

Na podstawie Uchwały Nr 1/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola w Jonkowie ul. Spacerowa 2 ustala się jednolity tekst Statutu Przedszkola w Jonkowie.

STATUT
PRZEDSZKOLA
W JONKOWIE

Opracowany na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949)
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949)
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela, (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole w Jonkowie zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Jonkowie przy ul. Spacerowej 2 – własność komunalna Gminy Jonkowo.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jonkowo. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek Urzędu Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko- Mazurski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole w Jonkowie

11-042 Jonkowo

ul. Spacerowa 2

tel. (89) 512-91-37

6. Przedszkole posiada okrągłą (urzędową) pieczęć używaną zgodnie z odrębnymi przepisami, o treści: Przedszkole w Jonkowie.

§ 2

1. Czas pracy przedszkola trwa 10 godzin dziennie.

2. Dniami wolnymi od pracy są dni ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministra Edukacji Narodowej.
3. (uchylony)
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z Radą Rodziców. Dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o terminie przerw w działalności przedszkola do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w okresie przerw świątecznych, ferii zimowych i wiosennych może organizować grupy łączone.
6. (Uchylony)
7. Nauczyciele nie pracujący bezpośrednio z dziećmi w okresie o którym mowa w ust. 5 pozostają do dyspozycji dyrektora, realizując zadania zapewniające prawidłową działalność przedszkola.
8. Podstawa programowa realizowana jest we wszystkich grupach w godz. 7⁰⁰-12⁰⁰.

§ 3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - 1) Gminę Jonkowo
 - 2) rodziców w formie opłat godzinowych.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
3. Zasady naliczania i regulowania opłat zawarte są w „Umowie o świadczenie usług przez Przedszkole w Jonkowie”.

§ 4

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłaty godzinowej ustala uchwałą Rada Gminy.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
4. Dzienna wysokość stawki żywieniowej równa się wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przyrządzenia posiłków.
5. Dla korzystających ustala się cenę wysokości :
 - 1) obiad – 50%;
 - 2) pozostałe posiłki – 50%.
6. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia prowadzonego przez przedszkole, ponosząc koszt zakupu surowca zużytego do przyrządzania posiłków.
7. (Uchylony)
8. (Uchylony)
9. (Uchylony)

§ 5

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców w formie pisemnego oświadczenia, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Nauka religii odbywa się 2 razy w tygodniu. Czas trwania zajęć wynosi ok. 15 min dla dzieci 3-4 letnich i ok. 30 min dla dzieci 5-6 letnich.
5. (Uchylony)

6. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) realizacji podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14.02.2017 r. Dz. U. z dnia 24.02. 2017r. poz. 356;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 09.08.2017 r. Dz. U. z dnia 25.08.2017 r. poz. 1591;
- 3) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 09.08.2017 r. Dz. U. z dnia 24.08.2017 r. poz.1578;
- 4) umożliwiania dzieciom poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18.08.2017 r. Dz. U. z dnia 30.08.2017 r. poz.1627;
- 5) uwzględniania zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.

§ 7

1. Zadania wynikające z powyższych celów przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności pisania i czytania dzieci sześciolletnich;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

2. Podstawowe formy działalności wychowawczo- dydaktycznej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne- stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci ;

6) zajęcia, w tym: teatryki, koncerty, warsztaty itp. organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą;

7) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

3. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, rocznego planu pracy wychowawczo – dydaktycznej i planów pracy wychowawczo- dydaktycznych poszczególnych oddziałów.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci 3 – 4 letnich około 15 minut, dla dzieci 5 – 6 – letnich około 30 minut.

§ 8

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, zgodnie z ustalonym przez Radę Pedagogiczną Regulaminem Bezpieczeństwa Przedszkola w Jonkowie;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ;
- 4) współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno- pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

2. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 10

1. Przedszkole organizuje kształcenie:

1) dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

2) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Dla dzieci niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym przedszkole zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki zabawy i nauki dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

- 3) sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia : korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb dzieci.
3. Pracę z dziećmi niepełnosprawnymi i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym regulują odrębne przepisy.
4. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym, jeżeli ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w szczególności, gdy dysponuje niezbędnymi środkami dydaktycznymi i sprzętem.
5. Organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału;
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W przedszkolu dodatkowo mogą być zatrudnieni specjaliści, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi niepełnosprawnymi oraz ich rodzicami (terapeuta pedagogiczny, logopeda, pedagog, psycholog, inni specjaliści).

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

& 12

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 13

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 5) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Przedszkola;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
 5. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
 6. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 7. Ogólny zakres kompetencji zadań i obowiązków Dyrektora Przedszkola określa ustawa- Prawo Oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

§ 14

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest Księga Protokołów.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszonych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 15

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.

2. Członków do Rady Rodziców wybiera się na zebraniach wyborczych rodziców w poszczególnych oddziałach.
3. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli wszystkich Rad Oddziałowych- po jednej osobie z każdej Rady Oddziału.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
5. (Uchylony)
6. Działalnością Rady Rodziców kieruje jej przewodniczący.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
8. W posiedzeniu Rady Rodziców mogą brać udział (z głosem doradczym): Dyrektor Przedszkola, przedstawiciele zakładów sponsorujących oraz inne osoby, jeżeli uzyskały akceptację Rady Rodziców.
9. Kontrolę pracy Rady Rodziców przeprowadza Komisja Rewizyjna.
10. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
11. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady określa regulamin działalności Rady Rodziców.
12. Podstawowym zadaniem Rady Rodziców jest współdecydowanie o tym, co się dzieje w przedszkolu i uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych problemów przedszkola.
13. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego przedszkola oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;
 - 2) opiniowanie projektów rocznego planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
 - 3) opiniowanie podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje;
14. Przedstawiciele Rady Rodziców zasiadają w komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola.

§ 16

Koordinatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 17

1. W razie zaistnienia sporu między organami przedszkola, strony mają prawo do zwrócenia się o rozstrzygnięcie:

1) Rada Pedagogiczna- dyrektor -do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

2) Rada Rodziców – dyrektor- do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) Rada Rodziców- Rada Pedagogiczna- do dyrektora, dyrektor- Rada Rodziców – Rada Pedagogiczna do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18

Wezwany organ jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony w ciągu jednego miesiąca od zawiadomienia.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne, w których liczba wychowanków wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
5. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Szczegółowy rozkład dnia każdego oddziału uwzględnia czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 100.
10. W przedszkolu łącznie są cztery oddziały.
11. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo i integracyjnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów I, II, III, IV;
 - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 3) kuchnię, obieralnię, zmywalnię;
 - 4) szatnie dla dzieci i personelu;

- 5) salę do zajęć specjalistycznych;
- 6) pokój nauczycielski.
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
14. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym.
15. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

§ 20

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione pisemnie przez Rodziców zgodnie z Regulaminem Przyprowadzania i Odbierania dzieci z Przedszkola w Jonkowie.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godz. 6.30 do godz. 8.15 lub w każdym innym czasie pracy placówki po uprzednim powiadomieniu przez rodzica (prawnego opiekuna).
3. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godz. 16:30.

§ 21

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

§ 22

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole (2 miesiące);
 - 2) nieobecność dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola;
 - 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 4) wykrycia przez nauczyciela, a nie zgłoszonych chorób ukrytych wymagających odrębnego trybu życia dziecka.
2. W przypadku konieczności skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola dyrektor zwraca się o opinię do Rady Rodziców. Po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków. Następnie Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

§ 23

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo- dydaktycznej w danym roku szkolnym oraz dzienniki zajęć specjalistycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. (Uchylony)
3. (Uchylony)
4. (Uchylony)

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 7 lat.
2. Dzieci w wieku 6 lat objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
3. Na wniosek rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat (2,5- letnie).
4. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowej szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) akceptacji jego osoby.
6. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do przedszkola jest:
 - 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi;
 - 3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;

- 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
- 8) przestrzeganie zasad podporządkowywania się kolegom pełniącym dyżur;
- 9) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 10) pomaganie słabszym kolegom;
- 11) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i opiekuńczość.

7. W przedszkolu obowiązuje „Kodeks przedszkolaka” ustalony z dziećmi. Z kodeksem zapoznawani są rodzice. Obowiązkiem dziecka jest przestrzeganie wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie.

§ 25

1. W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracownika przedszkola.
2. W placówce nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo realizując zadania określone w przepisach prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny m. in. poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie przez nauczyciela miejsc, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw);
 - 2) dbanie przez wszystkich pracowników o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu;
 - 3) zapewnienie opieki dzieciom co najmniej dwóch osób dorosłych w czasie zajęć poza przedszkolem.
4. Wychowankowie przedszkola za zgodą i odpłatnością rodziców (prawnych opiekunów) mogą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wybór ubezpieczyciela, podpisywanie umów z ubezpieczycielem oraz pobieranie składek od rodziców (prawnych opiekunów) leży w gestii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 26

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego do przedszkola, a także zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 4) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (18 lat);
- 6) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim;
- 8) w przypadku występowania u dziecka jakiegokolwiek alergii (pokarmowej, na ukąszenia, kurz, pyłki itp.), dostarczenia do wychowawcy grupy zaświadczenia lekarskiego o istniejącej alergii;
- 9) dostarczenie wychowawcy grupy zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestniczenia dziecka w zajęciach przedszkolnych oraz oświadczenia rodzica o posiadaniu wiedzy na temat zagrożeń dla jego dziecka podczas pobytu w przedszkolu w przypadku gdy dziecko ma uraz wymagający opatrunku unieruchamiającego.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z rocznym planem pracy wychowawczo-dydaktycznej i zadaniami wynikającymi z planu;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa - Radę Rodziców.

§ 28

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i Rady Rodziców.

§ 29

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu przynajmniej 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek dyrektora, rodziców lub nauczycieli:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli organizowane przez dyrektora;
- 2) zebrania grupowe 3 razy w roku organizowane przez wychowawców grup i nauczycieli;
- 3) zajęcia otwarte jeden raz w roku (termin ustalony przez nauczyciela);

4) konsultacje indywidualne w terminie ustalonym przez nauczyciela, wychowawcę grupy.

§ 30

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe i ogólne;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem;
- 3) kąciki dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) imprezy i uroczystości;
- 6) prowadzenie korespondencji w postaci zeszytu lub wiadomości elektronicznych.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 31

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla nauczycieli i innych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonego w zakładzie czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - 2) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu inicjatywy;
 - 3) przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy porządku;

- 4) uczestniczenie w naradach, szkoleniach organizowanych na terenie placówki;
- 5) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim, uaktualnianiu karty zdrowia;
- 6) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

5. Pracownicy przedszkola odpowiadają za powierzony im pieczy majątek.

§ 32

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - a) obserwację dziecka przeprowadza się w trzech terminach (wrzesień- październik, po I półroczu i na koniec roku szkolnego);
 - b) obserwacja dziecka jest dokumentowana (Arkusze obserwacyjny opracowany przez nauczycieli);
 - c) z arkuszami obserwacyjnymi zapoznawani są rodzice- pisemne potwierdzenie rodziców;
 - d) na podstawie obserwacji sprawdzany jest przyrost umiejętności dziecka poprzez porównywanie wyników kolejnych jej etapów;
 - e) dzieci 5 i 6-letnie poddawane są diagnozie pedagogicznej (październik- listopad i po I półroczu);
 - f) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, imprez itp.;
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc – psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, troskę o estetykę pomieszczeń oraz zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - 14) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
 - 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) diagnozowanie swojej pracy na poziomie grupy;
 - 17) pisanie dwutygodniowych planów pracy, które stanowią odrębny dokument.
3. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
 4. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego

§ 33

Nauczyciel otacza indywidualną opieką swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 34

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 35

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno- obsługowych:
 - 1) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi;
 - 2) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 36

W przedszkolu mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz prowadzenia i organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 37

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej-
dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 38

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
- 2) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
- 3) udostępnienie statutu na stronie BIP.

§ 39

Regulaminy działalności uchwalane przez organy działające w przedszkolu nie mogą być
sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 40

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 42

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia
30.11.2017 r.

Dyrektor

ZAŁĄCZNIK NR 1
(uchylony)

ZAŁĄCZNIK NR 2
(uchylony)