

z dnia 29 listopada 2017 roku

w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XX/120/2016 z dnia 15 marca 2016 roku w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Jonkowo podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Sławomir Wydimus

Roczny Program Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1**

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm).
 - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1817 z późn. zm) na rok 2018.
 - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm).
 - 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm)
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jonkowo.
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jonkowo.
 - 7) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jonkowo.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Jonkowie.
 - 9) Program obejmuje współpracę Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2
Realizatorzy programu
§2

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Jonkowo odpowiadają:
 - 1) **Rada Gminy** – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
 - 2) **Wójt** – w zakresie:
 - a) Realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy.
 - b) Realizacji zadań wynikających z Programu.
 - c) Zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
 - d) Organizacji prac Komisji Konkursowej.
 - e) Dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
 - 3) **Referaty i samodzielne stanowisko Urzędu Gminy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
 - 4) **Jednostki organizacyjne podległe Gminie** – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.
 - 5) **Gminny Ośrodek Kultury** – w zakresie zadań będących przedmiotem jego działania.

Rozdział 3
Cele Programu
§3

1. **Celem głównym** programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Jonkowo poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. **Celami szczegółowymi** programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:
 - 1) Poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jonkowo.
 - 2) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.
 - 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
 - 4) Integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz Gminy Jonkowo i jej mieszkańców.
 - 5) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.
 - 6) Wspieranie, powierzanie organizacjom oraz innym podmiotom zadań publicznych
3. Cele Programu realizowane są poprzez priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi prawodawstwami.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz 1817 z późn. zm).

Rozdział 6

Formy współpracy

§6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.
2. Przyjęte priorytetowe zadania programu na 2018r. realizowane przy współpracy finansowej:
 - 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 Ustawy na zasadach określonych w Ustawie, w formie:
 - a) Powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

- b) Wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym obejmuje w szczególności:
- 1) Spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innymi podmiotami zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz rozwoju form współpracy.
 - 2) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji.
 - 3) Umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy.
 - 4) Zapraszanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 5) Zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych.
 - 6) Zaproszenie przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów do udziału w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert.
 - 7) Prowadzenie i bieżąca aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w oparciu o aktualne dane dostarczone przez organizacje.
 - 8) Prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@jonkowo.pl w celu usprawnienia komunikacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a Gminą.
 - 9) Organizowanie szkoleń z zakresu pisania wniosków.
 - 10) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb.
 - 11) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków celem wypracowania wspólnego rozwiązania ułatwiającego wzajemny przepływ informacji.
 - 12) Przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
 - 13) Promowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie Urzędu Gminy.
 - 14) Możliwość udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań zewnętrznych. Realizacja zadania zewnętrznego musi obejmować swoim zasięgiem Gminę Jonkowo.
 - 15) Angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
 - 16) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów i wyznaczonych przedstawicieli Gminy.
 - 17) Umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 7
Priorytetowe zadania publiczne
§7

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy

- 1) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, warsztatów

- 2) działania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy:**
 - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
 - b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych
 - c) organizowanie obozów, półkolonii sportowych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym

- 3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej (wycieczki rowerowe, piesze)
 - b) warsztaty i zajęcia kulturalne, ekologiczne i etnograficzne
 - c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej

- 4) działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci
 - b) organizowanie czasu wolnego dzieciom w wieku szkolnym (obozy, biwaki)

Rozdział 8
Okres realizacji programu
§8

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9
Sposób realizacji programu
§9

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.

- 2) Otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy.
- 3) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 4) Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jonkowie ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
- 5) Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, którą powołuje organ administracji publicznej ogłaszający konkurs (Wójt Gminy).
- 6) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jonkowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
- 7) W przypadku złożenia oferty niezgodnej z założeniami priorytetowymi programu, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

§10

1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) Zadania i zakupy inwestycyjne
 - 2) Zakup gruntów
 - 3) Działalność gospodarczą
 - 4) Pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowej i innych podmiotów
 - 5) Wsteczne finansowanie projektów
 - 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej i innych podmiotów starających się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego
 - 7) Działalność polityczną i religijną.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11

1. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2018. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2018.
2. Planowane środki na dotacje udzielane podmiotom Programu w 2018r. wynoszą **45.000 zł.**
3. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2018 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§12

1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - a) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - b) Liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert

- c) Liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe
 - d) Liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego
 - e) Liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych
 - f) Wysokość kwoty udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach
 - g) Liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.
3. Monitoringiem realizacji zadania programu zajmują się Referaty i osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji §13

1. Roczny program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr XXXV/205/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 65 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 04 października 2017 roku. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się poprzez zgłoszenie uwag lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
3. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert §14

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Jonkowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na podstawie przepisów wykonawczych.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo.
4. Uczestnictwo w pracach komisji i działalność komisji:
 - 1) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotowej biorącym udział w konkursie
5. Przedstawiciele podmiotów Programu wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych pełnomocnikowi Wójta Gminy Jonkowo ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

- do postępowań komisji konkursowych w 2018 roku.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy Jonkowo lub inna wyznaczona przez niego osoba.
 7. Forma oświadczenia Komisji Konkursowej i zasady głosowania:
 - 1) Komisja podejmuje decyzje większości głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 - 2) Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) Datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji
 - b) Imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji
 - c) Liczbę zgłoszonych ofert
 - d) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie
 - e) Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
 - f) Wyniki indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami w ogłoszeniu o konkursie
 - g) Podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§15

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Sławomir Wydymus