

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr. 154, poz. 1629) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie.
2. Ogłoszenie o naborze na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega:

1. zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
2. zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jonkowo,
3. zamieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jonkowo oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie
4. podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie w sposób przyjęty w tej instytucji.


§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Giecko



OG.2111.2.2016

Wójt Gminy Jonkowo
ogłasza konkurs
na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie

I. Stanowisko pracy:

Dyrektor

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 4 lata.

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Jonkowie, ul. Klonowa 2

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie lub wyższe,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. niekaralność zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
8. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów dotyczących finansowania i prowadzenia działalności w obszarze kultury,
9. posiada minimum roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub co najmniej trzyletnie doświadczenie w działalności kulturalnej, oświatowej, artystycznej lub pedagogicznej,
10. predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,

11. przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji.
Uwaga: Osoby, które nie spełnią wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

III. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:

1. znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu gminnego oraz ustaw: - o finansach publicznych, - o samorządzie gminnym, - o prowadzeniu działalności kulturalnej, - o organizowaniu imprez masowych, - Kodeks pracy, - Prawo zamówień publicznych, - Kodeks postępowania administracyjnego,
2. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
3. organizowanie w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
4. znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
5. umiejętność sprawnej organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
6. biegła znajomość obsługi komputerów, aplikacji biurowych,
7. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
8. prawo jazdy kat. B. i dysponowanie samochodem,
9. umiejętność obsługi sprzętu nagłaśniającego, rejestrującego dźwięk i obraz,
10. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
11. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
12. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,

IV. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy:

1. zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Jonkowie w celu realizacji zadań wskazanych w statucie instytucji,
2. realizacja programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
4. zarządzanie majątkiem GOK,
5. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji,

6. kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
7. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury,
8. współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, organizacjami pozarządowymi oraz z Urzędem Gminy Jonkowo.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z umotywowaniem kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, który powinien zawierać następujące m. in. elementy:
 - a) opis zakresu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w oparciu o „Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie” z uwzględnieniem sieci świetlic wiejskich;
 - b) propozycje rozwoju istniejących oraz nowych form kultury w GOK;
 - c) koncepcję współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Jonkowo, organizacjami społecznymi i jednostkami pomocniczymi gminy;
 - d) wskazanie źródeł finansowania działalności GOK w Jonkowie z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych,
4. pisemną informację na temat dotychczasowej działalności kandydata w zakresie kultury, do informacji mogą być dołączone referencje,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BIP),
6. kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i umiejętności,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, a w przypadku działalności gospodarczej- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

9. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
12. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 168),
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”- do pobrania ze strony BIP.

Składane dokumenty (z wyjątkiem wymienionych w pkt 6, 7) muszą być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.

VI. Wskaźnik niepełnosprawności.

Wójt Gminy Jonkowo informuje, że w miesiącu wrześniu 2016r. wskaźnik zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Kultury w Jonkowie osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6%.

VII. Termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie*” w terminie do dnia 30.11.2016r. do godz. 15⁰⁰ osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jonkowie, ul. Klonowa 2 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Jonkowie, 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2 (liczy się data wpływu do urzędu). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje:

Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie osobiście w Urzędzie Gminy w Jonkowie, I piętro, pok. 20.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Jonkowo. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: **07.12.2016r.**

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: **14.12.2016r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jonkowo (www.bip.jonkowo.pl), na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Jonkowie, ul. Klonowa 2 oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Jonkowie.

Wójt Gminy Jonkowo może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 512 92 37 wew. 35.

Jonkowo,2.1.-10.- 2016

WÓJT
Wojciech Giecko

