

W sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Darii Żyro – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie do wykonywania zadań Gminy Jonkowo wynikających z porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych.

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2001 Nr 142 poz. 1591, Dz.U.2002 Nr 23 poz. 220, Dz.U.2002 Nr 62 poz. 558, Dz.U.2002 Nr 113 poz. 984, Dz.U.2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U.2003 Nr 80 poz. 717, Dz.U.2003 Nr 162 poz. 1568, Dz.U.2002 Nr 153 poz. 1271, Dz.U.2004 Nr 102 poz. 1055, Dz.U.2004 Nr 116 poz. 1203, Dz.U.2002 Nr 214 poz. 1806, Dz.U.2005 Nr 172 poz. 1441, Dz.U.2006 Nr 17 poz. 128, Dz.U.2005 Nr 175 poz. 1457, Dz.U.2006 Nr 181 poz. 1337, Dz.U.2007 Nr 48 poz. 327, Dz.U.2007 Nr 138 poz. 974, Dz.U.2007 Nr 173 poz. 1218, Dz.U.2008 Nr 180 poz. 1111, Dz.U.2008 Nr 223 poz. 1458, Dz.U.2009 Nr 52 poz. 420, Dz.U.2009 Nr 157 poz. 1241, Dz.U.2010 Nr 28 poz. 142, Dz.U.2010 Nr 28 poz. 146, Dz.U.2010 Nr 106 poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Darii Żyro – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie do wykonywania zadań Gminy Jonkowo wynikających z porozumienia oznaczonego numerem UPPOA.9111-17-6/2010 w sprawie organizacji i finansowania prac społecznie użytecznych zawartego w dniu 4 stycznia 2010 roku pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Gminą Jonkowo do:

- 1) Sporządzanie i podpisywanie naliczenia świadczeń pieniężnych osobom wykonującym prace społecznie użyteczne.
- 2) Sporządzanie i podpisywanie list wypłat świadczeń pieniężnych.
- 3) Wydawanie i podpisywanie zaświadczeń o osiągniętym przychodzie w okresie wykonywania prac społecznie użytecznych.
- 4) Prowadzenie ewidencji wykonywanych prac.
- 5) Sporządzanie i podpisywanie wniosków o refundację części kosztów organizacji prac społecznie użytecznych ze środków funduszu pracy.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Wojciech Gięcko