

Zarządzenie Nr 10
Wójta Gminy Jonkowo
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie: powołania Zespołu Zadaniowego oraz Pełnomocnika Wójta Gminy Jonkowo ds. realizacji projektów zgłoszonych do Regionalnego Programu Operacyjnego.

§1

Do zadań Zespołu Zadaniowego oraz Pełnomocnika Wójta Gminy Jonkowo ds. realizacji projektów zgłoszonych do Regionalnego Programu Operacyjnego należą:

1. **Przygotowanie projektu do realizacji** – znajomość zakresu inwestycji m.in. problemów, identyfikacja zagrożeń, udział w przygotowaniu inwestycji – kontraktów, dokumentacji budowlanej.
2. **Wdrażanie projektu** – przygotowanie dokumentacji przetargowej, udział w przetargach, podpisywanie umów, aktualizacja dokumentów składanych w instytucjach, śledzenie zmian prawnych oraz procedur wdrażania, aktualizacja procedur wewnętrznych.
3. **Nadzór nad realizacją** – kontrola postępu prac, bezpośrednia współpraca z wykonawcami robót i inżynierami, identyfikacja zagrożeń i reagowanie na nie.
4. **Finansowanie i planowanie** – prawidłowe planowanie finansowania, zapewnienie finansowania projektu uwzględniając różne jego źródła, dokonywanie płatności, wnioskowanie o środki.
5. **Monitoring i sprawozdawczość** – przygotowywanie raportów i sprawozdań, opisywanie zagrożeń i problemów oraz informowanie o nich odpowiednich instytucji, udzielanie informacji instytucjom kontrolującym, określanie postępu w realizacji inwestycji, prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi.

§2

Struktura organizacyjna Zespołu Zadaniowego oraz zakres czynności poszczególnych pionów przedstawia się następująco:

1. **Pion Techniczny**– udział w przygotowaniu, dokumentacji budowlanej i części technicznej SIWZ, nadzór nad realizacją kontraktów na roboty, współpraca z Inżynierami (tzw. inżynierowie koordynatorzy kontraktów),
2. **Pion Administracyjno-Prawny** - administrowanie dokumentacją projektu, przygotowywanie dokumentów i analiza w porozumieniu z Pionem Technicznym i Finansowym, monitoring i sprawozdawczość, promocja projektu,
3. **Pion Finansowy** – planowanie finansowe, zapewnienie płynności, księgowość projektu, prowadzenie kont i rozliczeń projektu (księgowość pozabilansowa projektu).

§ 3

Schemat organizacyjny

