

**WÓJT GMINY
JONKOWO**

**Zarządzenie Nr 11)2008
Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 25 czerwca 2008 r**

w sprawie ustalenia w Urzędzie Gminy Jonkowo „Regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi”.

Na podstawie § 14 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U.Nr 146, poz.1223 zm z 2006 r Dz.U.nr 39 , poz.272, z 2008 Nr 73 poz.431) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam „Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy Jonkowo” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Przybysz

WÓJT

Wojciech Giecko

Załącznik

do Zarządzenia Nr 11)2008

Wójta Gminy Jonkowo

z dnia 25 czerwca 2008 r

REGULAMIN

PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI W URZĘDZIE GMINY JONKOWO

§ 1

Ustala się fundusz premiowy w wysokości 20% środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze dla pracowników Urzędu Gminy Jonkowo zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, zwanych dalej „pracownikami”.

§ 2

Planowany fundusz premiowy przeznacza się na indywidualne premie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, dla pracowników, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania premii jest:

- 1) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań określonych w zakresie czynności oraz poleceń bezpośredniego przełożonego,
 - 2) dbałość o ład i porządek w zakładzie pracy,
 - 3) dbałość o oszczędną gospodarkę materiałami oraz o powierzony sprzęt,
 - 4) nienaganne zachowanie się w pracy,
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - 6) przestrzeganie regulaminu pracy Urzędu Gminy Jonkowo
2. Premia przysługuje za czas faktycznie przepracowany.

§ 4

1. Premię wypłaca się w okresach miesięcznych, łącznie z wypłatą wynagrodzenia za dany miesiąc na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy wniosku złożonego w referacie finansowy do 20-go każdego miesiąca.

2. **Pracownik traci prawo do premii za okres 1-go miesiąca w przypadku:**

- 1) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 2) nieobecności w pracy bez usprawiedliwienia,
- 3) narażenia zakładu pracy na straty materialne poprzez brak nadzoru nad powierzonym mieniem,

§ 5

Pracownikowi przysługuje prawo uzyskania informacji dotyczącej przyczyny pozbawienia premii.

§ 6

1. Pracownik ma prawo złożyć odwołanie do Wójta Gminy w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nie przyznaniu premii.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

WÓJT
Wojciech Giecko