



GMINA JONKOWO
11-042 Jonkowo
ul. Klonowa 2
NIP 739-385-11-11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA / SIWZ /

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(nazwa nadana zamówieniu)

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. *Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo*”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 „Efektywność energetyczna” Działania 4.4. – „Zrównoważony transport miejski” Poddziałania 4.4.1- „Ekomobilny MOF (ZIT Olsztyna)”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **GK.271.1.2018**

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia **22.01.2018 r.**

WÓJT
Wojciech Giecko

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztynski.pl

Zawartość SIWZ

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.**
- II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Składanie ofert częściowych.**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- VI. Oferty wariantowe.**
- VII. Termin wykonania zamówienia.**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**
- IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
- X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XIII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIV. Termin związania ofertą**
- XV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- XXI. Umowa o wykonanie zamówienia.**
- XXII. Podwykonawstwo.**
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XXIV. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:
 - 1) **GMINA JONKOWO**
11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie
REGON: 510743166, NIP: 739-385-11-11
tel. 89 670-69-11 fax. 89 512-92-32, 89 670 69 09
strona internetowa: www.jonkowo.pl
 - 2) Powiat Olsztyński
ul. Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie
REGON: 510742669, NIP: 7393851648
tel.: 89 527 21 30, 89 521 05 19, fax: 89 527 24 14
strona internetowa: www.powiat-olsztynski.pl
2. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający postanowili wspólnie przeprowadzić postępowanie przetargowe i udzielić zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu pn. „Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo”.
3. Zgodnie z Porozumieniem zawartym w dniu 31 marca 2017 r. w Olsztynie pomiędzy Partnerami:
 - 1) Gminą Jonkowo z siedzibą ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo oraz,
 - 2) Powiatem Olsztyńskim z siedzibą Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn,Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Jonkowo - reprezentowana przez Wójta Gminy Jonkowo w osobie Wojciecha Giecko.
Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo**, tel. 89 670-69-11, fax. 89 512-92-32, 89 670 69 09.
Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do godz. 15:00; piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00.
4. Adres do korespondencji:
Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
adres poczty elektronicznej: sekretariat@jonkowo.pl
5. Oznaczenie postępowania: GK.271.1.2018 (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu).

II. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – świadczenia usług nadzoru nad realizacją robót budowlanych oraz zarządzania kontraktami, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.*), w zakresie określonym niniejszą SIWZ.

2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 221 000 euro dla usług.
4. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Kierownik Zamawiającego, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, powoła Komisję Przetargową.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
6. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 4) rozliczenia w walutach obcych;
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamówienie nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
 - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - **Przedmiot zamówienia** – oznacza usługi Inżyniera Kontraktu w szczególności nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami na roboty budowlane świadczone w ramach projektu pn.: „Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
 - „**ustawa**” „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
 - „**zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna

nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca oznacza także, wykonawców kontraktów na roboty budowlane zawarte w ramach Projektu.

- **Umowa/kontrakt** - oznacza umowę jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zwanym Inżynierem Kontraktu lub Inżynierem, wybranym w niniejszym postępowaniu.

Umowa/kontrakt oznacza również umowy na roboty budowlane, które zostaną zawarte pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami robót budowlanych realizowanych w ramach Projektu, zarządzane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu.

- **„umowa o podwykonawstwo”** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

13. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
14. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu Nr RPWM. 04.04.01-28-0003/17-00 pn. „Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020- Oś Priorytetowa 4 - „Efektywność energetyczna” Działanie 4.4. - „Zrównoważony transport miejski” Poddziałanie 4.4.1 - „Ekomobilny MOF - (ZIT Olsztyna)”.
15. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: **zamówienia publiczne**, na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu według Warunków Kontraktowych FIDIC dla zadań realizowanych w ramach Projektu „**Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**” zwanego dalej również EKOMOBILNY MOF, ujętego w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020".

2. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny: Jonkowo, Mątki, Giedajty, Wrzesina, Porbady, Godki, Węgajty, Wilimowo, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.
3. Zamówienie obejmuje świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych w ramach zadań inwestycyjnych wchodzących w skład Projektu, polegających na przebudowie dróg zlokalizowanych w województwie warmińsko – mazurskim, w powiecie olsztyńskim, w gminie Jonkowo:
 - 1) **zadań Powiatu Olsztyńskiego (Powiatowej Służby Drogowej) na terenie Gminy Jonkowo:**
 - droga powiatowa nr 1203N od skrzyżowania z drogą woj, do skrzyżowania z drogą gminną do miejscowości Mątki, następnie drogą powiatową nr 1203N do miejscowości Jonkowo, dalej drogą 1407N, 1368N od miejscowości Jonkowo do miejscowości Godki (budowa i przebudowa nawierzchni, poszerzenie i wzmocnienie, dostosowanie konstrukcji oraz szerokości jezdni; budowa i przebudowa chodników i budowa ścieżek rowerowych);
 - 2) **zadań Gminy Jonkowo na terenie Gminy Jonkowo:**
 - droga gminna nr 157004N od miejscowości Godki przez miejscowość Porbady do miejscowości Wrzesiny oraz Porbady ze stacją kolejową Godki (budowa drogi, poszerzenie drogi, przebudowa nawierzchni jezdni, remont oraz budowa: chodników, miejsc postojowych, drogi dla rowerów oraz poprawa systemu odwodnienia, wymiana istniejącej sieci wodociągowej)
 - odcinek wzdłuż istniejącej drogi powiatowej nr 1407N Giedajty-Jonkowo (budowa drogi-komunikacja pieszo-rowerowa, budowa wiaty przystankowej, zatoki autobusowej, ciągów komunikacyjnych, parkingu Bike&Ride).
4. Do ogólnych obowiązków Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu) należy zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiających, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 7, kosztorysów i sporządzenie raportu z tej analizy pod kątem prawidłowości tej dokumentacji;
 - 2) czynny udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych przez Zamawiających na potrzeby realizacji inwestycji w tym pomoc przy sprawdzaniu kosztorysów ofertowych Wykonawców;
 - 3) przygotowanie procesu inwestycyjnego;
 - 4) reprezentowanie Zamawiających, jako Inwestorów i wykonywanie:
 - a) obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane,
 - b) obowiązków koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane,
 - c) pozostałych obowiązków wynikających z obowiązującego Prawa Budowlanego.
 - 5) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Kontraktów na roboty oraz umowy na świadczenie usług nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami na roboty budowlane.

- 6) prowadzenie monitoringu realizacji Projektu w zakresie postępu robót budowlanych, poniesionych i przewidywanych do poniesienia kosztów realizacji Projektu oraz bieżące monitorowanie zidentyfikowanych ryzyk wraz z ich zarządzaniem w oparciu o przygotowany i wdrożony system oceny ryzyka dla Projektu;
 - 7) archiwizowanie dokumentów realizowanych kontraktów oraz wszystkich innych dokumentów powstałych w toku wykonania przedmiotu umowy i udostępnianie ich Zamawiającym na żądanie, a także przekazanie ich Zamawiającym przed zakończeniem realizacji Umowy;
 - 8) udostępnianie Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w terminach przez nich określonych;
 - 9) zachowanie poufności we wszystkich sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Udzielanie jakichkolwiek informacji dotyczących spraw związanych z Projektem osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego;
 - 10) raportowanie i opiniowanie postępu robót oraz zaawansowania inwestycji;
 - 11) koordynowanie, zarządzanie i ciągle nadzorowanie procesu budowlanego i rozliczanie wykonawców robót, do momentu uzyskania prawa na użytkowanie, rozliczenie wszystkich umów i weryfikacja osiągniętych wskaźników inwestycji dla poszczególnych zadań oraz rozliczenie końcowe przedsięwzięć inwestycyjnych i przygotowanie przekazania środków trwałych.
 - 12) obsługa prawna związana z realizacją umów (kontraktów) zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty Budowlane w tym usługi i dostawy w szczególności opiniowanie projektów umów z podwykonawcami robót.
 - 13) obsługa okresu gwarancyjnego wykonanych robót.
5. Zakres praw i obowiązków Wykonawcy niniejszego zamówienia jako uczestnika procesu budowlanego będzie wynikał z Ogólnych Warunków Kontraktu FIDIC. Wykonawca będzie nadzorował zadania na roboty realizowane według Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona książka dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego - czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 - SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999 r).
 6. W związku z tym, że Projekt pn. „Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo” podlega dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w sposób zgodny z projektem o dofinansowanie zadania. Każdy z Kontraktów będzie musiał zostać zrealizowany zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i procedurami określającymi ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz ze wszystkimi odpowiednimi wymaganiami oraz warunkami umowy o dofinansowanie projektu.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym obowiązków Inżyniera Kontraktu, zawiera **Załącznik nr 1** SIWZ pn. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanie się również załącznikiem Umowy zawartej z wybranym Wykonawcą niniejszego postępowania. Dodatkowo Zamawiający udostępni Wykonawcom (w wersji elektronicznej) dokumentację projektową na roboty budowlane objęte usługami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia, stanowiącą **Załącznik nr 3** do SIWZ.

8. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

- 1) 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 2) 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
 - 3) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 4) 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego
 - 5) 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
9. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami umowy, Ofertą Wykonawcy, Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), wytycznymi pochodzącymi od instytucji finansujących oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
10. Wykonawca usług dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania i nadzoru nad robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
11. Wykonawca powinien zapewnić swoim kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które mogą być niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą zostać zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
12. Wykonawca w okresie trwania umowy zagwarantuje dla swojego personelu w ramach swojej ceny ofertowej wszelkie koszty i świadczenia wynikające z przepisów prawa i wykonywanych obowiązków.
13. W przypadku, gdy w czasie realizacji Umowy, Wykonawca usługi będzie musiał podjąć działania, które nie zostały wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), a okażą się one niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawca niezwłocznie wykona te działania w ramach wynagrodzenia umownego w taki sposób, jakby były objęte zakresem zamówienia.
14. Wszelkie dokumenty, o których jest mowa w niniejszej SIWZ należy traktować, jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu realizowanych usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.
15. Wybrany Wykonawca usług objętych niniejszym zamówieniem będzie zobowiązany przez cały okres trwania Umowy do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł i przedstawienia tej polisy wraz z dowodem opłacenia składek przed podpisaniem Umowy, oraz na każde żądanie Zamawiającego.
16. Wykonawca, z którym zostanie podpisana Umowa w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie utworzyć Biuro na terenie gminy Jonkowo lub miasta Olsztyna, zapewniające możliwość bieżącej, codziennej weryfikacji przebiegu realizacji inwestycji oraz prowadzenia cotygodniowych spotkań technicznych i comiesięcznych narad dotyczących postępu prac, a także zapewnić na własny koszt swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do

wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, nie mniej niż:

- 1) biuro z wydzieloną salą do narad, która może pomieścić co najmniej 15 osób,
- 2) skaner, ksero, drukarkę, niszczarkę klasy nie gorszej, niż poziom 3 wg normy DIN 32757, dostęp do internetu,
- 3) laptopy dla członków personelu, telefony komórkowe oraz aparaty fotograficzne w celu dokumentacji prac na budowie.

17. W celu wypełnienia powyżej opisanego obowiązku, Wykonawca **może utworzyć Biuro na terenie budowy.**

Uwaga: Lokalizacja Biura stanowi jedno z kryteriów oceny ofert pn. „Lokalizacja biura”, które zostało szczegółowo opisane w pkt. 3 rozdz. XVIII SIWZ.

18. Wykonawca zorganizuje Biuro, o którym mowa powyżej w terminie 21 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego pisemnej informacji o zawarciu umowy co najmniej z jednym Wykonawcą Robót Budowlanych. Wykonawca niniejszego zamówienia poinformuje Zamawiającego na piśmie o utworzeniu Biura.

19. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego będzie należało również wykonanie badań kontrolnych, pomiarów i badań jakości oraz ekspertyz, również z udziałem wyspecjalizowanych (uprawnionych) jednostek zewnętrznych, w przypadku zajścia takiej konieczności w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

20. Zamawiający informuje, że korzystanie z materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego jest odpłatne. Konieczność naliczania oraz wysokość wyżej wymienionych opłat wynika z zapisów ustawy z dnia 05.06.2014 r. o zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (*T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101*).

21. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.*):

- 1) jednej osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta), w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonującego między innymi następujące czynności:
 - a) organizacja pracy zespołu Inżyniera Kontraktu tak aby zapewniona była ciągłość i płynność wykonywania obowiązków na rzecz Zamawiającego,
 - b) nadzór nad terminowym wykonywaniem przez specjalistów Zespołu Kluczowych Specjalistów przydzielonych im zadań oraz załatwianiem spraw zgodnie z przepisami, z uwzględnieniem interesów Zamawiającego,
 - c) przegląd i rozdział wpływającej korespondencji oraz ewentualne udzielanie wskazówek odnośnie sposobu załatwiania przydzielonych im spraw, z zastrzeżeniem, iż całość wynagrodzenia za wykonywanie tych czynności musi być wypłacana na podstawie umowy o pracę.
- 2) co najmniej jednej osoby pełniącej funkcję Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych

podwykonawców, dostawców i usługodawców oraz raportowania, w pełnym wymiarze czasu pracy,

3) osoby/osób ds. obsługi biurowej.

** art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.*

22. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
23. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz funkcji, które będą wykonywane w trakcie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia (wykaz osób).
24. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 21 czynności (funkcje). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
25. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 21 czynności w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia następujących dowodów:
- a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

- pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
26. Nie przedłożenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) w ustalonym terminie dowodów, o których mowa wyżej, potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
27. Sankcje z tytułu nie spełnienia wymagań związanych z obowiązkiem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących określonych czynności, zawarte są w wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, który stanowi **Załącznik nr 2 SIWZ**.
28. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
29. W celu spełnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, udostępnione projekty budowlane dotyczące nadzorowanych robót budowlanych zostały opracowane zgodnie z wymaganiami art. 5 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.*), tzn. w sposób zapewniający niezbędne warunki do korzystania z obiektu objętego przedmiotem zamówienia przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- 30. Wynagrodzenie Wykonawcy:**
- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter zryczałtowany, płatny na podstawie faktur przejściowych oraz faktury końcowej wystawionej Zamawiającemu.
 - 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy 30 - dniowego terminu płatności faktur.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 5) Sposób rozliczenia i zapłaty za realizację zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 niniejszej SIWZ – „Wzorzec umowy” w sprawie zamówienia publicznego.

31. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową planowanych inwestycji, dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.** w tym:
 - 1) wykonanie analizy dokumentacji projektowej i sporządzenia raportu, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt. 1 SIWZ – w terminie **21 dni** od dnia przekazania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
 - 2) zarządzanie, kierowanie i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu: od podpisania umowy/umów z wykonawcą/cami robót budowlanych, w trakcie realizacji robót związanych z realizacją zadań inwestycyjnych – **do 31.10.2019 r.**,
 - 3) końcowe rozliczenie zadań inwestycyjnych, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 SIWZ i przygotowanie przekazania środków trwałych: **60 dni** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót, związanych z realizacją inwestycji, nie później niż do dnia **do 31.12.2019 r.**,
 - 4) obsługa okresu gwarancyjnego: do **60 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące

- zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawcy:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zrealizował co najmniej **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego lub tożsamej funkcji, nadzorując i zarządzając kontraktami (umowami) na roboty budowlane obejmujące budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. „L” o całkowitej wartości nadzorowanych robót równej co najmniej kwocie: 8 000 000,00 PLN brutto (każdy kontrakt), przy czym co najmniej jedna z tych usług zrealizowana została w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne. Przez procedury/warunki kontraktowe równoważne rozumie się warunki powstałe poprzez dostosowanie Warunków Kontraktowych FIDIC do prawa lokalnego krajów Unii Europejskiej np. Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).

W przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia i polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług.

Uwaga:

- *za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego lub tożsame funkcje polegające na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.*
- *za zrealizowanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.*
- *Za drogę lub ulicę, Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.).*
- *W przypadku wartości wykonanych robót podanej w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia wymaganego powyżej warunku udziału w postępowaniu przeliczy te wartości na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca dysponujący **zespołem Kluczowych Specjalistów** (Personel Kluczowy), który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, składającym się co najmniej z następujących osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie tj:

- jednej osoby, która będzie pełnić funkcję **Kierownika Zespołu** (Inżynier Rezydent). Osoba ta powinna posiadać doświadczenie zawodowe przy realizacji **co najmniej dwóch zakończonych zadań** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L lub nadzór nad budową i/lub przebudową dróg i/lub ulicy klasy min. L na stanowisku/stanowiskach: **Kierownik Zespołu lub Dyrektor Kontraktu lub Inżynier Rezydent lub Zastępca Dyrektora Kontraktu lub Manager Projektu, itp., z których co najmniej jedno zadanie było zrealizowane w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne.**
 - jednej osoby, która będzie pełnić funkcję **Inspektora nadzoru robót drogowych**. Osoba ta powinna posiadać doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych lub Inspektora Nadzoru Robót Drogowych przy realizacji **co najmniej dwóch zakończonych zadań** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L, z których co najmniej jedno zadanie było zrealizowane w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne oraz musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278),
 - jednej osoby, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych** Wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców oraz raportowania. W/w osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji specjalisty ds. kosztorysowania i/lub specjalisty ds. rozliczenia przy rozliczaniu **co najmniej dwóch zakończonych zadań** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic dowolnej klasy, z których co najmniej jedno zadanie zrealizowane było w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne.
3. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez Kierownika Zespołu (Inżynier Rezydent) oraz przez Specjalistę ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych więcej niż jednej z wymienionych powyżej funkcji.
 4. Jako zakończenie zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia - dla Kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu - w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia.
 5. Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz

- ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
6. Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie w/w ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
 7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
 8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w rozdziale IX SIWZ.
 11. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 12. Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci doświadczenia i kwalifikacji w zakresie usług będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.
 13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

14. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 SIWZ.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. X ust. 2 SIWZ.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).

[Zamawiający przewiduje wykluczenie:

1) *na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)*

2) *na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy – Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.]*

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

[Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

(Formularz oświadczenia – SIWZ - Załącznik Nr 5 i Nr 6)

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa odpowiednie dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126.).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Formularz Wykazu usług – SIWZ - Załącznik nr 7)

2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(Formularz Wykazu osób – SIWZ - Załącznik nr 8)

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

- Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału.

6. Formy, w jakich oświadczenia i dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. Inne dokumenty:

1) **Informacja** o doświadczeniu zawodowym osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia na stanowisku Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta), w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Kierownika Zespołu (Inżynier Rezydent)”, według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 4a do SIWZ*. Informacja winna zawierać dane o zrealizowanych przez tę osobę, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne, zakończonych zadań obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L lub nadzór nad budową i/lub przebudową dróg i/lub ulicy klasy min. L na stanowisku/stanowiskach: Kierownik Zespołu lub Dyrektor Kontraktu lub

Inżynier Rezydent lub Zastępca Dyrektora Kontraktu lub Manager Projektu, itp.
W ramach projektów współfinansowanych ze środków UE.

- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie pisemnej w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

(Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi - SIWZ Załącznik nr 9).

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta złożenie oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie jest wymagane.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny zawierać nazwę i adres Wykonawcy i być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy *(zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę/y posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa)*. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ, dla których dopuszczalna jest forma pisemna, będzie odbywać się środkami komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830*), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
5. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej przekazywane będą w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,

- 2) zmiany treści SIWZ,
 - 3) wnioski o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące treści oferty,
 - 4) wnioski o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1, 2f, 3 i 3a ustawy,
 - 6) wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacje o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzuceniu oferty,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 15) wnioski o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
7. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub elektronicznie, Zamawiający na potwierdzenie doręczenia, w celach dowodowych, posłuży się odpowiednio „Raportem transmisji” z fax-u lub potwierdzeniem nadania wiadomości elektronicznie. Zamawiający uzna przy tym, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres *e-mail* podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego przekazania
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
10. Korespondencję do Zamawiającego związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować do **Gminy Jonkowo**:
- na adres e-mail: sekretariat@jonkowo.pl ,
 - faksem na nr +48 89 512-92-32 lub 89 670 69 09 albo
 - pisemnie na adres: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (*art. 38 ust. 1a ustawy*).
14. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kołodziejczak
- Małgorzatę Szymańską

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 10⁰⁰ dnia 02.02.2018 r. wadium** w wysokości **6 000,00 zł** (*słownie: sześć tysięcy złotych*).
2. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Jonkowo Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.

4. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu można załączyć do oferty jako odrębny dokument lub złożyć poza ofertą u Skarbnika Gminy Jonkowo - Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo (pok. 20 I piętro), a w przypadku nieobecności Skarbnika - w sekretariacie Urzędu (pok. 16, I piętro).
6. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować cały okres związania ofertą oraz zawierać w treści dokumentu:
 - a) dokładne określenie nazwy zamówienia,
 - b) kwotę zabezpieczenia,
 - c) termin ważności - obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - d) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (*art. 182 ust. 6 u. P.z.p.*).

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu zgodnym z przygotowanym wzorem (Formularz Oferty) stanowiącym Załącznik nr 4 SIWZ.
2. Wraz z ofertą należy złożyć również:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) **Informację** o doświadczeniu zawodowym osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia na stanowisku Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta). Informacja winna zawierać dane o zrealizowanych przez tę osobę, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne, zakończonych zadań obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L lub nadzór nad budową i/lub przebudową dróg i/lub ulicy

klasy min. L na stanowisku/stanowiskach: Inżynier Kontraktu lub Dyrektor Kontraktu lub Inżynier Rezydent lub Zastępca Dyrektora Kontraktu lub Manager Projektu, itp.. *Wzór informacji stanowi załącznik nr 4a do SIWZ;*

3. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę będzie skutkowało koniecznością odrzucenia przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 jako niezgodnych z ustawą, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem przepisu art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały (*napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem*). Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., powinny być być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane i zadrukowane strony oferty (wraz z załącznikami) zostały kolejno ponumerowane i połączone w sposób umożliwiający pełny dostęp do tekstu i swobodne odwracanie kart.
7. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane i odpowiednio dołączone do oferty lub złożone na wezwanie Zamawiającego.
10. Oferta i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy i powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji określoną w aktualnym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (*np: rejestr sądowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej*) lub przez osobę (osoby) posiadającą/ce stosowne pełnomocnictwo/wa. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania Wykonawcy a także reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.

13. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
14. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
15. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo,**
 - oznaczenie: **Oferta - „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo”.**
 - ostrzeżenie: **„Nie otwierać przed godz. 10²⁰ dnia 02.02.2018 r.”**
16. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie lub nie przekazania koperty z ofertą dla Zamawiającego.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt.10 i 14 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
18. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesać na adres ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo, lub złożyć lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2 11-042 Jonkowo pok. nr 16 (piętro) w terminie **do dnia 02.02.2018 r. , do godz. 10⁰⁰.**
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 3) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Urzędu Gminy Jonkowo przez przedstawiciela Wykonawcy albo wręczenia przez doręczyciela w przypadku dostarczenia oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (*art. 84 ust. 2 u Pzp*).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pok. 13 (sala konferencyjna, I piętro), w dniu **02.02.2018 r. o godz. 10²⁰**.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> w zakładce *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach oraz doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta).

[UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji do przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o obowiązku złożenia oświadczeniu zamieszczono w rozdziale X ust. 6 pkt. 1]

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. z 2017 r. poz. 847z późn. zm.*).
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się

wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe rozpoznanie warunków wykonania zamówienia.

4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy .
5. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie podlega negocjacji i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
6. Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu Oferty wybranego Wykonawcy będzie stanowiła wartość umowy.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:

- 1) **Cena** (*cena ryczałtowa brutto*) – waga (znaczenie) kryterium – **60** (%),
- 2) **Doświadczenie Kierownika Zespołu** (Inżynier Rezydent) – waga (znaczenie) kryterium – **30** %
- 3) **Lokalizacja biura** – waga (znaczenie) kryterium – **10** (%).

2. Sposób oceny ofert:

- 1) **Cena**. Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium "cena" wynosi **100 pkt**. Waga kryterium 60%. Oferty w obrębie kryterium ceny zostaną ocenione wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times MP \times 60 \% =$$

- **Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** (Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) **Doświadczenie Kierownika Zespołu** (Inżynier Rezydent). Kryterium to rozpatrywane będzie w oparciu o złożoną łącznie z Formularzem Oferty Informacją dotyczącą doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia na stanowisku Kierownika Zespołu (Inżynier Rezydent). Punktacja zostanie przyznana ofertom w zależności od liczby zrealizowanych przez tą osobę, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne, zakończonych zadań obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L lub nadzór nad budową i/lub przebudową dróg i/lub ulicy klasy min. L na stanowisku/stanowiskach: Kierownik Zespołu lub Dyrektor Kontraktu lub Inżynier Rezydent lub Zastępca Dyrektora Kontraktu lub Manager Projektu, itp., w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE tj:

a) **za doświadczenie przejawiające się w zrealizowaniu dwóch zadań - 50 pkt.**, po uwzględnieniu 30 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **15 pkt.** jako wynik obliczenia: $50 \text{ pkt. przyznanych} \times \text{znaczenie kryterium } 30 \% = 15 \text{ pkt.}$

b) **za doświadczenie przejawiające się w zrealizowaniu trzech i więcej zadań - 100 pkt.**, po uwzględnieniu 30 % znaczenia kryterium oferta uzyska – **30 pkt.** jako wynik obliczenia: $100 \text{ pkt. przyznanych} \times \text{znaczenie kryterium } 30 \% = 30 \text{ pkt.}$

[Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Informacji (Załącznik Nr 4a SIWZ) dotyczącej doświadczenia zawodowego Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wykazuje doświadczenia większego niż wymagane minimalne (niepunktowane) doświadczenie zawodowe obejmujące jedno zadanie zrealizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne]

- 3) **Lokalizacja biura.** Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium „Lokalizacja biura” wynosi **100 pkt.** Waga kryterium 20%. Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

a) oferta Wykonawcy, który zadeklaruje lokalizację Biura na terenie Budowy, otrzyma **20 punktów** jako wynik obliczenia $100 \text{ pkt.} \times 10 \% (\text{znaczenie}) = 10 \text{ pkt.}$

b) oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje lokalizacji Biura na terenie Budowy otrzyma **0 punktów.**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w Formularzu Oferty, gdzie Wykonawca powinien wskazać, czy Biuro Inżyniera Kontraktu zostanie zlokalizowane na terenie budowy (na terenie prowadzenia robót), czy na terenie miasta Olsztyna lub na pozostałym terenie Gminy Jonkowo.

[Przez lokalizację Biura na terenie budowy należy rozumieć zorganizowanie Biura w jednym z obrębów geodezyjnych, na obszarze którego będą realizowane zadania inwestycyjne objęte nadzorem Inżyniera Kontraktu].

3. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 u.Pzp).

6. Ocena ofert i badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert:

- 1) Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się do podpisania umowy w ustalonym terminie albo stawi się lecz nie podpisze umowy) lub nie wniesie przed jej zawarciem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) na własnej stronie internetowej <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (piętro) - w zakresie wynikającym z przepisów art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną lub faxem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **51 8857 0002 3001 0000 0101 0014** w **Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.
7. Okres obowiązywania zabezpieczenia składanego w formie innej niż pieniądz musi być dłuższy od okresu, który zabezpiecza o 30 dni od planowanego terminu zakończenia realizacji umowy.
8. Termin na złożenie przez Zamawiającego żądania wypłaty nie może być krótszy od okresu zabezpieczenia wierzytelności.
9. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*) zabezpieczenie w innej formie niż pieniądzu powinno zostać wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia,

Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia w sposób określony w art. 150 ust. ust. 8 i 9 ustawy Pzp.

11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
12. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminów ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądź.
13. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. P.z.p.
14. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXI. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę, przed terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zawarcie umowy przed upływem ww. terminów będzie możliwe w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
5. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie terminu wykonania umowy:
 - a) w razie zmiany terminu(ów) realizacji nadzorowanych umów lub przedłużenia zadania inwestycyjnego – odpowiednio do zmiany tych terminów,
 - b) w razie wstrzymania realizacji umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów, przedłużających się postępowań przetargowych, warunków atmosferycznych – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) w razie zmiany ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
6. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Inżyniera mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia, zawierającego:
- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 lit. b, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 lit. b na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 lit. c, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 lit. c na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 lit. c.
7. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 2 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić również w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

10. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
11. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

XXII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com z podaniem procentowego udziału lub wartości części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz nazwę firmy podwykonawcy / podwykonawców jeśli na tym etapie są znani.
3. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
4. Szczegółowe postanowienia w zakresie podwykonawstwa określone zostały w § 9 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

- podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.jonkowo.pl> zakładka: *zamówienia publiczne*.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 10. Kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 12. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
 15. W razie:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXIV. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

SIWZ Załącznik Nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SIWZ Załącznik Nr 2. Wzór umowy

SIWZ Załącznik Nr 3. 1. Dokumentacja projektowa – **Powiat Olsztyński (PSD):**

- 1) PROJEKT BUDOWLANY - Dokumenty formalno-prawne - Projekt zagospodarowania terenu
- 2) PROJEKT WYKONAWCZY - branża DROGOWA
- 3) PROJEKT WYKONAWCZY - branża SANITARNA - KANALIZACJA DESZCZOWA
- 4) PROJEKT WYKONAWCZY - branża ELEKTRYCZNA – OSWIETLENIE
- 5) PROJEKT WYKONAWCZY - branża ELEKTRYCZNA/TELETECHNICZNA – KOLIZJE
- 6) PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU DROGOWEGO

2. Dokumentacja projektowa – **Gmina Jonkowo:**

- 1) PROJEKT BUDOWLANY - Budowa ciągów komunikacji rowerowo pieszej Wrzesina Porbady Godki
- 2) PROJEKT WYKONAWCZY Tom I - branża DROGOWA Wrzesina Porbady Godki
- 3) PROJEKT WYKONAWCZY Tom II - KŁADKA PIESZO-ROWEROWA architektura + konstrukcja
- 4) PROJEKT TECHNICZNY branża DROGOWA Jonkowo-Giedajty
- 5) PROJEKT BUDOWLANY SIECI WODOCIAGOWEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI we Wrzesinie

(Formularze):

SIWZ Załącznik Nr 4. Formularz Oferty

SIWZ Załącznik Nr 4a Informacja o doświadczeniu zawodowym Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta)

SIWZ Załącznik Nr 5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

SIWZ Załącznik Nr 6. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

SIWZ Załącznik Nr 7. Wykaz usług

SIWZ Załącznik Nr 8. Wykaz osób

SIWZ Załącznik Nr 9. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Jonkowo, dnia 22.01.2018 r.

WÓJT
Wojciech Giecho

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1	Przedmiot zamówienia _____	2
1.1	Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia _____	2
1.2	Cel zamówienia. _____	3
1.3	Charakterystyka robót nad którymi będzie sprawowany nadzór _____	4
1.4	Dokumentacja Zamawiającego _____	11
1.5	Termin realizacji _____	11
2	Zakres działań Inżyniera _____	11
2.1	Obowiązki ogólne _____	11
2.2	Obowiązki Inżyniera w zakresie wsparcia Zamawiającego _____	13
2.3	Obowiązki Inżyniera w zakresie zarządzania Kontraktami _____	15
2.4	Obowiązki Inżyniera w zakresie jakości i obmiarów _____	17
2.5	Obowiązki Inżyniera w zakresie analizy postępu Robót _____	18
2.6	Obowiązki Inżyniera w zakresie prac geodezyjnych _____	19
2.7	Obowiązki Inżyniera w zakresie badań archeologicznych i ochrony środowiska _____	19
2.8	Obowiązki Inżyniera w zakresie dokonywania odbiorów _____	20
2.9	Obowiązki Inżyniera w zakresie rozliczenia Kontraktu _____	20
2.10	Obowiązki Inżyniera w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności _____	20
2.11	Obowiązki Inżyniera w zakresie działań informacyjnych _____	21
2.12	Sprawozdawczość i raporty _____	21
2.13	Personel Inżyniera _____	25
2.14	Biuro Inżyniera _____	26



1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu według Warunków Kontraktowych FIDIC dla zadań realizowanych w ramach Projektu „**Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**” zwanego dalej również EKOMOBILNY MOF, ujętego w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.
2. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny: Jonkowo, Małki, Giedajty, Wrzesina, Porbady, Godki, Węgałty, Wilimowo, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.

1.1 Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania, koordynacji, kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz obsługi prawnej nad realizacją Umów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty Budowlane – zwanych w dalszej treści „Kontraktami” realizowanymi w ramach projektu EKOMOBILNY MOF, w tym:
 - 1) **nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych Powiatu Olsztyńskiego (Powiatowej Służby Drogowej) na terenie Gminy Jonkowo:**
 - droga powiatowa nr 1203N od skrzyżowania z drogą woj, do skrzyżowania z drogą gminną do miejscowości Małki, następnie drogą powiatową nr 1203N do miejscowości Jonkowo, dalej drogą 1407N, 1368N od miejscowości Jonkowo do miejscowości Godki (budowa i przebudowa nawierzchni, poszerzenie i wzmocnienie, dostosowanie konstrukcji oraz szerokości jezdni; budowa i przebudowa chodników i budowa ścieżek rowerowych);
 - 2) **nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych Gminy Jonkowo na terenie Gminy Jonkowo:**
 - droga gminna nr 157004N od miejscowości Godki przez miejscowość Porbady do miejscowości Wrzesiny oraz Porbady ze stacją kolejową Godki (budowa drogi, poszerzenie drogi, przebudowa nawierzchni jezdni, remont oraz budowa: chodników, miejsc postojowych, drogi dla rowerów oraz poprawa systemu odwodnienia, wymiana istniejącej sieci wodociągowej)
 - odcinek wzdłuż istniejącej drogi powiatowej nr 1407N Giedajty-Jonkowo (budowa drogi-komunikacja pieszo-rowerowa, budowa wiaty przystankowej, zatoki autobusowej, ciągów komunikacyjnych, parkingu Bike&Ride).
2. Ww. zadania zostaną sfinansowane ze środków będących w dyspozycji Gminy Jonkowo i Powiatu Olsztyńskiego z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020- Oś Priorytetowa 4 - „Efektywność energetyczna” Działanie 4.4. – „Zrównoważony transport miejski” Poddziałanie 4.4.1 - „Ekomobilny MOF - (ZIT Olsztyna)”.
3. Kontrakty na Roboty Budowlane będą realizowane w oparciu o „WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO-BUDOWLANYCH



PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO”, wydanie angielsko - polskie 2008. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999. Wykonawca będzie wykonywał czynności przypisane w tych Warunkach Inżynierowi.

4. Usługi Inżyniera Kontraktu obejmują w szczególności:
 - wsparcie Zamawiającego w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie wskazanym w SIWZ w tym w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia,
 - zarządzanie oraz kontrolę nad realizacją robót w ramach zawartych Kontraktów na roboty budowlane, do daty wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności,
 - świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz udział w przeglądach gwarancyjnych i nadzorowania ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w ramach zawartych Kontraktów,
 - wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur Unii Europejskiej i współpraca w tym zakresie z Zamawiającym,
 - wypełnianie obowiązków wynikających z procedur zawartych w obowiązujących wymaganiach i wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz procedurami beneficjenta Projektów dla RPO WM,
 - prowadzenie działań informacyjnych związanych z realizacją projektu w zakresie wskazanym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
 - sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi i robotami w zakresie robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych objętych Kontraktami, wynikłymi w trakcie realizacji Kontraktów - udzielonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - stałe monitorowanie, prowadzenie i rozstrzyganie spraw związanych z właściwym wykonaniem Kontraktów i umów przez poszczególnych Wykonawców, dokumentów Wykonawców i robót budowlanych na styku sąsiadujących Kontraktów.
5. Realizacja zamówień podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017. poz. 459) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
6. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie realizowane w następujących etapach:
 - **Etap poprzedzający realizację Kontraktów** - okres pełnienia usług przez Inżyniera na etapie analizy dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz przygotowania i przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót.
 - **Etap realizacji Kontraktów** - okres wykonywania i rozliczania robót w toku realizacji poszczególnych Kontraktów (termin obejmuje również okresy zimowe);
 - **Etap po zakończeniu realizacji Kontraktów** - obsługa okresu gwarancyjnego.

1.2 Cel zamówienia.

Usługi w zakresie obsługi prawnej, zarządzania, koordynacji, kontroli i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej Umowy, mają zapewnić realizację Kontraktu



na Roboty Budowlane w ramach przyznanych środków, ich terminowy odbiór oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektów przez Zamawiających.

Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy są również: prowadzenie zarządzania, nadzoru wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej i kontroli Kontraktów zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktami począwszy od etapu poprzedzającego realizację Kontraktów, poprzez etap prowadzenia robót, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Inżynier ma przygotowywać raporty i analizy na różnych etapach trwania i wdrażania programu inwestycyjnego oraz prowadzić jego kontrolę finansową i związane z nim rozliczenia.

1.3 Charakterystyka robót nad którymi będzie sprawowany nadzór

Zadanie - droga powiatowa nr 1203N od skrzyżowania z drogą woj, do skrzyżowania z drogą gminną do miejscowości Małki, następnie drogą powiatową nr 1203N do miejscowości Jonkowo, dalej drogą 1407N, 1368N od miejscowości Jonkowo do miejscowości Godki:

W zaprojektowanym rozwiązaniu droga ma szerokość 5,5 m (2x2,75 m), w Jonkowie szerokość zmienna około 6 m. Pozostałe elementy poza miejscami gdzie istniejąca infrastruktura i uwarunkowania terenowe wymuszają zawężenia mają szerokość: chodnik 2,0 m, ścieżka rowerowa - 2,5 m, ciąg pieszo-rowerowy - 2,5 m, pobocze – 0,75 m. Droga przebiega w zasadniczej mierze po śladzie drogi istniejącej, z niewielkimi korektami na łukach, skrzyżowaniach i poszerzeniach. Kilometraż dróg został przyjęty zgodnie z kilometrażem stosowanym przez Powiatową Służbę Drogową dla dróg powiatowych i jego kierunek jest zmienny. Na fragmencie drogi 1207N przebudowa obejmuje wyłącznie budowę chodnika wraz z renowacją rowów.

W ramach przebudowy drogi planuje się wykonać w szczególności:

- roboty rozbiórkowe;
- roboty ziemne;
- budowę poboczy;
- przebudowę nawierzchni dróg- poszerzenie, dostosowanie konstrukcji jezdni w celu uzyskania parametrów wymaganych do obciążenia 100kN;
- budowę chodników i ścieżek rowerowych;
- budowę kanalizacji deszczowej;
- budowę oświetlenia;
- wymianę przepustów;
- przebudowę istniejących rowów przydrożnych;
- przebudowę kolizji z infrastrukturą techniczną;
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.



Przedsięwzięcie składa się z następujących części:

- **Przebudowa DP 1203N od DW527 do skrzyżowania drogą gminną nr 157014N (prowadzącą do msc. Mątki)**

W ramach przebudowy DP 1203N przewiduje się wykonanie następujących robót:

- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- wykonanie nakładki asfaltowej wraz z poszerzeniem do 5,5 m w hm 17+808,58 – 19+291,36
- przebudowę rowów
- montaż stojaków rowerowych
- budowę ciągu pieszo-rowerowego jednostronnego
- przebudowę istniejących zjazdów
- budowę poboczy jednostronnych
- remont przepustów

Parametry drogi:

- Kategoria ruchu: KR3
- Klasa drogi: L
- nawierzchnia o szerokości 5,5 m, pochylenie poprzeczne jezdni: 2% daszkowe
- jednostronny ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 2,50 m , pochylenie porzeczne 2% jednostronne
- pobocza jednostronne o szerokości 0,75 m, pochylenie porzeczne 6-8% jednostronne

- **Budowa chodnika na ul. Olsztyńskiej w msc. Jonkowo**

Parametry chodnika:

- szerokość chodników 2,00 m z miejscowymi przewężeniami
- pochylenie poprzeczne 2% jednostronne

W ramach budowy chodnika na ul. Olsztyńskiej przewiduje się wykonanie następujących robót:

- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- budowę chodnika jednostronnie
- przebudowę istniejących zjazdów
- przebudowę rowów

- **Przebudowa DP 1203N i 1407N w msc. Jonkowo na odcinku od ul. ks. Jana Hanowskiego do skrzyżowania z ulicą Lipową.**

Parametry drogi:

- kategoria ruchu: KR3
- klasa dróg: L
- nawierzchnia o szerokości 5,5 m, pochylenie poprzeczne jezdni: 2% daszkowe

- jednostronny ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 2,50 m , pochylenie poprzeczne 2% jednostronne
- chodniki o szerokości 2,00 m z miejscowymi przewężeniami
- ścieżki rowerowe o szerokości 2,5 m z miejscowymi przewężeniami, pochylenie poprzeczne 2% jednostronne
- pobocza jednostronne o szerokości 0,75 m, pochylenie poprzeczne 6-8% jednostronne

W ramach przebudowy DP 1203N i 1407N przewiduje się wykonanie następujących robót:

- roboty przygotowawcze
 - roboty ziemne
 - wykonanie wymiany nawierzchni bitumicznej na całym odcinku drogi 1407N oraz na drodze 1207N w msc. Jonkowo w hm 14+749,00 – 15+076,79
 - budowę poboczy jednostronnych
 - budowę kanalizacji deszczowej poprzez budowę przykanalików kanalizacji deszczowej oraz kanalizacji deszczowej z rur $\varnothing 300/400$ -PVC
 - budowę parkingów
 - montaż stojaków rowerowych
 - budowę ciągu pieszo-rowerowego jednostronnego
 - przebudowę istniejących zjazdów
 - budowę poboczy jednostronnych
 - montaż lamp solarnych
 - remont przepustów
 - wymiana słupa energetycznego
 - budowę zatok i przystanków autobusowych
 - montaż studni TP
 - budowę chodników
 - budowę ścieżek rowerowych
- **Przebudowa DP 1368N od skrzyżowania ulic: Lipowa i Hanowskiego w msc. Jonkowo, do msc. Węgajty**

Parametry drogi:

- kategoria ruchu: KR3
- klasa dróg: L
- nawierzchnia o szerokości 5,5 m, pochylenie poprzeczne jezdni: 2% daszkowe
- ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 2,50 m , pochylenie poprzeczne 2% jednostronne
- chodniki o szerokości 2,00 m z miejscowymi przewężeniami
- ścieżki rowerowe o szerokości 2,5 m z miejscowymi przewężeniami, pochylenie poprzeczne 2% jednostronne

W ramach przebudowy DP 1368N przewiduje się wykonanie następujących robót:



- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- wykonanie wymiany nawierzchni bitumicznej w hm 8+956 – 10+811
- wykonanie nakładki asfaltowej w istniejącym śladzie jezdni wraz z poszerzeniem w hm 8+280 – 8+956
- budowę kanalizacji deszczowej poprzez budowę przykanalików kanalizacji deszczowej oraz kanalizacji deszczowej z rur \varnothing 300/400-PVC
- budowę ciągu pieszo-rowerowego
- przebudowę istniejących zjazdów
- budowę poboczy jednostronnych
- montaż lamp solarnych
- remont przepustów
- przełożenie kabla energetycznego
- przebudowę rowów
- budowę chodnika
- budowę ścieżki rowerowej
- budowę zatok autobusowych

• **Przebudowa DP 1368N na odcinku od msc. Węgajty do msc. Godki**

Parametry drogi:

- kategoria ruchu: KR3
- klasa dróg: L
- szerokość nawierzchni 5,5 m, pochylenie poprzeczne jezdni: 2% daszkowe
- ciąg pieszo-rowerowy o szerokości 2,50 m , pochylenie poprzeczne 2% jednostronne
- chodniki o szerokości 2,00 m z miejscowymi przewężeniami

W ramach przebudowy DP 1368N przewiduje się wykonanie następujących robót:

- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- wykonanie wymiany nawierzchni bitumicznej w hm 6+593 – 7+708
- wykonanie nakładki asfaltowej w istniejącym śladzie jezdni wraz z poszerzeniem w hm 7+708 - 8+280
- budowę kanalizacji deszczowej poprzez budowę przykanalików kanalizacji deszczowej oraz kanalizacji deszczowej z rur \varnothing 300/400-PVC
- budowę ciągu pieszo-rowerowego
- przebudowę istniejących zjazdów
- budowę poboczy jednostronnych z kruszywa
- montaż lamp solarnych
- remont przepustów
- przełożenie kabla teletechnicznego
- przebudowę rowów



- budowę chodnika
- montaż stojaków rowerowych

Zadanie - droga gminna nr 157004N od miejscowości Godki przez miejscowość Porbady do miejscowości Wrzesina oraz Porbady ze stacją kolejową Godki.

Przedsięwzięcie polega na przebudowie dróg gminnych (droga publiczna 157004N oraz drogi wewnętrzne) – polegających na utwardzeniu jezdni nawierzchnią bitumiczną, doprowadzeniu jej nośności do kategorii ruchu KR2, wybudowaniu chodników o nawierzchni brukowej, dróg dla rowerów i ciągów pieszo – jezdnych o nawierzchni bitumicznej, budowie kładki dla rowerów oraz przebudowie istniejących rowów z przepustami. Budowie będzie towarzyszyć wycinka zadrzewienia przydrożnego oraz nasadzenia zastępcze.

W zakres zadania nr 2 wchodzi przebudowa sieci wodociągowej wraz z hydrantem \varnothing 80 w miejscowości Wrzesina.

parametry drogi gminnej

Wrzesina odc. I -km 0+000 – 0+510

- km 0+000 – 0+135 przekrój półuliczny z chodnikiem, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,00 m, szerokość chodnika 2,00 m,
- km 0+135 – 0+510 przekrój półuliczny z chodnikiem, ruch jednokierunkowy, szerokość jezdni 2,75 m, szerokość chodnika 2,00 m z lokalnymi przewężeniami do 1,25m,

Wrzesina odc. II-km 0+000 – 0+410

- km 0+000 – 0+150 przekrój półuliczny z chodnikiem, ruch jednokierunkowy, szerokość jezdni 2,75 m, szerokość chodnika 2,00 m z lokalnymi przewężeniami do 1,25 m,
- km 0+150 – 0+327 przekrój uliczny z chodnikami, ruch jednokierunkowy, szerokość jezdni 3,00 m, szerokość chodnika 2,00 m z lokalnymi poszerzeniami do 4,50 m,
- km 0+327 – 0+410 przekrój drogowy, ruch jednokierunkowy, szerokość jezdni 3,00 m,

Wrzesina odc. III –km 0+000 – 0+114

- km 0+000 – 0+047 przekrój półuliczny z chodnikiem, ruch dwukierunkowy o jednym pasie ruchu, szerokość jezdni 3,75 m, szerokość chodnika 2,00 m z lokalnymi przewężeniami do 1,25 m,
- km 0+047 – 0+114 przekrój półuliczny z chodnikiem, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,50 m, szerokość chodnika 2,00 m z lokalnymi przewężeniami do 1,25 m,

Wrzesina-Porbady –km 0+536 – 2+223

- km 0+536 – 0+585 przekrój półuliczny z chodnikiem, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,00 m, szerokość chodnika 1,50 m,
- km 0+585 – 1+448 przekrój półuliczny z drogą dla rowerów, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,00 m, szerokość drogi dla rowerów 2,50 m,
- km 1+448 – 1+486 przekrój drogowy z odsuniętą drogą dla rowerów, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,00 m, szerokość drogi dla rowerów 2,50 m,
- km 1+486 – 2+223 przekrój półuliczny z drogą dla rowerów, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,00 m, szerokość drogi dla rowerów 2,50 m

Ciąg-Portbady –km 2+223 – 2+691

- km 2+223 – 2+361 droga dla rowerów o szer. 2,50 m przy istniejącej jezdni,
- km 2+369 – 2+554 ciąg pieszo-jezdny, przekrój drogowy, ruch jednokierunkowy, szerokość jezdni 3,00 m,
- km 2+554 – 2+691 droga dla rowerów o szer. 2,50 m przy istniejącej jezdni,

Portbady-Godki –km 2+691 – 3+859

- km 2+691 – 2+842 przekrój półtaliczny z drogą dla rowerów, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,00 m, szerokość drogi dla rowerów 2,50 m
- km 2+842 – 3+372 przekrój drogowy, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni, 5,00 m,
- km 3+372 – 3+538 odcinek o dł. 166 mb wyłączony z opracowania,
- km 3+538 – 3+859 przekrój drogowy, ruch dwukierunkowy, szerokość jezdni 5,00 m,

Ciąg Portbady-Godki –km 0+000 – 1+098

- km 0+000 – 1+098 przekrój drogowy, ciąg pieszo-jezdny, ruch dwukierunkowy o jednym pasie ruchu z mijankami, szerokość jezdni 3,50 m,

Zaprojektowano następujące parametry techniczne

- nawierzchnia jezdni: bitumiczna
- nawierzchnia drogi dla rowerów: bitumiczna
- nawierzchnia chodnika: brukowa betonowa
- nawierzchnia pobocza: kruszywo niezwiązane
- prędkość projektowa: 30 km/h,
- kategoria ruchu: KR2 - obciążenie nawierzchni 100 kN/oś,
- szerokość jezdni: 2-75 - 5,00 m
- szerokość drogi dla rowerów: 2,50 m
- szerokość chodnika: 4,50 m; 2,00 m z lokalnymi przewężeniami do 1,25 m
- szerokość poboczy: 0,75 m

W ramach zadania przewiduje się wykonanie następujących robót:

- roboty pomiarowe,
- wycinka kolidującego zadrzewienia z wykonaniem cięć redukcyjnych gałęzi znajdujących się w skrajni drogi,
- zebranie humusu i wymiana gruntu,
- rozbiórka istniejącej nawierzchni, korytowania pod nowe warstwy nawierzchni z zachowaniem przydatnego materiału do ponownego wykorzystania,
- niwelowanie terenu,
- profilowanie rowów,
- zabezpieczenie istniejących sieci urządzeń podziemnych rurami dwudzielnymi HDPE,
- przepustów pod zjazdami indywidualnymi,
- profilowaniu i zagęszczeniu podłoża pod warstwy konstrukcyjne,
- warstw podbudowy zasadniczej z gruntobetonu dla jezdni drogi gminnej oraz ciągu pieszo-jezdnego Portbady-Stacja kolejowa Godki - materiał stabilizowany cementem portlandzkim CEM I w ilości 52,50kg/m² z dodatkiem preparatu jonowymiennego w ilości 0,525kg/m², grubość warstwy po zagęszczeniu 0,35m,



- krawężników drogowych, najazdowych oraz obrzeży betonowych,
- warstwy podbudowy z mieszanki kruszyw naturalnych łamanych dla Wrzesina odc. 1, Wrzesina odc. II, Wrzesina odc. III, droga dla rowerów, ciąg pieszojezdny oraz poszerzenie jezdni w Porbadach, (kruszywo z mieszanki niezwiązanej C90/3),
- warstw podbudowy pomocniczej z pospółki dla drogi dla rowerów,
- warstwy nawierzchni z betonu asfaltowego dla jezdni, zjazdów i drogi dla rowerów,
- warstwy nawierzchni z kostki betonowej dla chodników,
- poboczy z kruszywa niezwiązanego C90/3,
- oznakowania pionowego oraz poziomego,
- roboty porządkowe i wykończeniowe.

Zadanie - odcinek wzdłuż istniejącej drogi powiatowej nr 1407N Giedajty-Jonkowo.

Przedmiotem zadania jest przebudowa w dwóch odcinkach drogi powiatowej nr 1407N oraz w jednym odcinku wzdłuż drogi wewnętrznej gminnej działka nr 6-70/14 w zakresie budowy drogi dla rowerów (łąčna długość ok. 2057mb). W ramach inwestycji zostanie wybudowana również zatoka autobusowa, 2 przystanki autobusowe oraz wiaty rowerowa BIKE&RIDE przy przystanku kolejowym w miejscowości Jonkowo.

Projektowane odcinki drogi rowerowej:

- szerokość - 2,50 m odcinek nr 1 0+000 - 0+250
- szerokość - 2,00 m odcinek nr 2 0+000 - 1+213
- szerokość - 2,50 m odcinek nr 3 0+000 - 0+595

W ramach zadania przewiduje się wykonanie następujących robót:

- wykonanie robót pomiarowych,
- wycinkę kolidujących krzewów, drzew,
- częściową rozbiórkę płyt żelbetonowych na drodze wewnętrznej gminnej,
- zebranie humusu, korytowanie pod projektowanie warstwy nawierzchni z zachowaniem przydatnego materiału do ponownego wykorzystania,
- zabezpieczenie istniejących sieci urządzeń podziemnych rurami dwudzielnymi HDPE,
- wykonanie przepustów pod zjazdami indywidualnymi oraz pod drogą rowerową,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne,
- wykonanie warstwy podbudowy z mieszanki kruszyw naturalnych łamanych,
- wykonanie krawężników drogowych, najazdowych oraz obrzeży betonowych,
- wykonanie warstwy nawierzchni z betonu asfaltowego dla drogi rowerowej, zatoki autobusowej, poszerzenia jezdni oraz zjazdów indywidualnych,
- montażu wiat przystankowych oraz wiaty rowerowej BIKE&RIDE,
- montażu urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- montaż latarni solarnych,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- przeprowadzeniu robót porządkowych i wykończeniowych.

1.4 Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Inżynierowi, po podpisaniu umowy na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów dotyczących poszczególnych Kontraktów:

- po podpisaniu – umowy/umów o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- oferty Wykonawców Robót wraz z kosztorysami ofertowymi,
- dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- dokumenty dotyczące dofinansowania w ramach PRO W-M,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na każdy z Kontraktów, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

1.5 Termin realizacji

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku w tym:
 - 1) wykonanie analizy dokumentacji projektowej i sporządzenia raportu, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt. 1 SIWZ – w terminie **21 dni** od dnia przekazania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
 - 2) zarządzanie, kierowanie i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu: od podpisania umowy/umów z wykonawcą/cami robót budowlanych, w trakcie realizacji robot związanych z realizacją zadań inwestycyjnych – **do 31.10.2019 r.**,
 - 3) końcowe rozliczenie zadań inwestycyjnych, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 SIWZ i przygotowanie przekazania środków trwałych: **60 dni** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót, związanych z realizacją inwestycji, nie później niż do dnia **do 31.12.2019 r.**,
 - 4) obsługa okresu gwarancyjnego: do **60 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

2 Zakres działań Inżyniera

2.1 Obowiązki ogólne

1. Inżynier jest zobowiązany do:
 - wykonywania swoich praw i obowiązków za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją Usługi, jak również, w przypadku gdy wymaga tego prawo, posiadania stosownych uprawnień, zezwoleń, itd., które zostaną potwierdzone właściwymi dokumentami,
 - przestrzegania przepisów obowiązującego prawa. Inżynier jest zobowiązany ponosić całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inżyniera i jego pracowników oraz Podwykonawców. Inżynier odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy,
 - do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego finansowane są Kontrakty, nad którymi Inżynier sprawuje nadzór,

- świadczenia Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inżynier jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi,
 - działania jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie,
 - do powstrzymania się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktów bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
2. Inżynier, jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inżynier jest zobowiązany nie przekazywać jakiejkolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
 3. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktami.
 4. Inżynier jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego na wykonywanie czynności lub ustaleń wg Klauzul określonych w umowie bądź umowach na roboty wg FIDIC. W pozostałych umowach zgody Zamawiającego wymagają (o ile inaczej nie zastrzeżono w treści umów), wszelkie czynności prowadzące do zmiany wynagrodzenia wykonawcy lub terminu realizacji, a także prowadzące do istotnej zmiany umowy.
 5. Inżynier nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
 6. Inżynier jest zobowiązany zapewnić pracę personelu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu. Czas pracy Inżyniera zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
 7. Inżynier pełni funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332*).
 8. Wszystkie działania Inżyniera będą zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM) lub innymi obowiązującymi wymaganiami/wytycznymi dotyczącymi inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz procedurami beneficjenta projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Inżynier będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach każdego Kontraktu.

9. Inżynier będzie odpowiedzialny w szczególności za rozpatrywanie roszczeń Wykonawców, ich szczegółową analizę w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy.
10. Inżynier jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
11. Inżynier w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy, którzy te Roboty wykonali.
12. Inżynier będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy.
13. Inżynier będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 12 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Zamawiającemu wyłącznie wnioski zgodne z Warunkami Kontraktu. Inżynier ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie.
14. Inżynier jest zobowiązany prowadzić dokumentację osobno dla każdego Kontraktu. Planowane maksymalnie cztery umowy.
15. Inżynier w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Inżynier, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Zamawiającemu na jego polecenie lub po uzgodnieniu z Zamawiającym w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym).

2.2 Obowiązki Inżyniera w zakresie wsparcia Zamawiającego

1. Analiza dokumentacji projektowej, kosztorysów i sporządzenie raportu z tej analizy pod kątem prawidłowości tej dokumentacji w tym:
 - a) sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych



- specyfikacji technicznych w zakresie spójności ww. elementów oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- b) analizę zakresu robót ujętych w dokumentacji projektowej i wyszczególnionych w przedmiarach i kosztorysach inwestorskich pod kątem możliwości wystąpienia robót koniecznych/dodatkových w trakcie realizacji inwestycji,
 - c) sprawdzenie kompletności uzyskanych uzgodnień firm branżowych, opinii i zezwoleń właściwych organów i instytucji wynikających z warunków technicznych firm branżowych oraz obowiązujących przepisów. W przypadku stwierdzenia niekompletnych lub nieaktualnych uzgodnień, opinii, pozwoleń Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o konieczności uzyskania przez Projektanta brakujących lub uaktualnienia przedmiotowych uzgodnień, opinii i pozwoleń;
 - d) sprawdzenie kompletności zawartości merytorycznej projektów budowlano-wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych w zakresie spełnienia wymagań i warunków określonych w zezwoleniach właściwych organów i instytucji, uzgodnieniach firm branżowych wynikających z warunków technicznych,
 - e) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej określenie tych wad i przekazanie Zamawiającemu w celu wyegzekwowanie naniesienia przez autora dokumentacji projektowej niezbędnych zmian do dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych.
2. Inżynier na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Kontraktów na roboty budowlane jest zobowiązany:
- 1) zapoznać się z przygotowaną przez Zamawiającego dokumentacją przetargową (SIWZ) dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przekazać Zamawiającemu informacje o zauważonych niezgodnościach lub błędach – w terminie pięciu dni od daty przesłania elektronicznie projektu dokumentów,
 - 2) opracować i przekazać Zamawiającemu propozycje odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące SIWZ, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od przekazania treści pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną,
 - 3) zapewnić czynny udział co najmniej jednego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu w pracach komisji przetargowych, w postępowaniach przeprowadzanych przez Zamawiających na potrzeby realizacji inwestycji (w charakterze członka komisji),
 - 4) wspierać Zamawiającego w toku procedury odwoławczej.
3. Inżynier Kontraktu skieruje do pracy w zespole do nadzoru nad realizacją zamówień/ia na roboty budowlane (powoływane przez Zamawiającego na podstawie art. 20a Pzp) co najmniej jednej osoby czynnie uczestniczącej z ramienia Inżyniera Kontraktu w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. Członkami ww. zespołu będą ponadto: Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz inspektor nadzoru wchodzący w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu.



4. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do opracowania regulaminu pracy zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia na roboty budowlane i przekazania go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
5. Inżynier powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.

2.3 Obowiązki Inżyniera w zakresie zarządzania Kontraktami

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego we wszystkich aspektach zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332*), Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za monitorowanie, zarządzanie i nadzór nad realizacją robót w zakresie określonym dokumentacją projektową, STWiORB, warunkami umownymi i obowiązującymi przepisami.
2. Inżynier zobowiązany jest do zarządzania w następującym zakresie:
 - 1) przeprowadzenia inspekcji terenów budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
 - 2) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu budowy Wykonawcy;
 - 3) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
 - 4) pozyskania od Wykonawcy robót oraz weryfikacji i wdrożenia uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą robót szczegółowych Harmonogramów Robót, Harmonogramu Odbiorów Częściowych i Końcowego oraz Harmonogramu Płatności zgodnych z umową o dofinansowanie projektu;
 - 5) akceptowania Programu dla każdego z Kontraktów ze zwróceniem szczególnej uwagi na wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych w aspekcie zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, realność w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia określonych warunków ruchu w czasie prowadzenia Robót), kolejność Robót gwarantującą zgodność z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowość pod względem technologii prowadzenia Robót oraz czy Program Robót zawiera ścieżkę krytyczną, czy Wykonawca przewiduje rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań STWiORB (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach), czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy oraz czy Program zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym, kontrolowanie personelu Wykonawców robót budowlanych w zakresie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę;
 - 6) Weryfikowanie i akceptowanie działań Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane,

- 7) po uzgodnieniu z Zamawiającym żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- 8) wyrażania zgody na wykonywanie Robót poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 9) organizowania oraz przewodniczenia cotygodniowym naradom (Radom Budowy) dotyczącym postępu Robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu Stron (Wykonawca, Inżynier, Zamawiający oraz inni wymagani uczestnicy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
- 10) organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Inżyniera i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy;
- 11) organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
- 12) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
- 13) oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
- 14) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 15) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 16) wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w zespole Wykonawcy (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy);
- 17) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 18) akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Wykonawca;
- 19) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedurami Zamawiającego, przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny;
- 20) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki określone w art. 144 ustawy Pzp, wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie właściwych zmian w Kontrakcie. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę robót dodatkowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- 21) doradzanie Zamawiającemu w zakresie możliwości obniżenia kosztów przedsięwzięcia oraz wnioskowanie do Wykonawcy Robót o podjęcie odpowiednich środków w celu zwiększenia postępu robót, o ile będzie to konieczne;



- 22) identyfikowania ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od powzięcia informacji;
- 23) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu budowy;
- 24) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomienia o roszczeniach Wykonawców i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 25) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera co do przedmiotu sporu;
- 26) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni roboczych od daty wpływu pisma;
- 27) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;
- 28) prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej, zgodnie wytycznymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 29) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą i inne podmioty upoważnione do kontroli realizacji Kontraktów, m.in. w zakresie udzielania wyjaśnień, dokumentacji Kontraktów oraz organizacji dostępu do Placu Budowy,
- 30) pomiar i dokumentowanie wartości wskaźników produktu osiągniętych w wyniku realizacji każdego z Kontraktów zgodnie z dokumentami dotyczącymi dofinansowania, przekazanymi przez Zamawiającego.

2.4 Obowiązki Inżyniera w zakresie jakości i obmiarów

1. Inżynier zobowiązany jest do:

- 1) kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

- 3) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu budowy oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
 - 4) kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
 - 5) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
 - 6) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 7) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Programów Robót i Planów płatności;
 - 8) kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
 - 9) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i rządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
 - 10) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;
2. Inżynier jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów;
 3. Inżynier jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek.
 4. Inżynier w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający;
 5. Inżynier jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych.
 6. Inżynier Kontraktu na każdej Radzie Budowy ma obowiązek przedstawić i omówić wyniki badań kontrolnych wykonanych w danym miesiącu, ze szczególnym uwzględnieniem wyników badań negatywnych i podjętych w związku z tym działań. Informacja o podjętych działaniach powinna zawierać: daty i sposób przekazania Wykonawcy informacji o złych wynikach badań, opis podjętych lub planowanych przez Wykonawcę i Inżyniera działań ze wskazaniem terminów ich realizacji, efektywność zastosowanych działań. Szczegółowy opis działań powinien znaleźć się w Protokole z Rady Budowy.

2.5 **Obowiązki Inżyniera w zakresie analizy postępu Robót**

Inżynier zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją każdego Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia

problemów Inżynier niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację danego Kontraktu;

- 2) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Programem;
- 3) sprawdzania postępu Robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Programu zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Program i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu;
- 4) sporządzania i przekazywania do Zamawiającego do 5-ego dnia roboczego każdego miesiąca informacji za poprzedni miesiąc w zakresie zaawansowania rzeczowo - finansowego robót w ramach każdego Kontraktu.

2.6 Obowiązki Inżyniera w zakresie prac geodezyjnych

Inżynier zobowiązany jest do sprawdzenia pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy, mających charakter obmiaru wykonanych Robót, które staną się załącznikami do Wystąpień Wykonawcy o Przejściowe Świadectwa Płatności.

2.7 Obowiązki Inżyniera w zakresie badań archeologicznych i ochrony środowiska

Inżynier zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania nadzoru nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych;
- 2) określania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
- 3) monitorowania ewentualnej współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
- 4) informowania Zamawiającego o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
- 5) monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.



2.8 **Obowiązki Inżyniera w zakresie dokonywania odbiorów**

1. Inżynier zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania odbiorów Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem oraz dokonywania odbioru dokumentacji powykonawczej;
 - 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Kontraktem;
 - 3) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
 - 4) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
2. Inżynier jest zobowiązany wyegzekwować od każdego z Wykonawców przekazanie dokumentacji powykonawczej wraz z jej sprawdzeniem w terminach wynikających z Kontraktów i zadbać o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

2.9 **Obowiązki Inżyniera w zakresie rozliczenia Kontraktu**

Inżynier zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności;
- 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
- 3) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 4) prowadzenia bieżącego nadzoru nad Kontraktem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu;
- 5) dostarczania do Zamawiającego wersji elektronicznej rozliczeń Wykonawcy Robót wraz z dokumentami uzasadniającymi;
- 6) opracowania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wszelkich niezbędnych danych do wprowadzenia do ewidencji środków trwałych majątku wytworzonego w ramach każdego z Kontraktów.

2.10 **Obowiązki Inżyniera w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności**

Inżynier zobowiązany jest do:

- 1) wnioskowania do Zamawiającego o zwrot części Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy przedłożonego przez Wykonawcę;

- 2) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych oraz dokonywania przeglądów w celu poświadczenia ich usunięcia przez Wykonawców;
- 3) udziału i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w przeprowadzaniu przeglądów gwarancyjnych;
- 4) wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 5) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia Ostatecznego Świadcstwa Płatności;
- 6) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 7) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;
- 8) wystawienia Świadcstwa Wykonania;
- 9) sporządzenia dla Zamawiającego zarchiwizowanej dokumentacji Inżyniera dotyczącej Kontraktu z podziałem na grupy korespondencji (w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem – 1 egz., w wersji elektronicznej zdigitalizowanej – 3 egz.).

2.11 Obowiązki Inżyniera w zakresie działań informacyjnych

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do opracowywania materiałów informacyjnych na potrzeby kontaktów Zamawiającego z mediami (w szczególności konferencji prasowych) oraz udziału w tych spotkaniach na wniosek Zamawiającego.
2. Inżynier będzie zobowiązany do wykonywania dokumentacji fotograficznej - zdjęć o rozdzielczości minimum 300 dpi i funkcją ich powiększania wraz z opisem (miejsce, data wykonania), dokumentujących postęp prac każdego z zadań inwestycyjnych w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatecznego Świadcstwa Przejęcia.
3. Zdjęcia będą przekazywane Zamawiającemu na nośnikach cyfrowych jako załączniki do Raportu kwartalnego Inżyniera.
4. Wykonane przez Inżyniera zdjęcia, będą umieszczane przez Zamawiającego na własnej stronie internetowej.
5. Zdjęcia będą służyły także Zamawiającemu do celów monitorowania każdego z Kontraktów w zakresie postępu Robót.
6. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia wszelkiej korespondencji związanej z realizacją inwestycji, w tym przygotowywania propozycji pism lub odpowiedzi na pisma i przedstawianie Zamawiającemu do podpisu. Inżynier nie może bez zgody (akceptacji) Zamawiającego występować z pismami do podmiotów zewnętrznych lub odpowiadać na pisma takich podmiotów.

2.12 Sprawozdawczość i raporty

Dofinansowanie projektu przy udziale środków Unii Europejskiej nakłada na beneficjentów końcowych obowiązek monitorowania i składania sprawozdań efektów



wydatków i efektów rzeczowych. Monitorowanie jest to proces systematycznego zbierania, raportowania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym.

1. Wymagania odnośnie raportów

- 1) Wszystkie Raporty składane Zamawiającemu przez Inżyniera muszą być zgodne i aktualne na dzień złożenia z wytycznymi i wymaganiami Instytucji Zarządzającej. Nakłada to na Inżyniera obowiązek przedłożenia Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem w celu umożliwienia dotrzymania obowiązujących terminów składania raportów-sprawozdań z realizacji projektu.
- 2) W zakresie nieuregulowanym przez w/w Instytucję Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów.

2. Rodzaje składanych raportów:

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

- 1) Raport wstępny - składany jest w terminie 21 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Powinien on składać się z czterech części:
 - a) **część pierwsza** zawierająca ogólne informacje o Projekcie, w szczególności:
 - komunikację i skład zespołu z określeniem stanowiska, zadań,
 - opinię o kluczowych problemach związanych z osiągnięciem celów i oczekiwanych wyników Projektu,
 - określenie ryzyka i zagrożeń mających wpływ na wykonanie Projektu,
 - zakres usług w okresie zgłaszania wad oraz w okresie gwarancyjnym,
 - ogólny zarys sposobu realizacji Projektu,
 - listę proponowanych działań uznanych za niezbędne dla osiągnięcia celów Projektu,
 - w przypadku konsorcjum opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum i podział zadań i odpowiedzialności między nimi,
 - rozkład w czasie, kolejność i czas trwania proponowanych działań,
 - wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad,
 - procedury i zasady BHP.
 - b) **część druga** (umowa z Wykonawcą), będąca sprawozdaniem Wykonawcy z własnej działalności z opisem zakresu robót Inżyniera, metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o stanie zorganizowania Zespołu Wykonawcy (mobilizacja) oraz opisem zadań Wykonawcy na najbliższy okres działalności.
 - c) **część trzecia** (Zarządzanie i nadzór nad kontraktem z Wykonawcą robót), która byłaby sprawozdaniem z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem kontraktem z Wykonawcą projektu i robót. Powinna ona zawierać analizę: dokumentacji projektowej i załączników do kontraktu z Wykonawcą robót, harmonogramu rzeczowo-finansowego przygotowanego przez Wykonawcę robót, polis

ubezpieczeniowych i gwarancji oraz dodatkowo byłaby w niej możliwość dokonania analizy i akceptacji podwykonawców zaprezentowanych przez Wykonawcę robót. Będzie ona uwzględniona jedynie w przypadku, gdy Zamawiający, zanim powstanie raport, podpisze umowę z Wykonawcą robót.

- d) **część czwarta** (Podsumowanie i załączniki), w której powinna być zaprezentowana ocena stanu prac realizowanych w ramach Umowy z Inżynierem Kontraktu oraz Wykonawcą robót. W tym miejscu mogą znaleźć się ewentualne zapisy dotyczące proponowanych zmian i modyfikacji do umów, zmian, które zaszły w okresie od utworzenia SIWZ do podpisania umów. Ten rozdział powinien kończyć się syntezą z realizacji projektu oraz załącznikami.
- 2) **Raporty przejściowe** (kwartalne obejmujące pełny okres trzech miesięcy). Raporty Kwartalne obejmujące kwartał kalendarzowy trwania Umowy z Inżynierem składane do 10-ego dnia każdego pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału, którego dotyczą. Raporty Kwartalne będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy. Do raportów tych należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wykonanie zakresu robót zgodnego ze świadectwami płatności wraz z ewentualnymi obmiarami, geodezyjnymi i geologicznymi opracowaniami potwierdzającymi wykonanie rozliczonych robót. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, kontrolowanej przez Inżyniera jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Zakres prac należy określić także w %.
- Raport powinien bezwzględnie zawierać:
- syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę projektu i robót na budowie (krótkie podsumowanie),
 - pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego inwestycji,
 - syntetyczny opis zagrożeń powstałych podczas projektowania, a później na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania.
- 3) **Raporty roczne** postępu prac budowlanych i stanu finansowego umowy na roboty budowlane. Składane do 10-tego dnia kalendarzowego każdego pierwszego miesiąca następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, którego dotyczy. Raporty powinny zawierać m.in. informacje o postępie robót, zestawienie kosztów poniesionych przez Wykonawcę robót, ich analizę oraz prognozę do czasu ukończenia kontraktu.
- 4) **Raporty półroczne** w okresie gwarancyjnym - winny być sporządzane w okresach półrocznych do 10-tego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, poczynając od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia Robót. Raport półroczny będzie stanowić przede wszystkim rozliczenie działalności Wykonawcy. Powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem. Raport półroczny powinien zawierać również:

- syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę na budowie (krótkie podsumowanie), informacje na temat zmian dotyczących rozliczenia budowy,
- syntetyczny opis zagrożeń powstałych na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania,
- sprawozdanie z kontroli podczas okresu gwarancyjnego,

5) **Raporty końcowe** z wykonania kontraktu na roboty - składane w terminie 30 dni od daty zakończenia Robót Budowlanych tj. od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia.

Raport końcowy na roboty budowlane i promocję, który powinien zawierać m.in.:

- opis wykonanych robót ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów według kategorii robót,
- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót,
- proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze,
- rozliczenie finansowe danego zadania,
- ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów,
- inne, niezbędne do odpowiedniej prezentacji zrealizowanych robót.

6) **Raport Ostateczny** z wykonania kontraktu na Inżyniera.

Raport Ostateczny z wykonania Umowy składany w terminie 60 dni od daty zakończenia wszystkich robót budowlanych tj. po zakończeniu Okresu Zgłaszania Wad dla ostatniego z zadań. Raport powinien zawierać m.in.:

- opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi, wysokościami nakładów według kategorii robót,
- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w okresie zgłaszania wad,
- ostateczne rozliczenie finansowe Projektu,
- sprawozdanie z okresu zgłaszania wad.

3. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów - wymagania i wzory Raportów oraz składane raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Raporty będą :

- a. składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 w celu włączenia ich do raportu,
- b. sporządzone w języku polskim na komputerze,
- c. zawierały spis dołączonych załączników,
- d. składane w terminach określonych w ust. 5.,
- e. zgodne w formie z zasadami promocji
- f. każdy egzemplarz raportu powinien zawierać informacje o całym projekcie z podziałem na poszczególne Kontrakty z Wykonawcami Robót..

4. Raporty będą opracowywane w trzech egzemplarzach drukowanych w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na dwóch CD:



- 2 egzemplarze opracowanych raportów jak wyżej przedkładane będą dla Zamawiającego + 3 płyty CD,
 - 1 egzemplarz opracowanych raportów będzie przechowywany przez Inżyniera, aż do końcowego etapu rozliczeń i przekazania.
5. Terminy obowiązujące w raportach - inne obowiązujące terminy:
- a) Zamawiający, w terminie 30 dni od daty otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn odrzucenia.
 - b) Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - c) Inżynier jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie.

2.13 Personel Inżyniera

1. Na czele Zespołu Inżyniera Kontraktu stać będzie Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent). Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę” i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.*).
2. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera niniejszego zamówienia oraz osobom, zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z procedurami kontraktowymi.
3. Inżynier powinien zorganizować pracę personelu z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
4. Personel Inżyniera powinien składać się co najmniej:
 - 1) z Zespołu Kluczowych Specjalistów (Personel Kluczowy):
 - Kierownika Zespołu (Inżynier Rezydent),
 - Inspektora nadzoru robót drogowych,
 - Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych,
 - 2) osoby/osób ds. obsługi biurowej.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę Kierownika Zespołu - Inżyniera Rezydenta oraz Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych a także osoby/osób ds. obsługi biurowej, wyłącznie w oparciu o umowę o pracę.
6. Każdy z członków Zespołu Kluczowych Specjalistów Inżyniera Kontraktu powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.
7. W celu prawidłowej realizacji usług, Inżynier powinien przewidzieć zatrudnienie również innych ekspertów i specjalistów tj. zapewnić swoim kluczowym specjalistom

- niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy np. inspektorów nadzoru (m.in. robót elektrycznych i elektroenergetycznych, robót telekomunikacyjnych, robót sanitarnych), radcy prawnego lub adwokata lub osoby posiadającej prawo świadczenia pomocy prawnej, specjalistów ds. kosztorysowania, uprawnionego geodetę, hydrogeologa, geologa itp. Właściwi eksperci powinni posiadać kwalifikacje odpowiadające wymaganiom pełnionej funkcji z punktu widzenia Prawa oraz będą wykonywali swoje obowiązki stosownie do potrzeb.
8. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia muszą legitymować się doświadczeniem zawodowym i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji. Wymieniony powyżej, Personel Kluczowy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełniania zobowiązań Inżyniera i stanowi jedynie warunek udziału w postępowaniu postawiony przez Zamawiającego.
 9. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w razie rozwiązania stosunku pracy przez Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta) albo Specjalistę ds. kosztorysowania i rozliczeń lub przez Wykonawcę (Podwykonawcę) przed zakończeniem trwania Umowy, Wykonawca (Podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na jej miejsce innej osoby posiadającej odpowiednio doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie jak osoba poprzednio zatrudniona. W takim wypadku winny zostać spełnione wszystkie powyższe wymagania odnośnie sposobu zatrudnienia tych osób (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) na pozostały okres realizacji zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Inżyniera przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie właściwych kwalifikacji odpowiadających wymaganiom pełnionej funkcji.

2.14 Biuro Inżyniera

1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana Umowa w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie utworzyć Biuro na terenie gminy Jonkowo lub miasta Olsztyna, zapewniające możliwość bieżącej, codziennej weryfikacji przebiegu realizacji inwestycji oraz prowadzenia cotygodniowych spotkań technicznych i comiesięcznych narad dotyczących postępu prac, a także zapewnić na własny koszt swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, nie mniej niż:
 - 1) biuro z wydzieloną salą do narad, która może pomieścić co najmniej 15 osób,
 - 2) skaner, ksero, drukarkę, niszczarkę klasy nie gorszej, niż poziom 3 wg normy DIN 32757, dostęp do internetu,
 - 3) laptopy dla członków personelu, telefony komórkowe oraz aparaty fotograficzne w celu dokumentacji prac na budowie.
2. Wykonawca zorganizuje Biuro Inżyniera Kontraktu, o którym mowa powyżej w terminie 21 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego pisemnej informacji o zawarciu umowy co najmniej z jednym Wykonawcą Robót Budowlanych. Wykonawca niniejszego zamówienia poinformuje Zamawiającego na piśmie

o lokalizacji Biura. W celu wypełnienia powyżej opisanego obowiązku, Wykonawca może utworzyć Biuro na terenie budowy.

3. Inżynier będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zapewnienie właściwych warunków pracy, zgodnych z przepisami, zasadami i normami BHP oraz przeciwpożarowych obowiązującymi na terenie Polski.
4. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z wszelkimi opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne itp.), jak również wszelkie koszty związane z ewentualnym zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte w całości przez Inżyniera w ramach zapłaty. Także wszystkie koszty ubezpieczenia biura i jego wyposażenia m.in. od ognia i kradzieży ponosi Inżynier Kontraktu.



Załącznik Nr 2 – WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/..... zp.

zawarta w dniu r. w Jonkowie

pomiędzy:

1. **Gminą Jonkowo** z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, 11-042 Jonkowo, REGON 510743166, NIP 739-385-11-11, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Jonkowo - Wojciecha Giecko**,
przy kontrasygnacie:
Skarbnika Gminy – Marzeny Górskiej
2. **Powiatem Olsztyńskim** z siedzibą w Olsztynie ul. Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn, REGON: 510742669, NIP: 7393851648, reprezentowanym przez:
Starostę Olsztyńskiego – Małgorzatę Chyziak
Wicestarostę Olsztyńskiego – Andrzeja Abako
przy kontrasygnacie:
Skarbnika Powiatu Olsztyńskiego – Lucyny Kozikowskiej

wspólnie zwanymi w treści umowy „Zamawiającym” lub Zamawiającymi,

a:

.....
z siedzibą w, zarejestrowaną w CEIDG / w KRS pod numerem, NIP, PESEL/REGON
zwaną/y m dalej „Wykonawcą” lub „Inżynierem Kontraktu” lub „Inżynierem” reprezentowaną/y m przez:

.....
z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: GK.271.1.2018, pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo”, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu według Warunków Kontraktowych FIDIC dla zadań realizowanych w ramach Projektu „**Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**” zwanego dalej również EKOMOBILNY MOF, ujętego w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.
2. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Jonkowo – obręb geodezyjny: Jonkowo, Mątki, Giedajty, Wrzesina, Porbady, Godki, Węgajty, Wilimowo, powiat olsztyński, województwo warmińsko-mazurskie.

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@ionkowo.nl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztynski.nl

3. Umowa obejmuje świadczenie usług nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie umowami (Kontraktami) na roboty budowlane dla zadań inwestycyjnych wchodzących w skład Projektu polegających na przebudowie dróg zlokalizowanych w województwie warmińsko – mazurskim, w powiecie olsztyńskim, w gminie Jonkowo:
- 1) **zadań Powiatu Olsztyńskiego (Powiatowej Służby Drogowej) na terenie Gminy Jonkowo:**
 - droga powiatowa nr 1203N od skrzyżowania z drogą woj, do skrzyżowania z drogą gminną do miejscowości Mątki, następnie drogą powiatową nr 1203N do miejscowości Jonkowo, dalej drogą 1407N, 1368N od miejscowości Jonkowo do miejscowości Godki (budowa i przebudowa nawierzchni, poszerzenie i wzmocnienie, dostosowanie konstrukcji oraz szerokości jezdni; budowa i przebudowa chodników i budowa ścieżek rowerowych);
 - 2) **zadań Gminy Jonkowo na terenie Gminy Jonkowo:**
 - droga gminna nr 157004N od miejscowości Godki przez miejscowość Porbady do miejscowości Wrzesiny oraz Porbady ze stacją kolejową Godki (budowa drogi, poszerzenie drogi, przebudowa nawierzchni jezdni, remont oraz budowa: chodników, miejsc postojowych, drogi dla rowerów oraz poprawa systemu odwodnienia, wymiana istniejącej sieci wodociągowej)
 - odcinek wzdłuż istniejącej drogi powiatowej nr 1407N Giedajty-Jonkowo (budowa drogi-komunikacja pieszo-rowerowa, budowa wiaty przystankowej, zatoki autobusowej, ciągów komunikacyjnych, parkingu Bike&Ride).
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w sposób określony w niniejszej Umowie oraz w odpowiednich umowach na Roboty. Wykonawca wykona usługi z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym obowiązków Inżyniera Kontraktu, zawarty jest w Załączniku Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ] Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również pozostałe dokumenty przekazane Inżynierowi Kontraktu, o których mowa w załącznikach do niniejszej Umowy.
6. Celem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest wykonanie i pomyślne zakończenie Projektu, uzyskanie zakładanych celów i jakości, wykonanie go w terminie i w ramach określonego wynagrodzenia Wykonawcy/ców robót budowlanych.
7. Za integralne części niniejszej umowy, należy uważać poniżej wymienione dokumenty, według następującego porządku:
- 1) niniejsza umowa,
 - 2) Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (nie podpisywana przy zawieraniu umowy),
 - b) Załącznik Nr 1 SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (nie podpisywana przy zawieraniu umowy),
 - c) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi (nie podpisywana przy zawieraniu umowy).
8. Wszelkie wymienione dokumenty umowy należy traktować, jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania. W razie niezgodności pomiędzy umową, a załącznikami do niej, pierwszeństwo ma umowa.
9. Inżynier Kontraktu oświadcza nadto, iż:
- 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu Umowy.

- 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscami realizacji Projektu i zakresem składających się na niego Zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
 - 3) posiada praktyczną wiedzę w szczególności z zakresu warunków kontraktowych FIDIC tj. „*Warunków Kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego - czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 - SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999 r)*” oraz wiedzę z zakresu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa PZP) w stopniu umożliwiającym należyłą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń i zmian w szczególności w odniesieniu do tego czy w/w czynności wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnie z ustawą PZP i udzielenia wsparcia w przygotowaniu dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury,
 - 4) przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Inżynier Kontraktu uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie,
 - 5) posiada wiedzę z zakresu obowiązujących wytycznych odpowiednich instytucji krajowych i europejskich powołanych do procedowania środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w szczególności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, jak również wiedzę z zakresu przepisów Unii Europejskiej i orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, jak również przepisów krajowych oraz orzecznictwa polskich sądów powszechnych i administracyjnych, jak również Sądu Najwyższego mających zastosowanie do realizacji Umowy i Projektu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Inżynierem Kontraktu w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.
 11. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
 12. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, których zakres obejmuje niniejsza Umowa.
 13. Po podpisaniu kontraktu na roboty budowlane z każdym z Wykonawców na składających się na Projekt zadaniach Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu jedną kopię tego Kontraktu wraz z załącznikami, przekaże Inżynierowi Kontraktu dane kontaktowe do Wykonawcy i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęciu robót na zadaniu.
 14. W przypadku, gdy w czasie realizacji umowy Wykonawca będzie musiał podjąć działania, które nie zostały wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [Opis Przedmiotu Zamówienia], a okażą się one niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca niezwłocznie wykona te działania w ramach wynagrodzenia umownego w taki sposób, jakby były objęte zakresem usług.

§ 2.

Personel Wykonawcy

1. Personel wyznaczony przez Wykonawcę do wykonania usług składa się z:
 - 1) Zespołu Kluczowych Specjalistów (Personel Kluczowy), w skład którego wchodzi:

L.p.	Funkcja przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko
1.	Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent)	
2.	Inspektor nadzoru robót drogowych	
3.	Specjalista ds. kosztorysowania i rozliczeń	

- 2) osoby/osób ds. obsługi biurowej.
 - 3) innych pracowników lub specjalistów, wspierających Kluczowych Specjalistów, których funkcje i zadania zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [Opis Przedmiotu Zamówienia].
2. Wykonawca nie może dokonywać wymiany Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w ofercie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować wymianę Kluczowych Specjalistów w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku choroby, wypadku lub śmierci Kluczowego Specjalisty lub
 - 2) jeśli wymiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - 3) na żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy.
 3. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania usług lub w przypadku niewłaściwego wykonywania usług lub w przypadkach określonych w ust. 2, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek Kluczowego Specjalisty, Wykonawca zorganizuje niezwłocznie zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania stawiane dla danego Specjalisty określone w postanowieniach zawartych w SIWZ i w Ofercie.
 4. W przypadku gdy Wykonawca w terminie 21 dni nie jest w stanie zapewnić zastępstwa o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy lub w ramach wykonawstwa zastępczego zatrudnić członka personelu samodzielnie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 5. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty. Wykonawca jest zobowiązany wymienić Kluczowego Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. Postępowanie takie nie powinno trwać dłużej niż 21 dni. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyznaczenia Specjalisty tymczasowego do czasu przybycia nowego Specjalisty albo podjęcia innych środków, aby zrekompensować tymczasową nieobecność brakującego Specjalisty.
 6. W okresie wykonywania umowy Wykonawca może udzielić urlopu Kluczowym Specjalistom na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów Kluczowych Specjalistów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem;
 - 3) w okresie urlopu Kluczowego Specjalisty, Wykonawca zapewni zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę o nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu niż wskazano to w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie;
 - 4) wszystkie osoby zastępujące Kluczowych Specjalistów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
 7. Do osób zastępujących Kluczowych Specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 3-6 niniejszego paragrafu.

8. Wykonawca jest zobowiązany z 7 dniowym wyprzedzeniem składać Zamawiającemu pisemną informację o zatrudnieniu (przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie pracownicze polegające na świadczeniu pracy na podstawie stosunku pracy i podlegające przepisom Kodeksu pracy, jak również tzw. zatrudnienie niepracownicze oparte na przepisach prawa cywilnego tj. umowy o dzieło, umowy zlecenie) przy wykonywaniu umowy każdego specjalisty lub pracowników, nie zaliczanych do Kluczowego Personelu.
9. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta), Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń oraz osoby/osób ds. obsługi biurowej wyłącznie w oparciu o umowę o pracę (całość wynagrodzenia muszą otrzymać w oparciu o umowę o pracę).
10. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 9 przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu Kierownika Zespołu, Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń oraz osoby/osób ds. obsługi biurowej wyłącznie w oparciu o umowę o pracę, a na każde żądanie Zamawiającego przedłoży stosowne dowody.
11. Zmiana osób spośród Personelu Wykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 9 czynności (funkcje). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
13. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z pełnieniem funkcji określonych w ust. 9, w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia następujących dowodów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę

do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

14. Nie przedłożenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) w ustalonym terminie dowodów, o których mowa wyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób, wskazanych w ust. 9 na podstawie umowy o pracę, a tym samym wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ., stanowiące podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w oparciu o § 8 ust. 1 pkt. 6 Umowy.

§ 3. Terminy

1. Ustala się następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) Termin rozpoczęcie realizacji umowy i świadczenia usług: dzień zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - 2) Termin zakończenia realizacji umowy: **31.12.2024 r.**, w tym:
 - a) wykonanie analizy dokumentacji projektowej i sporządzenia raportu, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt. 1 SIWZ – w terminie **21 dni** od dnia przekazania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
 - b) zarządzanie, kierowanie i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu: od podpisania umowy/umów z wykonawcą/cami robót budowlanych, w trakcie realizacji robót związanych z realizacją zadań inwestycyjnych – **do 31.10.2019 r.**,
 - c) końcowe rozliczenie zadań inwestycyjnych, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 SIWZ i przygotowanie przekazania środków trwałych: **60 dni** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót, związanych z realizacją inwestycji, nie później niż do dnia **do 31.12.2019 r.**,
 - d) obsługa okresu gwarancyjnego: do **60 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest w taki sposób nadzorować wykonywanie Robót i w taki sposób zarządzać Kontraktami na Roboty, aby nie dopuścić do przedłużenia Czasu na Ukończenie Robót i/lub zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę robót z odstępniem od Kontraktu włącznie i aby osiągnięty został cel określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [Opis przedmiotu zamówienia]. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego na realizację robót termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie.
3. Okres realizacji umowy może być wydłużony na żądanie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, gdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedłużenie Czasu na Ukończenie Robót.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Inżynierowi Kontraktu (protokołem zdawczo-odbiorczym) dokumentacji projektowej, na podstawie której będzie realizowana inwestycja,
 - 2) zapewnienie środków finansowych w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego,
 - 3) udział jego przedstawicieli w organizowanych przez Inżyniera Kontraktu naradach i spotkaniach,
 - 4) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, opracowanych i złożonych przez wykonawcę robót i zaakceptowanych przez Inżyniera Kontraktu,
 - 5) zapłata faktur po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu w terminach wynikających z umów z poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego (budowlanego),

- 6) zapłata należnego wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu,
 - 7) udział przedstawicieli Zamawiającego w czynnościach odbiorowych.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do ogólnych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiających, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy w szczególności:
- 1) analiza dokumentacji projektowej, kosztorysów i sporządzenie raportu z tej analizy pod kątem prawidłowości tej dokumentacji;
 - 2) czynny udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych przez Zamawiających na potrzeby realizacji inwestycji w tym pomoc przy sprawdzaniu kosztorysów ofertowych Wykonawców;
 - 3) przygotowanie procesu inwestycyjnego;
 - 4) reprezentowanie Zamawiających, jako Inwestorów i wykonywanie:
 - a) obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane,
 - b) obowiązków koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane,
 - c) pozostałych obowiązków wynikających z obowiązującego Prawa Budowlanego.
 - 5) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Kontraktów na roboty oraz umowy na świadczenie usług nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami na roboty budowlane.
 - 6) prowadzenie monitoringu realizacji Projektu w zakresie postępu robót budowlanych, poniesionych i przewidywanych do poniesienia kosztów realizacji Projektu oraz bieżące monitorowanie zidentyfikowanych ryzyk wraz z ich zarządzaniem w oparciu o przygotowany i wdrożony system oceny ryzyka dla Projektu;
 - 7) archiwizowanie dokumentów realizowanych kontraktów oraz wszystkich innych dokumentów powstałych w toku wykonania przedmiotu umowy i udostępnianie ich Zamawiającym na żądanie, a także przekazanie ich Zamawiającym przed zakończeniem realizacji Umowy;
 - 8) udostępnianie Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom wszelkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w terminach przez nich określonych;
 - 9) zachowanie poufności we wszystkich sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Udzielanie jakichkolwiek informacji dotyczących spraw związanych z Projektem osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego;
 - 10) raportowanie i opiniowanie postępu robót oraz zaawansowania inwestycji;
 - 11) koordynowanie, zarządzanie i ciągłe nadzorowanie procesu budowlanego i rozliczanie wykonawców robót, do momentu uzyskania prawa na użytkowanie, rozliczenie wszystkich umów i weryfikacja osiągniętych wskaźników inwestycji dla poszczególnych zadań oraz rozliczenie końcowe przedsięwzięć inwestycyjnych i przygotowanie przekazania środków trwałych.
 - 12) obsługa prawna związana z realizacją umów (kontraktów) zawartych w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty Budowlane w tym usługi i dostawy w szczególności opiniowanie projektów umów z podwykonawcami robót.
 - 13) obsługa okresu gwarancyjnego wykonanych robót.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie również do ścisłej współpracy z działem finansowo-księgowym Zamawiającego i dostarczanie wszystkich niezbędnych, żądanych dokumentów, dotyczących rozliczeń inwestycji.
4. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej jak od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu umowy. We

wszystkich sprawach związanych z umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.

5. Inżynier Kontraktu nie ma prawa zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych, w szczególności w stosunku do Wykonawcy robót, autorów dokumentacji projektowej oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego bez zgody Zamawiającego. Inżynier Kontraktu będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego, z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi na realizację inwestycji.
6. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach umowy, zostaną wykonane przez Personel, o którym mowa w § 2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kwalifikacje Personelu. Wykonawca zobowiązany jest regularnie i terminowo opłacać Personel oraz zapewnić mu odpowiedni sprzęt, w przypadku zaistnienia takiej konieczności również zakwaterowanie i transport.
7. Wykonawca będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie się do przepisów przez Personel Wykonawcy. Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę lub jego Personel.
8. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z Umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego Personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
10. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie robót wg zasad określonych w „Warunkach Kontraktowych dla Budowy” (dla robót Inżynieryjno-Budowlanych projektowanych przez Zamawiającego), wydanie angielsko-polskie niezmiennione z 2008 (tłumaczenie pierwsze go wydania FIDIC 1999) dla robót związanych z inwestycją, oraz określonych wymaganiami obowiązujących przepisów prawa i umowach na Roboty.
11. Wykonawca obowiązany jest przygotowywać i przedkładać raporty, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [Opis Przedmiotu Zamówienia].
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
13. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego, na skontrolowanie lub zbadanie zgromadzonej dokumentacji dotyczącej wykonywania umowy oraz sporządzenie z niej kopii zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu usług.
14. Wykonawca będzie zawsze działał lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z umowami z Wykonawcami oraz zgodnie ze sztuką i najlepszą praktyką zawodową.
15. Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego na wykonywanie czynności lub ustaleń wg klauzul określonych w umowie bądź umowach na roboty wg FIDIC. W pozostałych umowach zgody Zamawiającego wymagają (o ile inaczej nie zastrzeżono w treści umów), wszelkie czynności prowadzące do zmiany wynagrodzenia wykonawcy lub terminu realizacji, a także prowadzące do zmiany umowy.

16. Inżynier w żadnym wypadku nie jest uprawniony do dokonywania zmian w umowach z Wykonawcami zadania lub do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu lub na rachunek Zamawiającego.
17. W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych robót budowlanych, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki określone w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), Inżynier jest zobowiązany do wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie właściwych zmian w Kontrakcie. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę robót dodatkowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
18. W razie odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych do obowiązków Inżyniera należy w szczególności dokonanie inwentaryzacji budowy oraz przygotowania rozliczenia umowy.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
20. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do wykonywania usług, a Wykonawca powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.
21. Wykonawca na własny koszt usunie każdą wadę w wykonywanych usługach, w sposób i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się utworzyć Biuro na terenie* (**zgodnie z Ofertą*) zapewniające możliwość prowadzenia cotygodniowych spotkań technicznych i comiesięcznych narad dotyczących postępu prac oraz zapewnić na własny koszt swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy, nie mniej niż:
 - 1) biuro z wydzieloną salą do narad, która może pomieścić co najmniej 15 osób,
 - 2) skaner, ksero, drukarkę, niszczarkę klasy nie gorszej, niż poziom 3 wg normy DIN 32757, dostęp do internetu,
 - 3) laptopy dla członków personelu, telefony komórkowe oraz aparaty fotograficzne w celu dokumentacji prac na budowie.
23. Wykonawca utworzy biuro, o którym mowa powyżej, w terminie 21 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego pisemnej informacji o zawarciu umowy z Wykonawcą robót budowlanych (dotyczy umowy najwcześniej zawartej).
24. Inżynier Kontraktu a i/lub podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

§ 5.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i polisa OC

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie, tj.
PLN (słownie:/100 w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po zatwierdzeniu Raportu Ostatecznego z wykonania umowy.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy*. (** dot. zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądź*)

4. Wykonawca jest zobowiązany przez czas trwania umowy do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia i dostarczenie tej polisy wraz z dowodem opłacenia składek przed podpisaniem umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy, nie krótszym jednak niż 6 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Inżynier Kontraktu przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w całkowitej kwocie zł brutto słownie: zł, obejmującej cenę netto w kwocie zł oraz podatek VAT (...%) w kwocie..... zł.
2. Na wynagrodzenie bez VAT, o którym mowa w ust. 1, składa się:
 - 1) wykonanie analizy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, sporządzenie raportu, o których mowa w Rozdziale III ust. 4. pkt. 1 SIWZ oraz czynny udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiających postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót - **nie więcej niż 5%** całości wynagrodzenia bez VAT wskazanego w ust. 1:
kwota bez podatku VAT: zł;
 - 2) przygotowanie procesu inwestycyjnego, zarządzanie, kierowanie i pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych oraz prowadzenie rozliczeń inwestycji bieżących – **do wysokości 85%** wynagrodzenia bez VAT określonego w ust. 1 **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, proporcjonalnie do wartości robót budowlanych zafakturowanych przez wykonawcę (wykonawców) robót:
kwota bez podatku VAT: zł;
 - 3) rozliczenie końcowe zadania inwestycyjnego i przygotowanie przekazania środków trwałych, o których mowa w Rozdziale III pkt 4.6 SIWZ – **nie mniej niż 10%** całości wynagrodzenia bez VAT wskazanego w ust. 1:
kwota bez podatku VAT: zł.
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: zatrudnienia personelu niezbędnego do realizacji umowy, zorganizowania i wyposażenia biura, ewentualnego zakwaterowania personelu, bieżące koszty funkcjonowania (w tym także dojazdu na miejsce inwestycji), koszty ubezpieczenia OC Inżyniera Kontraktu związanego z wykonaniem zamówienia, a także koszty obsługi okresu gwarancyjnego.
4. Wszystkie podatki (w tym VAT) zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zrezygnowania przez Zamawiającego z części zakresu robót realizowanych przez wykonawcę/ców robót w ramach inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone przez zastosowanie procentu, o jaki zmniejszyła się wartość robót z oferty wykonawcy robót w stosunku do wartości wszystkich robót liczonego od kwoty, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Pierwsza faktura za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie wystawiona po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu wykonanej analizy dokumentacji projektowej

wraz z raportem i wyłonieniu wykonawcy/wykonawców robót budowlanych w wyniku przeprowadzonego/nych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w kwocie określonej w § 6 ust. 2 pkt 1.

7. Faktury przejściowe za usługi, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, w trakcie realizacji inwestycji będą wystawiane przez Inżyniera Kontraktu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Kwartalnego. Wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona proporcjonalnie do wykonanych przez Wykonawcę Robót i odebranych do fakturowania przez Inżyniera prac budowlanych w danym okresie rozliczeniowym, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Wynagrodzenie to naliczane będzie od kwoty podanej w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy.
8. Inżynier Kontraktu fakturę w kwocie podanej w §6 ust. 2 pkt 3 wystawi po przeprowadzeniu odbioru końcowego i po przeprowadzeniu rozliczenia inwestycji, w tym rozliczenia i przygotowania przekazania środków trwałych.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, na jego rachunek bankowy określony na fakturze, w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia dyspozycji płatności z rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku nie wymaga zmiany umowy.
10. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiających prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawca wystawi faktury VAT oddzielnie na rzecz Zamawiającego Gminy Jonkowo oraz Starostwa Powiatowego w Olsztynie każdorazowo w wysokości po 50 % wartości należnych części wynagrodzenia określonych w § 6 ust. 2.
12. Faktury będą wystawiane na:
 - Nabywca/Odbiorca - Gmina Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo - NIP 739-385-11-11
 - Nabywca: Powiat Olsztyński ul. Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn NIP: 7393851648;
Odbiorca: Powiatowa Służba Drogowa w Olsztynie ul. Cementowa 3, 10-429 Olsztyn.
13. Zamawiający może żądać, aby załącznikiem do faktury było oświadczenie podpisane przez Wykonawcę, że osoba Kierownika Zespołu - Inżynier Rezydent, Specjalista ds. kosztorysowania i rozliczeń oraz osoba/osoby ds. obsługi biurowej są zatrudnieni przez Wykonawcę wyłącznie w oparciu o umowę o pracę.
14. Cesja wierzytelności i praw z umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia z uwagi na wystąpienie w trakcie wykonywania usług czynności nieprzewidzianych, dodatkowych lub wydłużeniu czasu realizacji inwestycji.

§ 7.

Prawa autorskie dotyczące dokumentów

1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, kosztorysy, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a autorskie prawa majątkowe zostają przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych poniżej z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, nie później, niż z chwilą zakończenia realizacji umowy. Po zakończeniu umowy, Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty (utwory) Zamawiającemu. Wykonawca może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z umowa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.

3. Wykonawca najpóźniej w dniu przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworów zapewni istnienie wydanego przez autora (ów) bezwarunkowego i nieodwołalnego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Inżyniera Kontraktu.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo do:
 - 1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - 2) korzystania z utworu przez Zamawiającego,
 - 3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
 - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 6) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową i wizualną,
 - 7) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet.
 - 8) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. Prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje Zamawiającemu.
7. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów Przedmiotu umowy i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy ponad terminy określone w umowie, wynikające z kontraktów z wykonawcami robót (w tym wynikające z Ogólnych Warunków i Szczególnych Warunków FIDIC) lub określone w przepisach prawa, jeżeli opóźnienie to skutkowało opóźnieniem Czasu na Wykonanie (Ukończenie) Robót w umowie(ach) na roboty budowlane – 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w składaniu raportów – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 4) za brak uzgodnienia z Zamawiającym terminów urlopów Kluczowych Specjalistów w wysokości 2.000,00 PLN brutto za każdy przypadek.
 - 5) za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy i poufności – w wysokości 15.000,00 PLN za każdy przypadek,
 - 6) za naruszenie obowiązku zatrudnienia Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta) lub Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń lub osoby/osób ds. obsługi biurowej, w oparciu o umowę o pracę – 10.000,00 PLN; Kara umowna może być ponawiana w razie uchybienia obowiązkowi zatrudnienia po ujawnieniu naruszenia umowy,

- 7) za brak przedłożenia do wiadomości Zamawiającego poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia - 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) za opóźnienie w przygotowywaniu na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie, pisemnych informacji dotyczących Projektu, w tym w szczególności za nie przeprowadzenie wizji lokalnej, nieprzygotowanie dokumentacji fotograficznej i innych materiałów, niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na pytania mediów i innych podmiotów w wysokości 100,00 zł brutto, za każdą godzinę opóźnienia.
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z tej przyczyny może zostać złożone w terminie 3 miesięcy od przekroczenia limitu.
 3. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu następujące kary:
 - 1) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo złożonych faktur.
 - 2) karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych również z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Jeżeli przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
2. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentów o których mowa powyżej, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany lub złożyć sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dacie wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.

7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) opóźnienia wykonawcy w wykonaniu jakichkolwiek z obowiązków wynikających z umowy ponad 21 dni,
 - 2) wykonywania umowy przez Personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego lub zawarcia umowy o podwykonawstwo z naruszeniem zasad określonych w umowie,
 - 3) w przypadkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami i ze skutkiem tam wskazanym,
 - 4) wszczęcia postępowania egzekucyjnego z majątku Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 6) gdy Wykonawca nie wykona poleceń wydanych przez Zamawiającego,
 - 7) gdy nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniającej realizację umowy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 8) gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na finansowanie Projektu nie zostaną mu przyznane w całości lub w części, przy czym odstąpienie to może nastąpić już w chwili powzięcia przez Zamawiającego informacji na temat braku lub o ograniczeniu dofinansowania od instytucji współfinansującej realizację inwestycji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje prawo do otrzymania zwrotu udokumentowanych kosztów z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Uprawnienie do odstąpienia określone w ust. 1 pkt. 1, 2, Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesiące od ujawnienia podstawy odstąpienia, uprawnienie określone w ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7 w terminie 1 miesiąca od daty ujawnienia podstawy odstąpienia, a uprawnienie określone w ust. 1 pkt. 8 w terminie 3 miesiące od ujawnienia podstawy odstąpienia.
3. Po odstąpieniu od umowy, Wykonawca jest zobowiązany podjąć natychmiastowe kroki, aby szybko i z zachowaniem porządku doprowadzić usługi do końca w taki sposób, aby sprowadzić koszty do minimum.

4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy, poświadczyć wartość usług oraz wysokość wszelkich sum należnych wykonawcy robót na dzień rozwiązania umowy.
5. Wykonawca na prawo odstąpić od umowy z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający jest opóźniony z zapłatą zafakturowanego zgodnie z postanowieniami umowy wynagrodzenia Wykonawcy o ponad 30 dni, po uprzednim udzieleniu Zamawiającemu dodatkowego, 14-dniowego terminu do zapłaty.

§ 11. Zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*).
2. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie terminu wykonania umowy:
 - a) w razie zmiany terminu(ów) realizacji nadzorowanych umów lub przedłużenia zadania inwestycyjnego – odpowiednio do zmiany tych terminów,
 - b) w razie wstrzymania realizacji umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów, przedłużających się postępowań przetargowych, warunków atmosferycznych – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany:
 - a) ustawowej stawki podatku VAT – stosownie do zmiany tej stawki.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Inżyniera mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia, zawierającego:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w §11 ust. 2 pkt. 2 lit. b, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w §11 ust. 2 pkt. 2 lit. b na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w §11 ust. 2 pkt. 2 lit. c, wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w §11 ust. 2

pkt. 2 lit. c na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w §11 ust. 2 pkt. 2 lit. c.

4. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w §11 ust. 2 pkt. 2 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić również w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
7. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§ 12.

Solidarna odpowiedzialność*

(* dotyczy sytuacji, gdy oferta zostanie złożona przez Wykonawców realizujących wspólnie umowę)

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę pozostają solidarnie odpowiedzialni prawnie wobec Zamawiającego za jej wykonanie.
2. Postanowienia umowy dotyczące Inżyniera Kontraktu stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
3. W przypadku Wykonawców realizujących wspólnie umowę, załącznik do niniejszej umowy stanowi umowa zawarta pomiędzy nimi określająca strony umowy, cel gospodarczy do realizacji, którego się zobowiązali, sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, zasady płatności, a także wskazanie Lidera spośród członków konsorcjum wykonawcy.
4. Lider Konsorcjum będzie miał prawo podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę oraz każdego z członków konsorcjum, wraz z prawem do podpisywania zmian do umowy.
5. Skład konsorcjum będzie niezmienny do końca obowiązywania umowy.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe i komunikację Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Liderem, ze skutkiem dla Wykonawcy oraz każdego z członków konsorcjum; jednak Zamawiający ma prawo zmiany członka konsorcjum, z którym prowadzi rozliczenia lub komunikację, o ile w ocenie Zamawiającego będzie tego wymagała sprawna realizacja kontraktu, w szczególności w razie zagrożenia upadłością, ogłoszenia upadłości lub zaprzestania płatności na rzecz innych członków konsorcjum lub podwykonawców; taka zmiana nie będzie uważana za zmianę umowy.
7. Członkowie Konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie względem Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawców, koszty wykonania zastępczego lub zastępczego zatrudnienia członków personelu.

§ 13.

Komunikacja między stronami

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy winno mieć formę pisemną, o ile nie ustalono inaczej.
2. Wykonawca ma obowiązek jednoczesnego przesyłania wszelkiej korespondencji i dokumentów również w formie elektronicznej (skanowanej odpowiadającej formie pisemnej oraz edytowalnej). Wiążąca jest wersja pisemna, a transmisja elektroniczna ma wyłącznie charakter pomocniczy.

3. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania umowy zostanie wskazana odrębnym pismem.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej.

1) dla Zamawiającego Gminy Jonkowo:

Imię i Nazwisko Kierownika Jednostki Realizującej Projekt	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

2) dla Zamawiającego Powiatu Olsztyńskiego:

Imię i Nazwisko Kierownika Jednostki Realizującej Projekt	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

3) dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko Kierownika Zespołu:	
Adres:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	

5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, faxu lub adresu poczty elektronicznej.
6. Zmiana danych osób wymienionych powyżej oraz zmiana danych do korespondencji nie wymaga zmiany umowy.
7. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być w terminie 3 dni roboczych od jego przekazania potwierdzone w formie pisemnej.
8. Wykonawca będzie stosował się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie uważał, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, winien on w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego.
9. Językiem umowy i wszystkich zawiadomień pisemnych wymienianych między Zamawiającym a Wykonawcą będzie język polski.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Jakikolwiek spory mające związek z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15. Załączniki

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia GK.271.1.2018
2. Załącznik Nr 1 SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
3. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
4. Kopie dokumentacji projektowej zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres Projektu:
 1. **Dokumentacja projektowa – Powiat Olsztyński (PSD):**
 - 1) PROJEKT BUDOWLANY - Dokumenty formalno-prawne - Projekt zagospodarowania terenu
 - 2) PROJEKT WYKONAWCZY - branża DROGOWA
 - 3) PROJEKT WYKONAWCZY - branża SANITARNA - KANALIZACJA DESZCZOWA
 - 4) PROJEKT WYKONAWCZY - branża ELEKTRYCZNA – OSWIETLENIE
 - 5) PROJEKT WYKONAWCZY - branża ELEKTRYCZNA/TELETECHNICZNA – KOLIZJE
 - 6) PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU DROGOWEGO
 2. **Dokumentacja projektowa – Gmina Jonkowo:**
 - 1) PROJEKT BUDOWLANY - Budowa ciągów komunikacji rowerowo pieszej Wrzesina Porbady Godki
 - 2) PROJEKT WYKONAWCZY Tom I - branża DROGOWA Wrzesina Porbady Godki
 - 3) PROJEKT WYKONAWCZY Tom II - KŁADKA PIESZO-ROWEROWA architektura + konstrukcja
 - 4) PROJEKT TECHNICZNY branża DROGOWA Jonkowo-Giedajty
 - 5) PROJEKT BUDOWLANY SIECI WODOCIAGOWEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI we Wrzesinie

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA:

.....

.....

.....
.....
.....
(Nazwa i adres firmy składającej ofertę)

Do
GMINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy*:

1. Nazwa:
siedziba:
Numer REGON: Numer NIP

Kategoria przedsiębiorstwa: mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo („MŚP”)**:

tak *nie* (właściwą odpowiedź zakreślić znakiem **X**)

- **1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

2. ... [* w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Jonkowo w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: GK 271.1.2018) na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową brutto:
..... zł słownie:
..... zł, zawierającą:

- 1) cenę ryczałtową netto: zł
2) podatek VAT wg stawki % w kwocie zł,

1. Podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia zgodnie z opisem SIWZ.

2. Oświadczam/my, że wybór niniejszej oferty (*** niewłaściwe skreślić**):

a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,*

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztyński.pl

b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:*

l.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku
...		
...		

[Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Pzp.)]

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się realizować zamówienie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.**
4. Oferujemy **30** - dniowy **termin płatności faktur**, akceptujemy sposób i warunki płatności wynagrodzenia ustalone w SIWZ przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, iż **Biuro Inżyniera Kontraktu** zostanie zlokalizowane:
 - a) na terenie budowy (na terenie prowadzenia robót)*,
 - b) na terenie miasta Olsztyna* / na pozostałym terenie Gminy Jonkowo*
*(*niewłaściwe skreślić)*
6. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać: *(*niewłaściwe skreślić)*
 - a) bez udziału podwykonawców*
 - b) przy udziale podwykonawcy/ców*: któremu/ym zamierzamy powierzyć następującą/ce część/ci zamówienia:

l.p.	Opis części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierzam/my powierzyć podwykonawcy/om	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana)
....
....

7. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Składając wspólnie niniejszą ofertę oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację przedmiotowego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy* *(* jeśli nie dotyczy tekst należy skreślić)*
9. Oświadczenia dot. postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
 - 3) Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 4) W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy/jemy się zabezpieczyć umową zgodnie z treścią SIWZ.
- 5) Zobowiązujemy się na każde żądanie Zamawiającego przedstawiać określone w SIWZ dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, trakcie realizacji zamówienia, osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.

10. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel. kontaktowy,)

11. Zwrotu wadium wniesionego przez nas w formie pieniądza prosimy dokonać na konto¹:

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Dane do kontaktu:

Osoba do kontaktu: tel.

Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować:

na adres poczty elektronicznej **e-mail**:

lub za pośrednictwem faksu na numer faksu: (....)

14. Wraz z niniejszym Formularzem Oferty składamy:

1) **Informację o doświadczeniu zawodowym Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta)**, stanowiącą integralną część niniejszej oferty;

2) **Załączniki:**

Zał. nr Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - egz.

Zał. nr Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - egz.

Zał. nr Oryginał / kserokopia* - egz.

....., dnia 2018 r.

(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Wypełniają tylko Wykonawcy wnoszący wadium w formie pieniądza

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: etaractwo@powiat.olsztynski.pl

INFORMACJA

o doświadczeniu zawodowym Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta)

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenie sprawy: GK 271.1.2018 pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. **Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**” oświadczam/y, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta)

imię i nazwisko

posiada doświadczenie przejawiające się w zrealizowaniu następujących zadań: *

Nazwa zadania 1:

Przedmiot inwestycji:

Data zakończenia

Pełniona funkcja w trakcie realizacji zadania

Zamawiający (nazwa i adres Inwestora):

Warunki kontraktowe/procedury stosowane przy realizacji zadania:

Projekt, w ramach którego zadanie było współfinansowane ze środków UE:

Nazwa zadania 2:

Przedmiot inwestycji:

Data zakończenia

Pełniona funkcja w trakcie realizacji zadania

Zamawiający (nazwa i adres Inwestora):

Warunki kontraktowe/procedury stosowane przy realizacji zadania:

Projekt, w ramach którego zadanie było współfinansowane ze środków UE:

Nazwa zadania 3:

Przedmiot inwestycji:

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@ionkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat.olsztynski.pl

Data zakończenia
Pełniona funkcja w trakcie realizacji zadania
Zamawiający (nazwa i adres Inwestora):
Warunki kontraktowe/procedury stosowane przy realizacji zadania:
Projekt, w ramach którego zadanie było współfinansowane ze środków UE:
Nazwa zadania 4:
Przedmiot inwestycji:
Data zakończenia
Pełniona funkcja w trakcie realizacji zadania
Zamawiający (nazwa i adres Inwestora):
Warunki kontraktowe/procedury stosowane przy realizacji zadania:
Projekt, w ramach którego zadanie było współfinansowane ze środków UE:

....., dnia2018 r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

***Informacja o** doświadczeniu zawodowym osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia na stanowisku Kierownika Zespołu (Inżyniera Rezydenta) składana przez Wykonawców w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert pn. „Doświadczenie Kierownika Zespołu (Inżynier Rezydent)” opisanym w rozdz. XVIII SIWZ. Informacja winna zawierać dane o zrealizowanych przez tę osobę, w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne, zakończonych zadań obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L lub nadzór nad budową i/lub przebudową dróg i/lub ulicy klasy min. L na stanowisku/stanowiskach: Kierownik Zespołu lub Dyrektor Kontraktu lub Inżynier Rezydent lub Zastępca Dyrektora Kontraktu lub Manager Projektu, itp., w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE.

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat.olsztynski.pl

Wykonawca:

SIWZ Załącznik nr 5

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

GMINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.1.2018, pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo”, prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztynski.pl

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztynski.pl

SIWZ Załącznik nr 6

Zamawiający:
GINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: GK.271.1.2018, pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo” prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ - rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu, ust.2 pkt. 1 i pkt. 2

.....
.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmina Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztynski.pl

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu ust. 2 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy (pkt.1)*/osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (pkt. 2)tiret pierwsze*, drugie* , trzecie* (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, [**niewłaściwe skreślić*]), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmina Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztyński.pl

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy*: GK.271.1.2018 na „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**” prowadzonego przez Gminę Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, oświadczam, że

- *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy osobiście w sposób należyty następujące usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- **podmiot*.....,

wskazać podmiot – nazwę i adres

który będzie brał udział/u w realizacji zamówienia jako podwykonawca, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował następujące usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa usługi, nazwa i opis zadania inwestycyjnego objętego usługami oraz wartość nadzorowanych robót <i>(** dane potwierdzające wymagania określone w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt.1)</i>	Termin realizacji	Warunki kontraktowe <i>(nazwa)</i>
1			
2			

Do wykazu załączamy następujące dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane *(lub są wykonywane)* należycie:

1.

2.

(dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie)

....., dnia2018 r.

(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
 ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
 tel. 89 670 69 11
 e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
 Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
 tel. 89 527 21 30
 e-mail: starostwo@powiat-olsztyński.pl

Uwaga: [Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego Wykonawcy]

¹**Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

******Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie zrealizował co najmniej **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego lub tożsamej funkcji, nadzorując i zarządzając kontraktami (umowami) na roboty budowlane obejmujące budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. „L” o całkowitej wartości nadzorowanych robót równej co najmniej kwocie: 8 000 000,00 PLN brutto (każdy kontrakt), przy czym co najmniej jedna z tych usług zrealizowana została w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne. Przez procedury/warunki kontraktowe równoważne rozumie się warunki powstałe poprzez dostosowanie Warunków Kontraktowych FIDIC do prawa lokalnego krajów Unii Europejskiej np. Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztyński.pl

Fundusze Europejskie
Program RegionalnyRzeczpospolita
PolskaNISZYNIA
Zdrowie życie, czysty zyskUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego.....
pieczęć wykonawcy**WYKAZ OSÓB****SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenie sprawy: GK 271.1.2018 pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. **Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**” oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty będziemy dysponować niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacje o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie kwalifikacji / doświadczenia zawodowego**	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1		Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent)	Doświadczenie zawodowe: Nazwa zadania 1: Przedmiot inwestycji: Data zakończenia Pełniona funkcja w trakcie realizacji zadania Zamawiający (nazwa i adres Inwestora): Warunki kontraktowe/procedury stosowane przy realizacji zadania:	Informuję, iż dysponuję/emy wskazaną osobą na podstawie.....

Gmina Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.plPowiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztyński.pl



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Warunki kontraktowe/procedury stosowane przy realizacji zadania:.....</p> <p>Nazwa zadania 2:.....</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot inwestycji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia</p> <p>Pełniona funkcja w trakcie realizacji zadania</p> <p>Zamawiający (nazwa i adres Inwestora):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Warunki kontraktowe/procedury stosowane przy realizacji zadania:.....</p>	

Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w pkt I – na przykład: stosunek pracy, umowa zlecenia itp.. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

....., dnia2018 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) i pieczęć uprawnionego lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztyński.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Wzrost i Rozwój
Zdrowe życie, czysty zysk



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że do realizacji niniejszego zamówienia będzie dysponował **zespołem Kluczowych Specjalistów** (Personel Kluczowy), który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, składającym się co najmniej z następujących osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie tj:

- jednej osoby, która będzie pełnić funkcję **Kierownika Zespołu** (Inżynier Rezydent). Osoba ta powinna posiadać doświadczenie zawodowe przy realizacji **co najmniej dwóch zakończonych zadań** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L lub nadzór nad budową i/lub przebudową dróg i/lub ulicy klasy min. L na stanowisku/stanowiskach: Kierownik Zespołu lub Dyrektor Kontraktu lub Inżynier Rezydent lub Zastępca Dyrektora Kontraktu lub Manager Projektu, itp., z których co najmniej jedno zadanie było zrealizowane w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne.
- jednej osoby, która będzie pełnić funkcję **Inspektora nadzoru robót drogowych**. Osoba ta powinna posiadać doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych lub Inspektora Nadzoru Robót Drogowych przy realizacji **co najmniej dwóch zakończonych zadań** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic klasy min. L, z których co najmniej jedno zadanie było zrealizowane w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne oraz musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278).
- jednej osoby, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych** Wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców oraz raportowania. W/w osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji specjalisty ds. kosztorysowania i/lub specjalisty ds. rozliczenia przy rozliczaniu **co najmniej dwóch** zakończonych zadań nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat od dnia terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic dowolnej klasy, z których co najmniej jedno zadanie zrealizowane było w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury równoważne.



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olszynski.pl

Wykonawca:

SIWZ - Załącznik Nr 9

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres.)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, /podstawa do reprezentacji)

Zamawiający

GMINA JONKOWO
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy: **GK.271.1.2018**, pn. „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – w ramach Projektu pn. Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo**”, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp :

- oświadczam, że z żadnym Wykonawcą, którzy złożyli w w/w postępowaniu oferty, nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).*
- oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej z następującym(y) Wykonawca(ami), którzy złożyli oferty*:

L.p.	Nazwa i siedziba Wykonawcy

Jednocześnie w celu potwierdzenia, że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedkładałam następujące dokumenty / informacje:

* niewłaściwe skreślić

....., dnia2018 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika)

Poprawa ekomobilności miejskiej na terenie Gminy Jonkowo



Gmin Jonkowo
ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
tel. 89 670 69 11
e-mail: sekretariat@jonkowo.pl



Powiat Olsztyński
Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. 89 527 21 30
e-mail: starostwo@powiat-olsztyński.pl