

z dnia 21 października 2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie oraz określenia regulaminu działania

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia ministra kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r., Nr 154, poz. 1629) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) zarządzam co następuje:

§1

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Małgorzata Świdarska - przewodniczący,
2. Beata Jabłońska - członek,
3. Zdzisław Januszewski – członek,
4. Bożena Łochajewska – członek
5. Justyna Rutkowska – członek

2. Wyznacza się Panią Monikę Biskupską jako koordynatora konkursu.

§2

Ustala się regulamin działania Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Giečko

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie powinien:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadać nieposzlakowaną opinię,
 - 5) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
 - 6) wykazać się niekaralnością zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 7) posiadać potwierdzony oświadczeniem/zaświadczeniem stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
 - 8) posiadać znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów dotyczących finansowania i prowadzenia działalności w obszarze kultury,
 - 9) posiadać minimum roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub co najmniej trzyletnie doświadczenie w działalności kulturalnej, oświatowej, artystycznej lub pedagogicznej,

- 10) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 11) przedstawić autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

1. Znający akty prawne regulujące funkcjonowanie samorządu gminnego oraz ustawy:
- o finansach publicznych, - o samorządzie gminnym, - o prowadzeniu działalności kulturalnej, - o organizowaniu imprez masowych, - Kodeks pracy, - Prawo zamówień publicznych, - Kodeks postępowania administracyjnego,
2. znający problematykę, będącą przedmiotem działalności ośrodków kultury,
3. posiadający umiejętność organizowania w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
4. znający język obcy w stopniu komunikatywnym,
5. posiadający umiejętność sprawnej organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
6. wykazujący się biegłą znajomością obsługi komputerów, aplikacji biurowych,
7. wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
8. posiadający prawo jazdy kat. B. i dysponujący samochodem,
9. posiadający umiejętność obsługi sprzętu nagłaśniającego, rejestrującego dźwięk i obraz,
10. posiadający doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
11. posiadający doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
12. znający zagadnienia i posiadający doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

3. Wniosek o przystąpienie do konkursu powinien zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z umotywowaniem kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, który powinien zawierać następujące m. in. elementy:

- a) opis zakresu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w oparciu o „Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie” z uwzględnieniem sieci świetlic wiejskich;
 - b) propozycje rozwoju istniejących oraz nowych form kultury w GOK;
 - c) koncepcję współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Jonkowo, organizacjami społecznymi i jednostkami pomocniczymi gminy;
 - d) wskazanie źródeł finansowania działalności GOK w Jonkowie z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych,
- 4) pisemną informację na temat dotychczasowej działalności kandydata w zakresie kultury, do informacji mogą być dołączone referencje,
 - 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 6) kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i umiejętności,
 - 7) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 9) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 11) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 13) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922) w celu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora,
 - 14) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie, Wójt Gminy powołuje 5 osobową komisję konkursową.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wyłania ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.
3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.
4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się 2 etapowo.

I etap

§ 6

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz ofert z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje pisemnie kandydatów o odpuśczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków to 7 dni.

II etap

§ 7

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów- przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym, nie później niż w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 8

Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10

Komisja może ponadto zwrócić się do Wójta Gminy z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

§ 11

Wójt Gminy Jonkowo może unieważnić lub odwołać konkurs, bez podania przyczyny.

WÓJT
Wojciech Giecko