

Zarządzenie Nr 65/2017
Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 04 października 2017 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących "Rocznego Programu Współpracy Gminy Jonkowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz § 2 ust. 2 pkt. a Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/205/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1

Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Jonkowo z Organizacjami Pozarządowymi w 2018.

§2

Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
Wojciech Głeczo



Ogłoszenie o konsultacjach

“Rocznego programu współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.”

1. Do udziału w konsultacjach, których celem jest zebranie opinii w sprawie projektu rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.
2. Przedmiot konsultacji: “Roczny program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.”
3. Termin konsultacji: **04 października 2017 roku do 20 października 2017 roku.**
4. Forma konsultacji: zgłoszenie uwag lub przedłożenie ankiety drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@jonkowo.pl lub ngo@jonkowo.pl ,

Załączniki:

1. Projekt rocznego programu współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.
2. Ankieta

Załączniki dostępne są na stronie internetowej www.jonkowo.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jonkowo.pl w zakładce informacje i ogłoszenia Wójta Gminy Jonkowo.

WOJT
Wojciech Giecho

PROJEKT

Rocznego Programu współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne §1

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
 - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm) na rok 2018.
 - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm).
 - 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.)
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Jonkowo.
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jonkowo.
 - 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jonkowo.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Jonkowie.
 - 9) Program obejmuje współpracę Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2
Realizatorzy programu
§2

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Jonkowo odpowiadają:
 - 1) **Rada Gminy** – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
 - 2) **Wójt** – w zakresie:
 - a) Realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy.
 - b) Realizacji zadań wynikających z Programu.
 - c) Zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a przedstawicielami poszczególnych organizacji pozarządowych i innych .
 - d) Organizacji prac komisji konkursowej.
 - e) Dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
 - 3) **Referaty i samodzielne stanowisko Urzędu Gminy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
 - 4) **Jednostki organizacyjne podległe Gminie** – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.
 - 5) **Gminny Ośrodek Kultury** – w zakresie zadań będących przedmiotem jego działania.

Rozdział 3
Cele Programu
§3

1. **Celem głównym** programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Gminy Jonkowo poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. **Celami szczegółowymi** programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:
 - 1) Poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jonkowo.
 - 2) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.
 - 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
 - 4) Integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz Gminy Jonkowo i jej mieszkańców.
 - 5) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.
 - 6) Wspieranie, powierzanie organizacjom oraz innym podmiotom zadań publicznych
3. Cele Programu realizowane są poprzez priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej.

Rozdział 4 Zasady współpracy §4

Współpraca Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi prawodawstwami.

Rozdział 5 Zakres przedmiotowy §5

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1817 z późn. zm).

Rozdział 6 Formy współpracy §6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych.
2. Przyjęte priorytetowe zadania programu na 2018r. realizowane przy współpracy finansowej:
 - 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 Ustawy na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) Powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - b) Wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym obejmuje w szczególności:
 - 1) Spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innymi podmiotami zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz rozwoju form współpracy.
 - 2) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji.
 - 3) Umieszczanie i bieżąca aktualizacja informacji skierowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Gminy.
 - 4) Zapraszanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 5) Zapraszanie do konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych.
 - 6) Zaproszenie przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów do udziału w pracach komisji konkursowych, celem opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert.
 - 7) Prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w oparciu o aktualne dane dostarczone przez organizacje.
 - 8) Prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej ngo@jonkowo.pl w celu usprawnienia komunikacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a Gminą.
 - 9) Organizowanie szkoleń z zakresu pisania wniosków.
 - 10) Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb.
 - 11) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków celem wypracowania wspólnego rozwiązania ułatwiającego wzajemny przepływ informacji.
 - 12) Przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
 - 13) Promowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie Urzędu Gminy.
 - 14) Możliwość udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań zewnętrznych. Realizacja zadania zewnętrznego musi obejmować swoim zasięgiem Gminę Jonkowo.
 - 15) Angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
 - 16) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów i wyznaczonych przez przedstawicieli Gminy.
 - 17) Umożliwianie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 7
Priorytetowe zadania publiczne
§7

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy

- 1) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, spektakli, warsztatów
 - b) renowacja zabytków

- 2) działania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:**
 - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
 - b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych
 - c) organizowanie obozów, półkolonii sportowych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym

- 3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**
 - a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej (wycieczki rowerowe, piesze)
 - b) warsztaty i zajęcia kulturalne, ekologiczne i etnograficzne
 - c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej

- 4) działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**
 - a) działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci
 - b) organizowanie czasu wolnego dzieciom w wieku szkolnym (obozy, biwaki)

Rozdział 8
Okres realizacji programu
§8

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9
Sposób realizacji programu
§9

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.
 - 2) Otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy.
 - 3) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się

ostatniego ogłoszenia.

- 4) Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jonkowie ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.
- 5) Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, którą powołuje organ administracji publicznej ogłaszający konkurs (Wójt Gminy).
- 6) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji, a także jej wysokość podejmuje Wójt Gminy Jonkowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
- 7) W przypadku złożenia oferty niezgodnej z założeniami priorytetowymi programu, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

§10

1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) Zadania i zakupy inwestycyjne
- 2) Zakup gruntów
- 3) Działalność gospodarczą
- 4) Pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowej i innych podmiotów
- 5) Wsteczne finansowanie projektów
- 6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej i innych podmiotów starających się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego
- 7) Działalność polityczną i religijną

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11

1. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale Budżetowej na rok 2018. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2018.
2. Planowane środki na dotacje udzielane podmiotom Programu w 2018r. wynoszą 40.000zł.
3. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2018 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§12

1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - a) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - b) Liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
 - c) Liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe
 - d) Liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego
 - e) Liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych

- f) Wysokość kwoty udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
 - g) Liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji.
3. Monitorowaniem realizacji zadania programu zajmuje się Referat i osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji §13

1. Roczny program współpracy gminy Jonkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr XXXV/205/2017 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 65 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 04 października 2017 roku. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się poprzez zgłoszenie uwag lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
3. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jonkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert §14

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Jonkowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na podstawie przepisów wykonawczych.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Jonkowo.
4. Uczestnictwo w pracach komisji i działalność komisji:
 - 1) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotowej biorącym udział w konkursie.
5. Przedstawiciele podmiotów Programu wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych pełnomocnikowi Wójta Gminy Jonkowo ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi do postępowań komisji konkursowych w 2018 roku.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta Gminy Jonkowo lub inna wyznaczona przez niego osoba.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Forma oświadczenia komisji konkursowej i zasady głosowania:

- 1) Komisja podejmuje decyzje większości głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 2) Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) Datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac komisji
 - b) Imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji
 - c) Liczbę zgłoszonych ofert
 - d) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie
 - e) Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
 - f) Wyniki indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie
 - g) Podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji

Rozdział 14
Postanowienia końcowe
§15

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji
"Rocznego programu współpracy Gminy Jonkowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku"

**Ankieta konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Jonkowo
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018r.**

| Lp | Stan zapisu w projekcie wraz z nr rozdziału i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis rozdziału i punktu) | Uzasadnienie |
|----|--|---|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Podmiot zgłaszający propozycje | Adres | Nr telefonu | Adres poczty elektronicznej | Imię i nazwisko osoby kontaktowej | Data wypełnienia |
|--------------------------------|-------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | | | | | |

Wypełniony formularz należy dostarczyć do dnia 20 października 2017 r. na:

1. adres Urzędu Gminy w Jonkowie, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo
2. adres poczty elektronicznej sekretariat@jonkowo.pl lub ngo@jonkowo.pl