

Zarządzenie Nr 1/2004

Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 08.01.2004 r

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela języka polskiego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r) oraz art. 9 g ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (jedn. tekst Dz.U. z 2003 r Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Egzaminacyjną, dla nauczyciela języka polskiego z gminy Jonkowo ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Pani Jadwiga Zawadzka | Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej -
przedstawiciel organu prowadzącego, |
| 2. Pani Dorota Borowiec | Dyrektor Szkoły Podstawowej
<i>im. Tadeusza Kościuszki</i>
ul. Ks. Jana Hanowskiego 29
11-042 Jonkowo |
| 3. Pani Halina Maria Kotlińska | Ekspert |
| 4. Pani Maria Grażyna Soroka | Ekspert |
| 5. Feliksa Rządkiwicz | Ekspert |
| 6. Pani Bożena Kowalska | Przedstawiciel związku zawodowego -
N.S.Z.Z. „Solidarność”. |

§ 2.

Komisja pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Wojciech Giecho

REGULAMIN

PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w Gminie Jonkowo

§ 1.

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku wraz z dokumentacją nauczyciela kontraktowego, skierowanego do organu prowadzącego szkołę.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący,
 - b) Dyrektor szkoły,
 - c) Trzej eksperci, z listy ekspertów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
 - d) Przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego we wniosku przez nauczyciela.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Komisja przeprowadza i kończy postępowanie egzaminacyjne nie później niż w styczniu lub lutym 2004 r.
5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący,
6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu,
7. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy Komisji, nieuwzględnionych w regulaminie, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Postępowanie Komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.

§ 2.

1. Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Komisja:
 - a) dokonuje analizy formalnej dokumentacji w zakresie wynikającym z § 7 ust.1 pkt. 1-4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 70 poz. 825 oraz z 2002 r Nr 82 poz. 744) zwracając w szczególności uwagę na jej kompletność, wymagania kwalifikacyjne, prawidłowość nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, potwierdzenie zgodności kopii dokumentów z oryginałami,
 - b) orzeka zwykłą większością głosów czy są spełnione wymagania formalno-prawne.
 - c) głosowanie jest jawne; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - d) w trakcie analizy sporządza informację na „Arkuszu analizy formalnej” wskazując stwierdzone braki.
 - e) w przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych Przewodniczący Komisji zwraca wniosek i dokumentację organowi nadającemu stopień awansu zawodowego,

który powiadomi nauczyciela o stwierdzonych przez Komisję brakach i określi termin ich uzupełnienia.

- f) Komisja kontynuuje postępowanie egzaminacyjne niezwłocznie po przekazaniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji Przewodniczącemu Komisji.
 - g) W przypadku stwierdzenia poprawności dokumentacji, przewodniczący Komisji wyznacza termin i miejsce egzaminu. Termin egzaminu wyznacza się tak, aby powiadomić nauczyciela z 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W drugim etapie Komisja:
- a) przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 4 ust.2 wyżej wymienionego rozporządzenia.
 - b) po zakończeniu egzaminu, każdy z członków Komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, według skali punktowej od „0” do „10”

§ 3.

1. Nauczyciel zdał egzamin, jeżeli uzyskał co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów.
2. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdanym egzaminie.

§ 4.

Nauczyciel nie zdał egzaminu w przypadku gdy nie uzyskał wymaganej liczby punktów, o których mowa w § 3 pkt.1.

§ 5.

1. Z przebiegu prac i podjętych rozstrzygnięć wraz z uzasadnieniem wyniku egzaminu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Każdy członek komisji ma prawo wnosić o uzupełnienie lub sprostowanie treści protokołu.
3. O uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w pkt.2 decyduje Komisja zwykłą większością głosów.
4. Każdemu członkowi Komisji przysługuje prawo wpisania do protokołu własnych uwag.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę: stosowne zaświadczenie komisji, protokół z przebiegu prac Komisji, zarządzenie w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej, kopie zawiadomień, pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.
2. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę wniosku i dokumentacji, o których mowa w pkt. 1.

Jonkowo dnia, 08.01.2004 r.

WÓJT
Wojciech Giesko

