

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.502.298,00 PLN**”

Wspólny słownik zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia **11.06.2018 r.**

.....  
WÓJT  
Wojciech Głecio

## **Zawartość SIWZ**

### Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Składanie ofert częściowych
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XIII. Wymagania dotyczące wadium
- XIV. Termin związania ofertą
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Załączniki.

## **I. Informacja o Zamawiającym:**

### **1. Zamawiającym jest:**

**GINA JONKOWO**

**11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743166 NIP: 739-385-11-11

tel. 89 670-69-11 fax. 89 512-92-32, 89 670 69 09

strona internetowa: [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl)

### **2. Organem wykonawczym Gminy Jonkowo prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest Wójt Gminy Jonkowo w osobie Wojciecha Giecko.**

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.** Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.

### **3. Adres do korespondencji:**

**Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)

### **4. Oznaczenie postępowania: GK.271.4.2018 (korespondencję należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na znak sprawy lub/i nazwą nadaną zamówieniu).**

## **II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:**

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi bankowe w zakresie udzielania kredytu, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą SIWZ.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 221 000 euro dla usług.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.

**5. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
- 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 4) rozliczenia w walutach obcych;
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**11. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

- „*Postępowanie*” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
- „*SIWZ*” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- *Przedmiot zamówienia* – oznacza usługi bankowe w zakresie udzielenia kredytu oraz obsługa związana ze spłatą kredytu i rat odsetkowych.
- „*ustawa*” „*ustawa Pzp*” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
- „*zamówienie*” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
- „*Wykonawca*” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

12. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**13. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: **zamówienia publiczne**, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Jonkowo długoterminowego kredytu w walucie polskiej, w wysokości 4.502.298,00 PLN (cztery miliony pięćset dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt osiem PLN) na pokrycie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów oraz obsługa związana ze spłatą kredytu i rat odsetkowych.
2. Zakres zamówienia:
  - 1) Kwota kredytu – do wysokości **4.502.298,00** PLN w trzech transzach.
  - 2) Planowane daty uruchomienia poszczególnych transz kredytu:
    - I transza w wysokości 841 168,00 PLN – w dniu zawarcia umowy, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.
    - II transza do wysokości 2 000 000,00 PLN – 28 września 2018 r., z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu,
    - III transza do wysokości 1 661 130,00 PLN – 30 listopada 2018 r., z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu.Ostateczny termin wykorzystania kredytu – 30 listopad 2018 r.
  - 3) Okres kredytowania – do **30 czerwca 2022 r.**,
  - 4) Postawienie pierwszej transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w dniu zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001**. Wykonawca dokona uruchomienia kolejnych transz kredytu na wskazany rachunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
  - 5) Wykonawca uruchomi środki drugiej i trzeciej transzy kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego skierowanymi do Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego dodatkowemu rozpatrzeniu. Wykonawca uruchomi środki drugiej i trzeciej transzy kredytu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
  - 6) Spłata kredytu – w rocznych ratach płatnych na dzień:
    - 31.05.2019 r. – 894.525,37 PLN;
    - 29.05.2020 r. – 1 250 000,00 PLN;
    - 30.06.2021 r. – 1.400.000,00 PLN;
    - 30.06.2022 r. – 957 772,63 PLN;
  - 7) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy. Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Odsetki będą naliczane według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
  - 8) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (*jeśli będzie wymagana*) – w dniu uruchomienia danej transzy kredytu w wysokości proporcjonalnej do jej wysokości.
  - 9) Spłata odsetek od faktycznie uruchomionego kredytu w terminach miesięcznych - w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.

- 10) Płatność odsetek w terminach, o których mowa w pkt. 9) będzie bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa przygotowana przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
  - 11) Płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w pkt. 6) nie będzie bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony przy czym:
    - a) wniosek powinien być złożony Wykonawcy przed terminem płatności raty kapitałowej - możliwość odroczenia terminu płatności rat kapitałowych będzie przedmiotem zgodnych ustaleń stron umowy, na wniosek Zamawiającego,
    - b) oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie będzie wykraczać poza okres kredytowania. Nie przewiduje się odroczenia terminu spłaty raty kapitałowej poza rok budżetowy – wprowadzenie w umowie zmian w zakresie terminów spłaty rat kapitałowych poprzez ustalenie innych terminów niż określone w pkt. 6 będzie wynikać z okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmiany i zgodnej woli stron.
    - c) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie,
    - d) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
  - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    - a) do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z wykorzystania części lub całości drugiej i/lub trzeciej transzy kredytu;
    - b) do złożenia pisemnej dyspozycji o wcześniejsze uruchomienie transzy kredytu niż terminie wskazanym w pkt. 2) (nie dotyczy pierwszej transzy);
    - c) spłaty większej kwoty kapitału niż rata roczna;
    - d) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu;bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
  - 13) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
  - 14) Kredyt nie będzie obciążony innymi należnościami i opłatami niż wymienione w ofercie Wykonawcy.
  - 15) Sposób płatności - przelew.
  - 16) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy. Podpisanie deklaracji wekslowej oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji z tytułu wystawienia weksla (z kontrasygnatą Skarbnika Gminy) nastąpi równocześnie z podpisaniem umowy kredytu.
  - 17) Zamawiający przedstawi na żądanie Wykonawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie kredytu.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
  4. Sytuację prawną i finansową Zamawiającego przedstawiają Załączniki Nr 5 i 6 niniejszej SIWZ.
  5. Na dzień 11.06.2018 r. Gmina Jonkowo posiada zadłużenia w:
    - 1) Genin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39, 02-672

Warszawa - kredyt pozostały do spłaty na dzień 29 czerwca 2018 r. - 1 525 000,00 PLN, zaciągnięty na pokrycie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

2) Warmińskim Banku Spółdzielczym Oddział w Jonkowie kredyt pozostały do spłaty na dzień 31 maja 2019 r. – 1 450.000,00 zł, na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

6. Zamawiający informuje, że:

- nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności (*factoring, forfaiting, e-financing*),
- nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych,
- nie posiada akcji,
- nie posiada udziałów w podmiotach podległych.
- nie ciąży na nim żadne zajęcia egzekucyjne i nie były prowadzone działania windykacyjne.
- Gmina Jonkowo nigdy nie podlegała programowi naprawczemu.
- obsługę budżetu Gminy Jonkowo prowadzi Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Jonkowie.
- Zamawiający podpisze oddzielny dokument oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Zamawiający wyrazi zgodę na poddanie się egzekucji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy do wysokości faktycznego zadłużenia.
- Wysokość dochodów własnych Zamawiającego w roku 2017 r. – 16 074 940,62 zł, prognozowana wysokość dochodów własnych na 2018 r. – 16 297 996,66 zł.
- Wysokości dochodów bieżących uzyskanych w roku 2015 – 23 123 016,75 zł., w roku 2016 – 28 476 916,00 zł, w roku 2017 – 31 011 465,83 zł.
- Wartość mienia komunalnego (grunty, budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny i urządzenia, środki transportu oraz narzędzia przyrządy ruchomości i wyposażenie zaliczane do środków trwałych) – **44 510 861,76 zł.**
- Zamawiający nie ma zawartych umów leasingowych.
- Gmina Jonkowo nie ma zawartych umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.
- Zamawiający nie ma udziałów w żadnej w spółce kapitałowej a tym samym żadnych zobowiązań z tym związanym.
- Zamawiający nie udzielał żadnych gwarancji i poręczeń innym podmiotom.
- z Gminą Jonkowo organizacyjnie powiązane są:
  - a) *jednostki budżetowe:*
    - Szkoła Podstawowa w Jonkowie REGON 000269239, NIP 739-32-61-734.
    - Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie REGON 001205566, NIP 739-32-63-472.
    - Szkoła Podstawowa we Wrzesinie REGON 001205721, NIP 739-32-64-371.
    - Gimnazjum w Jonkowie REGON 510883387, NIP 739-32-61-740.
    - Przedszkole w Jonkowie REGON 511314817, NIP 739-32-59-826.
    - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie REGON 004453106, NIP 739-31-85-418.
    - Żłobek Publiczny w Warkałach REGON 281438678, NIP 739-38-56-781.
    - Urząd Gminy Jonkowo REGON 000540972, NIP 739-10-10-778.
  - b) *zakład budżetowy:* Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie REGON 510968190, NIP 739-31-35-478.
  - c) *instytucja kultury:* Gminny Ośrodek Kultury w Jonkowie REGON 519592591, NIP 739-33-91-655.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

#### **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*)

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia: w okresie od **28.06.2018 r. do 30.06.2022 r.**

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne (ważne) uprawnienia do wykonania czynności bankowych w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (*jedn. tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

3. **Wykluczenie z postępowania** - zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks



- karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między

nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji tej nie stosuje się wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:**

- Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579*).

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

*[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

*(Formularze oświadczenia – SIWZ Załączniki Nr 2 i Nr 3)*

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.



**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

**5. Inne dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

*[Oświadczenie złożyć należy w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach].*

*(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 4 SIWZ**).*

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*[Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę].*

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

**XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**



1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, dla której Zamawiający wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej Instrukcji, składanych w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830*), osobiście albo za pośrednictwem postańca lub środkami komunikacji elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/ły uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (*zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy*). Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane w formacie pdf (*skan dokumentu*) na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
5. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
8. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
  - na adres e-mail: [sekretariat@jonkowo.pl](mailto:sekretariat@jonkowo.pl)
  - albo
  - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).



12. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający wyznacza:

– Jolantę Kołodziejczak – tel. 89 670 69 20, e-mail: [kolodziejczak\\_ug@jonkowo.pl](mailto:kolodziejczak_ug@jonkowo.pl)

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 10<sup>00</sup> dnia 19.06.2018 r. wadium** w wysokości **10 000,00 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*).
2. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Jonkowo Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16, I piętro).
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
  - a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
  - b) kwotę zabezpieczenia,
  - c) termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,

- d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu zgodnym z przygotowanym wzorem (Formularz Oferty) stanowiącym Załącznik nr 1 SIWZ.
2. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc., powinny być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
5. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
6. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
9. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),



zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
13. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
  - nazwa i adres Wykonawcy.
  - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
  - oznaczenie: Oferta - „ **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.502.298,00 PLN**”.
  - ostrzeżenie: „**Nie otwierać przed godz. 10<sup>20</sup> dnia 19.06.2018 r.**”
14. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt.10 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
16. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesać na adres ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo pok. nr 16 (*piętro*) w terminie **do dnia 19.06.2018 r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.



- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

## 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **19.06.2018 r., o godz. 10<sup>20</sup>**.
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
  - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

*[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 6 pkt. 1]*

## XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty należy rozumieć całkowity koszt udzielenia kredytu i jego obsługi w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w Formularzu Oferty wskazuje:
  - 1) **cenę ofertową** obliczoną dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty jako sumę:
    - a) naliczonych odsetek z tytułu oprocentowania kredytu w wysokości **4 502 298,00** PLN w całym okresie kredytowania i podlegającego spłacie w terminach określonych w rozdz. III ust. 2 pkt. 6,
    - b) prowizji z tytułu udzielenia kredytu wyrażoną procentowo dla wszystkich transz kredytu i kwotowo dla każdej oddzielnie (*jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje*),
    - c) wszelkich innych opłat i prowizji (*jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać*) z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.
  - 2) **kwotę całkowitych kosztów oprocentowania kredytu** obliczoną w oparciu o dane wskazane (w ust. 4) do wyliczenia ceny oferty oraz zaoferowaną przez siebie marżę wyrażoną procentowo i stałą przez cały okres kredytowania.

- 3) **łącną kwotę prowizji** z tytułu udzielenia kredytu (*jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje*),
  - 4) **kwoty innych opłat i prowizji** wymienionych oddzielnie (jeżeli zamierza takie prowizje/opłaty pobierać) np.: z tytułu spłaty rat kapitałowych i spłaty rat oprocentowania kredytu.
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki cenowe mające wpływ na wysokość kosztów jaki poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia.
  4. Każdy Wykonawca składający w postępowaniu ofertę winien do obliczania ceny oferty przyjmując następujące dane i wartości:
    - 1) za termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego tj.:
      - a) I transzy kredytu – dzień **28.06.2018 r.**,
      - b) II transzy kredytu – dzień **28.09.2018 r.**,
      - c) III transzy kredytu – dzień **30.11.2018 r.**,
    - 2) płatność pierwszej raty odsetkowej - w dniu **29.06.2018 r.**,
    - 3) stałą dla całego okresu kredytowania średnią wartość WIBOR 1M (z miesiąca maja 2018 r.) wynoszącą **1,64 %**,
    - 4) rzeczywistą liczbę dni rozliczeniowych występujących w roku kalendarzowym – 365, a w roku przestępnym – 366 dni oraz faktyczną liczbę dni w danym miesiącu.
    - 5) terminy spłaty rocznych rat kredytu określone w rozdz. III ust. 2 pkt. 6 SIWZ.
  5. Wartości ceny oferty należy wyrazić w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
  6. Obliczenie ceny ofertowej służyć będzie do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia będzie wynikała z rzeczywistego wykorzystania kredytu.
  7. Przy obliczaniu wartości prowizji lub opłat w cenie ofertowej należy przyjąć zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
  8. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria wyboru ofert i wagi:**

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:

- **cena** (*cena ofertowa*) – znaczenie kryterium – **100 (%)**,

### **2. Sposób oceny ofert:**

- 1) Maksymalna ilość punktów **[MP]** możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "**cena**" wynosi **100 pkt.** Znaczenie kryterium 100%.

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} \times MP \times 100 \% =$$

- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą wartość punktową w kryterium oceny ofert.
  4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”*).
  5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  7. **Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:**
    - 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta na daną część zamówienia została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    - 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawia się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (piętro) - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i sposobie zawarcia umowy.

3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Umowa o wykonanie zamówienia**

1. Treść umowy kredytowej, sporządzonej w języku polskim, przygotuje Wykonawca wybrany w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Umowa o realizację zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone następujące istotne dla stron postanowienia:
  - 1) Umowa została zawarta w wyniku wyboru pisemnej oferty z dnia *(data oferty)* złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 502 298,00 zł” - znak sprawy: GK 271.4.2018, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*).
  - 2) Kwota kredytu – 4 502 298,00 PLN w trzech transzach.
  - 3) Planowane daty uruchomienia poszczególnych transz kredytu:
    - I transza w wysokości 841 168,00 PLN – w dniu zawarcia umowy, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.
    - II transza do wysokości 2 000 000,00 PLN – 28 września 2018 r., z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu,
    - III transza do wysokości 1 661 130,00 PLN – 30 listopada 2018 r., z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu.
  - 4) Ostateczny termin wykorzystania kredytu – 30 listopad 2018 r.
  - 5) Okres kredytowania – do **30 czerwca 2022 r.**,
  - 6) Postawienie pierwszej transzy kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w dniu zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **14 8857 0002 3001 0000 0101 0001**.

- 7) Wykonawca uruchomi środki drugiej i trzeciej transzy kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego skierowanymi do Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego dodatkowemu rozpatrzeniu.
  - 8) Wykonawca uruchomi środki drugiej i trzeciej transzy kredytu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
  - 9) Wykonawca dokona uruchomienia kolejnych transz kredytu na wskazany rachunek zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
  - 10) Spłata kredytu – w rocznych ratach płatnych na dzień:
    - 31.05.2019 r. – 894.525,37 PLN;
    - 29.05.2020 r. – 1 250 000,00 PLN;
    - 30.06.2021 r. – 1.400.000,00 PLN;
    - 30.06.2022 r. – 957 772,63 PLN;
  - 11) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy.
  - 12) Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie obowiązywania umowy.
  - 13) Zmiana oprocentowania będzie następowała w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca.
  - 14) Odsetki będą naliczane według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
  - 15) Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmian wartości WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy.
  - 16) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (*jeśli będzie wymagana*) – w dniu uruchomienia poszczególnych transz kredytu.
  - 17) Spłata odsetek od kredytu w terminach miesięcznych - w ostatnim dniu miesiąca.
  - 18) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
  - 19) Sposób płatności - przelew.
  - 20) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: GK.271.4.2018 z dnia 11.06.2018 r. stanowią integralną część Umowy oraz postanowienia dotyczące zmian umowy zgodnie z treścią ust. 5.
4. Pod treścią umowy kredytowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
5. Zamawiający w myśl art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
- 1) odroczenie płatności rat kapitałowych:
    - a) na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed terminem płatności raty kapitałowej, z oznaczonym czasem przesunięcia płatności raty kapitałowej nie mogącym wykraczać poza okres kredytowania,



- b) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie.
  - c) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
- 2) zmiany wysokości rat kapitałowych spłaty kredytu w przypadku rezygnacji z wykorzystania części lub całości II i/lub III transzy kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
  - 3) spłaty większej kwoty kapitału niż określona rata roczna bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
  - 4) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.
6. Forma dopuszczalnych zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
- Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## **XXII. Podwykonawstwo**

Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać przed zawarciem umowy część/części (zakresu) zamówienia, której/których wykonanie powierzy podwykonawcy/com.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. W razie:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

## **XXIV. Załączniki:**

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

- Załącznik Nr. 1 Formularz Oferty,
- Załącznik Nr. 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr. 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr. 4 Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr. 5 Dokumenty potwierdzające sytuację prawną Gminy:
- a) Uchwała Nr XXVII/163/2016 Rady Gminy Jonkowo z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jonkowo (Dz.Urz. Woj. Warm-Maz z 2016 r. poz. 4427, zm. Dz.Urz. Woj. Warm-Maz z 2017 r. poz. 3483),
  - b) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 08.12.2014 r. o wyborze Wójta Gminy Jonkowo,
  - c) Uchwała Nr XLII/241/2017 Rady Gminy w Jonkowie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Jonkowo.
  - d) Zaświadczenie Urzędu Statystycznego w Olsztynie z dnia 15 stycznia 2008 r. o numerze identyfikacji REGON Gminy Jonkowo,
  - e) Potwierdzenie Urzędu Skarbowego w Olsztynie w sprawie nadania Gminie Jonkowo Numeru Identyfikacji Podatkowej z dnia 09.12.2011 r.

Załącznik Nr. 6 **Dokumenty opisujące sytuację finansową Gminy:**

- a) Zarządzenie Nr 38/2018 Wójta Gminy Jonkowo, z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu Gminy Jonkowo oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
- b) Uchwała LVII/369/2018 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zmiany budżetu na 2018 r. z załącznikami.
- c) Uchwała LVII/368/2018 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2018 – 2024 z załącznikami.
- d) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-395/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu w wysokości 4 502 298,00 przez Gminę Jonkowo na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.



- e) zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach z dnia 22.05.2018 r.
- f) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Warszawie z dnia 30.05.2018 r. dot. niefigurowania w rejestrach ZUS Gminy Jonkowo jako płatnika składek.
- g) Dokumentacja finansowa - Opinie RIO z absolutorium, opinie RIO o przedłożonych sprawozdaniach z wykonania budżetu, sprawozdania finansowe (bilans, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z) za 2015, 2016, 2017 r. oraz za I kwartał 2018 r. - Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z.
- h) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-822/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jonkowo o projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2024.
- i) Uchwała Nr LII/325/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jonkowo na lata 2018 – 2024 wraz z załącznikami.
- j) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-821/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Jonkowo projekcie uchwały budżetowej na 2018 rok.
- k) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-823/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Jonkowo na 2018 rok.
- l) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-87/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jonkowo, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2024 oraz o możliwości sfinansowania planowanego deficytu 2018 roku.
- m) Zarządzenie Nr 72/2017 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 15 listopada 2017 roku w sprawie sporządzenia i przedłożenia projektu uchwały budżetowej na 2018 rok z załącznikami.
- n) Uchwała Nr LII/326/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Jonkowo na 2018 rok z załącznikami.

Jonkowo, dnia 11.06.2018 r.

WÓJT  
Wojciech Głecio

