

Zarządzenie Nr 26/2013

Wójta Gminy Jonkowo

z dnia 03 czerwca 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy Jonkowo

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy Jonkowo, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy Jonkowo, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

§ 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie: Wypoczynek urlopowy organizowany przez uprawnionego pracownika we własnym zakresie trwający jednorazowo minimum 7 dni kalendarzowych (wczasy pod gruszą) dofinansowywany jest na wniosek uprawnionego (załącznik nr 4 do regulaminu).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Wojciech Giecko



**UMOWA
O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zawarta w dniu r. pomiędzy Wójtem Gminy Jonkowo zwanym dalej pracodawcą, a Panią/em/
..... zatrudnioną/ym/ w Urzędzie Gminy w Jonkowie zwaną/ym/ dalej
pożyczkobiorcą.

Strony Umowy zgodnie ustalają:

§ 1

Postanowieniem pracodawcy z dnia po uwzględnieniu opinii przedstawiciela pracowników
została przyznana Pani/u/ pożyczka z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na
..... w wysokości zł słownie:

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w ciągu m-cy w
miesięcznych ratach po zł. Ostatnia rata powiększona jest o odsetki.
Pożyczka jest oprocentowana jednorazowo od kwoty udzielonej pożyczki w wysokości 2 %.
Spłata pożyczki następuje od miesiąca

§ 3

Pożyczkobiorca może dokonać przedterminowej spłaty pożyczki w każdym dogodnym dla niego
czasie.

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z przysługującego mu
miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 5

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o
pracę. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę, z wyłączeniem rozwiązania
umowy o pracę z powodów dyscyplinarnych, istnieje możliwość negocjowania spłaty pożyczki.
Wówczas warunki spłaty mogą być renegocjowane w formie aneksu do umowy.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem
nieważności.


WÓJT
Wojciech Giecko

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pożyczkodawca.

(Podpis pożyczkobiorcy)

(podpis oraz pieczętka
pożyczkodawcy/ pracodawcy)

Oświadczenie poręczycieli:

1., seria i nr dowodu osobistego zam.,
2., seria i nr dowodu osobistego zam.,

Ja, niżej podpisany oświadczam, że poręczam solidarnie za zobowiązania powstałe z tytułu zawarcia niniejszej Umowy. Poręczenia udzielam bezterminowo w całości do kwoty słownieza opisane w niniejszej umowie zobowiązanie.

Upoważniam Wójta Gminy do dokonania potrąceń bezpośrednio z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego odpraw i nagród zobowiązań powstałych z tytułu udzielenia niniejszej pożyczki.

1.
2.

(podpis poręczyciela)

(podpis poręczyciela)

WÓJT
Wojciech Giecko

.....
Nazwisko i imię
.....
Adres zamieszkania
.....
Miejsce pracy

Jonkowo, dn.....

WNIOSK

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie pożyczki z ZFŚS w wysokościzł
słownie:.....
z przeznaczeniem na....., na okresm-cy.

Na poręczycieli proponuję Pana/nią/:

1..... zam., nr DO

2..... zam., nr DO

.....
podpis poręczyciela

.....
podpis poręczyciela

Pożyczkę proszę wypłacić (*właściwe podkreślić*):

1. Gotówką - w kasie Urzędu
2. Przelewem – nr rachunku bankowego

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie zatrudnienia wnioskodawcy:

Zaświadcza się, że Pan/i/..... jest zatrudniona/y w Urzędzie
Gminy Jonkowo.

.....
(pieczętka i podpis)

W porozumieniu z przedstawicielem pracowników przyznają Panu/i/ pożyczkę w kwocie
..... (słownie:.....) na warunkach
ustalonych w umowie pożyczki.

.....
Podpis Wójta

WÓJT
Wojciech Giecko