

**w sprawie ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu prywatnego używanego z tytułu podróży służbowej odbywanej na terenie kraju.**

Na podstawie § 3, ust. 4 rozporządzenia w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U z 2013 r., poz. 167) oraz § 2 rozporządzenia z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, oz 271 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczenia kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości:

- 1) dla samochodu o pojemności skokowej do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł,
- 2) dla samochodu o pojemności skokowej pow. 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł.

§ 2

1. Zarządzenie określa stawki za 1 kilometr na potrzeby rozliczenia pracownikom Urzędu Gminy Jonkowo podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną w § 1.
4. Pracownik zobowiązany jest dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie nie później niż do końca miesiąca, na który zostało wydane polecenie wyjazdu służbowego, przedstawiając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego z podaniem liczby przejechanych kilometrów.

§ 3

Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego np. opłata za przejazd autostradą, opłata za korzystanie

z parkingu. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Wojciech Giecko

A red stamp with the text "WÓJT" on the top line and "Wojciech Giecko" on the bottom line. A blue ink signature is written over the stamp, starting from the left and looping around the text.