenę netto zł oraz
 - podatek VAT% w kwocie zł,
- b) **Zadania 2** - za cenę brutto: zł obejmującą:
 - cenę netto zł oraz
 - podatek VAT% w kwocie zł,
2. Podane ceny brutto wykonania zadań składających się na przedmiot zamówienia zawierają wszystkie koszty robót, dostaw materiałów i usług koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia w/g opisu zawartego w SIWZ.

3. Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:**

(** niewłaściwe skreślić)

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku
...		
...		

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty na daną część zamówienia będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku]

4. W przypadku wyboru naszej oferty cały zakres zamówienia wykonamy **w terminie** **dni** od dnia zawarcia umowy o realizację zamówienia.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia - roboty budowlane udzielamy **gwarancji jakości** oraz **rękojmi** na okres **miesiące** liczony od dnia protokolarnego pozytywnego końcowego odbioru robót .
6. Oferujemy **30 – dniowy termin płatności faktur**, akceptujemy sposób i termin zapłaty wynagrodzenia ustalone w SIWZ przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej części zamówienia* (** jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić*)
9. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, w tym z dokumentacją techniczną, z warunkami określonymi w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi jej częściami i załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
 - 3) W przypadku wyboru naszej oferty częściowej jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
 - 4) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 5) Zobowiązujemy się na każde żądanie Zamawiającego przedstawiać określone w SIWZ dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, trakcie realizacji zamówienia, osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.
11. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy,)

12. Wadium zostało wniesione w dniu, w kwocie, w formie:

13. Zwrotu wadium wniesionego przez nas w formie pieniądza prosimy dokonać na konto¹:

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. Dane do kontaktu:

Osoba do kontaktu:tel.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować: na adres poczty elektronicznej e-mail:

16. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam/y, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Wraz z niniejszym Formularzem Oferty oraz Kosztorysem Ofertowym składamy następujące załączniki:

Zał. nr Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp,

Zał. nr Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Zał. nr

Zał. nr

Zał. nr

Zał. nr

....., dnia2018 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Wypełniają tylko wykonawcy wnoszący wadium w formie pieniądza

Zamawiający:

GMINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.8.2018, pn. „Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty”, prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo na podstawie przepisów **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1)
- 2)
- 3)
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

GINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.8.2018, pn. „Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty”, prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w *SIWZ Części I Instrukcje dla Wykonawców - rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu: ust. 2. Zdolność techniczna lub zawodowa Wymagane doświadczenie*

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dnia r.
(miejscowość, data)

.....
podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ Części I Instrukcje dla Wykonawców - rozdz.

VIII Warunki udziału w postępowaniu: ust. 2. Zdolność techniczna lub zawodowa Wymagane

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

doświadczenie

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wskazany/e wyżej podmiot/ty spełniają w pełni określony warunek udziału w postępowaniu w SIWZ Części I Instrukcje dla Wykonawców - rozdz. VIII Warunki udziału w

postępowaniu: ust. 2. Zdolność techniczna lub zawodowa Wymagane doświadczenie.

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

....., dnia r.

(miejsowość, data)

.....
*podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość, data)

.....
*podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika*

Wykonawca:

SIWZ Część I - Załącznik Nr 6

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, /podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA

o zamiarze powierzenia części (zakresu) przedmiotu zamówienia podwykonawcom

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego GK.271.8.2018,
pn. „Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości
Jonkowo oraz Giedajty”

Informuję, że:

1. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a) bez udziału podwykonawców*

b) przy udziale podwykonawcy/ców*, któremu/ym zamierzamy powierzyć
następującą/ce część/ci zamówienia:

l.p.	Opis części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierzam/my powierzyć podwykonawcy/om	Firma podwykonawcy (jeśli jest już znana)
....	
....	

(*niewłaściwe skreślić)

..... dnia2018 r.

.....
podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp
(wzór do wykorzystania)

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że udostępniamy na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: GK.271.8.2018 pn.: „**Modernizacja dróg osiedlowych - przebudowa dróg gminnych w miejscowości Jonkowo oraz Giedajty**”, nasze zasoby, tj.:

– zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....
.....
.....

(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

Ponadto oświadczam/y, że:

1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa podwykonawstwa, umowa o współpracy itp.)

3) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....,dn.

Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego

UWAGA:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie dotyczącym tego podmiotu.